



Общественно-политическая газета Ярославского района Ярославской области

# Ярославский агрокурьер

№ 100 (10255)  
29 декабря 2022 года

ярагрокурер.рф  
vk.com/yar\_agro  
t.me/yaragro

12+

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2022

№2866

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ ВТОРОЙ ОЧЕРЕДИ СНТ «ШИГОЛОСТЬ» ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая материалы общественных обсуждений (протокол от 14.12.2022, заключение от 22.12.2022), на основании протокола заседания комиссии Ярославского муниципального района от 16.12.2022 № 33, Администрация района постановляет:

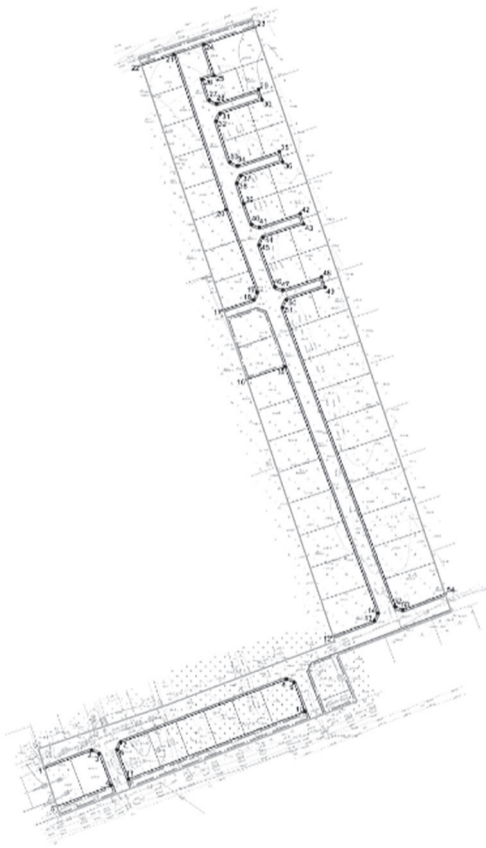
1. Утвердить основную часть проекта планировки территории второй очереди СНТ «Шиголость» Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района в составе:
  - чертежа красных линий и границ элементов планировочной структуры (приложение 1);
  - чертежа границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства (приложение 2);
  - положения о характеристиках планируемого развития территории (приложение 3);
  - положения об очередности планируемого развития территории (приложение 4);
  - перечня координат характерных точек устанавливаемых красных линий (приложение 5).
2. Утвердить проект межевания территории второй очереди СНТ «Шиголость» Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района в составе:
  - чертежа межевания территории (приложение 6);
  - текстовой части (приложение 7).
3. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР обеспечить размещение проекта межевания территории, указанного в пункте 1 постановления, в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Ярославской области.
4. СНТСН «Шиголость» обеспечить постановку на кадастровый учет земельных участков в соответствии с проектом межевания территории.
5. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.
7. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского  
муниципального района

Н.В.Золотников

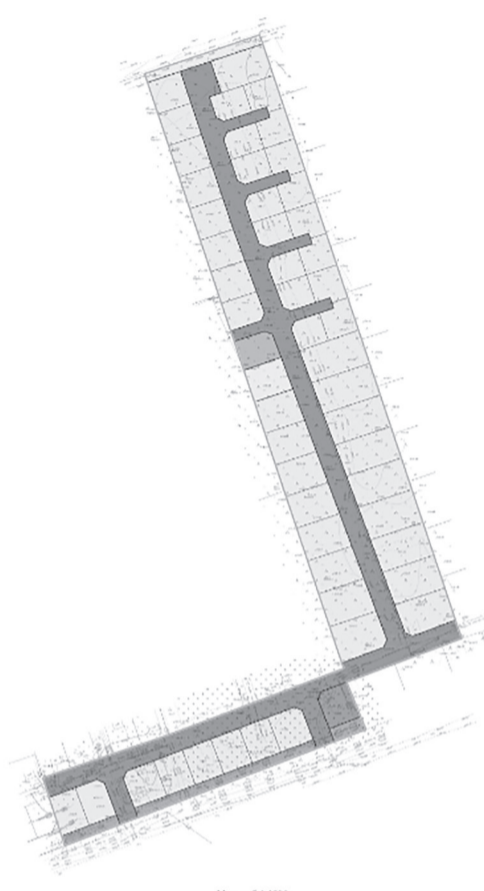
ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к постановлению  
Администрации ЯМР  
от 26.12.2022 № 2866

ЧЕРТЕЖ КРАСНЫХ ЛИНИЙ И ГРАНИЦ ЭЛЕМЕНТОВ ПЛАНИРОВОЧНОЙ СТРУКТУРЫ



Условные обозначения:  
— границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки;  
— устанавливаемые красные линии;  
— границы зон планируемого размещения объектов административно-бытового обслуживания;  
— границы зон планируемого размещения объектов административно-бытового обслуживания;  
— границы зон планируемого размещения объектов административно-бытового обслуживания;  
— границы зон планируемого размещения объектов административно-бытового обслуживания;  
— границы зон планируемого размещения объектов административно-бытового обслуживания;  
— характерная точка установленной красной линии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к постановлению  
Администрации ЯМР  
от 26.12.2022 № 2866



Масштаб 1:1500

Условные обозначения:  
— границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки;  
— границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства;  
— границы зон планируемого размещения объектов административно-бытового обслуживания;  
— зоны планируемого размещения объектов административно-бытового обслуживания;  
— зоны планируемого размещения объектов административно-бытового обслуживания;  
— зоны планируемого размещения объектов административно-бытового обслуживания;  
— зоны планируемого размещения объектов административно-бытового обслуживания;  
— зоны планируемого размещения объектов административно-бытового обслуживания;  
— зоны планируемого размещения объектов административно-бытового обслуживания;  
— зоны планируемого размещения объектов административно-бытового обслуживания;

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к постановлению  
Администрации ЯМР  
от 26.12.2022 № 2866

ПОЛОЖЕНИЕ О ХАРАКТЕРИСТИКАХ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ  
ХАРАКТЕРИСТИКИ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ

1. Характеристики планируемого развития территории, в отношении которой подготовлен настоящий Проект планировки, приведены в таблице 1.

Таблица 1

Наименование характеристики	Единица измерения	Значение характеристики
<b>Территория</b>		
Площадь территории – всего	га	5,15
в том числе:		
площадь зоны планируемого размещения объектов административно-бытового обслуживания	га	0,06
площадь зоны планируемого размещения садовых (жилых) домов	га	3,43
площадь зоны планируемого размещения поверхностных водных объектов	га	0,13
площадь зоны планируемого размещения спортивных и детских игровых площадок	га	0,06
площадь зоны планируемого размещения объектов улично-дорожной сети	га	1,32
площадь зоны планируемого размещения объектов коммунальной инфраструктуры	га	0,15
Плотность застройки	тыс. м <sup>2</sup> /га	1,24
<b>Население</b>		
Численность населения	чел.	137
Плотность населения	чел./га	27
<b>Жилищный фонд</b>		
Площадь жилищного фонда	тыс. м <sup>2</sup>	6,40
Средняя этажность застройки	этаж	2
<b>Транспортная инфраструктура</b>		
Протяженность улично-дорожной сети – всего	км	0,92

Наименование характеристики	Единица измерения	Значение характеристики
в том числе:		
протяженность улиц	км	0,88
протяженность проездов	км	0,04
<b>Коммунальная инфраструктура</b>		
Электропотребление	кВт·ч/год	147960
Количество твердых бытовых отходов	кг/год	26030

2. Характеристики объектов капитального строительства

- 2.1. На территории, в отношении которой подготовлен настоящий Проект планировки, планируются для размещения объекты капитального строительства жилого и административно-бытового назначения и необходимые для их функционирования и обеспечения жизнедеятельности граждан объекты коммунальной и транспортной инфраструктуры.
- 2.2. Состав планируемых для размещения на территории, в отношении которой подготовлен настоящий Проект планировки, объектов капитального строительства приведен в таблице 2.
- 2.3. Конструктивные, объемно-пространственные и иные характеристики планируемых для размещения на территории, в отношении которой подготовлен настоящий Проект планировки, объектов капитального строительства устанавливаются заданием на проектирование таких объектов с учетом требований настоящего Проекта планировки территории.

Таблица 2

Объект капитального строительства жилого назначения	Количество, шт.
Административное здание с пунктом охраны	1
Здание для хранения средств пожаротушения	1
Садовый (жилой) дом	50

2.4. Характеристики планируемых для размещения на территории, в отношении которой подготовлен настоящий Проект планировки, объектов коммунальной и транспортной инфраструктуры приведены в таблице 3.

Таблица 3

Наименование характеристики объекта	Значение характеристики
<b>Объекты транспортной инфраструктуры</b>	
<b>Улица</b>	
Статус улицы	улица местного значения
Расположение улицы в структуре застройки	в жилой застройке
Тип улицы по способу движения	пешеходно-транспортная
Вид покрытия	щебеночно-песчаная смесь
Протяженность	0,28 км
<b>Улица</b>	
Статус улицы	улица местного значения
Расположение улицы в структуре застройки	в жилой застройке
Тип улицы по способу движения	пешеходно-транспортная
Вид покрытия	щебеночно-песчаная смесь
Протяженность	0,66 км
<b>Проезд</b>	
Тип проезда	проезд основной
Вид покрытия	щебеночно-песчаная смесь
Протяженность	0,04 км
<b>Объекты коммунальной инфраструктуры</b>	
<b>Линия электропередачи</b>	
Вид линии электропередачи	воздушная линия электропередачи
Напряжение	0,4 кВ
Протяженность	0,84 км
Размер охранной зоны	2 м от крайних проводов по обе стороны линии электропередачи

3. Параметры застройки территории

- 3.1. Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах зон их планируемого размещения определяются требованиями соответствующих градостроительных регламентов.
  - 3.2. Расстояния между садовыми (жилыми) домами, расположенными на соседних участках, определяются в зависимости от материала несущих и ограждающих конструкций в соответствии с противопожарными требованиями.
  - 3.3. По периметру придомовых земельных участков допускается устраивать сетчатое или решетчатое ограждение высотой до двух метров. По общему письменному согласию владельцев соседних участков возможно устройство ограждений других типов. Допускается по решению общего собрания членов товарищества устройство иных ограждений со стороны улиц, проездов и наружных ограждений участков.
  - 3.4. В границах придомовых участков допускается размещение индивидуальных гаражей и хозяйственных построек, а также осуществление деятельности, связанной с выращиванием для собственных нужд сельскохозяйственных культур.
  - 3.5. Индивидуальные гаражи и хозяйственные постройки размещать со стороны улиц не допускается. При этом расстояние от индивидуальных гаражей и хозяйственных построек до красных линий улиц и проездов должно быть не менее 5 м.
  - 3.6. Минимальные расстояния до границы соседнего участка должны быть от:
    - индивидуального гаража и хозяйственных построек – 1 м;
    - стволов высокорослых деревьев – 3 м, среднерослых – 2 м;
    - кустарника – 1 м.
- Примечание. Расстояние между садовым (жилым) домом, хозяйственными постройками и границей соседнего участка измеряется от цоколя или от стены дома, постройки (при отсутствии цоколя), если элементы дома и постройки (эркер, крыльцо, навес, свес крыши и др.) выступают не более чем на 50 см от плоскости стены. Если элементы выступают более чем на 50 см, расстояние измеряется от выступающих частей или от проекции их на землю (консольный навес крыши, элементы второго

этажа, расположенные на столбах и др.).

При возведении на придомовом земельном участке индивидуального гаража и (или) хозяйственных построек, располагаемых на расстоянии 1 м от границы соседнего земельного участка, скат крыши должен быть ориентирован таким образом, чтобы сток дождевой воды не попал на соседний участок.

3.7. Расстояние от окон жилых помещений до индивидуальных гаражей и хозяйственных построек, расположенных на соседних земельных участках, должны быть не менее 4 метров. При отсутствии централизованной канализации расстояние от надворной уборной до стен соседнего дома должно быть не менее 12 м.

Примечание. Допускается блокирование индивидуальных гаражей и хозяйственных построек на смежных земельных участках по взаимному согласию домовладельцев с учетом требований пожарной безопасности.

3.8. Индивидуальные гаражи могут быть отдельно стоящими, встроенными или пристроенными к садовому (жилому) дому и хозяйственным постройкам.

3.9. В случае примыкания индивидуального гаража и (или) хозяйственных построек к садовому (жилому) дому расстояние до границы с соседним участком измеряется отдельно от каждого объекта блокирования.

3.10. Сбор и обработку хозяйственных вод необходимо проводить в локальных очистных сооружениях, расположенных на расстоянии не ближе 2 м от границы соседнего участка.

Не допускается хозяйственные сточные воды сбрасывать в кюветы и канавы улично-дорожной сети.

Положения об очередности планируемого развития территории

Планируемое развитие территории, в отношении которой подготовлен настоящий Проект планировки, предусматривается в три этапа:

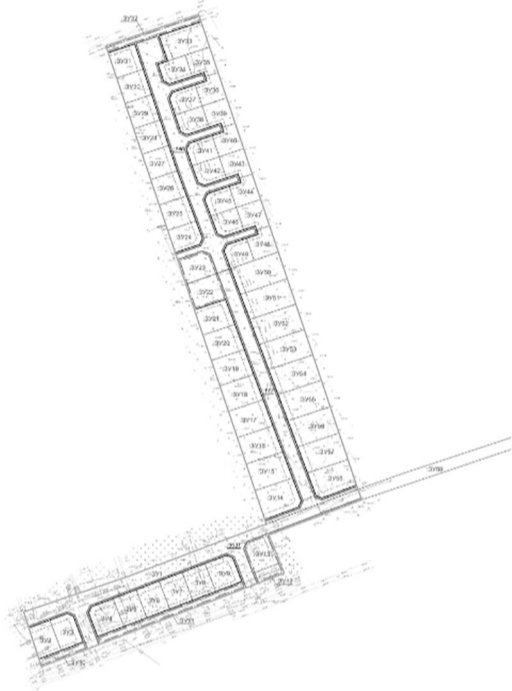
I этап – проектирование и строительство планируемых для размещения на территории, в отношении которой подготовлен настоящий Проект планировки, объектов коммунальной и транспортной инфраструктуры;

II этап – проектирование и строительство планируемых для размещения на территории, в отношении которой подготовлен настоящий Проект планировки, объектов капитального строительства жилого и административно-бытового назначения;

III этап – благоустройство территории, в отношении которой подготовлен настоящий Проект планировки.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**  
к постановлению  
Администрации ЯАР  
от 26.12.2022 № 2866

**ПЕРЕЧЕНЬ КООРДИНАТ ХАРАКТЕРНЫХ ТОЧЕК УСТАНОВЛИВАЕМЫХ КРАСНЫХ ЛИНИЙ**



- Условные обозначения:**
- граница территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки;
  - граница планируемой улично-дорожной сети;
  - граница в планируемой территории общего назначения (за исключением улично-дорожной сети);
  - красные линии, устанавливаемые в составе проекта планировки территории;
  - линии отступа от красных линий;
  - границы образуемых земельных участков;
  - границы существующих земельных участков;
  - обозначение исходного земельного участка;
  - обозначение образуемого земельного участка.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**  
к постановлению  
Администрации ЯАР  
от 26.12.2022 № 2866

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

Настоящий Проект межевания территории подготовлен в отношении территории второй очереди садоводческого некоммерческого товарищества «Шиголость».

Настоящий Проект межевания территории подготовлен в составе Документации по планировке территории второй очереди садоводческого некоммерческого товарищества «Шиголость».

Настоящий Проект межевания территории подготовлен в целях определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков.

Сведения об образуемых земельных участках

Таблица 4 – Перечень образуемых земельных участков

№ п/п	Обозначение земельного участка	Площадь земельного участка, кв. м	Возможный способ образования земельного участка
1	:ЗУ1	5417	Перераспределение земельных участков с кадастровыми номерами 76:17:083301:146, 76:17:083301:147 и 76:17:083301:3031
2	:ЗУ2	603	
3	:ЗУ3	601	
4	:ЗУ4	669	
5	:ЗУ5	594	
6	:ЗУ6	594	
7	:ЗУ7	594	
8	:ЗУ8	594	
9	:ЗУ9	666	
10	:ЗУ10	309	
11	:ЗУ11	955	
12	:ЗУ12	245	
13	:ЗУ13	646	
14	:ЗУ14	958	
15	:ЗУ15	874	
16	:ЗУ16	852	
17	:ЗУ17	829	
18	:ЗУ18	775	
19	:ЗУ19	755	

№ п/п	Обозначение земельного участка	Площадь земельного участка, кв. м	Возможный способ образования земельного участка
20	:ЗУ20	734	Перераспределение земельных участков с кадастровыми номерами 76:17:083301:146, 76:17:083301:147 и 76:17:083301:3031
21	:ЗУ21	714	
22	:ЗУ22	699	
23	:ЗУ23	603	
24	:ЗУ24	558	
25	:ЗУ25	629	
26	:ЗУ26	609	
27	:ЗУ27	600	
28	:ЗУ28	600	
29	:ЗУ29	600	
30	:ЗУ30	600	
31	:ЗУ31	600	
32	:ЗУ32	8369	
33	:ЗУ33	951	
34	:ЗУ34	504	
35	:ЗУ35	508	
36	:ЗУ36	508	
37	:ЗУ37	504	
38	:ЗУ38	504	
39	:ЗУ39	508	
40	:ЗУ40	508	
41	:ЗУ41	504	
42	:ЗУ42	498	
43	:ЗУ43	508	
44	:ЗУ44	508	
45	:ЗУ45	477	
46	:ЗУ46	487	
47	:ЗУ47	531	
48	:ЗУ48	527	
49	:ЗУ49	468	
50	:ЗУ50	1118	
51	:ЗУ51	1053	
52	:ЗУ52	1032	
53	:ЗУ53	1011	
54	:ЗУ54	991	
55	:ЗУ55	1010	
56	:ЗУ56	988	
57	:ЗУ57	965	
58	:ЗУ58	932	
59	:ЗУ59	7273	

Таблица 5 – Перечень образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего назначения

№ п/п	Обозначение земельного участка	Площадь земельного участка, кв. м
1.	:ЗУ1	5417
2.	:ЗУ10	309
3.	:ЗУ11	955
4.	:ЗУ12	245
5.	:ЗУ13	646
6.	:ЗУ22	699
7.	:ЗУ23	603
8.	:ЗУ32	8369
9.	:ЗУ59	7273

Таблица 6 – Вид разрешенного использования образуемых земельных участков

№ п/п	Обозначение земельного участка	Вид разрешенного использования земельного участка
1	:ЗУ1	Земельные участки общего назначения
2	:ЗУ2	Ведение садоводства
3	:ЗУ3	Ведение садоводства
4	:ЗУ4	Ведение садоводства
5	:ЗУ5	Ведение садоводства
6	:ЗУ6	Ведение садоводства
7	:ЗУ7	Ведение садоводства
8	:ЗУ8	Ведение садоводства
9	:ЗУ9	Ведение садоводства
10	:ЗУ10	Земельные участки общего назначения
11	:ЗУ11	Земельные участки общего назначения
12	:ЗУ12	Земельные участки общего назначения
13	:ЗУ13	Земельные участки общего назначения
14	:ЗУ14	Ведение садоводства
15	:ЗУ15	Ведение садоводства
16	:ЗУ16	Ведение садоводства
17	:ЗУ17	Ведение садоводства
18	:ЗУ18	Ведение садоводства
19	:ЗУ19	Ведение садоводства

№ п/п	Обозначение земельного участка	Вид разрешенного использования земельного участка
20	:ЗУ20	Ведение садоводства
21	:ЗУ21	Ведение садоводства
22	:ЗУ22	Земельные участки общего назначения
23	:ЗУ23	Земельные участки общего назначения
24	:ЗУ24	Ведение садоводства
25	:ЗУ25	Ведение садоводства
26	:ЗУ26	Ведение садоводства
27	:ЗУ27	Ведение садоводства
28	:ЗУ28	Ведение садоводства
29	:ЗУ29	Ведение садоводства
30	:ЗУ30	Ведение садоводства
31	:ЗУ31	Ведение садоводства
32	:ЗУ32	Земельные участки общего назначения
33	:ЗУ33	Ведение садоводства
34	:ЗУ34	Ведение садоводства
35	:ЗУ35	Ведение садоводства
36	:ЗУ36	Ведение садоводства
37	:ЗУ37	Ведение садоводства
38	:ЗУ38	Ведение садоводства
39	:ЗУ39	Ведение садоводства
40	:ЗУ40	Ведение садоводства
41	:ЗУ41	Ведение садоводства
42	:ЗУ42	Ведение садоводства
43	:ЗУ43	Ведение садоводства
44	:ЗУ44	Ведение садоводства
45	:ЗУ45	Ведение садоводства
46	:ЗУ46	Ведение садоводства
47	:ЗУ47	Ведение садоводства
48	:ЗУ48	Ведение садоводства
49	:ЗУ49	Ведение садоводства
50	:ЗУ50	Ведение садоводства
51	:ЗУ51	Ведение садоводства
52	:ЗУ52	Ведение садоводства
53	:ЗУ53	Ведение садоводства
54	:ЗУ54	Ведение садоводства
55	:ЗУ55	Ведение садоводства
56	:ЗУ56	Ведение садоводства
57	:ЗУ57	Ведение садоводства
58	:ЗУ58	Ведение садоводства
59	:ЗУ59	Земельные участки общего назначения

Сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания

Таблица 7 – Сведения о границах территории, в отношении которой утвержден настоящий Проект межевания

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	382130,09	1338470,68
2	382136,99	1338490,93
3	382141,99	1338505,60
4	382147,47	1338521,69
5	382154,26	1338541,64
6	382160,98	1338561,35
7	382181,51	1338615,46
8	382208,94	1338687,77
9	382423,90	1338615,83
10	382637,86	1338544,22
11	382665,99	1338627,23
12	382452,97	1338698,48
13	382240,02	1338769,71
14	382230,63	1338773,16
15	382225,16	1338758,74
16	382212,19	1338724,55
17	382199,11	1338690,06
18	382164,84	1338703,92
19	382080,99	1338486,64
20	382098,45	1338480,96
21	382104,26	1338479,07
22	382115,78	1338475,33
23	382125,30	1338472,24
1	382130,09	1338470,68



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2022 №2854

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР  
ОТ 09.09.2022 № 1895

Администрация района постановляет:  
1. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 09.09.2022 № 1895 «Об определении организации, осуществляющей содержание и обслуживание объектов водоснабжения, расположенных ул. Солнечная, в п. Красный Бор, Заволжского с.п.».  
2. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского  
муниципального района Н.В.Золотников

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2022 №2867

О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ В РП ЛЕСНАЯ ПОЛЯНА ЯМР

Руководствуясь статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, учитывая обращение Шильниковой Н.С. от 06.12.2022 № 4362, на основании протокола заседания комиссии Ярославского муниципального района от 09.12.2022 № 32, Администрация района постановляет:  
1. Подготовить проект межевания территории в рп Лесная Поляна Ярославского муниципального района в соответствии с заданием на разработку документации по планировке территории согласно приложению.  
2. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории, указанной в пункте 1 постановления, направляются в управление архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района (150001, Ярославская обл., г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12) в течение 15 дней со дня опубликования постановления.  
3. Шильниковой Нине Соломоновне обеспечить подготовку проекта межевания за счет собственных средств.  
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить постановление на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  
5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А.Н. Кошлякова.  
6. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского  
муниципального района Н.В.Золотников

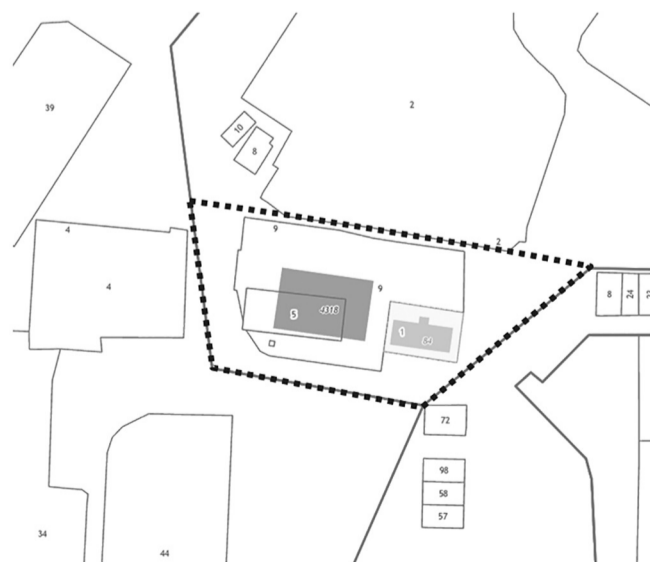
ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению  
Администрации ЯМР  
от 26.12.2022 № 2867

ЗАДАНИЕ

на разработку документации по планировке территории  
в рп Лесная Поляна Ярославского муниципального района  
(наименование территории, наименование объекта (объектов) капитального  
строительства, для размещения которого (которых) подготавливается

№ п/п	Наименование позиции	Содержание
1	2	3
1	Вид разрабатываемой документации по планировке территории	Проект межевания территории
2	Инициатор подготовки документации по планировке территории	Шильникова Нина Соломоновна
3	Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории	Собственные средства
4	Вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики	Перераспределение земельного участка с кадастровым номером 76:17:061102:1
5	Населенные пункты, поселения, муниципальный район в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории	Ярославская область Ярославский район рп Лесная Поляна
6	Состав документации по планировке территории	Состав и содержание проекта межевания территории должны соответствовать требованиям ст. 43 Градостроительного кодекса РФ

СХЕМА ГРАНИЦ ТЕРРИТОРИИ ПЛАНИРОВАНИЯ



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2022 №2868

О НАЗНАЧЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР «О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В РАЙОНЕ СТАЦИИ ТЕНИНО БЕКРЕНЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ОКРУГА»

В соответствии со статьями 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета ЯМР от 27.02.2020 № 4 «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района», решением комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района (протокол от 16.12.2022 № 33) Администрация района постановляет:  
1. Назначить общественные обсуждения на территории Ивняковского сельского поселения в районе станции Тенино по проекту постановления Администрации Ярославского муниципального района «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в районе станции Тенино Бекреневского сельского округа» (далее - Проект).  
2. Организатором общественных обсуждений по Проекту назначить управление архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР.  
3. Установить срок проведения общественных обсуждений по Проекту в период с 09.01.2023 по 24.01.2023.  
4. Опубликовать оповещение о проведении общественных обсуждений в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Ярославского муниципального района, официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района.  
5. Направить сообщения о проведении общественных обсуждений по Проекту правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельными участками, применительно к которым запрашивается разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельными участками, применительно к которым запрашивается разрешение.  
6. Разместить Проект и информационные материалы к нему на официальном сайте Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://yamo.adm.yar.ru/gradostroitelstvo/obszhdheniya/index.php> и открыть экспозиции.  
7. Экспозиции Проекта и информационных материалов к нему провести в соответствии с Порядком проведения экспозиций по Проекту (прилагается).  
8. Установить, что:  
8.1. Информационные материалы к Проекту, включают в себя ситуационные схемы расположения земельного участка с кадастровым номером 76:17:204401:226, фрагмент карты градостроительного зонирования и извлечения из правил землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения ЯМР, извлечения из проектов на здания;  
8.2. Общественные обсуждения проводятся в соответствии со статьями 5.1 и 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации и решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.02.2020 № 4 «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района»;  
8.3. Предложения и замечания по Проекту участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, могут вносить в срок до 24.01.2023:  
- в письменной форме или в форме электронного документа в управление архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12 (каб. № 10);  
- посредством официального сайта Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;  
- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта.  
9. Разместить постановление на официальном сайте Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  
10. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.  
11. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского  
муниципального района Н.В.Золотников

Приложение  
к Постановлению  
Администрации ЯМР  
от 26.12.2022 г. № 2868

Порядок проведения экспозиций по проекту постановления Администрации ЯМР «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в районе станции Тенино Бекреневского сельского округа»

Дата открытия экспозиции	Срок проведения экспозиции	Место открытия экспозиции	Порядок консультирования посетителей экспозиции	Дни, часы посещения экспозиции
09.01.2023	с 09.01.2023 по 24.01.2023	Управление архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР 150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д. 11/12	Ответственный Павлушин Максим Николаевич Контактный телефон: 8 (4852) 45-11-15. Адрес электронной почты: arhyamr@mail.ru	Понедельник-четверг с 9.00 до 16.00 обед с 12.00 до 12.48, пятница с 9.00 до 12.00
09.01.2023	с 09.01.2023 по 24.01.2023	Администрация Ивняковского сельского поселения ЯМР Ярославская область, Ярославский район, пос. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а	Ответственный Павлушин Максим Николаевич Контактный телефон: 8 (4852) 45-11-15. Адрес электронной почты: arhyamr@mail.ru	Понедельник-четверг с 9.00 до 14.00 обед с 12.00 до 12.48, пятница с 9.00 до 12.00

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению  
Администрации ЯМР  
от 26.12.2022 № 2868

ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В РАЙОНЕ СТАЦИИ ТЕНИНО БЕКРЕНЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ОКРУГА.

соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая результаты общественных обсуждений (протокол от № \_\_\_\_\_, заключение от № \_\_\_\_\_), рекомендации комиссии по подготовке

проектов Правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района (протокол от № \_\_\_\_\_), Администрации района постановляет:  
1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, для размещения и эксплуатации производственной базы на земельном участке с кадастровым номером 76:17:204401:226, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, с/с Бекреневский, в районе станции Тенино, в части однократного изменения минимального отступа от границы земельного участка до объекта «проходная» – 0 метров с юго-восточной границы, до объекта «склад инертных материалов» – 5 метров с северо-восточной границы.  
2. При строительстве, реконструкции объектов на земельном участке с кадастровым номером 76:17:204401:226 соблюдать требования технических регламентов, земельного, градостроительного и иного законодательства Российской Федерации.  
3. Разместить постановление на официальном сайте Ярославского муниципального района.  
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.  
5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского  
муниципального района Н.В.Золотников

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2022 №2896

ОБ ОКАЗАНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ЧЛЕНАМ СЕМЕЙ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ, ЛИЦ, ПРОХОДИВШИХ СЛУЖБУ В ВОЙСКАХ НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ИМЕВШИХ СПЕЦИАЛЬНЫЕ ЗВАНИЯ ПОЛИЦИИ»

В целях оказания единовременной материальной помощи членам семей военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальные звания полиции, принимавшим участие в специальной военной операции, проводимой на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, в соответствии с постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 21.03.2014 № 1106 «Об утверждении положения о порядке расходования средств резервного фонда Администрации ЯМР» Администрация района постановляет:  
1. Предоставлять в 2022 году за счет средств резервного фонда Администрации Ярославского муниципального района единовременную материальную помощь в размере 50000 рублей членам семьи военнослужащего, лица, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевшего специальное звание полиции, погибшего (пропавшего без вести) при выполнении задач в ходе специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики или умершего вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного при выполнении задач в ходе специальной военной операции.  
2. Право на получение единовременной материальной помощи в соответствии с пунктом 1 постановления, имеют супруга (супруг), родители, усыновители, опекуны (попечители), дети, в том числе усыновленные (удочеренные), дети, находящиеся под опекой (попечительством), гражданина, погибшего (пропавшего без вести) при выполнении задач в ходе специальной военной операции.  
3. При обращении в Администрацию Ярославского муниципального района за единовременной материальной помощью представляются следующие документы:  
- заявление гражданина или его законного представителя в письменной форме с указанием банковских реквизитов для перечисления денежных средств;  
- копия паспорта или иного документа удостоверяющего личность гражданина;  
- документы, подтверждающие смерть (или статус пропавшего без вести) военнослужащего, лица, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевшего специальное звание полиции;  
- сведения из военкомата, подтверждающие гибель (пропажу без вести) военнослужащего, лица, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевшего специальное звание полиции, при выполнении задач в ходе специальной военной операции;  
- документы, подтверждающие родство статус гражданина, обратившегося за получением единовременной материальной помощи, указанных в пункте 2 постановления.  
3. Установить, что прием и рассмотрение заявлений и документов, указанных в пункте 3 постановления, а также за предоставление единовременной материальной помощи в соответствии с пунктом 1 постановления осуществляется Управлением труда и социальной поддержки населения Администрации Ярославского муниципального района.  
4. Выделение средств из резервного фонда Администрации Ярославского муниципального района на осуществление единовременной материальной помощи в соответствии с пунктом 1 постановления осуществляется на основании постановления Администрации Ярославского муниципального района.  
5. Управление труда и социальной поддержки населения Администрации Ярославского муниципального района осуществляет подготовку постановления, указанного в пункте 4 постановления, и производит перечисление денежных средств получателю единовременной материальной помощи в соответствии с указанными в его заявлении банковскими реквизитами.  
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Ярославского муниципального района по социальной политике Е.В. Мартышкину.  
7. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского  
муниципального района Н.В.Золотников

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Вершининым Федором Ивановичем, идентификационный номер квалификационного аттестата 76-11-160, г. Ярославль, ул. Ушинского, д. 32, оф. 9, т.8(4852)308861; в отношении земельного участка с кадастровым № 76:17:106901:112 расположенного по адресу: обл. Ярославская, р-н Ярославский, с/с Гавриловский, д. Малое Филимоново, уч. 34, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка. Заказчиком является ЗАЙЦЕВ АЛЕКСЕЙ ЕВГЕНЬЕВИЧ, являющийся собственником данного участка, проживающий по адресу: Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Штрауса, д. 43/28, кв. 3. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: 150000, г. Ярославль, ул. Ушинского, д. 32, оф. 9, 31.01.2023 г. в 15 часов 00 минут.  
С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Ушинского, д. 32, оф. 9 с 10.00 до 17.00 с 30.12.2022 г. Возражения по проекту межевания земельного участка и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 30.12.2022 г. по 31.01.2023 г. по адресу: г. Ярославль, ул. Ушинского, д. 32, оф. 9. При проведении процедуры согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок, объект недвижимости (здание), представителям – нотариально удостоверенную доверенность (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2022 №2905

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 11.04.2013 № 1571 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕЕСТРА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ БЕСПЛАТНОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В СОБСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАН»

Администрация района постановляет:  
1. Внести в реестр земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в соб-

ственность граждан, утвержденный постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 11.04.2013 № 1571, следующие изменения: дополнить раздел Курбского сельского поселения следующими строками:

№ п/п	Местоположение земельного участка, кадастровый номер	Вид разрешенного использования	Площадь, кв.м.
Курбское сельское поселение			
301	д.Девятково 76:17:16631:329	Ведение личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)	1516
302	д.Девятково 76:17:16631:330	Ведение личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)	960
303	д.Девятково 76:17:16631:331	Ведение личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)	919
304	д.Девятково 76:17:16631:332	Ведение личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)	874
305	д.Девятково 76:17:16631:1616	Ведение личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)	840
306	д.Девятково 76:17:16631:1617	Ведение личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)	840
307	д.Девятково 76:17:16631:1618	Ведение личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)	840
308	д.Девятково 76:17:16631:1619	Ведение личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)	840
309	д.Девятково 76:17:16631:1620	Ведение личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)	840
310	д.Девятково 76:17:16631:1621	Ведение личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)	840
311	д.Девятково 76:17:16631:1622	Ведение личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)	840
312	д.Девятково 76:17:16631:1623	Ведение личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)	840
313	д.Девятково 76:17:16631:1624	Ведение личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)	1122
314	д.Девятково 76:17:16631:1625	Ведение личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)	840
315	д.Девятково 76:17:16631:1626	Ведение личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)	840
316	д.Девятково 76:17:16631:1627	Ведение личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)	1330
317	д.Девятково 76:17:16631:1628	Ведение личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)	840
318	д.Девятково 76:17:000000:3049	Ведение личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)	907
319	д.Девятково 76:17:000000:3051	Ведение личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)	1028
320	д.Девятково 76:17:000000:3054	Ведение личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)	1048
321	д.Девятково 76:17:16631:3060	Ведение личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)	840

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации ЯМР.  
3. Постановление вступает в силу со дня опубликования

Глава Ярославского муниципального района **Н.В.Золотников**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

26.12.2022 №2869

**О НАЗНАЧЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР «О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ – «НЕДРОПОЛЬЗОВАНИЕ» ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НА ТЕРРИТОРИИ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»**

В соответствии со статьями 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета ЯМР от 27.02.2020 № 4 «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района», решением комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района (протокол от 16.12.2022 № 33), Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Назначить общественные обсуждения на территории Туношенского сельского поселения, по проекту постановления Администрации ЯМР «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования – «недропользование» земельных участков на территории Туношенского сельского поселения» (далее - Проект).
2. Организатором общественных обсуждений по Проекту назначить управление архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР.
3. Установить срок проведения общественных обсуждений по Проекту в период с 09.01.2023 по 24.01.2023.
4. Опубликовать оповещение о проведении общественных обсуждений в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Ярославского муниципального района, официальном сайте Администрации Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района.
5. Направить сообщения о проведении общественных обсуждений по Проекту правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельными участками, применительно к которым запрашивается разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельными участками, применительно к которым запрашивается разрешение.
6. Разместить Проект и информационные материалы к нему на официальном сайте Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресной ссылке (<https://yamo.adm.yar.ru/gradostroitelstvo/obszhdzeniya/index.php>) и открыть экспозиции.
7. Экспозиции Проекта и информационных материалов к нему провести в соответствии с Порядком проведения экспозиций по Проекту (прилагается).
8. Установить, что:

- 8.1. Информационные материалы к Проекту включают в себя ситуационные схемы расположения земельных участков с кадастровыми номерами 76:17:115201:2954, 76:17:115201:2955, 76:17:115201:1994, 76:17:115201:3878, фрагмент карты и извлечения из правил землепользования и застройки Туношенского сельского поселения ЯМР и проектной документации на разработку и рекультивацию месторождения строительных песков «Красное» в Ярославском муниципальном районе Ярославской области;
- 8.2. Общественные обсуждения проводятся в соответствии со статьями 5.1 и 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации и решением Муниципального Совета ЯМР от 27.02.2020 № 4 «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района»;
- 8.3. Предложения и замечания по Проекту участники общественных обсуждений, прошедшие

идентификацию в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, могут вносить в срок до 24.01.2023:

- в письменной форме или в форме электронного документа в управление архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12 (каб. № 10);
  - посредством официального сайта Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
  - посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта.
9. Разместить постановление на официальном сайте Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
10. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.
11. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского муниципального района **Н.В.Золотников**

Приложение  
к Постановлению  
Администрации ЯМР  
от 26.12.2022 г. № 2869

**Порядок проведения экспозиций по проекту постановления Администрации ЯМР «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования – «недропользование» земельных участков на территории Туношенского сельского поселения**

Дата открытия экспозиции	Срок проведения экспозиции	Место открытия экспозиции	Порядок консультирования посетителей экспозиции	Дни, часы посещения экспозиции
09.01.2023	с 09.01.2023 по 24.01.2023	Управление архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР 150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д. 11/12	Ответственный Павлушин Максим Николаевич Контактный телефон: 8 (4852) 45-11-15. Адрес электронной почты: arhy-amr@mail.ru	Понедельник-четверг с 9.00 до 16.00 обед с 12.00 до 12.48, пятница с 9.00 до 12.00
09.01.2023	с 09.01.2023 по 24.01.2023	Администрация Туношенского сельского поселения ЯМР Ярославская область, Ярославский район, с. Туношна, ул. Школьная, д. 3	Ответственный Павлушин Максим Николаевич Контактный телефон: 8 (4852) 45-11-15. Адрес электронной почты: arhyamr@mail.ru	Понедельник-четверг с 9.00 до 14.00 обед с 12.00 до 12.48, пятница с 9.00 до 12.00

ПРОЕКТ

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению  
Администрации ЯМР  
от 26.12.2022 № 2869

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**«О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ – «НЕДРОПОЛЬЗОВАНИЕ» ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НА ТЕРРИТОРИИ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»**

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая результаты общественных обсуждений (протокол от № \_\_\_\_, заключение от № \_\_\_\_,) рекомендации комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района (протокол от № \_\_\_\_,) Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования – «недропользование» земельных участков с кадастровыми номерами 76:17:115201:2954, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, р-н Ярославский, с/о Туношенский, восточнее и юго-восточнее д. Мигачево, восточнее и юго-восточнее д. Исаково, западнее и юго-западнее д. Юрьевское, северо-восточнее, севернее и северо-западнее д. Большая, 76:17:115201:2955 расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, р-н Ярославский, с/о Туношенский, восточнее и юго-восточнее д. Мигачево, восточнее и юго-восточнее, юго-восточнее д. Исаково, западнее и юго-западнее д. Юрьевское, северо-восточнее, севернее и северо-западнее д. Большая, 76:17:115201:1994 расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, р-н Ярославский, с/с Туношенский, восточнее и юго-восточнее д. Мигачево, восточнее и северо-восточнее, юго-восточнее д. Исаково, западнее и юго-западнее д. Юрьевское, южнее д. Юрьевское, северо-восточнее, севернее и северо-западнее д. Большая, 76:17:115201:3878 расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, р-н Ярославский, на территории Туношенского сельсовета, в 100 м на север от д. Большая.
2. Разместить постановление на официальном сайте Ярославского муниципального района.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского муниципального района **Н.В.Золотников**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

27.12.2022 №2926

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ – «НЕДРОПОЛЬЗОВАНИЕ» ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НА ТЕРРИТОРИИ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», по результатам общественных обсуждений (протокол от 07.12.2022, заключение от 07.12.2022), учитывая рекомендации комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района (протокол от 09.12.2022 № 32), Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования – «недропользование» земельных участков с кадастровыми номерами 76:17:122801:302, 76:17:122801:664, расположенных

по адресу: Ярославская область, Ярославский район, на территории Ярославского района.

2. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А.Н. Кошлакова.
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского муниципального района **Н.В.Золотников**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

28.12.2022 №2935

**О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА Д. АФОНИНО КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Руководствуясь статьями 9, 23, 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Администрация района постановляет:

1. Подготовить проект генерального плана населенного пункта д. Афонино Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района.
2. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по подготовке проекта, указанного в пункте 1 постановления, направляются в управление архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района (150001, Ярославская обл., г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12) в течение 14 дней со дня официального опубликования постановления.
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.
5. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского муниципального района **Н.В.Золотников**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

28.12.2022 №2933

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 30.11.2017№ 4033 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СХЕМЫ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности Российской Федерации» и приказом департамента агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области от 24.12.2010 № 166 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов», Решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 22.02.2018 № 9 «О Порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Ярославского муниципального района», Администрация района о с т а н о в л я е т:

1. Внести следующие изменения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Ярославского муниципального района, утвержденную постановлением Администрации ЯМР от 30.11.2017 № 4033:
- 1.1. Раздел «Заволжское сельское поселение» дополнить строкой 2.11:

2.11	пересечение пр.Машиностроителей и ул.Мостецкой.Красный Бор	30	павильон	продовольственные товары	постоянно	СМиСП
------	--	----	----------	--------------------------	-----------	-------

- 1.2. В строке «Итого мест для размещения» слова «павильонов –43» заменить словами «павильонов – 44», слова «итого: 142» заменить словами «итого: 143».

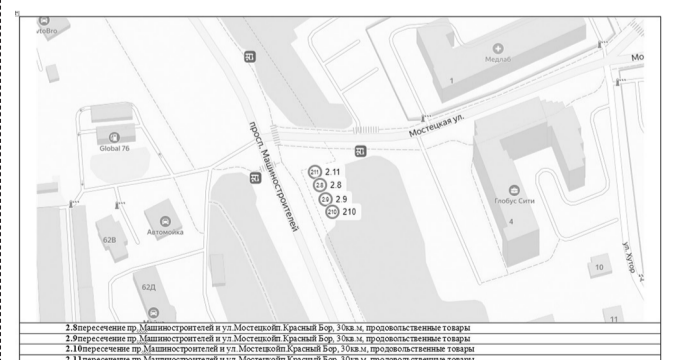
- 1.3. В картах-схемах расположения нестационарных торговых объектов на территории Ярославского муниципального района отобразить места размещения, указанные в пункте 1 постановления, согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского муниципального района **Н.В.Золотников**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории Ярославского муниципального района

**КАРТЫ – СХЕМЫ  
РАСПОЛОЖЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**





АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.12.2022

№2932

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 15.10.2019 № 1892  
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ  
НА 2020-2022 ГОДЫ»

В соответствии с решением Муниципального Совета ЯМР от 22.12.2022 № 110 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 23.12.2021 № 125 «О районном бюджете Ярославского муниципального района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие культуры и туризма в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 15.10.2019 № 1892, согласно приложению.  
2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского  
муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению  
Администрации ЯМР

ИЗМЕНЕНИЯ В  
МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ  
«РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ  
НА 2020-2022 ГОДЫ»

1. В Разделе «Паспорт муниципальной программы»:  
- строку «Объем финансирования муниципальной программы, в том числе по годам» изложить в следующей редакции:

Объем финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
		Всего	В том числе по годам		
			2020	2021	2022
Федеральный бюджет	30 865,54	7 781,28	1 619,99	21 464,27	
Областной бюджет	78 695,83	22 133,80	22 904,01	33 658,02	
Местный бюджет	354 669,59	113 947,99	116 065,95	124 655,65	
<b>ИТОГО</b>	<b>464 230,96</b>	<b>143 863,07</b>	<b>140 589,95</b>	<b>179 777,94</b>	

- строку «Перечень подпрограмм и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы Плановые объемы финансирования подпрограмм» изложить в следующей редакции:

Перечень подпрограмм и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы Плановые объемы финансирования подпрограмм	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.				
		Всего	В том числе по годам			
			2020	2021	2022	
ВЦП «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ЯМР на 2020-2022 годы»						Управление культуры
Местный бюджет	340 318,38	109 965,21	109 497,53	120 855,64		
Областной бюджет	78 690,95	22 133,80	22 904,01	33 653,14		
Федеральный бюджет	30 865,54	7 781,28	1 619,99	21 464,27		
<b>Итого по программе</b>	<b>449 874,87</b>	<b>139 880,29</b>	<b>134 021,53</b>	<b>175 973,05</b>		
Подпрограмма «Развитие туризма и отдыха в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы»						
Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00		
Областной бюджет	4,88	0,00	0,00	4,88		
Местный бюджет	11 275,28	3 982,78	3 871,83	3 420,67		
<b>Итого по программе</b>	<b>11 280,16</b>	<b>3 982,78</b>	<b>3 871,83</b>	<b>3 425,55</b>		
Подпрограмма «Развитие международного сотрудничества в Ярославском муниципальном районе на 2022 год»						Управление молодежной политики, спорта и туризма
Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00		
Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00		
Местный бюджет	379,34	0,00	0,00	379,34		
<b>Итого по программе</b>	<b>379,34</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>379,34</b>		
Основное мероприятие: Реализация мероприятий по строительству общественно-культурного центра в п. Красный Бор Заволжское СП						
Областной бюджет	0	0	0	0		
Местный бюджет	2 696,59	0	2 696,59	0		
<b>Итого по программе</b>	<b>2 696,59</b>	<b>0</b>	<b>2 696,59</b>	<b>0</b>		

2. Раздел 6 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

6. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Источник финансирования	Всего	Расходы, предусмотренные в районном бюджете (тыс. руб.), в том числе по годам реализации		
		2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5
МП «Развитие культуры и туризма в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы»				
ВЦП «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ЯМР на 2020-2022 годы»;	449 874,87	139 880,29	134 021,53	175 973,05
- районный бюджет	340 318,38	109 965,21	109 497,53	120 855,64
- областной бюджет	78 690,95	22 133,80	22 904,01	33 653,14
- федеральный бюджет	30 865,54	7 781,28	1 619,99	21 464,27
- внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма «Развитие туризма и отдыха в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы»;	11 280,16	3 982,78	3 871,83	3 425,55
- районный бюджет	11 275,28	3 982,78	3 871,83	3 420,67
- областной бюджет	4,88	0,00	0,00	4,88
- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
- внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма «Развитие международного сотрудничества в Ярославском муниципальном районе на 2022 год»	379,34	0,00	0,00	379,34
- районный бюджет	379,34	0,00	0,00	379,34
- бюджет поселений	0,00	0,00	0,00	0,00
- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
- внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие: Реализация мероприятий по строительству общественно-культурного центра в п. Красный Бор Заволжское СП	2 696,59	0,00	2 696,59	0,00
- районный бюджет	2 696,59	0,00	2 696,59	0,00
- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
- внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Итого по муниципальной программе «Развитие культуры и туризма в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы»</b>	<b>464 230,96</b>	<b>143 863,07</b>	<b>140 589,95</b>	<b>179 777,94</b>
- районный бюджет	354 669,59	113 947,99	116 065,95	124 655,65
- областной бюджет	78 695,83	22 133,80	22 904,01	33 658,02
- федеральный бюджет	30 865,54	7 781,28	1 619,99	21 464,27
- внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00

3. Внести в ведомственную целевую программу «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ЯМР на 2020-2022 годы» (приложение 1) следующие изменения:

3.1. В Разделе «Паспорт подпрограммы» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
	всего	в том числе по годам		
		2020	2021	2022
Местный бюджет	340 318,38	109 965,21	109 497,53	120 855,64
Областной бюджет	78 690,95	22 133,80	22 904,01	33 653,14
Федеральный бюджет	30 865,54	7 781,28	1 619,99	21 464,27
<b>Итого по программе</b>	<b>449 874,87</b>	<b>139 880,29</b>	<b>134 021,53</b>	<b>175 973,05</b>

3.2 Раздел 3 «Перечень и описание программных мероприятий подпрограммы» изложить в следующей редакции:

3. Перечень и описание программных мероприятий подпрограммы

№ п/п	Программное мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель	Источник финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					Всего	в т.ч. по годам		
						2020	2021	2022
Цель: создание условий для сохранения и развития культуры, искусства и народного творчества Ярославского муниципального района как системы духовно-нравственных ценностей, культурного наследия и творческого потенциала.								
Задача 1. Сохранение и развитие культурных традиций, единого культурного пространства района, поддержка развития всех видов и жанров современной культуры и искусства, подготовка и показ спектаклей, концертов, концертных программ, кинопрограмм и иных зрелищных программ.								
1. МУК «Районный координационно - методический центр»								
1.1.1	Реализация культурно-массовых мероприятий	2020-2022 в течение года	МУК РКМЦ ЯМР	Районный бюджет	2 563,69	206,87	1 114,00	1 242,82
1.1.2	Комплектование книжного фонда	2021	МУК РКМЦ ЯМР	Районный бюджет	14,54	0,00	14,54	0,00
				Областной бюджет	80,10	0,00	80,10	0,00
				Федеральный бюджет	196,12	0,00	196,12	0,00
1.1.3	Расходы на организацию и проведение культурных мероприятий, направленных на улучшение социального самочувствия жителей муниципальных образований Ярославской области	2022	МУК РКМЦ ЯМР	Областной бюджет	300,00	0,00	0,00	300,00
Итого по разделу 1, в т.ч.					3 154,45	206,87	1 404,76	1 542,82
Районный бюджет					2 578,23	206,87	1 128,54	1 242,82
Областной бюджет					380,10	0,00	80,10	300,00
Федеральный бюджет					196,12	0,00	196,12	0,00
2. МУ Леснополянский культурно-спортивный центр								
1.2.1	Реализация культурно-массовых мероприятий	2020-2022 в течение года	МУ Леснополянский КСЦ	Районный бюджет	324,51	97,67	126,84	100,00
1.2.2	Расходы на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти Ярославской области	2020-2022 в течение года	МУ Леснополянский КСЦ	Областной бюджет	150,00	0,00	0,00	150,00
Итого по разделу 1, в т.ч.					474,51	97,67	126,84	250,00
Районный бюджет					324,51	97,67	126,84	100,00
Областной бюджет					150,00	0,00	0,00	150,00
Федеральный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
3. МУ Кузнецихинский культурно-спортивный центр								
1.3.1	Реализация культурно-массовых мероприятий	2020-2022 в течение года	МУ Кузнецихинский КСЦ	Районный бюджет	654,51	154,95	299,56	200,00
1.3.2	Расходы на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)	2020	МУ Кузнецихинский КСЦ	Районный бюджет	46,93	46,93	0,00	0,00
				Областной бюджет	332,50	332,50	0,00	0,00
1.3.3	Расходы на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти Ярославской области	2020-2022 в течение года	МУ Кузнецихинский КСЦ	Областной бюджет	608,86	0,00	241,40	367,46
Итого по разделу 1, в т.ч.					1 642,80	534,38	540,96	567,46
Районный бюджет					701,44	201,88	299,56	200,00
Областной бюджет					941,36	332,50	241,40	367,46
Федеральный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
4. МУ Ивняковский культурно-спортивный центр								
1.4.1	Реализация культурно-массовых мероприятий	2020-2022 в течение года	МУ «ИКСЦ»	Районный бюджет	367,54	167,54	100,00	100,00
1.4.2	Расходы на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти Ярославской области	2020-2022 в течение года	МУ «ИКСЦ»	Областной бюджет	270,64	0,00	0,00	270,64
Итого по разделу 1, в т.ч.					638,18	167,54	100,00	370,64
Районный бюджет					367,54	167,54	100,00	100,00
Областной бюджет					270,64	0,00	0,00	270,64
Федеральный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
5. Муниципальное учреждение Григорьевский культурно-спортивный центр								
1.5.1	Реализация культурно-массовых мероприятий	2020-2022 в течение года	МУ Григорьевский КСЦ	Районный бюджет	624,02	224,02	150,00	250,00
1.5.2	Расходы на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти Ярославской области	2020-2022 в течение года	МУ Григорьевский КСЦ	Областной бюджет	257,81	0,00	70,65	187,16
Итого по разделу 1, в т.ч.					881,83	224,02	220,65	437,16
Районный бюджет					624,02	224,02	150,00	250,00
Областной бюджет					257,81	0,00	70,65	187,16
Федеральный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
6. МУ Карабихский центр по культуре, молодежной политике и спорту								
1.6.1	Реализация культурно-массовых мероприятий	2020-2022 в течение года	МУ Карабихский ЦКМС	Районный бюджет	661,06	301,06	160,00	200,00
1.7.1	Расходы на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)	2020-2022 в течение года	МУ Карабихский ЦКМС	Районный бюджет	32,63	0,00	0,00	32,63
				Областной бюджет	493,68	0,00	0,00	493,68
1.7.2	Расходы на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти Ярославской области	2020-2022	МУ Карабихский ЦКМС	Областной бюджет	211,46	0,00	0,00	211,46
Итого по разделу 1, в т.ч.					1 398,83	301,06	160,00	937,77
Районный бюджет					693,69	301,06	160,00	232,63
Областной бюджет					705,14	0,00	0,00	705,14
Федеральный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
7. МУ Туношенский культурно-спортивный центр								
1.7.1	Реализация культурно-массовых мероприятий	2020-2022 в течение года	МУ Туношенский КСЦ	Районный бюджет	429,00	129,00	100,00	200,00
1.7.2	Расходы на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти Ярославской области	2020-2022 в течение года	МУ Туношенский КСЦ	Областной бюджет	53,96	0,00	0,00	53,96
Итого по разделу 1, в т.ч.					482,96	129,00	100,00	253,96
Районный бюджет					429,00	129,00	100,00	200,00
Областной бюджет					53,96	0,00	0,00	53,96
Федеральный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
8. МУ Михайловский культурно-спортивный центр								
1.8.1	Реализация культурно-массовых мероприятий	2020-2022 в течение года	МУ Михайловский КСЦ	Районный бюджет	265,36	95,36	50,00	120,00
Итого по разделу 1					265,36	95,36	50,00	120,00
Районный бюджет					265,36	95,36	50,00	120,00
Областной бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
Федеральный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
9. МУ Ширинский культурно-спортивный центр								
1.9.1	Реализация культурно-массовых мероприятий	2020-2022 в течение года	МУ Ширинский КСЦ	Районный бюджет	295,96	79,96	66,00	150,00

№ п/п	Программное мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель	Источник финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					Всего	в т.ч. по годам		
						2020	2021	2022
1.9.2	Расходы на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти Ярославской области	2020-2022 в течение года	МУ Ширинский КСЦ	Областной бюджет	1 585,85	0,00	1 309,40	276,45
Итого по разделу 1, в т.ч.					1 881,81	79,96	1 375,40	426,45
Районный бюджет					295,96	79,96	66,00	150,00
Областной бюджет					1 585,85	0,00	1 309,40	276,45
Федеральный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
Всего по задаче 1, в т.ч.					10 820,73	1 835,86	4 078,61	4 906,26
Районный бюджет					6 279,75	1 503,36	2 180,94	2 595,45
Областной бюджет					4 344,86	332,50	1 701,55	2 310,81
Федеральный бюджет					196,12	0,00	196,12	0,00
Задача 2. Удовлетворение культурных, информационных, образовательных потребностей, сохранение единого информационного пространства в районе								
1. МУК «Районный координационно - методический центр»								
2.1.1	Проведение курсов, обучающих семинаров	2020-2022 в течение года	МУК РКМЦ ЯМР	Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2	Содержание МУК «Районный координационно-методический центр» ЯМР в части оказания муниципальных услуг	2020-2022 в течение года	МУК РКМЦ ЯМР	Районный бюджет	16 261,17	5 263,48	5 335,50	5 662,19
				Областной бюджет	4 026,97	1 074,96	1 263,75	1 688,26
2.1.3	Выплата денежного поощрения лучшим работникам муниципальных учреждений культуры ЯМР	2020-2022 в течение года	МУК РКМЦ ЯМР	Федеральный бюджет	50,00	50,00	0,00	0,00
2.1.4	Иные цели	2020-2022 в течение года	МУК РКМЦ ЯМР	Районный бюджет	1 305,11	819,11	136,00	350,00
Итого по разделу 2, в т.ч.					21 643,25	7 207,55	6 735,25	7 700,45
Районный бюджет					17 566,28	6 082,59	5 471,50	6 012,19
Федеральный бюджет					50,00	50,00	0,00	0,00
Областной бюджет					4 026,97	1 074,96	1 263,75	1 688,26
2. МУ Леснополянский культурно-спортивный центр								
2.2.1	Содержание МКУ Леснополянский КСЦ ЯМР ЯО в части оказания муниципальных услуг	2020-2022 в течение года	МУ Леснополянский КСЦ	Районный бюджет	22 712,96	7 358,57	7 224,23	8 130,16
				Областной бюджет	5 457,11	1 679,97	1 854,43	1 922,71
2.2.2	Иные цели				131,78	0,00	113,12	18,66
Итого по разделу 2, в т.ч.					28 301,85	9 038,54	9 191,78	10 071,53
Районный бюджет					22 844,74	7 358,57	7 337,35	8 148,82
Федеральный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
Областной бюджет					5 457,11	1 679,97	1 854,43	1 922,71
3. МУ Кузничихинский культурно-спортивный центр								
2.3.1	Содержание МКУ Кузничихинского КСЦ в части оказания муниципальных услуг	2020-2022 в течение года	МУ Кузничихинский КСЦ	Районный бюджет	64 823,56	20 602,56	21 679,67	22 541,33
				Областной бюджет	12 196,47	3 434,65	3 842,14	4 919,68
2.3.2	Иные цели	2020-2022 в течение года	МУ Кузничихинский КСЦ	Районный бюджет	1 683,39	0,00	366,51	1 316,88
2.3.3	Расходы на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	2022 год	МУ Кузничихинский КСЦ	Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по разделу 2, в т.ч.					78 703,42	24 037,21	25 888,32	28 777,89
Районный бюджет					66 506,95	20 602,56	22 046,18	23 858,21
Федеральный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
Областной бюджет					12 196,47	3 434,65	3 842,14	4 919,68
4. МУ Ивняковский культурно-спортивный центр								
2.4.1	Содержание МУ «ИКСЦ» в части оказания муниципальных услуг	2020-2022 в течение года	МУ «ИКСЦ»	Районный бюджет	35 121,68	11 623,89	11 199,19	12 298,60
				Областной бюджет	7 114,52	2 225,52	2 480,39	2 408,61
2.4.2	Иные цели	2020-2022 в течение года	МУ «ИКСЦ»	Районный бюджет	4 197,13	124,27	3 251,47	821,39
2.4.3	Расходы на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	2021 год	МУ «ИКСЦ»	Районный бюджет	90,73	0,00	90,73	0,00
				Областной бюджет	499,89	0,00	499,89	0,00
				Федеральный бюджет	1 223,87	0,00	1 223,87	0,00
Итого по разделу 2, в т.ч.					48 247,82	13 973,68	18 745,54	15 528,60
Районный бюджет					39 409,54	11 748,16	14 541,39	13 119,99
Федеральный бюджет					1 223,87	0,00	1 223,87	0,00
Областной бюджет					7 614,41	2 225,52	2 980,28	2 408,61
5. МУ Григорьевский культурно-спортивный центр								
2.5.1	Содержание МКУ Григорьевский КСЦ в части оказания муниципальных услуг	2020-2022 в течение года	МУ Григорьевский КСЦ	Районный бюджет	35 402,90	10 889,98	12 166,51	12 346,41
				Областной бюджет	7 773,81	2 218,79	2 497,36	3 057,66
2.5.2	Иные цели	2020-2022 в течение года	МУ Григорьевский КСЦ	Районный бюджет	5 104,57	0,00	727,36	4 377,21
Итого по разделу 2, в т.ч.					48 281,28	13 108,77	15 391,23	19 781,28
Районный бюджет					40 507,47	10 889,98	12 893,87	16 723,62
Федеральный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
Областной бюджет					7 773,81	2 218,79	2 497,36	3 057,66
6. Муниципальное учреждение «Карабихский центр по культуре, молодежной политике и спорту»								
2.6.1	Содержание Карабихский ЦКМС ЯМР ЯО в части оказания муниципальных услуг	2020-2022 в течение года	МУ Карабихский ЦКМС	Районный бюджет	43 259,82	14 881,79	13 807,55	14 570,48
				Областной бюджет	9 907,05	2 980,12	3 279,44	3 647,49
2.6.2	Иные цели	2020-2022 в течение года	МУ Карабихский ЦКМС	Районный бюджет	2 097,52	429,94	256,06	1 411,52
2.6.3	Расходы на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	2020	МУ Карабихский ЦКМС	Районный бюджет	50,00	50,00	0,00	0,00
				Областной бюджет	135,68	135,68	0,00	0,00
				Федеральный бюджет	332,19	332,19	0,00	0,00
Итого по разделу 2, в т.ч.					55 782,26	18 809,72	17 343,05	19 629,49
Районный бюджет					45 407,34	15 361,73	14 063,61	15 982,00
Федеральный бюджет					332,19	332,19	0,00	0,00
Областной бюджет					10 042,73	3 115,80	3 279,44	3 647,49
7. МУ Туношенский культурно-спортивный центр								

№ п/п	Программное мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель	Источник финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					Всего	в т.ч. по годам		
						2020	2021	2022
2.7.1	Содержание МУ Туношенский КСЦ в части оказания муниципальных услуг	2020-2022 в течение года	МУ Туношенский КСЦ	Районный бюджет	38 574,91	12 143,14	13 257,69	13 174,08
				Областной бюджет	6 357,53	1 916,20	2 077,50	2 363,83
2.7.2	Иные цели	2020-2022 в течение года	МУ Туношенский КСЦ	Районный бюджет	5 412,68	1 239,69	2 763,80	1 409,19
2.7.3	Расходы на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	2022 год	МУ Туношенский КСЦ	Районный бюджет	315,00	0,00	0,00	315,00
				Областной бюджет	419,72	0,00	0,00	419,72
				Федеральный бюджет	1 134,79	0,00	0,00	1 134,79
Итого по разделу 2, в т.ч.					52 214,63	15 299,03	18 098,99	18 816,61
Районный бюджет					44 302,59	13 382,83	16 021,49	14 898,27
Федеральный бюджет					1 134,79	0,00	0,00	1 134,79
Областной бюджет					6 777,25	1 916,20	2 077,50	2 783,55
<b>8. МУ Михайловский культурно-спортивный центр</b>								
2.8.1	Содержание МУ Михайловский КСЦ в части оказания муниципальных услуг	2020-2022 в течение года	МУ Михайловский КСЦ	Районный бюджет	16 366,31	7 301,13	4 773,88	4 291,30
				Областной бюджет	3 636,42	1 086,85	1 205,39	1 344,18
2.8.2	Иные цели	2020-2022 в течение года	МУ Михайловский КСЦ	Районный бюджет	402,07	0,00	271,94	130,13
Итого по разделу 2, в т.ч.					20 404,80	8 387,98	6 251,21	5 765,61
Районный бюджет					16 768,38	7 301,13	5 045,82	4 421,43
Федеральный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
Областной бюджет					3 636,42	1 086,85	1 205,39	1 344,18
<b>9. МУ Ширинский культурно-спортивный центр</b>								
2.9.1	Содержание МУ Ширинский КСЦ в части оказания муниципальных услуг	2020-2022 в течение года	МУ Ширинский КСЦ	Районный бюджет	28 690,56	9 079,71	9 369,59	10 241,26
				Областной бюджет	6 353,35	2 026,40	2 193,84	2 133,11
2.9.2	Иные цели	2020-2022 в течение года	МУ Ширинский КСЦ	Районный бюджет	752,70	0,00	525,79	226,91
Итого по разделу 2, в т.ч.					35 796,61	11 106,11	12 089,22	12 601,28
Районный бюджет					29 443,26	9 079,71	9 895,38	10 468,17
Федеральный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
Областной бюджет					6 353,35	2 026,40	2 193,84	2 133,11
Всего по задаче 2, в т.ч.					389 375,92	120 968,59	129 734,59	138 672,74
Районный бюджет					322 756,55	101 807,26	107 316,59	113 632,70
Областной бюджет					63 878,52	18 779,14	21 194,13	23 905,25
Федеральный бюджет					2 740,85	382,19	1 223,87	1 134,79
<b>Задача 3. Региональный проект «Культурная среда»</b>								
3.1	Расходы на капитальный ремонт учреждений культурно-досугового типа в сельской местности	2020-2022	МУ Туношенский КСЦ ЯМР МУ Карабихский КСЦ МУ Григорьевский КСЦ	Районный бюджет	9 450,23	5 804,59	0,00	3 645,64
				Областной бюджет	8 768,27	3 022,16	0,00	5 746,11
				Федеральный бюджет	22 934,87	7 399,09	0,00	15 535,78
3.2	Расходы на обеспечение учреждений культуры передвижными многофункциональными культурными центрами (автоклубы)	2022	МУ Ширинский КСЦ ЯМР	Районный бюджет	981,85	0,00	0,00	981,85
				Областной бюджет	1 680,55	0,00	0,00	1 680,55
				Федеральный бюджет	4 543,70	0,00	0,00	4 543,70
3.3	Расходы на дооборудование и укрепление материально-технической базы учреждений культурно-досугового типа в сельской местности, за счет средств местного бюджета	2020	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Районный бюджет	850,00	850,00	0,00	0,00
Всего по задаче 3, в т.ч.					49 209,47	17 075,84	0,00	32 133,63
Районный бюджет					11 282,08	6 654,59	0,00	4 627,49
Областной бюджет					10 448,82	3 022,16	0,00	7 426,66
Федеральный бюджет					27 478,57	7 399,09	0,00	20 079,48
<b>Задача 4. Региональный проект «Творческие люди»</b>								
4.1	Расходы на выплату денежных поощрений лучшим сельским учреждениям культуры и лучшим работникам сельских учреждений культуры	2021-2022 в течение года	МУ Григорьевский КСЦ МУ Михайловский КСЦ МУ Карабихский ЦКМС МУ «ИКЦЦ»	Областной бюджет	18,75	0,00	8,33	10,42
				Федеральный бюджет	450,00	0,00	200,00	250,00
Всего по задаче 4, в т.ч.					468,75	0,00	208,33	260,42
Районный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
Областной бюджет					18,75	0,00	8,33	10,42
Федеральный бюджет					450,00	0,00	200,00	250,00
ВСЕГО по подпрограмме в т.ч.:					449 874,87	139 880,29	134 021,53	175 973,05
Районный бюджет					340 318,38	109 965,21	109 497,53	120 855,64
Областной бюджет					78 690,95	22 133,80	22 904,01	33 653,14
Федеральный бюджет					30 865,54	7 781,28	1 619,99	21 464,27

4. Внести в подпрограмму «Развитие туризма и отдыха в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы» (приложение 2) следующие изменения:

4.1. В Разделе «Паспорт подпрограммы» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.		
		Всего	В том числе по годам	
			2020	2021
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	4,88	0,00	4,88
	Местный бюджет	11 275,28	3 982,78	3 871,83
	Итого по программе	11 280,16	3 982,78	3 871,83

4.2. Раздел 3 «Перечень и описание программных мероприятий подпрограммы» изложить в следующей редакции:

3. Перечень и описание программных мероприятий подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия годы	Исполнители мероприятия	Источник финансирования	Всего	Объем финансирования (тыс. руб.)		
						2020	2021	2022



Цель – Повышение уровня туристской привлекательности Ярославского муниципального района								
Задача 1. Создание организационно-правовых основ для развития туризма на территории района								
1.1	Разработка нормативного правового и организационного обеспечения исполнения программы	2020-2022	УМПСИТ					
1.2	Организация деятельности Координационного совета по развитию туризма в ЯМР	2020-2022	УМПСИТ					
1.3	Участие в выездных мероприятиях, организуемых и проводимых Правительством ЯО по проблемам развития туризма и отдыха в регионе	2020-2022	УМПСИТ					
1.4	Участие в конференциях, форумах, межрегиональных и региональных семинарах	2020-2022	УМПСИТ					
1.5	Обеспечение сбора и обработки данных о деятельности организаций туризма и отдыха ЯМР	2020-2022	УМПСИТ					
1.6	Размещение информации о туристском потенциале района в СМИ, сети Интернет	2020-2022	КМПСиТ					
1.7	Ведение реестра туристских ресурсов и туристского паспорта района	2020-2022	УМПСИТ					
ИТОГО по задаче 1								
Задача 2. Содействие увеличению количества объектов туристской инфраструктуры, росту их потенциала в сфере обслуживания туристов								
2.1	Содействие в реализации инвестиционных проектов в сфере туризма, привлечение частных инвесторов в туристический сектор	2020-2022	УМПСИТ					
2.2	Совершенствование информационной инфраструктуры и туристской навигации	2020-2022	УМПСИТ					
2.3	Обеспечение деятельности учреждений, занятых в сфере обеспечения сохранения объектов культурного наследия ЯМР	2020-2022	УМПСИТ	Местный бюджет	9 911,56	3 837,11	3 352,63	2 721,82
				Областной бюджет	4,88			4,88
ИТОГО по задаче 2				Местный бюджет	9 916,44	3 837,11	3 352,63	2 726,70
Задача 3. Содействие в развитии туристско-рекреационного потенциала Ярославского муниципального района								
3.1	Создание новых и перспективных туристских маршрутов и программ							
3.1.1	Организационная и консультационная поддержка в реализации проектов в сфере туризма и отдыха	2020-2022	УМПСИТ					
3.1.2	Разработка туристских брендов района	2020-2022	УМПСИТ, УК, МУК «РКМЦ», МАУ «ЯРЦ СКН и РТ»	Местный бюджет				
3.1.3	Проведение районных мероприятий в сфере туризма	2020-2022	УМПСИТ, МАУ «ЯРЦ СКН и РТ»	Местный бюджет	663,32	145,67	270,20	247,45
3.1.4	Разработка новых маршрутов, формирование новых программ и экспозиций	2020-2022	УМПСИТ, УК МУК «РКМЦ», МАУ «ЯРЦ СКН и РТ», МУ МЦ	Местный бюджет				
3.2. Участие в выставках, рекламных и имиджевых мероприятиях для продвижения туристских возможностей и брендов района								
3.2.1	Участие в региональных и межрегиональных выставках, посвященных вопросам развития туризма	2020-2022	УМПСИТ, УК МАУ «ЯРЦ СКН и РТ»	Местный бюджет				
3.2.2	Информационное обеспечение раздела «Туризм» на официальном сайте Администрации ЯМР	2020-2022	УМПСИТ,					
3.2.3	Организация изготовления и установки наружных средств навигации туристов (баннеров, щитов, указателей, табличек)	2020-2022	УМПСИТ, МАУ «ЯРЦ СКН и РТ»	Местный бюджет	44,00			44,00
				Областной бюджет				
3.2.4	Организация подготовки и изготовления печатной, рекламной и сувенирной продукции	2020-2022	УМПСИТ	Местный бюджет	656,40		249,00	407,40
3.2.5	Организация подготовки сюжетов о туристских объектах района для размещения в СМИ	2020-2022	УМПСИТ					
ИТОГО по задаче 3				Местный бюджет	1 363,72	145,67	519,20	698,85
				Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 4. Совершенствование кадрового, аналитического и методического обеспечения управления развитием туристско-рекреационного комплекса района								
4.1	Обучение, переподготовка, повышение квалификации лиц, работающих в сфере туризма	2020-2022	УМПСИТ	-	-	-	-	-
ИТОГО по задаче 4				-	-	-	-	-
ВСЕГО:				Местный бюджет	11 280,16	3 982,78	3 871,83	3 425,55
				Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00

5. Внести в подпрограмму «Развитие международного сотрудничества в Ярославском муниципальном районе на 2022 год» (приложение 3) следующие изменения:

5.1 Раздел 3 «Перечень и описание программных мероприятий подпрограммы» изложить в следующей редакции:

3. Перечень и описание программных мероприятий подпрограммы

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источник финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.*	
					всего	в т.ч. по годам 2022 год
Цель: Формирование позитивного образа Ярославского муниципального района посредством развития международных и внешнеэкономических связей Ярославского муниципального района с городами-побратимами и иными приоритетными для взаимодействия и обмена опытом зарубежными городами и партнерами						
Задача 1. Участие в международной деятельности, направленной на привлечение инвестиций и использование зарубежного опыта в развитии Ярославского муниципального района, улучшение информированности партнеров за пределами России о возможностях Ярославского муниципального района в различных сферах его деятельности						
1.1	Презентация Ярославского муниципального района в Федеральном агентстве по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству	2022 год (Февраль-март)	УМП и Т, УК, УО, УД Администрации ЯМР	Бюджет ЯМР	0,00	0,00
Итого по задаче 1.				Бюджет ЯМР	0,00	0,00
Задача 2. Развитие отношений в области образования, в сфере физической культуры и спорта, организация взаимного участия в мероприятиях, которые проходят на территории других муниципальных образований						
2.1.	Участие делегаций стран, с которыми заключены соглашения о намерениях или международном сотрудничестве в «Маршал-Параде»	2022 год июнь	УМП и Т, УК, УО, УД Администрации ЯМР	Бюджет ЯМР	0,00	0,00
2.2.	Организация телемоста дружбы Ярославский муниципальный район (Россия) – Гудаутский район (Республика Абхазия)	2022 год май	УО, УД Администрации ЯМР	Бюджет ЯМР	0,00	0,00
Итого по задаче 2				Бюджет ЯМР	0,00	0,00
Задача 3. Содействие установлению деловых контактов субъектов малого и среднего предпринимательства и профессиональных групп (ассоциации и объединения), поддержка совместных межмуниципальных проектов по развитию потребительского рынка и туризма (в том числе инвестиционные проекты)						
Итого по задаче 3				Бюджет ЯМР	0,00	0,00
Задача 4. Осуществление взаимных визитов официальных делегаций (коллективов, групп) для обмена опытом работы и установления деловых и культурных связей						
4.1	Прием делегации детей из Гудаутского района Республики Абхазия в летнем оздоровительном лагере	2022 Январь	УМП и Т, УК, УО, УД Администрации ЯМР	Бюджет ЯМР	251,00	251,00
4.2	Участие официальной делегации Ярославского муниципального района (творческий коллектив «ДоброЯр» и представитель управления культуры Администрации ЯМР в торжественных мероприятиях, посвященных Дню независимости Республики Абхазия	2022 Сентябрь – октябрь	УМП и Т, УК, УО, УД Администрации ЯМР	Бюджет ЯМР	128,34	128,34
Итого по задаче 4					379,34	379,34
Итого по подпрограмме					379,34	379,34

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2022

№2934

## О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 08.10.2019 № 1838 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «СОДЕЙСТВИЕ РАЗВИТИЮ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2020-2022 ГОДЫ»

В соответствии с решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 22.12.2022 № 110-О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 23.12.2021 № 125 «О районном бюджете Ярославского муниципального района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», Администрация района постановляет:

1. Внести изменение в муниципальную программу «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 08.10.2019 № 1838, согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского  
муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению  
Администрации ЯМРИЗМЕНЕНИЯ  
В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ  
«СОДЕЙСТВИЕ РАЗВИТИЮ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2020-2022 ГОДЫ»

1. В разделе «Паспорт муниципальной программы»:  
- строку «Объем финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
	Всего	В том числе по годам		
		2020	2021	2022
Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Местный бюджет	89,41	30,00	30,00	29,41
<b>ИТОГО</b>	<b>89,41</b>	<b>30,00</b>	<b>30,00</b>	<b>29,41</b>

- строку «Перечень подпрограмм и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы. Плановые объемы финансирования подпрограмм» изложить в следующей редакции:
2. Раздел VI «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.				Управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР
	Всего	В том числе по годам			
		2020	2021	2022	
Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	
Местный бюджет	89,41	30,00	30,00	29,41	
<b>ИТОГО</b>	<b>89,41</b>	<b>30,00</b>	<b>30,00</b>	<b>29,41</b>	

Раздел VI «Ресурсное обеспечение муниципальной программы»

Источник финансирования	Всего	Расходы, предусмотренные в районном бюджете (тыс. руб.), в том числе по годам реализации		
		2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5
подпрограмма «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района на 2020-2022 годы»				
- районный бюджет	89,41	30,0	30,0	29,41
- областной бюджет				
<b>Итого по подпрограмме</b>				
Муниципальная программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района на 2020-2022 годы»				
<b>Итого по муниципальной программе</b>	<b>89,41</b>	<b>30,0</b>	<b>30,0</b>	<b>29,41</b>

3. Внести в подпрограмму «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района на 2020-2022 годы» (приложение к муниципальной программе) следующие изменения:

3.1. В разделе «Паспорт подпрограммы» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
	Всего	В том числе по годам		
		2020	2021	2022
Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Местный бюджет	89,41	30,00	30,00	29,41
<b>ИТОГО</b>	<b>89,41</b>	<b>30,00</b>	<b>30,00</b>	<b>29,41</b>

- 3.2. Раздел 3 «Перечень и описание программных мероприятий подпрограммы» изложить в следующей редакции:
3. «Перечень и описание программных мероприятий подпрограммы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия, годы	Исполнители мероприятия	Источник финансирования	Всего	Объем финансирования (тыс. руб.)		
						2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Цель - Оказание содействия развитию субъектов малого и среднего предпринимательства. Формирование благоприятных условий для развития СМиСП, способствующих увеличению вклада СМиСП в экономику Ярославского района								
Задача 1. Популяризация роли предпринимательства, информационная, консультационная и организационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства								
1.1.	Проведение мероприятий, связанных с поддержкой предпринимательства: конференций, семинаров, «круглых столов», заседаний КСМиСП, дней предпринимателя и т.п.	2020-2022	УФИСЭР	Местный бюджет	89,41	30,0	30,0	29,41
1.2.	Освещение и популяризация деятельности СМиСП, форм государственной поддержки, развитие механизма и способов информирования СМиСП	2020-2022	УФИСЭР					

1.3.	Организация участия СМиСП Ярославского муниципального района в проводимых Правительством ЯО мероприятиях по вопросам деятельности малого и среднего предпринимательства	2020-2022	УФИСЭР					
1.4.	Оказание информационного содействия субъектам малого и среднего предпринимательства в области развития и поддержки социального предпринимательства	2020-2022	УФИСЭР					
ИТОГО по задаче 1				Местный бюджет	89,41	30,0	30,0	29,41

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2022

№2927

## О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 14.10.2019 № 1875 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНОСТЬ В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2020-2022 ГОДЫ»

Администрация района постановляет:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Энергоэффективность в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 14.10.2019 № 1875, согласно приложению.
2. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского  
муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению  
Администрации ЯМР  
от 27.12.2022 № 2927ИЗМЕНЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ  
«ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНОСТЬ В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2020-2022 ГОДЫ»

1. В разделе «Паспорт муниципальной программы»:

- строку «Объем финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
	Всего	В том числе по годам		
		2020	2021	2022
Местный бюджет	538,69	98,79	239,90	200,00
Внебюджетные источники	8168,58	3896,84	3329,89	941,85
<b>ИТОГО</b>	<b>8707,27</b>	<b>3995,63</b>	<b>3569,79</b>	<b>1141,85</b>

- строку «Перечень подпрограмм и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы Плановые объемы финансирования подпрограмм» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.				МКУ «МФЦР» ЯМР
	Всего	В том числе по годам			
		2020	2021	2022	
Местный бюджет	538,69	98,79	239,90	200,00	
Внебюджетные источники	8168,58	3896,84	3329,89	941,85	
<b>ИТОГО</b>	<b>8707,27</b>	<b>3995,63</b>	<b>3569,79</b>	<b>1141,85</b>	

2. Раздел VI «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

VI. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Источник финансирования	Всего	Расходы, предусмотренные в районном бюджете (тыс. руб.), в том числе по годам реализации		
		2020	2021	2022
1	2	3	4	5
Подпрограмма «Энергосбережение на территории ЯМР на 2020-2022 годы»				
- районный бюджет	8707,27	3995,63	3569,79	1141,85
- бюджет поселений	538,69	98,79	239,90	200,00
- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
- внебюджетные источники	8168,58	3896,84	3329,89	941,85
<b>Итого по муниципальной программе «Энергоэффективность в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы»</b>	<b>8707,27</b>	<b>3995,63</b>	<b>3569,79</b>	<b>1141,85</b>
- районный бюджет	538,69	98,79	239,90	200,00
- бюджет поселений	0,00	0,00	0,00	0,00
- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
- внебюджетные источники	8168,58	3896,84	3329,89	941,85

3. Внести в подпрограмму «Энергосбережение на территории ЯМР на 2020-2022 годы» следующие изменения:

3.1 В разделе «Паспорт подпрограммы» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
	Всего	В том числе по годам		
		2020	2021	2022
Местный бюджет	538,69	98,79	239,90	200,00
Внебюджетные источники	8168,58	3896,84	3329,89	941,85
<b>ИТОГО</b>	<b>8707,27</b>	<b>3995,63</b>	<b>3569,79</b>	<b>1141,85</b>

3.2 Раздел 3. «Перечень и описание программных мероприятий подпрограммы» изложить в следующей редакции:

3. Перечень и описание программных мероприятий подпрограммы

№ п/п	Программные мероприятия	Ед. изм.	Плановое значение	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
							всего	2020	2021	2022
Цель: повышение эффективности использования энергетических ресурсов в Ярославском муниципальном районе.										
Задача 1. Обеспечение экономии топливно-энергетических ресурсов в коммунальном хозяйстве										
1.1	Проведение энергетических обследований	кол-во предприятий	1	2020	ОАО ЖКХ «Заволжье», МП «Тепло-ресурс»	внебюджетные источники	500,00	500,00	0,00	0,00
			0	2021						
			0	2022						
1.2	Очистка внутренних и наружных поверхностей котлонагревателей	кол-во котлов	4	2020	ОАО ЖКХ «Заволжье», МП «Тепло-ресурс»	внебюджетные источники	500,00	250,00	250,00	0,00
			4	2021						
			4	2022						
1.3	Режимно-наладочные работы по оптимизации процессов горения	кол-во котлов	4	2020	ОАО ЖКХ «Заволжье», МП «Тепло-ресурс»	внебюджетные источники	500,00	250,00	250,00	0,00
			4	2021						
			4	2022						
1.4	Использование при ремонте тепловых сетей теплоизоляционных материалов с высокими эффективными теплоизоляционными свойствами	м.	1000	2020	ОАО ЖКХ «Заволжье», МП «Тепло-ресурс»	внебюджетные источники	6600,58	2828,84	2829,89	941,85
			1008	2021						
			990	2022						
Итого по задаче 1:							8100,58	3828,84	3329,89	941,85
в. том числе:										
- федеральный бюджет							0,00	0,00	0,00	0,00
- областной бюджет							0,00	0,00	0,00	0,00
- районный бюджет							0,00	0,00	0,00	0,00
- внебюджетные источники							8100,58	3828,84	3329,89	941,85
Задача 2. Энергоэффективность в бюджетной сфере и в коммунальном хозяйстве.										
2.1. Обеспечение экономии топливно-энергетических ресурсов в бюджетной сфере (ежегодное снижение объема ТЭР не менее чем на три процента)										
2.1.1	Установка приборов учета в учреждениях бюджетной сферы	кол-во	0	2020	УО	районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			0	2021						
			0	2022						
2.1.2	Установка телеметрических систем учета в учреждениях бюджетной сферы	кол-во	0	2020	УО	районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			0	2021						
			0	2022						
2.1.3	Заключение энергосервисных контрактов	кол-во	0	2020	УО	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
			0	2021						
			0	2022						
2.1.4	Принятие программ энергосбережения во всех бюджетных учреждениях района	кол-во	0	2020	УО, ОМСУ					
			0	2021						
			0	2022						
Итого по 2.1:							0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе:										
- федеральный бюджет							0,00	0,00	0,00	0,00
- областной бюджет							0,00	0,00	0,00	0,00
- районный бюджет							0,00	0,00	0,00	0,00
- внебюджетные источники							0,00	0,00	0,00	0,00
2.2. Энергоэффективность в коммунальном хозяйстве										
2.2.1	Актуализация схем тепло-снабжения Ярославского муниципального района	единиц	1	2020	МКУ «МФЦР»	районный бюджет	538,69	98,79	239,90	200,00
			1	2021						
			1	2022						
Итого по 2.2:							538,69	98,79	239,90	200,00
в том числе:										
- федеральный бюджет							0,00	0,00	0,00	0,00
- областной бюджет							0,00	0,00	0,00	0,00
- районный бюджет							538,69	98,79	239,90	200,00
- внебюджетные источники							0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 3. Энергоэффективность в жилищном фонде										
3.1	Организация работ по определению класса энергоэффективности жилых домов	кол-во	19	2020	УК					
			13	2021						
			12	2022						

3.2	Выполнение требований по внесению предложений собственникам квартир в МКД о проведении энергосберегающих мероприятий со стороны организаций, осуществляющих управление МКД	%	100	2020	УК	внебюджетные источники	50,00	50,00	0,00	0,00
			100	2021						
			100	2022						
3.3	Установка общедомовых приборов учета тепла в МКД	кол-во	3	2020	УК	внебюджетные источники	18,00	18,00	0,00	0,00
			0	2021						
			0	2022						
Итого по задаче 3:							68,00	68,00	0,00	0,00
в. том числе:										
- федеральный бюджет							0,00	0,00	0,00	0,00
- областной бюджет							0,00	0,00	0,00	0,00
- районный бюджет							0,00	0,00	0,00	0,00
- внебюджетные источники							68,00	68,00	0,00	0,00
Задача 4. Информационное обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышение квалификации и подготовка специалистов в сфере энергосбережения и повышения эффективности использования энергетических ресурсов										
4.1	Участие в научно-практических конференциях и семинарах по энергосбережению	человек		2020	МКУ «МФЦР», УО, сельские поселения, УК, РСО		0,00	0,00	0,00	0,00
				2021						
				2022						
4.2	Размещение информации об энергосбережении в средствах массовой информации	кол-во		2020	МКУ «МФЦР», УО, сельские поселения, УК, РСО		0,00	0,00	0,00	0,00
				2021						
				2022						
Итого по задаче 4: в. том числе:							0,00	0,00	0,00	0,00
- федеральный бюджет							0,00	0,00	0,00	0,00
- областной бюджет							0,00	0,00	0,00	0,00
- районный бюджет							0,00	0,00	0,00	0,00
- внебюджетные источники										
Задача 5. Наполнение и сопровождение информационных систем в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности										
5.1	Предоставление в ГИС «Энергоэффективность» достоверных энергетических деклараций бюджетными учреждениями	%	100	2020	ОМСУ, УО					
			100	2021						
			100	2022						
Итого по задаче 5:										
в. том числе:										
- федеральный бюджет										
- областной бюджет										
- районный бюджет										
- внебюджетные источники										
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе:							8707,27	3995,63	3569,79	1141,85
- федеральный бюджет							0,00	0,00	0,00	0,00
- областной бюджет							0,00	0,00	0,00	0,00
- районный бюджет							538,69	98,79	239,90	200,00
- внебюджетные источники							8168,58	3896,84	3329,89	941,85

Список сокращений, используемых в таблице  
 ГИС «Энергоэффективность» – государственная информационная система в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности  
 ОМСУ – органы местного самоуправления муниципальных образований области  
 УО – управление образования  
 УК – управляющие компании  
 РСО – ресурсоснабжающая организация  
 МКД – многоквартирный жилой дом

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2022

№2931

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 25.02.2013 № 12 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ СФЕРЫ КУЛЬТУРЫ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях усовершенствования условий оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры ЯМР, Администрация района постановляет:  
 1. Внести изменения в схемы должностных окладов (тарифных ставок) работников учреждений сферы культуры Ярославского муниципального района, утвержденные постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 25.02.2013 № 12, согласно приложению.  
 2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».  
 3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике Е.В. Мартышкину.  
 4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

Глава Ярославского  
муниципального района

Н.В.Золотников



ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению  
Администрации ЯМР  
от 28.12.2022 № 2931

СХЕМЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ (ТАРИФНЫХ СТАВОК) РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СФЕРЫ КУЛЬТУРЫ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ИЗЛОЖИТЬ В СЛЕДУЮЩЕЙ РЕДАКЦИИ:

Таблица 1

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ  
РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ХУДОЖЕСТВЕННОГО ПЕРСОНАЛА, СПЕЦИАЛИСТОВ БИБЛИОТЕК, СПЕЦИАЛИСТОВ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ (ДВОРЦОВ И ДОМОВ КУЛЬТУРЫ, КЛУБОВ И МЕТОДИЧЕСКИХ ЦЕНТРОВ, ДОМОВ НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА, ПАРКОВ КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА, ГОРОДСКИХ САДОВ, ЦЕНТРОВ ДОСУГА, ДОМОВ РЕМЕСЕЛ И ДРУГИХ АНАЛОГИЧНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ)

Наименование должности	Размер месячного должностного оклада по группам оплаты труда (руб.)
1	2
<b>1. Руководители</b>	
Директор учреждения	23 380
Главный бухгалтер	22 825
<b>2. Специалисты</b>	
Бухгалтер: ведущий первой категории	16 070 13 365
Художественный руководитель ведущий первой категории	21 275 19 720
Заведующий отделом ведущий первой категории	19 720 18 355
Заведующий филиалом (структурным подразделением) ведущий первой категории	21 080 18 685
Заведующий автоклубом	18 355
Водитель автобуса, имеющий 1 класс и занятый перевозкой участников профессиональных художественных коллективов, автоклубов, оборудованных специальными техническими средствами, осуществляющий перевозку художественных коллективов и специалистов для культурного обслуживания населения	14 345
Режиссер массовых представлений: ведущий первой категории второй категории без категории	21 100 18 070 15 725 13 075
Режиссер любительского театра (студии), балетмейстер хореографического коллектива (студии), балетмейстер ансамбля песни и танца, хормейстер любительского вокального или хорового коллектива (студии), звукорежиссер, художник-постановщик: ведущий первой категории второй категории без категории	18 355 15 725 14 345 13 075
Специалист: по фольклору, жанрам творчества, методике клубной работы: ведущий первой категории второй категории	18 355 14 345 12 030
Менеджер культурно-досуговой организации клубного типа: ведущий первой категории второй категории без категории	18 355 15 725 13 080 11 900
Менеджер по культурно-массовому досугу: ведущий первой категории второй категории без категории	16 985 15 725 14 345 11 900
Библиотекарь: ведущий первой категории второй категории без категории	19 580 17 860 14 840 12 330
Методист библиотеки: ведущий первой категории второй категории без категории	21 100 19 240 15 990 13 290
Методист: ведущий первой категории второй категории без категории	18 355 14 345 11 900 10 840
Документовед: ведущий первой категории второй категории без категории	15 725 13 075 11 900 9 870
Костюмер	11 900
Руководитель: кружка, клубного формирования, любительского объединения, студии, коллектива самостоятельного искусства, клуба по интересам, культурный организатор: первой категории второй категории без категории	11 900 10 840 9 870
Распорядитель танцевального вечера, ведущий дискотек, руководитель музыкальной части дискотек, аккомпаниатор, светооператор	11 900

Художник: ведущий первой категории второй категории без категории	15 725 13 075 10 840 9 870
Старший администратор	11 910
Администратор	10 840
Специалист по кадрам	11 900
Специалист в сфере закупок	15 725

Примечания:

- Оплата труда руководителей кружков, студий и самостоятельных коллективов, аккомпаниаторов, светооператоров, звукорежиссеров, костюмеров, распорядителей танцевальных вечеров, ведущих дискотек, руководителей музыкальной части дискотек, может производиться по часовым ставкам, исчисленным на основе должностных окладов и норм рабочего времени.
- В штаты культурно-досуговых учреждений могут вводиться должности, утвержденные в других отраслях, при наличии квалификации, отвечающей требованиям, установленным для данных должностей, и при условии выполнения соответствующих видов работ.

Таблица 2

**ТАРИФНЫЕ СТАВКИ РАБОЧИХ, ЕДИНЫЕ ДЛЯ ВСЕХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА**

(рублей в месяц)

Показатели	Разряды							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Тарифные ставки	7 010	7 305	7 645	8 025	8 895	9 885	10 850	11 910

Таблица 3

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ И РАЗРЯДОВ РАБОЧИХ, ЕДИНЫЕ ДЛЯ ВСЕХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ**

Должность	Разряд
Заведующий хозяйством	3
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	2
Сторож	1
Технический служащий	1
Дворник	1
Вахтер	1

**ПРИНЦИПЫ УСТАНОВЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА В РАМКАХ ДИАПАЗОНОВ (МИНИМАЛЬНОГО И МАКСИМАЛЬНОГО) РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СФЕРЫ КУЛЬТУРЫ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

- Право решать вопрос о персонализированном размере должностного оклада работника в пределах минимального и максимального размеров (диапазона) оклада предоставлено руководителю учреждения.
- Вопрос об установлении размера оклада работнику решается на основе оценки уровня его профессионализма непосредственным руководителем, подтвержденной квалификационной комиссией в процессе аттестации, и определения соответствия требованиям, предусмотренным квалификационной характеристикой должности. При оценке уровня профессионализма работника исключается субъективный подход лица, оценивающего качество труда работника. Для этого необходимо принимать в расчет показатели и параметры, которые должны быть разработаны на локальном уровне и закреплены в нормативных правовых документах.
- Изменение размера оклада может рассматриваться по инициативе как самого работника, так и его непосредственного руководителя и работодателя.
- Минимальный оклад по диапазону для конкретной должности устанавливается работнику, впервые принятому на работу в данное учреждение, лишь осваивающему должностные обязанности, выполняющему относительно несложные работы (трудоустроенные функции, обязанности) при относительно невысокой интенсивности и результативности труда, а также при относительно небольшом стаже работы по профессии.
- Средний оклад применяется для оплаты труда работников в основном освоивших должностные обязанности и способных их выполнять на достаточно высоком профессиональном уровне без серьезных отклонений от установленных нормативных требований, имеющих стаж работы по специальности не менее 3-5 лет.
- Максимальный оклад по диапазону устанавливается работникам, качественно решающим поставленные перед ними задачи, входящие в их должностные обязанности, на высоком профессиональном уровне, своевременно и с большой ответственностью, имеющим стаж работы по специальности более 5-7 лет.

**КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОТНЕСЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА К ГРУППАМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ**

1. Культурно-досуговые учреждения:

Отнесение культурно-досуговых учреждений к группам по оплате труда производится на основании количества баллов, приведенных в таблице 1 настоящего подраздела.

Таблица 1

№ п/п	Группа оплаты труда	Количество баллов <*>
1.	Ведущие учреждения	свыше 400
2.	I	свыше 350
3.	II	от 250 до 350
4.	III	от 100 до 250
5.	IV	от 50 до 100

\* Количество баллов определяется в соответствии с таблицей 2 настоящего подраздела.

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя	Значение количественного показателя <*>	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Количество структурных подразделений учреждения (сетевых единиц)	до 4	50
		5 - 10	150
		более 10	250
2.	Наличие библиотеки в структуре учреждения	-	10

№ п/п	Наименование показателя	Значение количественного показателя <*>	Количество баллов
1	2	3	4
3.	Количество клубных формирований	за одно клубное формирование	5
4.	Количество культурно-досуговых мероприятий на платной основе	за каждое мероприятие	1
5.	Количество коллективов, имеющих звание «Народный (образцовый)»	за каждый коллектив	10
6.	Количество концертов данных коллективами, имеющих звание «Народный (образцовый)»	за каждый концерт (более 50% номеров коллектива в концерте)	1
7.	Численность участников в постоянно действующих в течение года кружках художественной самодеятельности	за каждые 20 участников художественной самодеятельности на одного работника кружка	5
Участие творческих коллективов в смотрах, фестивалях, конкурсах:			
8.	Международных	за каждое участие	10
9.	Всероссийских	за каждое участие	10
10.	Межрегиональных	за каждое участие	5
11.	Региональных	за каждое участие	5
12.	Районных	за каждое участие	4

\* Значения количественных показателей, указанных в пунктах 1 - 12 таблицы 2 настоящего подраздела, определяются на основании соответствующих показателей, приведенных в форме федерального статистического наблюдения N 7-НК «Сведения об организации культурно-досугового типа».

2.Методические центры<\*>

Наименование учреждений, показателей	Группы оплаты труда				
	ведущие учреждения	I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6
Количество культурно-досуговых мероприятий	свыше 20	20	15	12	10
Количество учреждений клубного типа, которым оказывается методическая и практическая помощь	25 и более	свыше 25	свыше 20	свыше 15	свыше 10
Количество постоянно действующих в течение года клубных формирований в муниципальном районе	свыше 150	от 100 до 150	от 50 до 100	от 30 до 50	от 10 до 30

: Учреждения, ведущие методическую работу на уровне муниципального образования, для которых методическая работа утверждена уставом либо включена в муниципальное задание, относятся к группе оплаты труда руководителей не ниже I.

## РЕКОМЕНДАЦИИ

### по установлению показателей по премированию и материальному стимулированию работников учреждений культуры Ярославского муниципального района

Премирование и материальное стимулирование по результатам работы всего коллектива производится в соответствии с положением о премировании и материальном стимулировании, утвержденным руководителем муниципального учреждения культуры Ярославского муниципального района (далее – учреждение).

Положение о премировании и материальном стимулировании учреждения разрабатывается в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждений в развитии творческой активности, эффективности проводимых мероприятий, удовлетворенности посетителей представленными услугами, повышения качества работы, проявления инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

Премирование и материальное стимулирование работников производится за фактически отработанное время по итогам работы за месяц, квартал, год или разовым порядком.

Размер премии и выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику в соответствии с заключенным «эффективным контрактом» с учетом критериев и показателей, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

Критерии и показатели, позволяющих оценить результативность и качество работы, устанавливаются каждому работнику в соответствии с заключенным с ним «эффективным контрактом».

По типам учреждений могут устанавливаться специфические показатели премирования и материального стимулирования.

Для всех типов учреждений техническому персоналу, работникам бухгалтерии и экономических служб – за результативность работы, за качество и обеспечение условий бесперебойного процесса исполнения основной деятельности учреждения.

Работникам и специалистам по типам учреждений:

- для работников библиотек:

административно-управленческому персоналу – за выполнение показателей по числу читателей, по количеству посещений, по количеству приобретенных экземпляров библиотечного фонда, предоставление платных услуг населению;

остальным сотрудникам – за достижение показателей, разработанных локальным нормативным актом учреждения;

- для работников домов культуры, клубов и других аналогичных учреждений:

административно-управленческому персоналу – за выполнение показателей (количество клубных формирований и число участников клубных формирований, количество проведенных мероприятий и число участников (зрителей), за реализацию социально значимых мероприятий;

остальным сотрудникам – за достижение показателей, утвержденных локальным нормативным актом учреждения.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2022

№2930

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2023-2025 ГОДЫ»

В соответствии с решением Муниципального Совета ЯМР от 22.12.2022 № 111 «О районном бюджете Ярославского муниципального района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», положением о программно-целевом планировании в Ярославском муниципальном районе, утвержденным

постановлением Администрации ЯМР от 20.09.2021 № 2054, Администрация района постановляет:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие культуры и искусств в Ярославском муниципальном районе на 2023-2025 годы» согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике Е.В. Мартышкину.
4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского  
муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению  
Администрации ЯМР

### МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2023-2025 ГОДЫ»

#### Паспорт муниципальной программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление культуры Администрации Ярославского муниципального района					
Куратор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации ЯМР по социальной политике					
Сроки реализации муниципальной программы	2023-2025 годы					
Цель муниципальной программы	Реализация стратегической роли культуры как духовно-нравственного основания развития личности и государства, единства российского общества, а также развитие культурно-творческого потенциала для приобщения граждан к мировому культурному наследию.					
Объем финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.				
		Всего	В том числе по годам			
	2023		2024	2025		
	2023		2024	2025		
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	
Областной бюджет	105 943,86	35 514,62	35 214,62	35 214,62		
Местный бюджет	258 652,98	114 732,98	68 960,00	74 960,00		
ИТОГО	364 596,84	150 247,60	104 174,62	110 174,62		
Перечень подпрограмм и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы Плановые объемы финансирования подпрограмм	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.				Управление культуры Администрации ЯМР
		Всего	В том числе по годам			
	2023		2024	2025		
	2023		2024	2025		
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	
Областной бюджет	105 943,86	35 514,62	35 214,62	35 214,62		
Местный бюджет	258 652,98	114 732,98	68 960,00	74 960,00		
ИТОГО	364 596,84	150 247,60	104 174,62	110 174,62		
Конечные результаты муниципальной программы	- Количество посещающих культурно-досуговые мероприятия – 756,43 тыс.чел. к 01.01.2026; - Количество посещений библиотек – 261,65 тыс.чел. к 01.01.2026.					
Электронный адрес размещения муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	<a href="https://yamo.adm.yar.ru/dok-strat-plan/ekon3-2020.php">https://yamo.adm.yar.ru/dok-strat-plan/ekon3-2020.php</a>					

#### I. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

На территории Ярославского муниципального района реализация культурной политики осуществляется в соответствии с полномочиями муниципального района и поселений.

На уровне района полномочия исполняют управление культуры Администрации Ярославского муниципального района и МУК «Районный координационно-методический центр» Ярославского муниципального района.

В 8 поселениях полномочия в отрасли «Культура» исполняют 8 муниципальных культурно-спортивных центров, подчиненных управлению культуры Администрации Ярославского муниципального района.

В районе насчитывается всего 408 клубных формирований, из них 199 самодеятельных коллектива, среди которых хоры, вокальные, инструментальные, театральные; 23 из них имеют почетное звание «Народный» и «Образцовый». Количество участников клубных формирований составляет 4 985 человек.

По числу клубных формирований и участию в областных мероприятиях Ярославский район занимает первое место среди муниципальных образований в области. Коллективы и солисты являются призерами всероссийских, региональных и областных конкурсов.

В 2021 году в областных методических центрах повысили квалификацию 71 специалист культуры (38% от числа специалистов культуры района).

Размер совокупного библиотечного фонда составил 201 574 единиц хранения. В 2021 году в библиотеки поступило 5 968 экземпляров книг, вышло 14 827 экземпляров. По субсидии на комплектование было закуплено 687 экземпляров, но они находятся на балансе МУК «Районный координационно-методический центр» ЯМР, в 2022 году будут переданы по библиотекам.

Среднее число жителей на одну библиотеку – 2 506 человек. Процент охвата населения территории района библиотечным обслуживанием составляет 20,6%. Число читателей – 13 923 (+2414) человек и увеличилось на 21 %. Количество посещений составило 193111 и увеличилось на 99 %. Проведено библиотечных массовых мероприятий за 2021 год 3667 (+674), их посетили – 86 505 чел.

Доля бюджетных расходов на отрасль «Культура» в консолидированном местном бюджете в 2021 году составила 4,5 %.

Главными проблемами развития отрасли в районе остаются:

1. Старение кадров учреждений культуры ЯМР.
2. Недостаточное количество профессиональных кадров для работы в учреждениях культуры ЯМР.
3. Отсутствие районного или межпоселенческого Дома культуры.
4. Недостаточное обновление материально-технической базы, современного оборудования, что значительно усложняет работу учреждений культуры.
5. Недостаток средств в местном бюджете для участия творческих коллективов в конкурсах и фестивалях Всероссийского и Международного уровня. Выполнение подпрограммы «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства Ярославского муниципального района на 2023-2025 годы» позволит достичь следующих результатов:
  - расширение возможностей для приобщения граждан к культурным ценностям и культурным благам;
  - оптимизации расходования бюджетных средств, сосредоточение ресурсов на решении приоритетных задач в области культуры, модернизация материальной базы;
  - обеспечение повышения эффективности процесса управления объектами и субъектами культурной политики, создание условий для организационного взаимодействия по вертикальным и горизонтальным связям в сфере культуры;
  - обеспечение доступности всех социальных слоев населения района к ценностям отечественной и мировой культуры, а также информации в сфере культуры;

- расширение спектра и улучшение качества социальных услуг в сфере культуры;
- обеспечение формирования единого культурного пространства Ярославского муниципального района;
- повышение рейтинга культурного развития района в области и других регионах России;
- сохранение и закрепление кадрового потенциала культуры;
- развитие библиотечного дела.

Муниципальная программа призвана способствовать решению проблем в области культуры, что в конечном результате повысит качество массовых мероприятий для различных категорий населения.

### II. Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы и ожидаемые конечные результаты ее реализации

Приоритетами государственной политики в сфере реализации муниципальной программы являются развитие культурного потенциала территорий, содействие формированию гармонично развитой личности, сохранение культурного наследия и создание условий для развития культуры; формирование информационного пространства знаний, развитие международных, внешнеэкономических и внутренних связей.

Основанием для разработки муниципальной программы являются:

- Федеральный закон от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Стратегия развития культуры Ярославской области, утвержденная постановлением Губернатора Ярославской области от 31 декабря 2009 года № 1351-п;

- Стратегия социально-экономического развития Ярославского муниципального района до 2025 года (постановление Администрации ЯМР от 29.12.2016 №1629).

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Основные ожидаемые результаты реализации муниципальной программы:

- обеспечение формирования единого культурного пространства Ярославского муниципального района;
- обеспечение условий для развития творческих возможностей и участия населения в культурной жизни своего населенного пункта и района в целом;
- оптимизация расходования бюджетных средств, сосредоточение ресурсов на решении приоритетных задач в области культуры, модернизация ее материальной базы;
- создание условий для организационного взаимодействия по вертикальным и горизонтальным связям в сфере культуры;
- внедрение инноваций в практику работы учреждений культуры;
- повышение рейтинга культурного развития района в области и других регионах России;
- решение вопросов по подготовке и закреплению кадров;
- увеличение доходной части бюджета ЯМР за счет оказания платных услуг.

### III. Обобщенная характеристика мер правового регулирования в рамках муниципальной программы

Предлагаемые муниципальной программой мероприятия основаны на нормативных правовых актах Ярославской области и Ярославского муниципального района, регламентирующих деятельность в сфере культуры.

В рамках муниципальной программы предполагается работа по следующим направлениям:

3.1. Совершенствование системы оплаты труда работников сферы культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

3.2. Достижение уровня средней заработной платы работников учреждений культуры не ниже 100 процентов среднемесячного дохода от трудовой деятельности в Ярославской области;

3.3. Разработка (изменение) показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры и их руководителей с целью установления оплаты труда работников учреждений культуры в зависимости от качества оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и эффективности деятельности работников по заданным критериям и показателям;

3.4. Создание прозрачного механизма оплаты труда руководителей учреждений культуры – организация мероприятий по представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения культуры, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также граждан, претендующих на занятие соответствующих должностей.

3.5 Развитие кадрового потенциала работников учреждений культуры:

- осуществление мероприятий по обеспечению соответствия работников обновленным квалификационным требованиям, в том числе на основе повышения квалификации и переподготовки работников;
- проведение мероприятий по организации заключения дополнительных соглашений к трудовым договорам (новых трудовых договоров) с работниками учреждений культуры в связи с введением эффективного контракта;
- обеспечение дифференциации оплаты труда основного и прочего персонала, оптимизация расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал учреждений культуры с учетом предельной доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда учреждения не более 40 процентов.

### IV. Механизм реализации муниципальной программы

Управление муниципальной программой осуществляется заместителем Главы Администрации ЯМР по социальной политике, который осуществляет непосредственный контроль за ее реализацией и несет ответственность за эффективность и результативность муниципальной программы.

Управление культуры Администрации ЯМР обеспечивает реализацию муниципальной программы, осуществляет координацию деятельности её участников, оценку эффективности муниципальной программы, формирует и представляет куратору муниципальной программы отчет о реализации муниципальной программы.

Управление культуры Администрации ЯМР несёт ответственность за своевременность и точность выполнения мероприятий муниципальной программы, рациональное использование выделенных бюджетных средств.

Проверка целевого использования средств бюджета, выделенных на реализацию муниципальной программы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

### V. Цель, задачи и целевые показатели муниципальной программы

Цель: Реализация стратегической роли культуры как духовно-нравственного основания развития личности и государства, единства российского общества, а также развитие культурно-творческого потенциала для приобщения граждан к мировому культурному наследию.

2. Задачи муниципальной программы

1. Сохранение культурного и исторического наследия народа, обеспечение доступа граждан к культурным ценностям и участию в культурной жизни, реализация творческого и инновационного потенциала населения.

2. Создание благоприятных условий путем формирования нормативно-правовых, организационных, кадровых, материально-технических, информационных, методических и иных условий, необходимых для обеспечения устойчивого развития сферы культуры, повышения качества и доступности услуг.

### 3. Целевые показатели муниципальной программы

№	Показатели	Ед. изм.	Базовое значение на 01.01.2023	Планируемое значение		
				на 01.01.2024	на 01.01.2025	на 01.01.2026
Муниципальная программа «Развитие культуры и искусства в Ярославском муниципальном районе на 2023-2025 годы»						
1.	Количество посещающих культурно-досуговые мероприятия	тыс. чел.	432,00	504,29	586,34	756,43
2.	Количество посещений библиотек	тыс. чел.	149,52	174,43	203,50	261,65
ВЦП «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ЯМР на 2023-2025 годы»						
1.	Количество культурно-досуговых мероприятий	ед.	9500	9520	9540	9560
2.	Количество клубных формирований	Ед.	408	409	410	411
3.	Количество участников клубных формирований	чел.	4990	4995	5 000	5 005
4.	Количество библиотечных мероприятий	Ед.	3700	3720	3740	3760

### VI. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Источник финансирования	Всего	Расходы, предусмотренные в районном бюджете (тыс. руб.), в том числе по годам реализации		
		2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5
ВЦП «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ЯМР на 2023-2025 годы»				
Итого по подпрограмме	364 596,84	150 247,60	104 174,62	110 174,62
- районный бюджет	258 652,98	114 732,98	68 960,00	74 960,00
- областной бюджет	105 943,86	35 514,62	35 214,62	35 214,62
- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
- внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
МП «Развитие культуры и искусства в Ярославском муниципальном районе на 2023-2025 годы»				
Итого по муниципальной программе	364 596,84	150 247,60	104 174,62	110 174,62
- районный бюджет	258 652,98	114 732,98	68 960,00	74 960,00
- областной бюджет	105 943,86	35 514,62	35 214,62	35 214,62
- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
- внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00

### ПРИЛОЖЕНИЕ 1

#### к муниципальной программе

#### ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА

#### «ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ СОХРАНЕНИЯ И РАЗВИТИЯ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2023-2025 ГОДЫ»

#### Паспорт ведомственной целевой программы

Наименование подпрограммы	Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства Ярославского муниципального района на 2023-2025 годы»																																		
Ответственный исполнитель программы	Управление культуры Администрации ЯМР																																		
Куратор подпрограммы	Заместитель Главы Администрации ЯМР по социальной политике																																		
Сроки реализации	2023-2025 годы																																		
Исполнители мероприятий подпрограммы	Управление культуры Администрации ЯМР																																		
Участники мероприятий подпрограммы	Управление культуры Администрации ЯМР МУК РКМЦ ЯМР МУ Кузнецкихинский КСЦ МУ Григорьевский КСЦ МУ Карабижский ЦКМС ЯМР ЯО МУ Леснополянский КСЦ МУ Ширинский КСЦ МУ Михайловский КСЦ МУ Туношенский КСЦ ЯМР МУ «ИКЦЦ»																																		
Цель (цели) подпрограммы	Создание условий для сохранения и развития культуры, искусства и народного творчества Ярославского муниципального района как системы духовно-нравственных ценностей, культурного наследия и творческого потенциала.																																		
Объемы и источники финансирования подпрограммы по годам	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Источники финансирования</th> <th colspan="4">Объем финансирования, тыс. руб.</th> </tr> <tr> <th>Всего</th> <th colspan="3">В том числе по годам</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <th>2023</th> <th>2024</th> <th>2025</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Федеральный бюджет</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Областной бюджет</td> <td>105 943,86</td> <td>35 514,62</td> <td>35 214,62</td> <td>35 214,62</td> </tr> <tr> <td>Местный бюджет</td> <td>258 652,98</td> <td>114 732,98</td> <td>68 960,00</td> <td>74 960,00</td> </tr> <tr> <td>ИТОГО</td> <td>364 596,84</td> <td>150 247,60</td> <td>104 174,62</td> <td>110 174,62</td> </tr> </tbody> </table>	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.				Всего	В том числе по годам					2023	2024	2025	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	Областной бюджет	105 943,86	35 514,62	35 214,62	35 214,62	Местный бюджет	258 652,98	114 732,98	68 960,00	74 960,00	ИТОГО	364 596,84	150 247,60	104 174,62	110 174,62
Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.																																		
	Всего	В том числе по годам																																	
		2023	2024	2025																															
Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00																															
Областной бюджет	105 943,86	35 514,62	35 214,62	35 214,62																															
Местный бюджет	258 652,98	114 732,98	68 960,00	74 960,00																															
ИТОГО	364 596,84	150 247,60	104 174,62	110 174,62																															
Конечные результаты реализации подпрограммы	-Количество культурно-досуговых мероприятий - 9 560 ед. к 01.01.2026г.;; - Количество клубных формирований - 411 ед. к 01.01.2026г.;; - Количество участников клубных формирований - 5 005 человек к 01.01.2026г.;; - Количество библиотечных мероприятий - 3760 ед. к 01.01.2026 г.;																																		
Электронный адрес размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	<a href="https://yamo.adm.yar.ru/dok-strat-plan/ekon3-2020.php">https://yamo.adm.yar.ru/dok-strat-plan/ekon3-2020.php</a>																																		

#### 1. Цель и целевые показатели ведомственной целевой программы

Создание условий для сохранения и развития культуры, искусства и народного творчества Ярославского муниципального района как системы духовно-нравственных ценностей, культурного наследия и творческого потенциала.

Целевые показатели:

№	Показатели	Ед. изм.	Базовое значение на 01.01.2023	Планируемое значение		
				на 01.01.2024	на 01.01.2025	на 01.01.2026
1.	Количество культурно-досуговых мероприятий	ед.	9500	9520	9540	9560
2.	Количество клубных формирований	Ед.	408	409	410	411
3.	Количество участников клубных формирований	чел.	4990	4995	5 000	5 005
4.	Количество библиотечных мероприятий	Ед.	3700	3720	3740	3760

#### 2. Задачи и мероприятия ведомственной целевой программы:

1. Сохранение и развитие культурных традиций, единого культурного пространства района, поддержка развития всех видов и жанров современной культуры и искусства, подготовка и показ спектаклей, концертов, концертных программ, кинопрограмм и иных зрелищных программ.

2. Удовлетворение культурных, информационных, образовательных потребностей, сохранение единого информационного пространства в районе.



3. Региональный проект «Культурная среда»

3. Перечень и описание программных мероприятий ведомственной целевой программы

№ п/п	Программное мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель	Источник финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					Всего	в т.ч. по годам		
					2023	2024	2025	
Цель: создание условий для сохранения и развития культуры, искусства и народного творчества Ярославского муниципального района как системы духовно-нравственных ценностей, культурного наследия и творческого потенциала.								
Задача 1. Сохранение и развитие культурных традиций, единого культурного пространства района, поддержка развития всех видов и жанров современной культуры и искусства, подготовка и показ спектаклей, концертов, концертных программ, кинопрограмм и иных зрелищных программ.								
1. МУК «Районный координационно - методический центр»								
1.1.1	Реализация культурно-массовых мероприятий	2023-2025 в течение года	МУК РКМЦ ЯМР	Районный бюджет	2 809,00	2 809,00	0,00	0,00
1.1.2	Расходы на организацию и проведение культурных мероприятий, направленных на улучшение социального самочувствия жителей муниципальных образований Ярославской области	2023	МУК РКМЦ ЯМР	Областной бюджет	300,00	300,00	0,00	0,00
Итого по разделу 1, в т.ч.					3 109,00	2 809,00	0,00	0,00
Районный бюджет					2 809,00	2 809,00	0,00	0,00
Областной бюджет					300,00	300,00	0,00	0,00
Федеральный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
2. МУ Леснополянский культурно-спортивный центр								
1.2.1	Реализация культурно-массовых мероприятий	2023-2025 в течение года	МУ Леснополянский КСЦ	Районный бюджет	170,00	170,00	0,00	0,00
Итого по разделу 1, в т.ч.					170,00	170,00	0,00	0,00
Районный бюджет					170,00	170,00	0,00	0,00
Областной бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
Федеральный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
3. МУ Кузнецихинский культурно-спортивный центр								
1.3.1	Реализация культурно-массовых мероприятий	2023-2025 в течение года	МУ Кузнецихинский КСЦ	Районный бюджет	200,00	200,00	0,00	0,00
Итого по разделу 1, в т.ч.					200,00	200,00	0,00	0,00
Районный бюджет					200,00	200,00	0,00	0,00
Областной бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
Федеральный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
4. МУ Ивняковский культурно-спортивный центр								
1.4.1	Реализация культурно-массовых мероприятий	2023-2025 в течение года	МУ «ИККСЦ»	Районный бюджет	200,00	200,00	0,00	0,00
Итого по разделу 1, в т.ч.					200,00	200,00	0,00	0,00
Районный бюджет					200,00	200,00	0,00	0,00
Областной бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
Федеральный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
5. Муниципальное учреждение Григорьевский культурно-спортивный центр								
1.5.1	Реализация культурно-массовых мероприятий	2023-2025 в течение года	МУ Григорьевский КСЦ	Районный бюджет	338,00	338,00	0,00	0,00
Итого по разделу 1, в т.ч.					338,00	338,00	0,00	0,00
Районный бюджет					338,00	338,00	0,00	0,00
Областной бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
Федеральный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
6. МУ Карабихский центр по культуре, молодежной политике и спорту								
1.6.1	Реализация культурно-массовых мероприятий	2023-2025 в течение года	МУ Карабихский ЦКМС	Районный бюджет	200,00	200,00	0,00	0,00
Итого по разделу 1, в т.ч.					200,00	200,00	0,00	0,00
Районный бюджет					200,00	200,00	0,00	0,00
Областной бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
Федеральный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
7. МУ Туношенский культурно-спортивный центр								
1.7.1	Реализация культурно-массовых мероприятий	2023-2025 в течение года	МУ Туношенский КСЦ	Районный бюджет	400,00	400,00	0,00	0,00
Итого по разделу 1, в т.ч.					400,00	400,00	0,00	0,00
Районный бюджет					400,00	400,00	0,00	0,00
Областной бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
Федеральный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
8. МУ Михайловский культурно-спортивный центр								
1.8.1	Реализация культурно-массовых мероприятий	2023-2025 в течение года	МУ Михайловский КСЦ	Районный бюджет	151,00	151,00	0,00	0,00
Итого по разделу 1					151,00	151,00	0,00	0,00
Районный бюджет					151,00	151,00	0,00	0,00
Областной бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
Федеральный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
9. МУ Ширинский культурно-спортивный центр								
1.9.1	Реализация культурно-массовых мероприятий	2023-2025 в течение года	МУ Ширинский КСЦ	Районный бюджет	190,00	190,00	0,00	0,00
Итого по разделу 1, в т.ч.					190,00	190,00	0,00	0,00
Районный бюджет					190,00	190,00	0,00	0,00
Областной бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
Федеральный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
Всего по задаче 1, в т.ч.					4 958,00	4 958,00	0,00	0,00
Районный бюджет					4 658,00	4 658,00	0,00	0,00
Областной бюджет					300,00	300,00	0,00	0,00
Федеральный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 2. Удовлетворение культурных, информационных, образовательных потребностей, сохранение единого информационного пространства в районе								
1. МУК «Районный координационно - методический центр»								
2.1.1	Содержание МУК «Районный координационно-методический центр» ЯМР в части оказания муниципальных услуг	2023-2025 в течение года	МУК РКМЦ ЯМР	Районный бюджет	15 362,07	6 321,39	4 489,20	4 551,48
				Областной бюджет	6 975,27	2 325,09	2 325,09	2 325,09
2.1.2	Иные цели	2023	МУК РКМЦ ЯМР	Районный бюджет	200,00	200,00	0,00	0,00
Итого по разделу 2, в т.ч.					22 537,34	8 846,48	6 814,29	6 876,57
Районный бюджет					15 562,07	6 521,39	4 489,20	4 551,48
Федеральный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
Областной бюджет					6 975,27	2 325,09	2 325,09	2 325,09
2. МУ Леснополянский культурно-спортивный центр								
2.2.1	Содержание МУ Леснополянский КСЦ ЯМР ЯО в части оказания муниципальных услуг	2023-2025 в течение года	МУ Леснополянский КСЦ	Районный бюджет	15 280,63	7 461,16	3 770,40	4 049,07
				Областной бюджет	9 511,74	3 170,58	3 170,58	3 170,58
2.2.2	Иные цели	2023	МУ Леснополянский КСЦ	Районный бюджет	1 344,00	1 344,00	0,00	0,00

№ п/п	Программное мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель	Источник финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					Всего	в т.ч. по годам		
					2023	2024	2025	2025
Итого по разделу 2, в т.ч.					26 136,37	11 975,74	6 940,98	7 219,65
Районный бюджет					16 624,63	8 805,16	3 770,40	4 049,07
Федеральный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
Областной бюджет					9 511,74	3 170,58	3 170,58	3 170,58
<b>3. МУ Кузнецихинский культурно-спортивный центр</b>								
2.3.1	Содержание МКУ Кузнецихинского КСЦ в части оказания муниципальных услуг	2023-2025 в течение года	МУ Кузнецихинский КСЦ	Районный бюджет	58 128,73	23 071,75	16 936,00	18 120,98
				Областной бюджет	21 116,10	7 038,70	7 038,70	7 038,70
2.3.2	Иные цели	2023	МУ Кузнецихинский КСЦ	Районный бюджет	480,00	480,00	0,00	0,00
Итого по разделу 2, в т.ч.					79 724,83	30 590,45	23 974,70	25 159,68
Районный бюджет					58 608,73	23 551,75	16 936,00	18 120,98
Федеральный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
Областной бюджет					21 116,10	7 038,70	7 038,70	7 038,70
<b>4. МУ Ивняковский культурно-спортивный центр</b>								
2.4.1	Содержание МУ «ИККСЦ» в части оказания муниципальных услуг	2023-2025 в течение года	МУ «ИККСЦ»	Районный бюджет	27 400,58	11 727,20	7 405,32	8 268,06
				Областной бюджет	12 238,44	4 079,48	4 079,48	4 079,48
2.4.2	Иные цели	2023	МУ «ИККСЦ»	Районный бюджет	550,00	550,00	0,00	0,00
Итого по разделу 2, в т.ч.					40 189,02	16 356,68	11 484,80	12 347,54
Районный бюджет					27 950,58	12 277,20	7 405,32	8 268,06
Федеральный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
Областной бюджет					12 238,44	4 079,48	4 079,80	4 079,80
<b>5. МУ Григорьевский культурно-спортивный центр</b>								
2.5.1	Содержание МКУ Григорьевский КСЦ в части оказания муниципальных услуг	2023-2025 в течение года	МУ Григорьевский КСЦ	Районный бюджет	27 079,65	11 839,31	7 331,81	7 908,53
				Областной бюджет	14 267,64	4 755,88	4 755,88	4 755,88
2.5.2	Иные цели	2023	МУ Григорьевский КСЦ	Районный бюджет	1 148,00	1 148,00	0,00	0,00
Итого по разделу 2, в т.ч.					42 495,29	17 743,19	12 087,69	12 664,41
Районный бюджет					28 227,65	12 987,31	7 331,81	7 908,53
Федеральный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
Областной бюджет					14 267,64	4 755,88	4 755,88	4 755,88
<b>6. Муниципальное учреждение «Карабахский центр по культуре, молодежной политике и спорту»</b>								
2.6.1	Содержание Карабахский ЦКМС ЯМР ЯО в части оказания муниципальных услуг	2023-2025 в течение года	МУ Карабахский ЦКМС	Районный бюджет	36 248,52	14 362,43	10 395,93	11 490,16
				Областной бюджет	15 852,93	5 284,31	5 284,31	5 284,31
2.6.2	Иные цели	2023	МУ Карабахский ЦКМС	Районный бюджет	372,00	372,00	0,00	0,00
Итого по разделу 2, в т.ч.					52 473,45	20 018,74	15 680,24	16 774,47
Районный бюджет					36 620,52	14 734,43	10 395,93	11 490,16
Федеральный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
Областной бюджет					15 852,93	5 284,31	5 284,31	5 284,31
<b>7. МУ Туношенский культурно-спортивный центр</b>								
2.7.1	Содержание МУ Туношенский КСЦ в части оказания муниципальных услуг	2023-2025 в течение года	МУ Туношенский КСЦ	Районный бюджет	32 372,58	12 955,15	9 311,15	10 106,28
				Областной бюджет	10 145,88	3 381,96	3 381,96	3 381,96
2.7.2	Иные цели	2023	МУ Туношенский КСЦ	Районный бюджет	960,59	960,59	0,00	0,00
Итого по разделу 2, в т.ч.					43 479,05	17 297,70	12 693,11	13 488,24
Районный бюджет					33 333,17	13 915,74	9 311,15	10 106,28
Федеральный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
Областной бюджет					10 145,88	3 381,96	3 381,96	3 381,96
<b>8. МУ Михайловский культурно-спортивный центр</b>								
2.8.1	Содержание МУ Михайловский КСЦ в части оказания муниципальных услуг	2023-2025 в течение года	МУ Михайловский КСЦ	Районный бюджет	9 504,81	4 811,10	2 297,95	2 395,76
				Областной бюджет	5 707,05	1 902,35	1 902,35	1 902,35
2.8.2	Иные цели	2023	МУ Михайловский КСЦ	Районный бюджет	740,00	740,00	0,00	0,00
Итого по разделу 2, в т.ч.					15 951,86	7 453,45	4 200,30	4 298,11
Районный бюджет					10 244,81	5 551,10	2 297,95	2 395,76
Федеральный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
Областной бюджет					5 707,05	1 902,35	1 902,35	1 902,35
<b>9. МУ Ширинский культурно-спортивный центр</b>								
2.9.1	Содержание МУ Ширинский КСЦ в части оказания муниципальных услуг	2023-2025 в течение года	МУ Ширинский КСЦ	Районный бюджет	26 258,81	11 166,89	7 022,24	8 069,68
				Областной бюджет	9 828,81	3 276,27	3 276,27	3 276,27
2.9.2	Иные цели	2023	МУ Ширинский КСЦ	Районный бюджет	564,01	564,01	0,00	0,00
Итого по разделу 2, в т.ч.					36 651,63	15 007,17	10 298,51	11 345,95
Районный бюджет					26 822,82	11 730,90	7 022,24	8 069,68
Федеральный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
Областной бюджет					9 828,81	3 276,27	3 276,27	3 276,27
Всего по задаче 2, в т.ч.					359 638,84	145 289,60	104 174,62	110 174,62
Районный бюджет					253 994,98	110 074,98	68 960,00	74 960,00
Областной бюджет					105 643,86	35 214,62	35 214,62	35 214,62
Федеральный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
ВСЕГО по подпрограмме в т.ч.:					364596,84	150 247,60	104 174,62	110 174,62
Районный бюджет					258 652,98	114 732,98	68 960,00	74 960,00
Областной бюджет					105 943,86	35 514,62	35 214,62	35 214,62
Федеральный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00

Список сокращенных обозначений

УК Администрации ЯМР – управление культуры Администрации Ярославского муниципального района

ЯМР – Ярославский муниципальный район

МУК РКМЦ ЯМР – муниципальное учреждение культуры «Районный координационно – методический центр» Ярославского муниципального района

МУ Кузнецихинский КСЦ – муниципальное учреждение Кузнецихинский культурно-спортивный центр Ярославского муниципального района Ярославской области

МУ Григорьевский КСЦ – муниципальное учреждение Григорьевский культурно-спортивный центр Ярославского муниципального района Ярославской области

МУ Карабахский ЦКМС ЯМР ЯО – муниципальное учреждение «Карабахский центр по культуре, молодежной политике и спорту» Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

МУ Леснополянский КСЦ – муниципальное учреждение Леснополянский культурно-спортивный центр Ярославского муниципального района Ярославской области

МУ Ширинский КСЦ – муниципальное учреждение Ширинский культурно-спортивный центр Ярославского муниципального района

МУ Михайловский КСЦ – муниципальное учреждение Михайловский культурно-спортивный центр Ярославского муниципального района

МУ Туношенский КСЦ ЯМР – муниципальное учреждение Туношенский культурно-спортивный центр Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района

МУ «ИККСЦ» – муниципальное учреждение «Ивняковский культурно – спортивный центр» Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.12.2022

№2920

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2023-2025 ГОДЫ»**

В соответствии с решением Муниципального Совета ЯМР от 22.12.2022 № 111 «О районном бюджете Ярославского муниципального района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», положением о программно-целевом планировании в Ярославском муниципальном районе, утвержденным постановлением Администрации ЯМР от 20.09.2021 № 2054, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Развитие образования в Ярославском муниципальном районе на 2023-2025 годы».
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике Е.В. Мартышкину.
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского  
муниципального района

Н.В.Золотников

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2023-2025 ГОДЫ»

ПАСПОРТ  
муниципальной программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление образования Администрации Ярославского муниципального района				
Куратор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации ЯМР по социальной политике				
Сроки реализации муниципальной программы	2023-2025 годы				
Цель муниципальной программы	Обеспечение доступного качественного образования и равных возможностей для обучающихся Ярославского муниципального района, воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности в условиях, отвечающих современным требованиям				
Объём финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации	Источники финансирования	Объём финансирования, тыс. руб.			
		Всего	В том числе по годам		
	2023		2024	2025	
	2023		2024	2025	
	федеральный бюджет	168 745,528	56 319,376	56 852,981	55 573,171
областной бюджет	3 669 337,744	1 234 275,868	1 217 199,568	1 217 862,308	
местный бюджет	809 039,512	359 719,512	220 910,000	228 410,000	
ИТОГО	4 647 122,784	1 650 314,756	1 494 962,549	1 501 845,479	
Перечень подпрограмм и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы Плановые объемы финансирования подпрограмм	1. Ведомственная целевая программа по отрасли «Образование» на 2023- 2025 годы				
	Источники финансирования	Объём финансирования, тыс. руб.			
		Всего	В том числе по годам		
	2023		2024	2025	
	2023		2024	2025	
Федеральный бюджет	168 745,528	56 319,376	56 852,981	55 573,171	
Областной бюджет	3 669 337,744	1 234 275,868	1 217 199,568	1 217 862,308	
Местный бюджет	809 039,512	359 719,512	220 910,000	228 410,000	
ИТОГО	4 647 122,784	1 650 314,756	1 494 962,549	1 501 845,479	
Конечные результаты муниципальной программы	Управление образования Администрации ЯМР				
	- Количество детей, получающих образовательную услугу по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования - 7 050 чел; - Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет - 100% ежегодно; - Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих услуги дополнительного образования в образовательных организациях ЯМР от общей численности детей в возрасте 5-18 лет – 80%; - Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получают возможность обучаться с использованием сертификатов дополнительного образования детей в рамках системы персонализированного дополнительного образования детей – 10%				
Электронный адрес размещения муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	<a href="https://yamo.adm.yar.ru/dok-stak-plan/ekon3-2020.php">https://yamo.adm.yar.ru/dok-stak-plan/ekon3-2020.php</a>				

I. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Муниципальная программа «Развитие образования в Ярославском муниципальном районе на 2023-2025 годы» (далее - Программа) является организационной основой осуществления государственной и региональной политики в области образования на территории Ярославского муниципального района.

Программа предназначена для обеспечения управляемого перехода муниципальной системы образования в новое качественное состояние, соответствующее потребностям изменяющегося общества, образовательным запросам населения. Программа предусматривает изменения в деятельности образовательных организаций, повышение открытости и эффективности системы образования, обеспечение устойчивого жизнеобеспечения и развития каждого субъекта муниципальной системы образования.

Система образования необходимо решать задачи, связанные с поиском внутренних источников развития, переходом к рациональному использованию всех имеющихся ресурсов, что приведёт к повышению доступности образовательных услуг и достижению нового качества образования.

Данная Программа определяет приоритетные направления деятельности управления образования в образовательных организациях, обеспечивающие стабильное функционирование и развитие муниципальной системы образования, механизмы её реализации, предусматривает показатели оценки состояния муниципальной системы образования.

Система образования Ярославского муниципального района предоставляет возможность получения общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечивает предоставление дополнительного образования детей, для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также устройство детей, оставшихся без попечения родителей.

Муниципальная система образования в 2022 году включала 47 образовательных учреждений, в том числе 26 общеобразовательных учреждений (16 из них с дошкольными группами), 17 дошкольных образовательных учреждений, 4 учреждения дополнительного образования.

В 2022 году программы дошкольного образования в Ярославском муниципальном районе реализовывали 33 образовательные организации (17 детских садов и 16 школ с дошкольными группами). Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 3-х до 7 лет составила 100%. Таким образом, был выполнен Указ Президента РФ. В целом на учёте для определения в дошкольное учреждение состояло 813 человек.

Доля детей, получающих дошкольное образование в ЯМР в 2022 году, составила 73,3%. Значение данного показателя сопоставимо с предыдущим периодом. В соответствии с требованиями ФГОС ДОО на одну группу приходилось 2 педагога. В среднем на 1-го педагога приходилось 8 детей.

Все дошкольные образовательные организации имеют коммунальное обеспечение: центральное отопление, водоснабжение, канализацию. Материально-техническая база учреждений соответствовала требованиям ФГОС ДОО.

В образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, были созданы условия для обучения 239 детей с ОВЗ, что составило 7,8% от общей численности воспитанников. В ДОО ЯМР функционировали: 1 группа компенсирующей направленности (12 детей с ОВЗ) и 58 групп комбинированной направленности (193 ребенка с ОВЗ). Также в дошкольных образовательных организациях ЯМР были созданы условия для обучения 25 детей-инвалидов (0,8 %).

Частные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования в ЯМР, отсутствуют.

Основные общеобразовательные программы в 2021 году реализовывались в 26 общеобразовательных учреждениях, численность обучающихся в них на 01 сентября 2021 года составила 6 400 человек. По сравнению с предыдущим периодом наблюдается значительный рост контингента (на 2 230

человека). По данным учёта детей по состоянию на 15 апреля 2021 года численность детей в возрасте от 7 до 17 лет, проживающих на территории ЯМР, составляла 8 278 человек. Разница между численностью обучающихся ОО ЯМР и численностью проживающего детского населения объясняется территориальной спецификой района. Часть детей обучается в школах и учреждениях г. Ярославля, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего и высшего профессионального образования.

Анализ показателя численности детского населения вышеуказанной возрастной группы в ЯМР (8 933 чел.) приводит к выводу, что рост количества детского населения за отчётный период составил 2 230 человек, что не сопоставимо со среднегодовым приростом (по наблюдениям за предыдущие 4 года). Быстрый рост детского населения создаёт следующие проблемы:

нехватка мест в дошкольных организациях, расположенных в Заволжском сельском поселении (п. Красный Бор, д. Пестрецово, д. Спас-Виталий, д. Григорьевское) и Карабихском сельском поселении (п. Щедрино);

обучение в двухсменном режиме в общеобразовательных организациях МОУ Ивняковская СШ ЯМР, МОУ Пестрецовская ОШ ЯМР, МОУ Григорьевская СШ ЯМР, МОУ НШ п. Заволжье ЯМР, МОУ Лучинская СШ ЯМР.

В 2022 году образовательный процесс по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования был организован в одну смену в 21 учреждениях. Всего во вторую смену обучалось 474 ребенка детей, что составило 8,23% от общего количества обучающихся.

Образовательный процесс обеспечивали 717 педагогических работников, в том числе 527 учителей. Соотношение численности обучающихся в расчёте на одного педагогического работника в 2022 году составило 8 человек, что сопоставимо с показателем предыдущего периода. Доля учителей в возрасте до 35 лет в общей численности учителей составляла 37,6% (на 8% выше, чем в 2020 году).

В общеобразовательных учреждениях созданы современные материально-технические и информационные условия для осуществления образовательного процесса. 100% учреждений имеют все виды благоустройства: водопровод, центральное отопление, канализацию. 90,1% образовательных учреждений ЯМР соответствуют современным требованиям обучения.

Также в школах созданы условия для получения образования 686 детей с ОВЗ, имеющих различные функциональные нарушения. Было открыто 9 специальных коррекционных классов. В процессе обучения 628 детям с ОВЗ обеспечивалось инклюзивное образование: дети обучались в составе общеобразовательных классов по адаптированным основным общеобразовательным программам.

Численность выпускников 11 классов в 2021/2022 учебном году составила 159 человек, выпускников 9 класса – 469 человек. 100 % обучающимся 10-11-х классов было обеспечено обучение по программам профильного уровня, в том числе: информационно-технологического (7%), химико-биологического (6%), социально-экономического (14%), социально-гуманитарного (3%), универсальный (70%).

Государственная итоговая аттестация в 2022 году проходила в традиционном формате. Доля выпускников, сдавших единый государственный экзамен: по русскому языку, составила 100 % (сдало 137 человек). Аттестат о среднем общем образовании получили 100% выпускников средних общеобразовательных школ. 18 выпускников (15%) были награждены медалью «За особые успехи в учении», 13-ти из них был вручен Почётный знак Губернатора Ярославской области.

Документ об образовании получили также 469 выпускников 9-х классов (100%), из них 22 выпускника (4,7%) - аттестат об основном общем образовании с отличием.

В ОУ ЯМР в 2021-2022 годах была продолжена комплексная работа по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, включающая организацию питания, медицинское обслуживание, спортивно-оздоровительную работу, психолого-педагогического сопровождение. Индекс здоровья обучающихся школ (соотношение общего количества обучающихся к количеству обучающихся ни разу не болевших в течение учебного года) составил 28,3.

В рамках субсидии на создание в ОО, расположенных в сельской местности условий для занятий физической культурой и спортом, был проведён ремонт спортивного зала МОУ СШ им. Ф.И. Толбухина ЯМР, что позволило создать современные условия для занятий спортом для обучающихся этой школы.

В 100% школ было организовано горячее питание, охват организованным питанием составил 89,10% школьников. Данный показатель уменьшился по сравнению с показателем 2018 года (96,1%). Так, процент охвата горячим питанием обучающихся 1-4 классов составил – 100% (в 2018 году – 98,6 %), 5-11 классов – 78,5% (в 2018 году – 93,7 %).

В 2022 году был обеспечен отдых и оздоровление 2645 детей в лагерях с дневным пребыванием на базе 26 ОУ ЯМР. В муниципальном автономном учреждении дополнительного образования детский оздоровительно-образовательный центр «Иволга» в 2021 году отдохнули 503 ребенка, в том числе 180 детей Ярославского МР, находящихся в трудной жизненной ситуации.

В целях организации оздоровительной работы в 2019 году в МОУ ЯМР было открыто 73 кружка и секции спортивной направленности для 1309 школьников.

Частные образовательные организации, реализующие программы начального, основного и среднего образования в ЯМР отсутствуют.

В системе образования ЯМР функционируют 4 учреждения дополнительного образования детей (1 ДЮСШ, 2 ЦДТ, 1 ДОЦ), в 4-х общеобразовательных организациях открыты отделения по дополнительному образованию детей. В 2021 году по образовательным программам дополнительного образования в учреждениях дополнительного образования занималось 6558 детей в возрасте 5-18 лет, что составило 62,5%. Данный показатель в количественном выражении увеличился (2,5%) по сравнению с 2020 годом.

Частные образовательные организации, реализующие программы дополнительного образования детей в ЯМР отсутствуют.

Для обеспечения роста результативности муниципальной системы образования требует совершенствования работа по повышению качества образовательных результатов, по созданию современных, безопасных условий осуществления образовательного процесса, по улучшению условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, по повышению доступности образования, расширению возможностей получения дополнительного образования детей. Доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям к условиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций, составляет 82,8%. В 5 общеобразовательных организациях (19,2% от общего количества общеобразовательных организаций) отсутствуют физкультурные залы, в 12 общеобразовательных организациях (46,2% от общего количества общеобразовательных организаций) отсутствуют актовые залы. Требуется благоустройство школьных территорий, оборудование спортивных и прогулочных площадок.

Комплексная безопасность осуществления образовательного процесса обеспечена системой мер, зафиксированных в паспортах комплексной безопасности образовательных организаций. Во всех муниципальных образовательных организациях установлены системы автоматической пожарной сигнализации (АПС), системы видеонаблюдения, тревожные кнопки. Вместе с тем, имеются проблемы, решение которых возможно в условиях реализации комплексных мер, в том числе: необходимость модернизации систем автоматической пожарной сигнализации и СОУЭ, восстановление целостности ограждений территорий образовательных организаций и другие мероприятия в рамках антитеррористического, пожарного, санитарного законодательства.

Таким образом, приведение зданий и сооружений в соответствие современным требованиям и нормам эксплуатации и безопасности зданий остается актуальным направлением деятельности отрасли.

В целом, последовательное решение поставленных задач в рамках ведомственной программы и муниципальной программы обеспечит устойчивое развитие системы образования, направленное на удовлетворение образовательных потребностей жителей района.

В системе образования ЯМР сформирована и получила развитие система выявления, развития и поддержки одаренных детей, которая включает мероприятия интеллектуальной, творческой и спортивной направленности. Охват школьников участием в районных мероприятиях составляет 78%. В образовательных организациях необходимо обеспечить совершенствование методической и материально-технической базы для организации работы по развитию детей с высоким уровнем мотивации к обучению и самореализации: развитию системы профессиональной ориентации учащихся старших классов общеобразовательных организаций, работе с одаренными детьми из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В соответствии со статьей 20 Закона ЯО от 08 октября 2009 г. № 50-з «О гарантиях прав ребёнка в Ярославской области», с целью стимулирования и поощрения учебного труда и спортивных достижений обучающимся выплачивается стипендия Главы Ярославского муниципального района.

Ежемесячные выплаты в размере 500 руб. в 2021/2022 учебном году производились 102 учащимся общеобразовательных организаций за отличную учебу по итогам 1 и 2 четвертей (9 кл.) и 1 полугодия (10-11 кл.) 2021/2022 учебного года, за достижения в спорте 5 учащимся.

В образовательных организациях осуществляется целенаправленный процесс воспитания обучающихся, обеспечиваются условия для социализации и самоопределения личности. Ключевой задачей является воспитание патриотично настроенной молодежи с независимым мышлением, обладающей созидательным мировоззрением, демонстрирующей высокую культуру, в том числе культуру межнационального общения.

Задачи формирования социально активной личности гражданина и патриота, обладающей чувством национальной гордости, гражданского достоинства, любви к Отчезству, своему народу и готовностью к его защите и выполнению конституционных обязанностей, решаются в образовательных учреждениях в рамках реализации целевых программ воспитания и социализации, программ по патриотическому воспитанию и допризывной подготовке молодежи, системы мероприятий творческой направленности, а также посредством реализации различных направлений воспитательной работы: духовно-нравственного, патриотического, гражданско-правового.

Важным направлением совершенствования системы гражданского, патриотического и духовно-нравственного воспитания детей является внедрение современных форм, методов и средств воспитательной работы, развитие материально-технической базы патриотического воспитания в образовательных организациях.

Особого внимания требует контингент обучающихся, имеющий трудности в обучении и социальной адаптации. Для успешного обучения и социализации данной категории детей необходимы специальные ресурсы (финансовые, кадровые, организационные), позволяющие, в том числе организовывать дополнительные занятия, осуществлять психологическое и социально-педагогическое сопровождение, тьюторство.

Для формирования открытости и прозрачности системы образования ЯМР внедрены механизмы государственно-общественного управления образовательными организациями через работу родительских комитетов, советов образовательных организаций, управляющих советов, сайтов учреждений, сайта управления образования Администрации ЯМР. Осуществляется предоставление услуг населению Ярославского муниципального района в электронном виде: «Электронный дневник» и «Электронный журнал».

В системе образования района созданы условия для повышения профессионального уровня педагогических и управленческих кадров через сеть инновационных и стажерских площадок, консультационных пунктов, опорных образовательных учреждений по предметам и направлениям, профессиональные конкурсы, аттестацию по новой модели. Соответствуют занимаемой должности 40% педагогов, 60% имеют высшую и первую квалификационные категории.

В настоящее время доля молодых учителей до 35 лет, работающих в общеобразовательных организациях района, составляет 21%. Одной из кадровых проблем района является сохранение педагогических вакансий в общеобразовательных организациях. Данная проблема усугубляется достаточно высоким процентом выбытия молодых учителей из школ в течение первых лет работы по причине отсутствия возможности обеспечить жилищные условия по месту работы.

В настоящее время система дополнительного образования детей рассматривается как важнейшая составляющая образовательного пространства, организация которого может позволить преодолеть кризис детства, обеспечить поддержку и развитие талантливых и одаренных детей, формирование здорового образа жизни, профилактику безнадзорности и правонарушений. В соответствии с общими приоритетными направлениями совершенствования системы дополнительного образования в Российской Федерации, закрепленными, в частности, Концепцией развития дополнительного образования детей в Российской Федерации, приоритетным проектом «Доступное дополнительное образование для детей», обеспечению равной доступности качественного дополнительного образования для детей в Ярославском муниципальном районе способствует реализация системы персонализированного финансирования дополнительного образования, подразумевающая предоставление детям именных сертификатов дополнительного образования. Реализуемый финансово-экономический механизм позволяет всем организациям, в том числе не являющимся муниципальными учреждениями, имеющим лицензию на ведение образовательной деятельности, получить равный доступ к бюджетному финансированию, а также методическое и информационное сопровождение поставщиков услуг, независимо от их формы собственности, семей и иных участников системы персонализированного дополнительного образования. С целью обеспечения использования именных сертификатов дополнительного образования управление образования Администрации Ярославского муниципального района руководствуется региональными правилами персонализированного финансирования дополнительного образования детей и ежегодно принимает программу персонализированного финансирования дополнительного образования детей в Ярославском муниципальном районе. Динамика охвата детей дополнительным образованием в течение трех лет положительная. Обучающиеся имеют возможность



обучаться по общеобразовательным программам дополнительного образования, как в организациях дополнительного образования, так и в общеобразовательных и дошкольных организациях ЯМР. В настоящее время 100% образовательных учреждений района имеют лицензию на реализацию дополнительных программ.

Реализация муниципальной программы позволит выполнить Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» в части охвата числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам, в общей численности детей этого возраста до 80% к 2024 году.

Таким образом, последовательное выполнение мероприятий предшествующих программ развития муниципальной системы образования позволило увеличить сеть учреждений, способствовало поддержке инновационных процессов, обновлению содержания образования, совершенствованию финансово-экономических и организационных механизмов управления учреждениями и системой в целом.

Результаты анализа современного состояния муниципальной системы образования свидетельствуют о том, что образовательная система, являясь целостной и динамично развивающейся, сохраняет вместе с тем внутри себя проблемы, на которых необходимо сосредоточить внимание в период 2023 - 2025 годов:

- оптимизация сети образовательных учреждений и образовательных услуг;
- обновление и укрепление материально-технической базы образовательных организаций отрасли;
- улучшение результатов обучающихся по ЕГЭ и ОГЭ;
- обеспечение успешной социализации детей с ограниченными возможностями здоровья;
- дальнейшее развитие инновационного пространства системы образования;
- развитие кадрового потенциала посредством создания условий для профессионального развития педагогов, привлечения молодых кадров, подготовки кадрового резерва административного персонала;
- дальнейшее повышение эффективности управленческой деятельности в образовательных учреждениях;
- формирование системы целенаправленной работы с одаренными детьми и талантливой молодежью.

Следует отметить риски, которые могут создать препятствия для достижения заявленной в муниципальной программе цели:

- недостаточное финансирование мероприятий муниципальной программы;
  - изменения законодательства в сфере образования;
  - отток из отрасли высококвалифицированных компетентных кадров и молодых специалистов.
- В Ярославском муниципальном районе проживает 152 ребёнка, имеющих статус «оставшийся без попечения родителей». 75 приемных детей воспитывается в 57 семьях. Оказание социальной, правовой, психологической, педагогической поддержки и помощи опекунам (попечителям) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечивает Служба сопровождения опекунов (попечителей) несовершеннолетних лиц.
- Системе образования необходимо решать задачи, связанные с поиском внутренних источников развития, переходом к рациональному использованию всех имеющихся ресурсов, привлечением дополнительных средств, что приведёт к повышению доступности образовательных услуг и достижению нового качества образования.

## II. Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы и ожидаемые конечные результаты ее реализации

Приоритетами государственной политики в сфере реализации муниципальной программы являются обеспечение соответствия качества образования меняющимся запросам населения и перспективным задачам развития российского общества и экономики, повышение эффективности реализации молодежной политики в интересах инновационного, социально ориентированного развития страны.

Приоритетные направления развития муниципальной системы образования, направленные на модернизацию образования, определяются нормативными правовыми актами Федерального, регионального и муниципального уровней:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ;
- Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приоритетным проектом «Доступное дополнительное образование для детей», утвержденным протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам от 30 ноября 2016 г. № 11;
- Государственной программой Российской Федерации развития образования, утвержденной постановлением Правительства РФ от 26 декабря 2017 года № 1642;
- Национальным проектом «Образование», утвержденным президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.18 № 16);
- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 г., утвержденной распоряжением Правительства РФ от 29 мая 2015 года № 996-р;
- Постановлением Правительства Ярославской области от 17.07.2018 № 527-п «О внедрении системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей»;
- Постановлением Правительства Ярославской области от 30.03.2021 № 169-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Развитие образования в Ярославской области» на 2021 – 2024 годы и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области»;
- Стратегией социально-экономического развития Ярославского муниципального района до 2025 года (постановление Администрации ЯМР от 29.12.2016 №1629).

Одно из главных направлений реализации государственной политики в области образования - повышение эффективности и качества образования, которые обеспечивают решение вопросов социально-экономического развития. Результаты анализа текущего состояния муниципальной системы образования позволяют определить следующие приоритетные направления реализации подпрограммы по отрасли «Образование»:

- обеспечение доступности и качества общего образования через совершенствование содержания образования и информационно-образовательной среды, использование современных образовательных технологий и методик обучения и воспитания, принципов организации образовательного процесса, дистанционных форм обучения, повышение квалификации педагогических кадров, переход на новые федеральные государственные образовательные стандарты основного общего образования, повышение эффективности использования помещений существующих образовательных организаций, строительство новых зданий дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций, реконструкцию, капитальный ремонт и текущий ремонт функционирующих зданий;
- укрепление материально-технической базы образовательных организаций;
- обеспечение современных условий обучения, безопасного функционирования образовательных организаций;
- обеспечение сохранения и укрепления здоровья обучающихся через совершенствование организации питания обучающихся в образовательных организациях; улучшение качества медицинского обслуживания обучающихся, использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе, повышение уровня комплексной безопасности образовательных организаций;
- формирование современной предметно-развивающей среды в дошкольных образовательных организациях;
- совершенствование системы работы с одаренными и талантливыми детьми через расширение форм выявления, сопровождения и поддержки одаренных детей и талантливой молодежи, поддержку педагогических работников, имеющих высокие достижения в работе с одаренными детьми, увеличение доли охвата детей дополнительными образовательными программами, направленными на развитие их способностей;
- расширение возможностей образовательной среды для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- повышение эффективности воспитания обучающихся через внедрение современных форм, методов и средств воспитательной работы, развитие материально-технической базы патриотического воспитания в образовательных организациях;
- развитие программ дополнительного образования, реализуемых на базе организаций общего и дополнительного образования в целях обеспечения равной доступности качественного дополнительного образования для детей Ярославского муниципального района;
- развитие потенциала педагогических кадров через освоение современных технологий обучения и воспитания, профессиональные конкурсы, стажерские площадки, инновационную деятельность, распространение передовых педагогических практик, привлечение молодых специалистов в образовательные организации, подготовку кадрового резерва управленцев образовательных организаций, внедрения механизмов эффективного контракта;
- обеспечение средней заработной платы педагогических работников школ на уровне средней заработной платы в регионе, средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций на уровне средней заработной платы в сфере общего образования. Доведение средней заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования до уровня средней заработной платы учителей региона;
- создание условий для социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, через обеспечение устройства детей в семьи. За счет реализуемых мероприятий к 2022 году предполагается обеспечить достижение следующих результатов:
- стабильная работа муниципальной системы образования;
- соответствие образовательных услуг требованиям государственных образовательных стандартов, а также запросам социума и потребностям личности.

## III. Обобщенная характеристика мер правового регулирования в рамках муниципальной программы

Предлагаемые муниципальной программой мероприятия основаны на нормативных правовых актах Российской Федерации, Ярославской области и Ярославского муниципального района в сфере регулирования развития и функционирования муниципальной системы образования.

В рамках муниципальной программы предполагается работа по следующим направлениям:

- создание условий по обеспечению доступности и качества образования для обучающихся в соответствии с их индивидуальными возможностями, способностями и потребностями;
- создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, занятий физической культурой и спортом, формирования культуры здорового образа жизни;
- организация охраны семьи и детства органом опеки и попечительства;
- участие в региональных проектах «Успех каждого ребенка», «Современная школа» национального проекта «Образование».

## IV. Механизм реализации муниципальной программы

Управление Программой и контроль за ходом ее реализации осуществляет заместитель Главы Администрации ЯМР по социальной политике, который несет ответственность за эффективность и результативность Программы.

Управление образования Администрации ЯМР обеспечивает реализацию Программы, осуществляет координацию деятельности её участников, оценку эффективности и результативности реализации Программы, формирует и представляет заказчику отчет о реализации Программы.

Управление образования Администрации ЯМР несет ответственность за своевременность и точность выполнения мероприятий Программы, рациональное использование выделенных бюджетных средств.

Проверка целевого использования средств бюджета, выделенных на реализацию Программы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

## V. Цель, задачи и целевые показатели муниципальной программы

### 1.Цель муниципальной программы:

Обеспечение доступного качественного образования и равных возможностей для обучающихся Ярославского муниципального района, воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности в условиях, отвечающих современным требованиям

### 2.Задачи муниципальной программы:

- создание условий для обеспечения доступного качественного образования обучающихся в соответствии с современными стандартами независимо от места проживания и состояния здоровья ребенка;

- создание условий для развития вариативности воспитательных систем и технологий, нацеленных на формирование индивидуальной траектории развития личности ребенка с учетом его потребностей, интересов и способностей, а также для самореализации и развития талантов обучающихся;
- создание условий для удовлетворения потребностей педагогов в социально-экономической поддержке своей деятельности и реализации своего профессионального потенциала;
- создание условий для повышения сохранности здоровья обучающихся, безопасности и усиления антитеррористической защищенности муниципальных образовательных учреждений
- создание условий для отдыха и занятости обучающихся в каникулярное время;
- создание условий для функционирования системы персонализированного финансирования, обеспечивающей свободу выбора образовательных программ дополнительного образования детей, равенство доступа к дополнительному образованию детей

## 3.Целевые показатели муниципальной программы

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя			
		Базовое на 01.01.2023	на 01.01.2024	на 01.01.2025	на 01.01.2026
			плановое	плановое	плановое
<b>Муниципальная программа «Развитие образования в Ярославском муниципальном районе на 2023-2025 годы»</b>					
Количество детей, получающих образовательную услугу по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования	чел.	6720	6870	7020	7050
Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет	%	100	100	100	100
Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих услуги дополнительного образования в образовательных организациях ЯМР от общей численности детей в возрасте 5-18 лет	%	76	77	79	80
Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получают возможность обучаться с использованием сертификатов дополнительного образования детей в рамках системы персонализированного дополнительного образования детей	%	10	10	10	10
<b>Ведомственная целевая программа по отрасли «Образование» на 2023-2025 годы</b>					
Доля организаций, имеющих лицензию на ведение образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации (общеобразовательные организации)	процент	100	100	100	100
Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, получивших аттестат о среднем общем образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций	процент	100	100	100	100
Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы, в том числе с использованием дистанционных технологий. Нарастающий итог	процент	2,9	50	50	50
Доля общеобразовательных организаций, реализующих программы по формированию здорового образа жизни, от общего числа общеобразовательных организаций	процент	100	100	100	100
Доля обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, охваченных горячим питанием, в общей численности обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования	процент	78,3	78,3	80	82
Количество детей, получивших услугу по отдыху и оздоровлению детей в каникулярное время	человек	2326	2346	2396	2446
Доля обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, участвующих в олимпиадах, соревнованиях и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам начального общего, основной средней заработной платы педагогических работников школ на уровне средней заработной платы в регионе, средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций на уровне средней заработной платы в сфере общего образования. Доведение средней заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования до уровня средней заработной платы учителей региона;	процент	42	43	44	45
Доля обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, участвующих в мероприятиях муниципального уровня по патриотическому воспитанию, в общей численности обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования	процент	44	70	72	75
Доля образовательных организаций, в которых произведена замена автоматической пожарной сигнализации, в общем числе образовательных организаций.	процент	73	81	88	96
Доля педагогических работников образовательных организаций, участвующих в муниципальных мероприятиях (конкурсы, семинары, круглые столы, конференции по реализации федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС))	процент	52,3	52,3	53,3	54,0
Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных в замещающие семьи	процент	60	83,3	83,3	83,3
Количество школьных спортивных клубов, созданных в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, для занятий физической культурой и спортом (нарастающим итогом)	единиц	26	26	26	27

## VI. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Источник финансирования	Всего	Расходы, предусмотренные в районном бюджете (тыс. руб.), в том числе по годам реализации		
		2023 год	2024 год	2025 год
		1	2	3
1	2	3	4	5

Муниципальная программа «Развитие образования в Ярославском муниципальном районе на 2023-2025 годы»				
Ведомственная целевая программа по отрасли «Образование» на 2023-2025 годы	4 647 122,784	1 650 314,756	1 494 962,549	1 501 845,479
- местный бюджет	809 039,512	359 719,512	220 910,000	228 410,000
- бюджет поселений	0,000	0,000	0,000	0,000
- областной бюджет	3 669 337,744	1 234 275,868	1 217 199,568	1 217 862,308
- федеральный бюджет	168 745,528	56 319,376	56 852,981	55 573,171
- внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000
<b>Итого по муниципальной программе</b>	<b>4 647 122,784</b>	<b>1 650 314,756</b>	<b>1 494 962,549</b>	<b>1 501 845,479</b>
- местный бюджет	809 039,512	359 719,512	220 910,000	228 410,000
- бюджет поселений	0,000	0,000	0,000	0,000
- областной бюджет	3 669 337,744	1 234 275,868	1 217 199,568	1 217 862,308
- федеральный бюджет	168 745,528	56 319,376	56 852,981	55 573,171
- внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000

Электронный адрес размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	<a href="https://yamo.adm.yar.ru/dok-strat-plan/ekon3-2020.php">https://yamo.adm.yar.ru/dok-strat-plan/ekon3-2020.php</a>
---	---

1. Цель и целевые показатели ведомственной целевой программы

Цель: Обеспечение доступности качественного образования для обучающихся Ярославского муниципального района в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами развития российского общества и экономики

Целевые показатели:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя Базовое на 01.01.2020	План		
			на 01.01.2021 плановое	на 01.01.2022 плановое	на 01.01.2023 плановое
Доля организаций, имеющих лицензию на ведение образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации (общеобразовательные организации)	процент	100	100	100	100
Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, получивших аттестат о среднем общем образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций	процент	100	100	100	100
Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы, в том числе с использованием дистанционных технологий. Нарастающий итог	процент	2,9	50	50	50
Доля общеобразовательных организаций, реализующих программы по формированию здорового образа жизни, от общего числа общеобразовательных организаций	процент	100	100	100	100
Доля обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, охваченных горячим питанием, в общей численности обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования	процент	78,3	78,3	80	82
Количество детей, получивших услугу по отдыху и оздоровлению детей в каникулярное время	человек	2326	2346	2396	2446
Доля обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, участвующих в олимпиадах, соревнованиях и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования	процент	42	43	44	45
Доля обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, участвующих в мероприятиях муниципального уровня по патриотическому воспитанию, в общей численности обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования	процент	44	70	72	75
Доля образовательных организаций, в которых произведена замена автоматической пожарной сигнализации, в общем числе образовательных организаций.	процент	20	34,7	52,2	69,6
Доля педагогических работников образовательных организаций, участвующих в муниципальных мероприятиях (конкурсы, семинары, круглые столы, конференции по реализации федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС))	процент	52,3	52,3	53,3	54,0
Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных в замещающие семьи	процент	60	83,3	83,3	83,3
Количество школьных спортивных клубов, созданных в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, для занятий физической культурой и спортом (нарастающим итогом)	единиц	26	26	26	27

2. Задачи и мероприятия ведомственной целевой программы:

- Создание условий по обеспечению доступности и качества образования для обучающихся в соответствии с их индивидуальными возможностями, способностями и потребностями.
- Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, занятий физической культурой и спортом, формирования культуры здорового образа жизни.
- Организация охраны семьи и детства органом опеки и попечительства.
- Обеспечение устойчивого функционирования и развития муниципальной системы образования.
- Региональный проект «Успех каждого ребенка».
- Региональный проект «Современная школа».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к муниципальной программе

ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА ПО ОТРАСЛИ «ОБРАЗОВАНИЕ» НА 2023-2025 ГОДЫ

Паспорт  
ведомственной целевой программы

Наименование подпрограммы	Ведомственная целевая программа по отрасли «Образование» на 2023-2025 годы					
Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление образования Администрации ЯМР					
Куратор подпрограммы	Заместитель Главы Администрации ЯМР по социальной политике					
Сроки реализации	2023-2025 годы					
Исполнители мероприятий подпрограммы	Управление образования Администрации ЯМР					
Участники мероприятий подпрограммы	Управление образования Администрации ЯМР, образовательные организации ЯМР, муниципальные учреждения ЯМР					
Цель (цели) подпрограммы	Обеспечение доступности качественного образования для обучающихся Ярославского муниципального района в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами развития российского общества и экономики					
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Источники финансирования	всего	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)			
			в том числе по годам			
				2023	2024	2025
	Местный бюджет	809 039,512	359 719,512	220 910,000	228 410,000	
	Областной бюджет	3 669 337,744	1 234 275,868	1 217 199,568	1 217 862,308	
Федеральный бюджет	168 745,528	56 319,376	56 852,981	55 573,171		
Итого по программе	4 647 122,784	1 650 314,756	1 494 962,549	1 501 845,479		
Конечные результаты реализации подпрограммы	- Доля организаций, имеющих лицензию на ведение образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации (общеобразовательные организации) -100% (ежегодно);					
	- Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, получивших аттестат о среднем общем образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций -100% (ежегодно);					
	- Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы, в том числе с использованием дистанционных технологий в 2025 году -50%					
	- Доля общеобразовательных организаций, реализующих программы по формированию здорового образа жизни, от общего числа общеобразовательных организаций -100% (ежегодно);					
	- Доля обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, охваченных горячим питанием, в общей численности обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования - 82% в 2025 году;					
	- Количество детей, получивших услугу по отдыху и оздоровлению детей в каникулярное время - 2446 чел. в 2025 году;					
	- Доля обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, участвующих в олимпиадах, соревнованиях и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования - 45% в 2025 году;					
	- Доля обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, участвующих в мероприятиях муниципального уровня по патриотическому воспитанию, в общей численности обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования -75% в 2025 году;					
	- Доля образовательных организаций, в которых произведена замена автоматической пожарной сигнализации, в общем числе образовательных организаций - 69,6% в 2025 году;					
	- Доля педагогических работников образовательных организаций, участвующих в муниципальных мероприятиях (конкурсы, семинары, круглые столы, конференции по реализации федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС)) -54,0% в 2025 году;					
- Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных в замещающие семьи - 83,3% в 2025 году;						
- Количество школьных спортивных клубов, созданных в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, для занятий физической культурой и спортом (нарастающим итогом) - 27 ед. в 2025 году						

3. Перечень и описание программных мероприятий ведомственной целевой программы

№ п/п	Программное мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель	Источник финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					Всего	2023	2024	2025
Цель: создание условий для сохранения и развития культуры, искусства и народного творчества Ярославского муниципального района как системы духовно-нравственных ценностей, культурного наследия и творческого потенциала.								
Задача 1. Сохранение и развитие культурных традиций, единого культурного пространства района, поддержка развития всех видов и жанров современной культуры и искусства, подготовка и показ спектаклей, концертов, концертных программ, кинопрограмм и иных зрелищных программ.								
1. МУК «Районный координационно - методический центр»								
1.1.1	Организация образовательного процесса в муниципальных общеобразовательных учреждениях	2023-2025	МОУ	Федеральный Областной Местный	0,000 2 123 472,667 315 604,614	0,000 707 824,223 137 957,118	0,000 707 824,222 87 211,898	0,000 707 824,222 90 435,598
1.1.2	Обеспечение предоставления услуг по дошкольному образованию детей в дошкольных образовательных учреждениях	2023-2025	МДОУ	Федеральный Областной Местный	0,000 1 213 810,272 253 071,381	0,000 404 603,424 110 521,832	0,000 404 603,424 69 981,379	0,000 404 603,424 72 568,170
1.1.3	Обеспечение компенсации расходов за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	2023-2025	МДОУ МОУ	Областной	43 557,831	17 615,143	12 971,344	12 971,344



1.1.4	Организация присмотра и ухода за детьми в образовательных организациях	2023-2025	МДОУ МОУ	Местный	131 282,169	57 289,951	36 324,755	37 667,463
1.1.5	Обеспечение предоставления услуг по дополнительному образованию детей в образовательных учреждениях	2023-2025	МОУ	Областной Местный	26 541,216 37 867,110	8 847,072 16 524,749	8 847,072 10 477,535	8 847,072 10 864,826
1.1.6	Расходы на реализацию региональной программы дополнительных мероприятий в сфере занятости населения Ярославской области за счет средств федерального бюджета	2023-2025	МОУ	Федеральный	0,000	0,000	0,000	0,000
1.1.7	Обеспечение трудоустройства несовершеннолетних граждан на временные рабочие места	2023-2025	МОУ	Областной Местный	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000
1.1.8	Обеспечение персонализированного финансирования дополнительного образования детей	2023-2025	МОУ МДОУ МАУДО МУДО	Местный	33 283,512	11 094,504	11 094,504	11 094,504
1.1.9	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	2023-2025	МОУ	Федеральный	86 869,440	28 748,160	29 060,640	29 060,640
Подзадача 1.2: Создание условий, обеспечивающих выявление, развитие и поддержку одаренных детей								
1.2.1	Создание условий для работы с одаренными детьми: малые олимпиады, конференции, конкурсы фестивали, спортивные соревнования	2023-2025	МУ	Местный	67,220	67,220	0,000	0,000
1.2.2	Организация участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников (муниципальный, региональный этапы)	2023-2025	МУ	Местный	114,800	114,800	0,000	0,000
1.2.3	Поощрение обучающихся общеобразовательных учреждений ЯМР за высокие результаты в учебе и спорте стипендией Главы ЯМР	2023-2025	МОУ	Местный	256,500	256,500	0,000	0,000
1.2.4	Чествование выпускников (в т.ч. премирование), награжденных медалью «За особые успехи в учебе»	2023-2025	МУ	Местный	46,662	46,662	0,000	0,000
1.2.5	Районный праздник «Олимп» (в т.ч. награждение одаренных детей интеллектуальной направленности)	2023-2025	МУ	Местный	66,400	66,400	0,000	0,000
1.2.6	Оказание мер социальной поддержки студентам педагогических вузов, обучающихся по договору о целевом приеме	2023-2025	МУ	Местный	0,000	0,000	0,000	0,000
Подзадача 1.3: Создание условий для повышения уровня профессиональных педагогических компетенций								
1.3.1	Презентация педагогического опыта через конкурсы, семинары, конференции и т.д.	2023-2025	МУ	Местный	10,000	10,000	0,000	0,000
1.3.2	Организация семинаров и научных конференций для педагогических работников	2023-2025	МУ	Местный	0,000	0,000	0,000	0,000
1.3.3	Подготовка и издание материалов по итогам работы муниципальной системы образования ЯМР, а также информационно-статистических показателей развития системы образования	2023-2025	МУ	Местный	0,000	0,000	0,000	0,000
1.3.4	Чествование молодых специалистов	2023-2025	МУ	Местный	0,000	0,000	0,000	0,000
1.3.5	Районный этап Всероссийского конкурса «Учитель года России»	2023-2025	МУ	Местный	19,096	19,096	0,000	0,000
1.3.6	Районный этап конкурса «Воспитатель года России»	2023-2025	МУ	Местный	19,408	19,408	0,000	0,000
1.3.7	Организация и проведение районного праздника для педагогических работников «День Учителя»	2023-2025	МУ	Местный	30,871	30,871	0,000	0,000
1.3.8	Чествование педагогических работников образовательных учреждений на районном празднике «Олимп»	2023-2025	МУ	Местный	23,943	23,943	0,000	0,000
1.3.9	Августовская педагогическая конференция	2023-2025	МУ	Местный	0,000	0,000	0,000	0,000
Подзадача 1.4: Создание безопасных условий обучения и воспитания обучающихся, обновление и укрепление материально – технической базы муниципальных образовательных учреждений								
1.4.1	Проведение ремонтов зданий учреждений сферы образования	2023-2025	МОУ МДОУ	Местный	6 016,061	6 016,061	0,000	0,000
1.4.2	Выполнение предписаний Роспотребнадзора и Пожнадзора, а также устранение аварийных ситуаций по содержанию зданий образовательных учреждений	2023-2025	МОУ МДОУ	Местный	9 330,844	9 330,844	0,000	0,000
1.4.3	Реализация мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)	2023-2025	МОУ МДОУ	Областной Местный	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000
1.4.4	Предоставление субсидий на реализацию ОЦП «Государственная поддержка МТБ образовательных учреждений ЯО»	2023-2025	МОУ МДОУ	Областной Местный	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000
1.4.5	Реализация антитеррористических мероприятий	2023-2025	МОУ МДОУ МУДО	Областной Местный	0,000 1 980,989	0,000 1 980,989	0,000 0,000	0,000 0,000
1.4.6	Расходы на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти Ярославской области	2023-2025	МОУ МДОУ	Областной	0,000	0,000	0,000	0,000
1.4.7	Расходы на повышение антитеррористической защищенности объектов образовательных учреждений за счет средств местного бюджета	2023-2025	МОУ МДОУ МУДО	Местный	0,000	0,000	0,000	0,000
1.4.8	Расходы на повышение антитеррористической защищенности объектов образовательных учреждений	2023-2025	МОУ МДОУ МУДО	Областной	0,000	0,000	0,000	0,000
1.4.9	Расходы на поддержку инициатив органов ученического самоуправления общеобразовательных организаций	2023-2025	МОУ Ивняковская СШ ЯМР	Областной	1 000,000	1 000,000	0,000	0,000
1.4.10	Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению обязательных требований охраны объектов образования I, II, III категорий опасности	2023-2025	МОУ	Областной	1 560,477	1 560,477	0,000	0,000
Подзадача 1.5: Создание условий для социализации обучающихся, формирования социальных и гражданских компетенций								
1.5.1	Повышение культуры обучающихся и воспитанников на основе духовности и нравственности через проведение мероприятий	2023-2025	МУ	Местный	0,000	0,000	0,000	0,000
1.5.2	Смотр строя и песни	2023-2025	МУ	Местный	0,000	0,000	0,000	0,000
	Итого по задаче 1, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет				4 285 903,483 86 869,440 3 409 942,463 789 091,580	1 521 569,447 28 748,160 1 141 450,339 351 370,948	1 378 396,773 29 060,640 1 134 246,062 215 090,071	1 385 937,263 29 060,640 1 134 246,062 222 630,561
Задача 2: Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, занятий физической культурой и спортом, формирования культуры здорового образа жизни								
2.1	Организация питания обучающихся образовательных организаций	2023-2025	МОУ	Областной	66 039,266	22 751,246	21 644,010	21 644,010
2.2	Обеспечение предоставления услуг по оздоровлению детей в образовательных учреждениях летнего отдыха	2023-2025	МАУДО	Областной Местный	0,000 6 355,080	0,000 2 773,446	0,000 1 758,302	0,000 1 823,332
2.3	Предоставление субсидии на обеспечение программы «Семья и дети Ярославии» в части стоимости наборов продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания	2023-2025	МОУ	Областной Местный	2 666,100 1 263,388	888,700 1 065,898	888,700 98,745	888,700 98,745
2.4	Обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей	2023-2025	МОУ	Областной Местный	13 106,862 0,000	4 368,954 0,000	4 368,954 0,000	4 368,954 0,000
2.5	Предоставление субсидии на отдых, оздоровление и занятость детей	2023-2025	МОУ	Областной Местный	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000
2.6	Компенсация части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления	2023-2025	МУ	Областной	3 290,031	1 096,677	1 096,677	1 096,677
2.7	Частичная оплата стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления	2023-2025	МУ	Областной	271,506	90,502	90,502	90,502



2.8	Предоставление субсидии на укрепление материально-технической базы загородных организаций отдыха детей и их оздоровления, находящихся в муниципальной собственности	2023-2025	МАУДО	Областной Местный	4 288,341 1 072,086	1 429,447 357,362	1 429,447 357,362	1 429,447 357,362
2.9	Расходы на организацию пребывания ребенка в лагерях с дневной формой пребывания детей	2023-2025	МОУ	Местный	60,000	60,000	0,000	0,000
2.10	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	2023-2025	МОУ	Федеральный Областной	78 247,863 29 445,417	25 867,666 9 567,494	25 867,666 9 567,494	26 512,531 10 310,429
2.11	Расходы по профилактике распространения коронавирусной инфекции в загородных организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории ЯО за счет средств РФ Правительства ЯО	2023-2025	МАУДО	Областной	0,000	0,000	0,000	0,000
2.12	Расходы на развитие материально-технической базы общеобразовательных организаций для организации питания обучающихся (софинансирование)	2023-2025	МОУ	Местный	94,737	94,737	0,000	0,000
2.13	Расходы на развитие материально-технической базы общеобразовательных организаций для организации питания обучающихся за счет средств местного бюджета	2023-2025	МОУ	Местный	0,000	0,000	0,000	0,000
2.14	Расходы на развитие материально-технической базы общеобразовательных организаций для организации питания обучающихся	2023-2025	МОУ	Областной	0,000	0,000	0,000	0,000
2.15	Расходы на обеспечение антитеррористической защищенности объектов загородных организаций отдыха детей и их оздоровления, находящихся в муниципальной собственности	2023-2025	МАУДО	Областной	5 274,000	5 274,000	0,000	0,000
Итого по задаче 2, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет					211 474,677 78 247,863 124 381,523 8 845,291	75 686,129 25 867,666 45 467,020 4 351,443	67 167,859 25 867,666 39 085,784 2 214,409	68 620,689 26 512,531 39 828,719 2 279,439
Задача 3: Организация охраны семьи и детства органом опеки и попечительства								
3.1	Обеспечение деятельности органов опеки и попечительства	2023-2025	МУ	Областной	16 288,125	5 429,375	5 429,375	5 429,375
3.2	Выплаты единовременных пособий при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения в семью	2023-2025	МУ	Федеральный	0,000	0,000	0,000	0,000
3.3	Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения, в т.ч. компенсация расходов на найм жилого помещения	2023-2025	МУ	Областной	558,018	186,006	186,006	186,006
3.4	Единовременная выплата на ремонт жилого помещения детям-сиротам	2023-2025	МУ	Областной	101,982	33,994	33,994	33,994
3.5	Государственная поддержка опеки и попечительства (содержание служб сопровождения опекунов)	2023-2025	МУ	Областной	8 016,489	2 672,163	2 672,163	2 672,163
3.6	Единовременная выплата при устройстве ребенка в семью под опеку (губернаторское пособие)	2023-2025	МУ	Областной	600,000	200,000	200,000	200,000
3.7	Единовременная выплата при усыновлении ребенка	2023-2025	МУ	Областной	8 790,000	2 930,000	2 930,000	2 930,000
3.8	Меры социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (оплата проезда)	2023-2025	МУ	Областной	204,000	68,000	68,000	68,000
3.9	Меры социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (оплата за учебу)	2023-2025	МУ	Областной	105,000	35,000	35,000	35,000
3.10	Компенсация услуг ЖКХ приемным семьям	2023-2025	МУ	Областной	690,000	230,000	230,000	230,000
3.11	Обеспечение содержания ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждения, причитающегося приемному родителю	2023-2025	МУ	Областной	95 421,975	31 807,325	31 807,325	31 807,325
3.12	Патронат и социальная адаптация выпускников	2023-2025	МУ	Областной	96,000	32,000	32,000	32,000
3.13	Компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей	2023-2025	МУ	Областной	490,992	163,664	163,664	163,664
Итого по задаче 3, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет					131 362,581 0,000 131 362,581 0,000	43 787,527 0,000 43 787,527 0,000	43 787,527 0,000 43 787,527 0,000	43 787,527 0,000 43 787,527 0,000
Задача 4: Обеспечение устойчивого функционирования и развития муниципальной системы образования								
4.1	Обеспечение деятельности казенных учреждений в сфере образования Ярославского муниципального района, обеспечивающих выполнение государственных гарантий прав граждан на образование и социальную поддержку отдельных категорий обучающихся	2023-2025	МУ	Местный	10 719,512	3 719,512	3 500,000	3 500,000
Итого по задаче 4, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет					10 719,512 0,000 0,000 10 719,512	3 719,512 0,000 0,000 3 719,512	3 500,000 0,000 0,000 3 500,000	3 500,000 0,000 0,000 3 500,000
Задача 5: Региональный проект «Успех каждого ребенка»								
5.1	Расходы на обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях	2023-2025	МОУ	Федеральный Областной Местный	3 628,225 151,177 198,917	1 703,550 70,982 93,397	1 924,675 80,195 105,520	0,000 0,000 0,000
Итого по задаче 5, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет					3 978,319 3 628,225 151,177 198,917	1 867,929 1 703,550 70,982 93,397	2 110,390 1 924,675 80,195 105,520	0,000 0,000 0,000 0,000
Задача 6: Региональный проект «Современная школа»								
6.1	Проведение ремонтных работ в помещениях, предназначенных для создания центров образования естественно-научной и технологической направленностей	2023-2025	МОУ	Областной	3 500,000	3 500,000	0,000	0,000
6.2	Проведение ремонтных работ в помещениях, предназначенных для создания центров образования естественно-научной и технологической направленностей (софинансирование)	2023-2025	МОУ	Местный	184,212	184,212	0,000	0,000
6.3	Проведение ремонтных работ в помещениях, предназначенных для создания центров образования естественно-научной и технологической направленностей за счет средств местного бюджета	2023-2025	МОУ	Местный	0,000	0,000	0,000	0,000
Итого по задаче 6, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет					3 684,212 0,000 3 500,000 184,212	3 684,212 0,000 3 500,000 184,212	0,000 0,000 0,000 0,000	0,000 0,000 0,000 0,000
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет					4 647 122,784 168 745,528 3 669 337,744 809 039,512	1 650 314,756 56 319,376 1 234 275,868 359 719,512	1 494 962,549 56 852,981 1 217 199,568 220 910,000	1 501 845,479 55 573,171 1 217 862,308 228 410,000

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.12.2022

№2928

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ЭФФЕКТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2023 - 2025 ГОДЫ»

В соответствии с решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 22.12.2022 № 111 «О районном бюджете ЯМР на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», положением о программно-целевом планировании в Ярославском муниципальном районе, утвержденным постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 20.09.2021 № 2054, Администрация района п о с т а н о в л я е т :

- 1. Утвердить муниципальную программу «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Ярославского муниципального района на 2023 - 2025 годы», согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербак.
4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ЭФФЕКТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2023 - 2025 ГОДЫ»

Паспорт муниципальной программы

Table with 4 main rows: 1. Responsible executor (Administration of the district), 2. Curator (Deputy Head of Administration), 3. Implementation period (2023-2025), 4. Program goal (Ensuring long-term balance and stability of the budget system). Includes a detailed table for financing volumes from regional and local budgets.

I. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Эффективное, ответственное и прозрачное управление общественными финансами является приоритетом в реализации бюджетной политики в районе как базовое условие для повышения уровня и качества жизни населения, устойчивого экономического роста, модернизации экономики и социальной сферы...

На фоне бюджетной реформы в стране и постоянного совершенствования бюджетного законодательства в Ярославской области и районе в 2008 - 2013 годах при поддержке Министерства финансов Российской Федерации проводились фундаментальные реформы системы управления финансами, итогами которых стали масштабные институциональные преобразования в сфере общественных финансов регионального и муниципального уровней...

переход к среднесрочному бюджетному планированию на основе разделения действующих и принимаемых расходных обязательств, а также разделения бюджета текущих расходов и бюджета развития;
- реформа сети бюджетных учреждений в соответствии с требованиями Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

развитие программно-целевых методов управления с переходом на программный формат и программную классификацию бюджета в увязке со стратегией социально-экономического развития Ярославского муниципального района и целевыми программами;
- автоматизация процесса планирования районного бюджета, в том числе в программном формате, а также процесса формирования целевых программ и муниципальных программ Ярославского муниципального района в увязке с районным бюджетом;

улучшение кадрового обеспечения бюджетного процесса в результате мероприятий по обучению и повышению квалификации руководителей и специалистов органов местного самоуправления Ярославского муниципального района, муниципальных учреждений;
- повышение качества финансового менеджмента главных администраторов средств районного бюджета;

повышение прозрачности и открытости бюджетного процесса.
В целях сохранения финансовой стабильности во всех отраслях бюджетной сферы проводятся мероприятия по оптимизации расходов, направленные на сокращение дефицита районного бюджета. Переход на программный формат и программную классификацию бюджета с учетом принципов бюджетирования, ориентированного на результат, обеспечил долю расходов по муниципальным программам Ярославского муниципального района в районном бюджете более 96 процентов.

В 2019 году внесены изменения в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части установления оценки долговой устойчивости субъектов Российской Федерации и муниципальных образований Ярославской области путем закрепления перечня показателей долговой устойчивости и классификации субъектов Российской Федерации и муниципальных образований Ярославской области по группам долговой устойчивости.

Однако, несмотря на меры, принимаемые по повышению эффективности бюджетных расходов, бюджет Ярославского муниципального района ежегодно утверждается с дефицитом, что объясняется недостаточностью доходных источников для покрытия дефицита бюджета. Для исполнения принятых расходных обязательств, привлекаются кредиты:

- кредиты кредитных организаций;
- бюджетные кредиты, предоставляемые бюджетом Ярославской области.

Привлечение кредитных ресурсов Ярославским муниципальным районом и осуществление расходов на их обслуживание основано на соблюдении ограничений, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации, текущих и планируемых потребностях в заемных ресурсах и на учете возникновения возможных рисков, связанных с управлением муниципальным долгом.

В состав Ярославского муниципального района входят восемь поселений: семь сельских и одно городское поселение. Неравномерность распределения налогооблагаемой базы по поселениям связана с различиями муниципальных образований в уровне социально-экономического развития, территориальном расположении, демографическом положении и рядом других объективных факторов, что осложняет, а порой и делает невозможным самостоятельное решение органами местного самоуправления вопросов местного значения, установленных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
Для поддержки поселений из бюджета Ярославского муниципального района предоставляются дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности. Объем дотации образует фонд финансовой поддержки поселений.

В соответствии с требованиями статей 137 и 138 Бюджетного кодекса Российской Федерации порядок определения объема районного фонда финансовой поддержки поселений и распределения дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного бюджета установлены Законом Ярославской области от 07 октября 2008 г. № 40-з «О межбюджетных отношениях».

Объем и распределение дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного бюджета утверждается соответствующим решением Муниципального Совета ЯМР «О районном бюджете на очередной финансовый год» (очередной финансовый год и плановый период). Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований характеризуется сокращением разрыва между максимальным и минимальным уровнем расчетной бюджетной обеспеченности муниципальных образований района.

II. Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы и ожидаемые конечные результаты ее реализации

Приоритеты государственной политики в сфере реализации Государственной программы сформулированы в соответствующих государственных программах и документах федерального уровня:
- государственной программе Российской Федерации «Управление государственными финансами и регулирование финансовых рынков», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 320 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Управление государственными финансами и регулирование финансовых рынков»;

- постановлении Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 г. № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;
- государственной программе Российской Федерации «Развитие федеративных отношений и создание условий для эффективного и ответственного управления региональными и муниципальными финансами», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2016 г. №

445 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие федеративных отношений и создание условий для эффективного и ответственного управления региональными и муниципальными финансами»;

- Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017 - 2023 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 сентября 2017 г. № 2039-р;
- Концепции повышения эффективности бюджетных расходов в 2019 - 2024 годах, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 января 2019 г. № 117-р.

В числе основных приоритетов государственной политики в сфере управления финансами:
- обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетов бюджетной системы;
- сохранение обоснованного уровня долговой нагрузки на бюджет, оптимизации структуры муниципального долга и минимизации расходов на его обслуживание;

- реализации полномочий по выравниванию уровня бюджетной обеспеченности городского и сельских поселений Ярославского района и поддержке сбалансированности бюджетов;
- повышение эффективности бюджетных расходов, эффективности управления муниципальной собственностью;
- повышение качества финансового менеджмента всех участников бюджетного процесса;

- повышение прозрачности и открытости общественных финансов для органов власти, общественности, экспертов и населения.
Ожидаемые результаты программы:
Базовым условием достижения цели муниципальной программы является обеспечение устойчивости и сбалансированности районного бюджета и бюджетов поселений за счет:

- соблюдения ограничений в части размера дефицита бюджета;
- обеспечения обоснованного уровня долговой нагрузки на бюджет, оптимизации структуры муниципального долга и минимизации расходов на его обслуживание;

- реализации полномочий по выравниванию уровня бюджетной обеспеченности городского и сельских поселений Ярославского района и поддержке сбалансированности бюджетов.
Конечными результатами реализации муниципальной программы станут:

- обеспечение отношения дефицита районного бюджета к объему доходов районного бюджета без учета безвозмездных поступлений на уровне не более 10 процентов;
- отношение расходов на обслуживание муниципального долга к общему объему расходов муниципального бюджета за исключением субвенций не более 0,5 процентов;

- обеспечение открытости бюджетных данных на уровне не ниже 65 процентов;
- стопроцентный охват главных администраторов средств районного бюджета мониторингом качества финансового менеджмента;
- прирост уровня удовлетворенности населения Ярославской области работой органов местного самоуправления.

III. Обобщенная характеристика мер правового регулирования в рамках муниципальной программы

В качестве мер государственного регулирования в рамках муниципальной программы предусматриваются в основном меры правового регулирования, в частности совершенствование нормативных правовых актов по организации бюджетного процесса в Ярославском муниципальном районе с учетом требований и изменений федерального законодательства.

Основные направления реализации муниципальной программы:
- реализация полномочий по выравниванию уровня бюджетной обеспеченности поселений Ярославского муниципального района и поддержке сбалансированности бюджетов;

- сохранение обоснованного уровня долговой нагрузки на бюджет, оптимизация структуры муниципального долга и минимизация расходов на его обслуживание;
- повышение прозрачности и открытости бюджетного процесса для органов власти, общественности, экспертов и населения.
Механизмы финансового обеспечения мероприятий муниципальной программы:

- предоставление межбюджетных трансфертов поселениям Ярославского муниципального района, в том числе дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и Закона Ярославской области от 7 октября 2008 г. № 40-з «О межбюджетных отношениях»;

- осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд (в том числе приобретение компьютерной техники и оборудования, услуг по разработке и техническому сопровождению программного обеспечения, образовательных и консалтинговых услуг и т.д.) с соблюдением требований Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- финансовое обеспечение текущей деятельности подведомственного учреждения управления финансов и социально-экономического развития Ярославского муниципального района.

IV. Механизм реализации муниципальной программы

Контроль за ходом реализации муниципальной программы осуществляет заместитель Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам, который несет ответственность за эффективность и результативность муниципальной программы.

Общая координация действий по реализации муниципальной программы и текущий контроль за ходом ее реализации осуществляется управлением финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР.
Управление муниципальной программой и контроль за ходом ее реализации осуществляется путем:

- координации действий всех исполнителей муниципальной программы;
- ежегодного уточнения затрат по программным мероприятиям и состава исполнителей;

- обеспечение эффективного и целевого использования финансовых средств, качества проводимых мероприятий, выполнения срока реализации;
- предоставления в установленном порядке отчетов о ходе реализации муниципальной программы.

Финансирование мероприятий за счет средств местного бюджета осуществляется в соответствии с параметрами бюджета района на соответствующий финансовый год.

Объем и структура бюджетного финансирования муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению в соответствии с возможностями бюджета и с учетом фактического выполнения программных мероприятий.

Проверка целевого использования средств, выделенных на реализацию мероприятий муниципальной программы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

V. Цель, задачи и целевые показатели муниципальной программы

1. Цель муниципальной программы

Цель: Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Ярославского муниципального района
2. Задачи муниципальной программы
- обеспечение эффективной деятельности управления финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района Администрации ЯМР;

- эффективное управление муниципальным долгом;
- выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований и поддержка сбалансированности бюджетов;
- обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета»;
- финансовая помощь поселениям Ярославского муниципального района;

- реализация инициативных проектов на территории Ярославского муниципального района.
3. Целевые показатели муниципальной программы

Table with 6 columns: Indicator Name, Unit of Measurement, and values for years 2023, 2024, 2025, 2026. Rows include: 1. Ratio of expenses to total budget (not more than 0.5), 2. Ratio of regional budget deficit to total regional budget (not more than 10), 3. Quality of financial management monitoring (100%), 4. Debt service ratio (0.5), 5. Financial literacy (100%), 6. Budget balance (90%).



Недопущение наращивания кредиторской задолженности поселениями Ярославского муниципального района по расходам на выполнение полномочий местного значения	Да/нет	да	да	да	да
Задача 6. Реализация инициативных проектов на территории Ярославского муниципального района					
Количество инициативных проектов, реализованных на территории Ярославского муниципального района	единиц	3	2	2	2

VI. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Источник финансирования	Всего	Расходы, предусмотренные в районном бюджете (тыс. руб.), в том числе по годам реализации		
		2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5
Ведомственная целевая программа управления финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района на 2023-2025 годы				
- районный бюджет	35364,484	15 564,484	9900,000	9900,000
- областной бюджет				
- федеральный бюджет				
- внебюджетные источники				
Итого по подпрограмме	35364,484	15 564,484	9900,000	9900,000
Муниципальная программа «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Ярославского муниципального района на 2023-2025 годы»				
Итого по муниципальной программе	35364,484	15 564,484	9900,000	9900,000
- районный бюджет	35364,484	15 564,484	9900,000	9900,000
- областной бюджет				
- федеральный бюджет				
- внебюджетные источники				

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к муниципальной программе

**ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА**  
**УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2023-2025 ГОДЫ**

Паспорт ведомственной целевой программы

Наименование подпрограммы	ведомственная целевая программа управления финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района на 2023-2025 годы				
Ответственный исполнитель программы	Управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР				
Куратор подпрограммы	Заместитель Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам				
Сроки реализации	2023-2025 годы				
Исполнители мероприятий подпрограммы	Управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР				
Участники мероприятий подпрограммы	Управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР				
Цель (цели) подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организационно-техническое и нормативно-методическое обеспечение бюджетного процесса в Ярославском муниципальном районе, включая процессы ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и составления бюджетной (бухгалтерской) отчетности;</li> <li>- эффективное управление муниципальными финансами Ярославского района;</li> <li>- повышение финансовых возможностей городского и сельских поселений Ярославского муниципального района на выполнение полномочий местного значения;</li> <li>- привлечение жителей Ярославского муниципального района в решении вопросов местного значения</li> </ul>				
Перечень подпрограмм и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы. Плановые объемы финансирования подпрограмм	Ведомственная целевая программа управления финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района на 2023-2025 годы				
	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			Управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР
		Всего	В том числе по годам		
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	
	Местный бюджет	35364,484	15 564,484	9900,000	
ИТОГО по ВЦП	35364,484	15564,484	9900,000		
Конечные результаты муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обеспечение бесперебойной работы автоматизированных систем в бюджетном процессе - не менее 90 процентов;</li> <li>- отсутствие просроченной задолженности по долговым обязательствам Ярославского муниципального района;</li> <li>- доля расходов на обслуживание муниципального долга Ярославского муниципального района в общем объеме расходов районного бюджета, за исключением расходов, которые осуществляются за счет субвенций, не более 0,5 процентов;</li> <li>- Доля поселений Ярославского муниципального района, соблюдающих ограничения Бюджетного кодекса Российской Федерации по размеру дефицита бюджета - не менее 100 процентов;</li> <li>- Доля органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений района, у которых отсутствуют нарушения требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, повлекшие представление отчетности, содержащей значительные искажения показателей, а также грубые нарушения требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету по вине муниципального учреждения Ярославского района «Центр бухгалтерского учета» - 100 процентов;</li> <li>- Недопущение наращивания кредиторской задолженности поселениями Ярославского муниципального района по расходам на выполнение полномочий местного значения;</li> <li>- реализация на территории Ярославского муниципального района не менее 2 инициативных проектов в год</li> </ul>				
Электронный адрес размещения муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	<a href="https://yamo.adm.yar.ru/dok-strat-plan/ekon3-2020.php">https://yamo.adm.yar.ru/dok-strat-plan/ekon3-2020.php</a>				

1. Цель и целевые показатели ведомственной целевой программы  
Цели ведомственной целевой программы:  
1. Организационно-техническое и нормативно-методическое обеспечение бюджетного процесса в Ярославском муниципальном районе, включая процессы ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и составления бюджетной (бухгалтерской) отчетности;  
2. Эффективное управление муниципальными финансами Ярославского района;  
3. Повышение финансовых возможностей городского и сельских поселений Ярославского муниципального района на выполнение полномочий местного значения;  
4. Привлечение жителей Ярославского муниципального района в решении вопросов местного значения  
Целевые показатели:

Наименование показателя	Ед. измерения	Базовое значение на 01.01.23	Значение показателя		
			на 01.01.2023	на 01.01.2024	на 01.01.2025
Задача 1. Обеспечение эффективной деятельности управления финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района Администрации ЯМР					
Обеспечение бесперебойной работы автоматизированных систем в бюджетном процессе (не менее)	Процент	90	90	90	90
Задача 2. Эффективное управление муниципальным долгом					
Объем просроченной задолженности по долговым обязательствам Ярославского муниципального района	Тыс.руб.	0,00	0,00	0,00	0,00
Доля расходов на обслуживание муниципального долга Ярославского муниципального района в общем объеме расходов районного бюджета, за исключением расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъекта РФ (не более)	Процент	0,5	0,5	0,5	0,5

Задача 3. Повышение финансовых возможностей городского и сельских поселений Ярославского муниципального района на выполнение полномочий местного значения					
Повышение финансовых возможностей поселений Ярославского муниципального района	процент	100	100	100	100
Перечисление дотаций поселениям района на выравнивание бюджетной обеспеченности	процент	100	100	100	100
Перечисление иных межбюджетных трансфертов поселениям района	процент	100	100	100	100

Задача 4. Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета»					
Доля органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений района, у которых отсутствуют нарушения требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, повлекшие представление отчетности, содержащей значительные искажения показателей, а также грубые нарушения требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету по вине муниципального учреждения Ярославского района «Центр бухгалтерского учета»	Процент	100	100	100	100

Задача 5. Финансовая помощь поселениям Ярославского муниципального района					
Недопущение наращивания кредиторской задолженности поселениями Ярославского муниципального района по расходам на выполнение полномочий местного значения	Да/нет	да	да	да	да

Задача 6. Реализация инициативных проектов на территории Ярославского муниципального района					
Количество инициативных проектов, реализованных на территории Ярославского муниципального района	единиц	3	2	2	2

2. Задачи и мероприятия ведомственной целевой программы: 1) Обеспечение эффективной деятельности управления финансов Администрации ЯМР 2) Эффективное управление муниципальным долгом 3) Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований 4) Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета» 5) Финансовая помощь поселениям Ярославского муниципального района 6) Реализация инициативных проектов на территории Ярославского муниципального района  
3. Перечень и описание программных мероприятий ведомственной целевой программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс.руб.			
					Всего	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Цель: Организационно-техническое и нормативно-методическое обеспечение бюджетного процесса в Ярославском муниципальном районе, включая процессы ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и составления бюджетной (бухгалтерской) отчетности

Задача 1. Обеспечение эффективной деятельности управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР

1.1.1.	Обучение и повышение квалификации муниципальных служащих управления финансов Администрации ЯМР по вопросам управления финансами	2023 - 2025	УФисЭР	МБ	180,00	80,00	50,00	50,00	
1.1.2.	Обеспечение технического сопровождения и совершенствования (модернизации) автоматизированных информационных систем и программного обеспечения, применяемых в бюджетном процессе	2023 - 2025	ОБУиО	МБ	7142,00	2298,00	2422,00	2422,00	
1.1.3.	Обновление компьютерной техники и оборудования используемого в бюджетном процессе	2023 - 2025	ОБУиО	МБ	264,00	264,00	0,00	0,00	
1.1.4.	Утилизация снятых с эксплуатации и списанных с баланса технических средств	2023 - 2025	ОБУиО	МБ	24,00	8,00	8,00	8,00	
1.1.5.	Получение статистической информации для анализа социально-экономического развития района.	2023 - 2025	ОБУиО	МБ	60,00	20,00	20,00	20,00	
1.1.6.	Ежегодный мониторинг качества финансового менеджмента ГАБС	2023 - 2025	БО	МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	
Итого по задаче 1:					МБ	7 670,000	2 670,000	2500,000	2500,000

Задача 2. Эффективное управление муниципальным долгом

2.1.	Своевременная уплата процентов по долговым обязательствам в соответствии с условиями кредитных договоров	2023 - 2025	ОБУиО	МБ	3 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	
Итого по задаче 2:					МБ	3 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00

Задача 3. Повышение финансовых возможностей городского и сельских поселений Ярославского муниципального района на выполнение полномочий местного значения

3.1.1.	Расчёт дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности	2023 - 2025	БО	-	-	-	-	-	
3.1.2.	Перечисление дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	2023 - 2025	БО	МБ	1 200,000	600,000	300,000	300,000	
Итого по задаче 3:					МБ	1 200,000	600,000	300,000	300,000

Задача 4. Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета»

4.1.1.	Обеспечение реализации функций органов местного самоуправления Ярославского муниципального района и казенных учреждений Ярославского муниципального района по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению бюджетной (бухгалтерской) отчетности	2023 - 2025	МКУ	МБ	18794,484	6794,484	6000,000	6000,000	
Итого по задаче 4:					МБ	18794,484	6794,484	6000,000	6000,000

Задача 5. Финансовая помощь поселениям Ярославского муниципального района

5.1.1.	Расчет иных межбюджетных трансфертов поселениям на частичное финансирование первоочередных расходных обязательств, возникших при выполнении полномочий органов местного самоуправления, за исключением заработной платы и начислений на нее	2023 - 2025	БО	-	-	-	-	-	
5.1.2.	Иные межбюджетные трансферты поселениям на частичное финансирование первоочередных расходных обязательств, возникших при выполнении полномочий органов местного самоуправления, за исключением заработной платы и начислений на нее	2023 - 2025	БО	МБ	3500,000	3500,000	0,000	0,000	
Итого по задаче 5:					МБ	3500,000	3500,000	0,000	0,000

Задача 6. Реализация инициативных проектов на территории Ярославского муниципального района

6.1.1.	Проведение информационной работы по реализации инициативных проектов на территории Ярославского муниципального района	2023 - 2025	ОСЭР	МБ	0,000	0,000	0,000	0,000	
6.1.2.	Проведение конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории Ярославского муниципального района	2023 - 2025	ОСЭР	МБ	1 200,000	1 000,000	100,000	100,000	
Итого по задаче 6:					МБ	1 200,000	1 000,000	100,000	100,000
ИТОГО по Программе					МБ	35364,484	15 564,484	9900,000	9900,000



## СОГЛАШЕНИЕ № 22

о передаче осуществления части полномочий Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района по решению вопросов местного значения по организации доставки товаров в отдалённые сельские населённые пункты, не имеющие стационарных торговых точек, Ярославскому муниципальному району на 2023 год

г. Ярославль «26» декабря 2022 г.

Администрация Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее - Администрация поселения) в лице Главы Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального районаАшастиной Наталии Ивановны, действующей на основании Устава Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района, с одной стороны, и Администрации Ярославского муниципального района (далее - Администрация района) в лице Главы Ярославского муниципального района Золотникова Николая Владимировича, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

Статья 1  
Органы местного самоуправления Заволжского сельского поселения(далее – поселение) передают, а органы местного самоуправления Ярославского муниципального района принимают осуществление следующих полномочий по решению вопросов местного значения, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

- создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания части организации доставки товаров в отдалённые сельские населённые пункты, не имеющие стационарных торговых точек.

Статья 2  
Указанные в статье 1 настоящего Соглашения полномочия передаются на период с 01 января 2023 года по 31 декабря 2023 года.

Статья 3  
1. Финансовые средства для осуществления органами местного самоуправления Ярославского муниципального района полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, предоставляются районному бюджету Ярославского муниципального района в виде межбюджетных трансфертов из бюджета поселения.  
2. Материальные ресурсы органам местного самоуправления Ярославского муниципального района не передаются.

Статья 4  
Объем межбюджетных трансфертов, переданных районному бюджету Ярославского муниципального района для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, составляет 24 587 (Двадцать четыре тысячи пятьсот восемьдесят семь) рублей 00копеек(средства местного (1 599,00руб.) и областного (22 988,00руб.) бюджетов).

Статья 5  
1. Органы местного самоуправления поселения обязаны:  
- перечислять в районный бюджет Ярославского муниципального района финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из бюджета поселения.  
2. Органы местного самоуправления поселения имеют право:  
- запрашивать и получать от органов местного самоуправления Ярославского муниципального района все необходимые документы в рамках реализации указанного Соглашения;  
- требовать возврата суммы перечисленных межбюджетных трансфертов в случае их нецелевого использования органами местного самоуправления Ярославского муниципального района;  
- осуществлять контроль за исполнением органами местного самоуправления Ярославского муниципального района переданных полномочий, а также за целевым использованием межбюджетных трансфертов, переданных на осуществление полномочий, указанных в статье 1 Соглашения.  
3. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района обязаны:  
- надлежащим образом исполнять переданные полномочия;  
- использовать по целевому назначению межбюджетные трансферты, переданные на осуществление полномочий, указанных в статье 1 Соглашения;  
- своевременно предоставлять в органы местного самоуправления поселения запрашиваемые документы в рамках реализации указанного Соглашения;  
- производить официальное опубликование принимаемых в рамках реализации переданных полномочий нормативные документы в средствах массовой информации.  
4. Реализация органами местного самоуправления Ярославского муниципального района переданных им полномочий осуществляется на основе принимаемых ими нормативных и иных муниципальных правовых актов. Указанные органы осуществляют контроль за исполнением этих актов в порядке, предусмотренном Уставом Ярославского муниципального района.

Статья 6  
1. Контроль за осуществлением органами местного самоуправления Ярославского муниципального района принятых полномочий осуществляет Муниципальный Совет поселения и Администрация поселения. Администрация поселения осуществляет контроль за качеством, надлежащим исполнением переданных полномочий.  
2. Органы и должностные лица местного самоуправления Ярославского муниципального района несут установленную главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации ответственность в части нецелевого использования бюджетных средств в виде беспорочного взыскания суммы средств, использованных не по целевому назначению, или сокращения предоставления межбюджетных трансфертов.  
3. Органы местного самоуправления поселения направляют средства на реализацию полномочий Ярославскому муниципальному району, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на данные цели, и несут ответственность в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 7  
1. Основания прекращения настоящего Соглашения:  
- истечение срока действия Соглашения;  
- по соглашению сторон досрочно.  
Односторонний отказ от исполнения Соглашения допускается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением, касающихся невыполнения обязательств по обеспечению финансирования деятельности по осуществлению передаваемых полномочий, неисполнения или ненадлежащего исполнения полномочий или установления фактов нецелевого использования предоставляемых бюджетных трансфертов.  
2. Уведомление об одностороннем отказе от исполнения настоящего Соглашения направляется второй стороне не менее чем за один месяцдо предполагаемого срока расторжения Соглашения. Уведомление направляется главой соответствующего муниципального образования.

Статья 8  
1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его официального опубликования.  
2. Срок действия настоящего Соглашенияустанавливается с 01 января 2023 года по 31 декабря 2023 года.

Статья 9  
1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Соглашения в результате событий чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Соглашения, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Соглашения.  
2. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего Соглашения приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.  
3. Если, по мнению Сторон, исполнение обязательств может быть продолжено в соответствии с настоящим Соглашением, то срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

Статья 10  
1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны в том случае, если такие изменения и дополнения совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами или уполномоченными на то представителями Сторон. Приложение к настоящему Соглашению является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.  
2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.  
3. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего Соглашения, решаются путем переговоров, а в случае недостижения согласия спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Ярославской области.  
4. Настоящее Соглашение заключено в г. Ярославле в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Администрация района	Администрация поселения
Адрес: д. 10а, ул. Зои Космодемьянской, г. Ярославль, 150003	Адрес: д. 8а, п. Заволжье, Ярославский район, Ярославская обл., 150027
Банковские реквизиты: УФК по Ярославской области (УФ и СЭР Администрации ЯМР) р/с 0310064300000017100 в наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК	Банковские реквизиты: УФК по Ярославской области (Администрация Заволжского сельского поселения ЯМР) р/с 0310064300000017100 в наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ

по Ярославской области г.Ярославль  
БИК 017888102  
кор.счет: 40102810245370000065  
ИНН 7606009396  
КПП760601001  
ОКТМО 78650000

Глава Ярославского муниципального района _____Н.В.Золотникова	Глава Заволжского сельского поселения _____Н.И.Ашастина
М.П.	М.П.

**Приложение**  
**к Соглашению о передаче осуществления части полномочий Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района по решению вопросов местного значения по организации доставки товаров в отдалённые сельские населённые пункты, не имеющих стационарных торговых точек, Ярославскому муниципальному району на 2023 год**  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕДАВАЕМЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДОСТАВКИ ТОВАРОВ В ОТДАЛЁННЫЕ СЕЛЬСКИЕ НАСЕЛЁННЫЕ ПУНКТЫ, НЕ ИМЕЮЩИЕ СТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ТОЧЕК**

I. Общие положения  
1.1. Порядок предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий по решению вопросов местного значения по организации доставки товаров в отдалённые сельские населённые пункты, не имеющие стационарных торговых точек(далее – Порядок), разработан в целях установления порядка перечисления указанных трансфертов, направляемых на финансовое обеспечение осуществления переданных полномочий.  
1.2. Межбюджетные трансферты из бюджета поселения на осуществление переданных полномочий предусматриваются в бюджете поселения на финансовый год в объемах, утвержденных решением о бюджете поселения на финансовый год, и предоставляются на основании заключенного соглашения между поселением и Ярославским муниципальным районом.

2. Условия и порядок перечисления межбюджетных трансфертов  
2.1. Межбюджетные трансферты из бюджета поселения перечисляются в районный бюджет Ярославского муниципального района на осуществление переданных полномочий по решению вопросов местного значения по организации доставки товаров в отдалённые сельские населённые пункты, не имеющих стационарных торговых точекв течение 3 рабочих дней со дня поступления в бюджет поселения субсидии из областного бюджета.  
2.2. Объем межбюджетных трансфертов из бюджета поселения в районный бюджет Ярославского муниципального района на осуществление указанных полномочий определяется по следующей формуле:

$V_{\text{мт}} = C_{\text{о}} + C_{\text{м}}$ ,  
где:  
 $V_{\text{мт}}$  – объем межбюджетных трансфертов,  
 $C_{\text{о}}$  – средства субсидии областного бюджета на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные населенные пункты, предоставляемой бюджету поселения.  
 $C_{\text{м}}$  – средства местного бюджета поселения, направляемые нафинансирование субсидии областного бюджета.

**СОГЛАШЕНИЕ № 23**  
**о передаче осуществления части полномочий Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района по решению вопросов местного значения по организации доставки товаров в отдалённые сельские населённые пункты, не имеющие стационарных торговых точек, Ярославскому муниципальному району на 2023 год**

г. Ярославль «26» декабря 2022 г.

Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее - Администрация поселения) в лице Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального районаШмбаева Дмитрия Сергеевича, действующего на основании Устава Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района, с одной стороны, и Администрации Ярославского муниципального района (далее - Администрация района) в лице Главы Ярославского муниципального района Золотникова Николая Владимировича, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

Статья 1  
Органы местного самоуправления Карабихского сельского поселения(далее – поселение) передают, а органы местного самоуправления Ярославского муниципального района принимают осуществление следующих полномочий по решению вопросов местного значения, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

- создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания в части организации доставки товаров в отдалённые сельские населённые пункты, не имеющие стационарных торговых точек.

Статья 2  
Указанные в статье 1 настоящего Соглашения полномочия передаются на период с 01 января 2023 года по 31 декабря 2023 года.

Статья 3  
1. Финансовые средства для осуществления органами местного самоуправления Ярославского муниципального района полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, предоставляются районному бюджету Ярославского муниципального района в виде межбюджетных трансфертов из бюджета поселения.  
2. Материальные ресурсы органам местного самоуправления Ярославского муниципального района не передаются.

Статья 4  
Объем межбюджетных трансфертов, переданных районному бюджету Ярославского муниципального района для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, составляет 28 592 (Двадцать восемь тысяч пятьсот девяносто два) рубля 00 копеек (средства местного (1 773,0 руб.) и областного (26 819,00 руб.) бюджетов).

Статья 5  
1. Органы местного самоуправления поселения обязаны:  
- перечислять в районный бюджет Ярославского муниципального района финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из бюджета поселения.  
2. Органы местного самоуправления поселения имеют право:  
- запрашивать и получать от органов местного самоуправления Ярославского муниципального района все необходимые документы в рамках реализации указанного Соглашения;  
- требовать возврата суммы перечисленных межбюджетных трансфертов в случае их нецелевого использования органами местного самоуправления Ярославского муниципального района;  
- осуществлять контроль за исполнением органами местного самоуправления Ярославского муниципального района переданных полномочий, а также за целевым использованием межбюджетных трансфертов, переданных на осуществление полномочий, указанных в статье 1 Соглашения.  
3. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района обязаны:  
- надлежащим образом исполнять переданные полномочия;  
- использовать по целевому назначению межбюджетные трансферты, переданные на осуществление полномочий, указанных в статье 1 Соглашения;  
- своевременно предоставлять в органы местного самоуправления поселения запрашиваемые документы в рамках реализации указанного Соглашения;  
- производить официальное опубликование принимаемых в рамках реализации переданных полномочий нормативные документы в средствах массовой информации.  
4. Реализация органами местного самоуправления Ярославского муниципального района переданных им полномочий осуществляется на основе принимаемых ими нормативных и иных муниципальных правовых актов. Указанные органы осуществляют контроль за исполнением этих актов в порядке, предусмотренном Уставом Ярославского муниципального района.

Статья 6  
1. Контроль за осуществлением органами местного самоуправления Ярославского муниципального района принятых полномочий осуществляет Муниципальный Совет поселения и Администрация поселения. Администрация поселения осуществляет контроль за качеством, надлежащим исполнением переданных полномочий.  
2. Органы и должностные лица местного самоуправления Ярославского муниципального района несут установленную главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации ответственность в ча

сти нецелевого использования бюджетных средств в виде беспорочного взыскания суммы средств, использованных не по целевому назначению, или сокращения предоставления межбюджетных трансфертов.

3. Органы местного самоуправления поселения направляют средства на реализацию полномочий Ярославскому муниципальному району, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на данные цели, и несут ответственность в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 7  
1. Основания прекращения настоящего Соглашения:  
- истечение срока действия Соглашения;  
- по соглашению сторон досрочно.  
Односторонний отказ от исполнения Соглашения допускается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением, касающихся невыполнения обязательств по обеспечению финансирования деятельности по осуществлению передаваемых полномочий, неисполнения или ненадлежащего исполнения полномочий или установления фактов нецелевого использования предоставляемых бюджетных трансфертов.  
2. Уведомление об одностороннем отказе от исполнения настоящего Соглашения направляется второй стороне не менее чем за один месяцдо предполагаемого срока расторжения Соглашения. Уведомление направляется главой соответствующего муниципального образования.

Статья 8  
1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его официального опубликования.  
2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01 января 2023 года по 31 декабря 2023 года.

Статья 9  
1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Соглашения в результате событий чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Соглашения, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Соглашения.  
2. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего Соглашения приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.  
3. Если, по мнению Сторон, исполнение обязательств может быть продолжено в соответствии с настоящим Соглашением, то срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.  
4. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны в том случае, если такие изменения и дополнения совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами или уполномоченными на то представителями Сторон. Приложение к настоящему Соглашению является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.  
2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.  
3. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего Соглашения, решаются путем переговоров, а в случае недостижения согласия спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Ярославской области.  
4. Настоящее Соглашение заключено в г. Ярославле в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Администрация поселения	Администрация района
Адрес: ул. Школьная, д. 16, д. Карабиха, Ярославский район, Ярославская область, 150522 Банковские реквизиты: УФК по Ярославской области (Администрация Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО 849010010) р/с 0310064300000017100 в наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г.Ярославль БИК 017888102 кор.счет: 40102810245370000065 ИНН 7627034717 КПП 762701001 ОКТМО 78650430	Адрес: ул. Зои Космодемьянской, д. 10а, г. Ярославль, 150003 Банковские реквизиты: ИНН 7606009396 КПП760601001 УФК по Ярославской области (УФ и СЭР Администрации ЯМР) р/с 0310064300000017100 в наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г.Ярославль БИК 017888102 кор.счет: 40102810245370000065 ОКТМО 78650000 КБК 801 202 40014 05 0022 150

Глава Карабихского сельского поселения _____Д.С. Шмбаев	Глава Ярославского муниципального района _____Н.В. Золотников
М.П.	М.П.

**Приложение**  
**к Соглашению о передаче осуществления части полномочий Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района по решению вопросов местного значения по организации доставки товаров в отдалённые сельские населённые пункты, не имеющие стационарных торговых точек, Ярославскому муниципальному району на 2023 год**  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕДАВАЕМЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДОСТАВКИ ТОВАРОВ В ОТДАЛЁННЫЕ СЕЛЬСКИЕ НАСЕЛЁННЫЕ ПУНКТЫ, НЕ ИМЕЮЩИЕ СТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ТОЧЕК**

I. Общие положения  
1.1. Порядок предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий по решению вопросов местного значения по организации доставки товаров в отдалённые сельские населённые пункты, не имеющие стационарных торговых точек(далее – Порядок), разработан в целях установления порядка перечисления указанных трансфертов, направляемых на финансовое обеспечение осуществления переданных полномочий.  
1.2. Межбюджетные трансферты из бюджета поселения на осуществление переданных полномочий предусматриваются в бюджете поселения на финансовый год в объемах, утвержденных решением о бюджете поселения на финансовый год, и предоставляются на основании заключенного соглашения между поселением и Ярославским муниципальным районом.

2. Условия и порядок перечисления межбюджетных трансфертов  
2.1. Межбюджетные трансферты из бюджета поселения перечисляются в районный бюджет Ярославского муниципального района на осуществление переданных полномочий по решению вопросов местного значения по организации доставки товаров в отдалённые сельские населённые пункты, не имеющих стационарных торговых точекв течение 3 рабочих дней со дня поступления в бюджет поселения субсидии из областного бюджета.  
2.2. Объем межбюджетных трансфертов из бюджета поселения в районный бюджет Ярославского муниципального района на осуществление указанных полномочий определяется по следующей формуле:

$V_{\text{мт}} = C_{\text{о}} + C_{\text{м}}$ ,  
где:  
 $V_{\text{мт}}$  – объем межбюджетных трансфертов,  
 $C_{\text{о}}$  – средства субсидии областного бюджета на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные населенные пункты, предоставляемой бюджету поселения.  
 $C_{\text{м}}$  – средства местного бюджета поселения, направляемые на софинансирование субсидии областного бюджета.

**СОГЛАШЕНИЕ №24**  
**о передаче осуществления части полномочий Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района по решению вопросов местного значения по организации доставки товаров в отдалённые сельские населённые пункты, не имеющие стационарных торговых точек, Ярославскому муниципальному району на 2023 год**

г. Ярославль «26» декабря 2022 г.

Администрация Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее - Администрация поселения) в лице Главы Курбского сельского поселения Ярославского муниципального районаПухова Павла Николаевича, действующего на основании Устава Курбского сельского



поселения Ярославского муниципального района, с одной стороны, и Администрация Ярославского муниципального района (далее - Администрация района) в лице Главы Ярославского муниципального района Золотникова Николая Владимировича, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

Статья 1  
Органы местного самоуправления Курбского сельского поселения(далее – поселение) передают, а органы местного самоуправления Ярославского муниципального района принимают осуществление следующих полномочий по решению вопросов местного значения, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:  
- создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания в части организации доставки товаров в отдалённые сельские населённые пункты, не имеющие стационарных торговых точек.

Статья 2  
Указанные в статье 1 настоящего Соглашения полномочия передаются на период с 01 января 2023 года по 31 декабря 2023 года.

Статья 3  
1. Финансовые средства для осуществления органами местного самоуправления Ярославского муниципального района полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, предоставляются районному бюджету Ярославского муниципального района в виде межбюджетных трансфертов из бюджета поселения.  
2. Материальные ресурсы органам местного самоуправления Ярославского муниципального района не передаются.

Статья 4  
Объем межбюджетных трансфертов, переданных районному бюджету Ярославского муниципального района для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, составляет 60 495 (Шестьдесят тысяч четыреста девяносто пять) рублей00копеек (средства местного (3 025,00 руб.) и областного (57 470,00 руб.) бюджетов).

Статья 5  
1. Органы местного самоуправления поселения обязаны:  
- перечислять в районный бюджет Ярославского муниципального района финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из бюджета поселения.  
2. Органы местного самоуправления поселения имеют право:  
- запрашивать и получать от органов местного самоуправления Ярославского муниципального района все необходимые документы в рамках реализации указанного Соглашения;  
- требовать возврата суммы перечисленных межбюджетных трансфертов в случае их нецелевого использования органами местного самоуправления Ярославского муниципального района;  
- осуществлять контроль за исполнением органами местного самоуправления Ярославского муниципального района переданных полномочий, а также за целевым использованием межбюджетных трансфертов, переданных на осуществление полномочий, указанных в статье 1 Соглашения.  
3. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района обязаны:  
- надлежащим образом исполнять переданные полномочия;  
- использовать по целевому назначению межбюджетные трансферты, переданные на осуществление полномочий, указанных в статье 1 Соглашения;  
- своевременно предоставлять в органы местного самоуправления поселения запрашиваемые документы в рамках реализации указанного Соглашения;  
- производить официальное опубликование принимаемых в рамках реализации переданных полномочий нормативные документы в средствах массовой информации.  
4. Реализация органами местного самоуправления Ярославского муниципального района переданных им полномочий осуществляется на основе принимаемых ими нормативных и иных муниципальных правовых актов. Указанные органы осуществляют контроль за исполнением этих актов в порядке, предусмотренном Уставом Ярославского муниципального района.

Статья 6  
1. Контроль за осуществлением органами местного самоуправления Ярославского муниципального района принятых полномочий осуществляет Муниципальный Совет поселения и Администрация поселения. Администрация поселения осуществляет контроль за качеством, надлежащим исполнением переданных полномочий.  
2. Органы и должностные лица местного самоуправления Ярославского муниципального района несут установленную главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации ответственность в части нецелевого использования бюджетных средств в виде беспорочного взыскания суммы средств, использованных не по целевому назначению, или сокращения предоставления межбюджетных трансфертов.  
3. Органы местного самоуправления поселения направляют средства на реализацию полномочий Ярославскому муниципальному району, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на данные цели, и несут ответственность в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 7  
1. Основания прекращения настоящего Соглашения:  
- истечение срока действия Соглашения;  
- по соглашению сторон досрочно.  
Односторонний отказ от исполнения Соглашения допускается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением, касающихся невыполнения обязательств по обеспечению финансирования деятельности по осуществлению передаваемых полномочий, неисполнения или ненадлежащего исполнения полномочий или установления фактов нецелевого использования предоставляемых бюджетных трансфертов.  
2. Уведомление об одностороннем отказе от исполнения настоящего Соглашения направляется второй стороне не менее чем за один месяцдо предполагаемого срока расторжения Соглашения. Уведомление направляется главой соответствующего муниципального образования.

Статья 8  
1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его официального опубликования.  
2. Срок действия настоящего Соглашенияустанавливается с 01 января 2023 года по 31 декабря 2023 года.

Статья 9  
1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Соглашения в результате событий чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Соглашения, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Соглашения.  
2. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего Соглашения приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.  
3. Если, по мнению Сторон, исполнение обязательств может быть продолжено в соответствии с настоящим Соглашением, то срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.  
Статья 10  
1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны в том случае, если такие изменения и дополнения совершены в письменной форме и подписаны обоими Сторонами или уполномоченными на то представителями Сторон. Приложение к настоящему Соглашению является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.  
2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.  
3. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего Соглашения, решаются путем переговоров, а в случае недостижения согласия спор подлжит разрешению в Арбитражном суде Ярославской области.  
4. Настоящее Соглашение заключено в г. Ярославле в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Администрация района	Администрация поселения
Адрес: д. 10а, ул. Зои Космодемьянской, г. Ярославль, 150003	Адрес: ул. Ярославская, д. 13, с. Курба, Ярославская обл., 150533
Банковские реквизиты: УФК по Ярославской области (УФ и СЗР Администрация ЯМР) р/с 0310064300000017100 в наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г.Ярославль БИК 017888102 кор.счет: 40102810245370000065 ИНН 7606009396 КПП 760601001 ОКТМО 78650000 КБК 801 202 40014 05 0020 150	Банковские реквизиты: УФК по Ярославской области (Администрация Курбского сельского поселения л/с 838.01.001.0) р/с 0310064300000017100 в наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г.Ярославль БИК 017888102 кор.счет: 40102810245370000065 ОКТМО 78650440 ИНН 7627029241/КПП 762701001
Глава Ярославского муниципального района _____Н.В.Золотников	Глава Курбского сельского поселения _____П.Н.Пухов

М.П. \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

**Приложение к Соглашению о передаче осуществления части полномочий Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района по решению вопросов местного значения по организации доставки товаров в отдалённые сельские населённые пункты, не имеющие стационарных торговых точек, Ярославскому муниципальному району на 2023 год от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕДАВАЕМЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДОСТАВКИ ТОВАРОВ В ОТДАЛЁННЫЕ СЕЛЬСКИЕ НАСЕЛЁННЫЕ ПУНКТЫ, НЕ ИМЕЮЩИЕ СТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ТОЧЕК**

I. Общие положения  
1.1. Порядок предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий по решению вопросов местного значения по организации доставки товаров в отдалённые сельские населённые пункты, не имеющие стационарных торговых точек(далее – Порядок), разработан в целях установления порядка перечисления указанных трансфертов, направляемых на финансовое обеспечение осуществления переданных полномочий.  
1.2. Межбюджетные трансферты из бюджета поселения на осуществление переданных полномочий предусматриваются в бюджете поселения на финансовый год в объемах, утвержденных решением о бюджете поселения на финансовый год, и предоставляются на основании заключенного соглашения между поселением и Ярославским муниципальным районом.  
2. Условия и порядок перечисления межбюджетных трансфертов  
2.1. Межбюджетные трансферты из бюджета поселения перечисляются в районный бюджет Ярославского муниципального района на осуществление переданных полномочий по решению вопросов местного значения по организации доставки товаров в отдалённые сельские населённые пункты, не имеющих стационарных торговых точекв течение 3 рабочих дней со дня поступления в бюджет поселения субсидии из областного бюджета.  
2.2. Объем межбюджетных трансфертов из бюджета поселения в районный бюджет Ярославского муниципального района на осуществление указанных полномочий определяется по следующей формуле:  
Увт = Со + См,  
где:  
Увт – объем межбюджетных трансфертов,  
Со – средства субсидии областного бюджета на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные населенные пункты, предоставляемой бюджету поселения.  
См – средства местного бюджета поселения, направляемые на софинансирование субсидии областного бюджета.

**СОГЛАШЕНИЕ №25 о передаче осуществления части полномочий Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального районапо решению вопросов местного значения по организации доставки товаров в отдалённые сельские населённые пункты, не имеющие стационарных торговых точек, Ярославскому муниципальному району на 2023 год**

г. Ярославль «26» декабря 2022 г.

Администрация Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее - Администрация поселения) в лице Главы Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального районаСорокина Александра Николаевича, действующего на основании Устава Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района, с одной стороны, и Администрация Ярославского муниципального района (далее - Администрация района) в лице Главы Ярославского муниципального района Золотникова Николая Владимировича, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

Статья 1  
Органы местного самоуправления Некрасовского сельского поселения(далее – поселение) передают, а органы местного самоуправления Ярославского муниципального района принимают осуществление следующих полномочий по решению вопросов местного значения, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:  
- создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания в части организации доставки товаров в отдалённые сельские населённые пункты, не имеющие стационарных торговых точек.

Статья 2  
Указанные в статье 1 настоящего Соглашения полномочия передаются на период с 01 января 2023 года по 31 декабря 2023 года.

Статья 3  
1. Финансовые средства для осуществления органами местного самоуправления Ярославского муниципального района полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, предоставляются районному бюджету Ярославского муниципального района в виде межбюджетных трансфертов из бюджета поселения.  
2. Материальные ресурсы органам местного самоуправления Ярославского муниципального района не передаются.

Статья 4  
Объем межбюджетных трансфертов, переданных районному бюджету Ярославского муниципального района для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, составляет 40 330 (Сорок тысяч триста тридцать) рублей 00 копеек(средства местного (2 017,00 руб.) и областного (38 313,00 руб.) бюджетов).

Статья 5  
1. Органы местного самоуправления поселения обязаны:  
- перечислять в районный бюджет Ярославского муниципального района финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из бюджета поселения.  
2. Органы местного самоуправления поселения имеют право:  
- запрашивать и получать от органов местного самоуправления Ярославского муниципального района все необходимые документы в рамках реализации указанного Соглашения;  
- требовать возврата суммы перечисленных межбюджетных трансфертов в случае их нецелевого использования органами местного самоуправления Ярославского муниципального района;  
- осуществлять контроль за исполнением органами местного самоуправления Ярославского муниципального района переданных полномочий, а также за целевым использованием межбюджетных трансфертов, переданных на осуществление полномочий, указанных в статье 1 Соглашения.  
3. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района обязаны:  
- надлежащим образом исполнять переданные полномочия;  
- использовать по целевому назначению межбюджетные трансферты, переданные на осуществление полномочий, указанных в статье 1 Соглашения;  
- своевременно предоставлять в органы местного самоуправления поселения запрашиваемые документы в рамках реализации указанного Соглашения;  
- производить официальное опубликование принимаемых в рамках реализации переданных полномочий нормативные документы в средствах массовой информации.  
4. Реализация органами местного самоуправления Ярославского муниципального района переданных им полномочий осуществляется на основе принимаемых ими нормативных и иных муниципальных правовых актов. Указанные органы осуществляют контроль за исполнением этих актов в порядке, предусмотренном Уставом Ярославского муниципального района.

Статья 6  
1. Контроль за осуществлением органами местного самоуправления Ярославского муниципального района принятых полномочий осуществляет Муниципальный Совет поселения и Администрация поселения. Администрация поселения осуществляет контроль за качеством, надлежащим исполнением переданных полномочий.  
2. Органы и должностные лица местного самоуправления Ярославского муниципального района несут установленную главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации ответственность в части нецелевого использования бюджетных средств в виде беспорочного взыскания суммы средств, использованных не по целевому назначению, или сокращения предоставления межбюджетных трансфертов.  
3. Органы местного самоуправления поселения направляют средства на реализацию полномочий Ярославскому муниципальному району, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на данные цели, и несут ответственность в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 7  
1. Основания прекращения настоящего Соглашения:

- истечение срока действия Соглашения;  
- по соглашению сторон досрочно.  
Односторонний отказ от исполнения Соглашения допускается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением, касающихся невыполнения обязательств по обеспечению финансирования деятельности по осуществлению передаваемых полномочий, неисполнения или ненадлежащего исполнения полномочий или установления фактов нецелевого использования предоставляемых бюджетных трансфертов.  
2. Уведомление об одностороннем отказе от исполнения настоящего Соглашения направляется второй стороне не менее чем за один месяцдо предполагаемого срока расторжения Соглашения. Уведомление направляется главой соответствующего муниципального образования.

Статья 8  
1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его официального опубликования.  
2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01 января 2022 года по 31 декабря 2022 года.

Статья 9  
1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Соглашения в результате событий чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Соглашения, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Соглашения.  
2. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего Соглашения приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.  
3. Если, по мнению Сторон, исполнение обязательств может быть продолжено в соответствии с настоящим Соглашением, то срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.  
Статья 10  
1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны в том случае, если такие изменения и дополнения совершены в письменной форме и подписаны обоими Сторонами или уполномоченными на то представителями Сторон. Приложение к настоящему Соглашению является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.  
2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.  
3. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего Соглашения, решаются путем переговоров, а в случае недостижения согласия спор подлжит разрешению в Арбитражном суде Ярославской области.  
4. Настоящее Соглашение заключено в г. Ярославле в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Администрация района	Администрация поселения
Адрес: д. 10а, ул. Зои Космодемьянской, г. Ярославль, 150003	Адрес: ул. Садовая, д. 7, п. Михайловский, Ярославский район, Ярославская область, 150517
Банковские реквизиты: УФК по Ярославской области (УФ и СЗР Администрация ЯМР) р/с 0310064300000017100 в наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г.Ярославль БИК 017888102 кор.счет: 40102810245370000065 ИНН 7606009396 КПП 760601001 ОКТМО 78650000	Банковские реквизиты: УФК по Ярославской области (Администрация Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО 843010010) р/с 0310064300000017100 в наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г.Ярославль БИК 017888102 кор.счет: 40102810245370000065 ИНН 7627029315 КПП 762701001 ОКТМО 78650470 КБК 843 202 40014 10 0000 150
Глава Ярославского муниципального района _____Н.В. Золотников	Глава Некрасовского сельского поселения _____ А.Н. Сорокин
М.П. _____	М.П. _____

**Приложение к Соглашению о передаче осуществления части полномочий Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района по решению вопросов местного значения по организации доставки товаров в отдалённые сельские населённые пункты, не имеющие стационарных торговых точек, Ярославскому муниципальному району на 2023 год от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕДАВАЕМЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДОСТАВКИ ТОВАРОВ В ОТДАЛЁННЫЕ СЕЛЬСКИЕ НАСЕЛЁННЫЕ ПУНКТЫ, НЕ ИМЕЮЩИЕ СТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ТОЧЕК**

I. Общие положения  
1.1. Порядок предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий по решению вопросов местного значения по организации доставки товаров в отдалённые сельские населённые пункты, не имеющие стационарных торговых точек(далее – Порядок), разработан в целях установления порядка перечисления указанных трансфертов, направляемых на финансовое обеспечение осуществления переданных полномочий.  
1.2. Межбюджетные трансферты из бюджета поселения на осуществление переданных полномочий предусматриваются в бюджете поселения на финансовый год в объемах, утвержденных решением о бюджете поселения на финансовый год, и предоставляются на основании заключенного соглашения между поселением и Ярославским муниципальным районом.  
2. Условия и порядок перечисления межбюджетных трансфертов  
2.1. Межбюджетные трансферты из бюджета поселения перечисляются в районный бюджет Ярославского муниципального района на осуществление переданных полномочий по решению вопросов местного значения по организации доставки товаров в отдалённые сельские населённые пункты, не имеющих стационарных торговых точекв течение 3 рабочих дней со дня поступления в бюджет поселения субсидии из областного бюджета.  
2.2. Объем межбюджетных трансфертов из бюджета поселения в районный бюджет Ярославского муниципального района на осуществление указанных полномочий определяется по следующей формуле:  
Увт = Со + См,  
где:  
Увт – объем межбюджетных трансфертов,  
Со – средства субсидии областного бюджета на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные населенные пункты, предоставляемой бюджету поселения.  
См – средства местного бюджета поселения, направляемые на софинансирование субсидии областного бюджета.

**СОГЛАШЕНИЕ № 26 о передаче осуществления части полномочий Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района по решению вопросов местного значения по организации доставки товаров в отдалённые сельские населённые пункты, не имеющие стационарных торговых точек, Ярославскому муниципальному району на 2023 год**

г. Ярославль «26» декабря 2022 г.

Администрация Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее - Администрация поселения) в лице Главы Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального районаПечаткиной Натальи Викторовны, действующей на основании Устава Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района, с одной стороны, и Администрация Ярославского муниципального района (далее - Администрация района) в лице Главы Ярославского муниципального района Золотникова Николая Владимировича, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

Статья 1  
Органы местного самоуправления Туношенского сельского поселения(далее – поселение) пере-



дают, а органы местного самоуправления Ярославского муниципального района принимают осуществление следующих полномочий по решению вопросов местного значения, предусмотренных пунктом 10 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

- создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания в части организации доставки товаров в отдалённые сельские населённые пункты, не имеющие стационарных торговых точек.

Статья 2  
Указанные в статье 1 настоящего Соглашения полномочия передаются на период с 01 января 2023 года по 31 декабря 2023 года.

Статья 3  
1. Финансовые средства для осуществления органами местного самоуправления Ярославского муниципального района полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, предоставляются районному бюджету Ярославского муниципального района в виде межбюджетных трансфертов из бюджета поселения.  
2. Материальные ресурсы органам местного самоуправления Ярославского муниципального района не передаются.

Статья 4  
Объём межбюджетных трансфертов, переданных районному бюджету Ярославского муниципального района для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, составляет 69 364 (Шестьдесят девять тысяч триста шестьдесят четыре) рубля00 копейк(средства местного (а 232,00 руб.) и областного (65 132,00 руб.) бюджетов).

Статья 5  
1. Органы местного самоуправления поселения обязаны:  
- перечислять в районный бюджет Ярославского муниципального района финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из бюджета поселения.  
2. Органы местного самоуправления поселения имеют право:  
- запрашивать и получать от органов местного самоуправления Ярославского муниципального района все необходимые документы в рамках реализации указанного Соглашения;  
- требовать возврата суммы перечисленных межбюджетных трансфертов в случае их нецелевого использования органами местного самоуправления Ярославского муниципального района;  
- осуществлять контроль за исполнением органами местного самоуправления Ярославского муниципального района переданных полномочий, а также за целевым использованием межбюджетных трансфертов, переданных на осуществление полномочий, указанных в статье 1 Соглашения.  
3. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района обязаны:  
- надлежащим образом исполнять переданные полномочия;  
- использовать по целевому назначению межбюджетные трансферты, переданные на осуществление полномочий, указанных в статье 1 Соглашения;  
- своевременно предоставлять в органы местного самоуправления поселения запрашиваемые документы в рамках реализации указанного Соглашения;  
- производить официальное опубликование принимаемых в рамках реализации переданных полномочий нормативные документы в средствах массовой информации.  
4. Реализация органами местного самоуправления Ярославского муниципального района переданных им полномочий осуществляется на основе принимаемых ими нормативных и иных муниципальных правовых актов. Указанные органы осуществляют контроль за исполнением этих актов в порядке, предусмотренном Уставом Ярославского муниципального района.

Статья 6  
1. Контроль за осуществлением органами местного самоуправления Ярославского муниципального района принятых полномочий осуществляет Муниципальный Совет поселения и Администрация поселения. Администрация поселения осуществляет контроль за качеством, надлежащим исполнением переданных полномочий.  
2. Органы и должностные лица местного самоуправления Ярославского муниципального района несут установленную главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации ответственность в части нецелевого использования бюджетных средств в виде беспорядочного взыскания суммы средств, использованных не по целевому назначению, или сокращения предоставления межбюджетных трансфертов.  
3. Органы местного самоуправления поселения направляют средства на реализацию полномочий Ярославскому муниципальному району, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на данные цели, и несут ответственность в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 7  
1. Основания прекращения настоящего Соглашения:  
- истечение срока действия Соглашения;  
- по соглашению сторон досрочно.  
Односторонний отказ от исполнения Соглашения допускается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением, касающихся невыполнения обязательств по обеспечению финансирования деятельности по осуществлению передаваемых полномочий, неисполнения или ненадлежащего исполнения полномочий или установления фактов нецелевого использования предоставляемых бюджетных трансфертов.  
2. Уведомление об одностороннем отказе от исполнения настоящего Соглашения направляется второй стороне не менее чем за один месяц до предполагаемого срока расторжения Соглашения. Уведомление направляется главой соответствующего муниципального образования.

Статья 8  
1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его официального опубликования.  
2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01 января 2022 года по 31 декабря 2022 года.

Статья 9  
1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Соглашения в результате событий чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Соглашения, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Соглашения.  
2. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего Соглашения приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.  
3. Если, по мнению Сторон, исполнение обязательств может быть продолжено в соответствии с настоящим Соглашением, то срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.  
Статья 10  
1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны в том случае, если такие изменения и дополнения совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами или уполномоченными на то представителями Сторон. Приложение к настоящему Соглашению является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.  
2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.  
3. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего Соглашения, решаются путем переговоров, а в случае недостижения согласия спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Ярославской области.  
4. Настоящее Соглашение заключено в г. Ярославле в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Администрация района	Администрация поселения
Адрес: д. 10а, ул. Зои Космодемьянской, г. Ярославль, 150003	Адрес: ул. Школьная, д. 3, село Туношна, Ярославский район, Ярославская область, 150501
Банковские реквизиты: УФК по Ярославской области (УФ и СЗР Администрации ЯМР) р/с 0310064300000017100 в наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г.Ярославль БИК 017888102 кор.счет: 40102810245370000065 ИНН 7606009396 КПП 760601001 ОКТМО 78650000	Банковские реквизиты: УФК по Ярославской области (Администрация Туношенского сельского поселения ЯМР ЯО, л/с 839.01.001.0) р/с 0310064300000017100 в наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г.Ярославль БИК 017888102 кор.счет: 40102810245370000065 ИНН 7627029259 / КПП 762701001 ОКТМО 78650495
Глава Ярославского муниципального района _____Н.В. Золотников	Глава Туношенского сельского поселения _____Н.В.Печаткина
М.П.	М.П.

Приложение  
к Соглашению о передаче осуществления части

полномочий Туношенского сельского поселения  
Ярославского муниципального района по решению  
вопросов местного значения по организации доставки  
товаров в отдалённые сельские населённые пункты,  
не имеющие стационарных торговых точек,  
Ярославскому муниципальному району на 2023 год  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕДАВАЕМЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДОСТАВКИ ТОВАРОВ В ОТДАЛЁННЫЕ СЕЛЬСКИЕ НАСЕЛЁННЫЕ ПУНКТЫ, НЕ ИМЕЮЩИЕ СТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ТОЧЕК**

1. Общие положения  
1.1. Порядок предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий по решению вопросов местного значения по организации доставки товаров в отдалённые сельские населённые пункты, не имеющие стационарных торговых точек(далее – Порядок), разработан в целях установления порядка перечисления указанных трансфертов, направляемых на финансовое обеспечение осуществления переданных полномочий.  
1.2. Межбюджетные трансферты из бюджета поселения на осуществление переданных полномочий предусматриваются в бюджете поселения на финансовый год в объёмах, утвержденных решением о бюджете поселения на финансовый год, и предоставляются на основании заключенного соглашения между поселением и Ярославским муниципальным районом.

2. Условия и порядок перечисления межбюджетных трансфертов  
2.1. Межбюджетные трансферты из бюджета поселения перечисляются в районный бюджет Ярославского муниципального района на осуществление переданных полномочий по решению вопросов местного значения по организации доставки товаров в отдалённые сельские населённые пункты, не имеющих стационарных торговых точек в течение 3 рабочих дней со дня поступления в бюджет поселения субсидии из областного бюджета.  
2.2. Объем межбюджетных трансфертов из бюджета поселения в районный бюджет Ярославского муниципального района на осуществление указанных полномочий определяется по следующей формуле:

$V_{mt} = Co + Cm,$

где:  
V<sub>mt</sub> – объём межбюджетных трансфертов,  
Co – средства субсидии областного бюджета на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдалённые населённые пункты, предоставляемой бюджету поселения.  
C<sub>m</sub> – средства местного бюджета поселения, направляемые на софинансирование субсидии областного бюджета.

г. Ярославль «26» декабря 2022 г.

Администрация городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района (далее - Администрация поселения) в лице Главы городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района Вьюнова Сергея Дмитриевича, действующего на основании Устава городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района, с одной стороны, и Администрация Ярославского муниципального района (далее - Администрация района) в лице Главы Ярославского муниципального района Золотникова Николая Владимировича, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**СОГЛАШЕНИЕ № 27  
о передаче отдельных полномочий городского поселения  
Лесная Поляна Ярославского муниципального района по исполнению местного бюджета и осуществлению контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Ярославскому муниципальному району на 2023 год**

г. Ярославль «26» декабря 2022 г.

Администрация городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района (далее - Администрация поселения) в лице Главы городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района Вьюнова Сергея Дмитриевича, действующего на основании Устава городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района, с одной стороны, и Администрация Ярославского муниципального района (далее - Администрация района) в лице Главы Ярославского муниципального района Золотникова Николая Владимировича, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Общие положения  
1.1. Администрация поселения передает, а Администрация района в лице управления финансов и социально – экономического развития Администрации Ярославского муниципального района(далее – Управление) принимает следующие полномочия:  
- по открытию и ведению лицевых счетов субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств;  
- по учету лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств и предельных объемов финансирования;  
- учету бюджетных обязательств на лицевых счетах субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств;  
- по осуществлению контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон, полномочия по контролю), в отношении организаций, являющихся субъектами контроля в соответствии с Правилами осуществления контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2015года № 1367 (далее - субъекты контроля).  
1.2. Финансовые средства для осуществления Администрацией района полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, предоставляются в виде межбюджетных трансфертов из бюджета поселения.  
1.3. Материальные ресурсы Администрации района не передаются.  
2. Объем межбюджетных трансфертов и порядок расчета  
2.1. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в районный бюджет Ярославского муниципального района для осуществления Управлением функций, необходимых для реализации передаваемых полномочий, составляет 133 260 (Сто тридцать три тысячи двести шестьдесят) рублей00 копеек.  
2.2. Расчет объема межбюджетных трансфертов осуществляется на основании Порядка предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля (далее – Порядок), согласно приложению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3. Осуществление полномочий по открытию и ведению лицевых счетов субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств,по учету лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств и предельных объемов финансирования;  
3.1. по учету бюджетных обязательств на лицевых счетах субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств

3.1. При выполнении функций по исполнению бюджета поселения Управление руководствуется Порядком совершения операций в системе казначейских платежей управлением финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 31.12.2020 № 167 (далее – Порядок), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими бюджетные правоотношения, возникшие при исполнении бюджета, в условиях выполнения финансовым органом функций по кассовому обслуживанию исполнения бюджета поселения.

3.2.Для совершения в системе казначейских платежей операций получателей средств районного бюджета при исполнении бюджета поселения Управлению в Управлении Федерального казначейства по Ярославской области (далее - УФК по Ярославской области)открываются следующие виды казначейских счетов:

1. единый счет бюджета;  
2. казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение.  
3.3. Учет операций, совершаемых с казначейских счетов, Управление осуществляет на лицевых счетах, открытых в Управлении в соответствии сПорядком открытия и ведения лицевых счетов управлением финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 28.12.2016 № 101, с учетом Изменений, вносимых в Порядок, утвержденных приказом управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР от 31.12.2020 № 168.

3.4. Управление в рамках настоящего раздела Соглашения принимает на себя следующие обязательства:  
- открывает лицевые счета получателям средств бюджета поселения;  
- учитывает на лицевых счетах операции, совершаемые с казначейских счетов по кодам классификации расходов бюджета;  
- формирует и передает информацию получателям средств бюджета поселения по операциям со средствами бюджета в соответствии с Порядком;  
- обеспечивает исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком ведения учета и хранения исполнительных документов, решений налоговых органов и документов, связанных с их исполнением, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 22.03.2017 № 28;  
- осуществляет учет лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств и предельных объемов финансирования в соответствии с приказом управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР от 17.06.2015 № 55;  
- осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета управлением финансов и социально-экономического развития

Администрации ЯМР, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 28.12.2016 № 104;

- учитывает бюджетные обязательства, подлежащие исполнению за счет средств поселения в соответствии с Порядком учета управлением финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета, утвержденным Постановлением Администрации ЯМР от 21.12.2016 № 1568;  
- обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации конфиденциальность информации по операциям, отраженным на лицевых счетах получателей средств бюджета поселения, открытым в финансовом органе, за исключением указанных настоящим Соглашением случаев;  
- консультирует Администрацию поселения и получателей средств бюджета поселения по вопросам, возникающим в процессеисполнения бюджета.

3.5. Управление имеет право:  
- на представление от получателей средств бюджета поселения определенных Порядком распоряжений о совершении казначейских платежей в виде платежного поручения (далее – распоряжения) и иных документов с указанием действующих в текущем финансовом периоде кодов бюджетной классификации Российской Федерации;

- на соблюдение получателями средств бюджета поселения установленных Порядком, требования по оформлению представленных ими в Управлениераспоряжений и иных документов на проведение операций со средствами бюджета и средствами, поступающими во временное распоряжение;  
- на осуществление казначейских платежей с казначейских счетов в пределах имеющихся остатков средств;  
- на отказ получателям средств бюджета в приеме распоряжения и иного документа, если оформление документа не соответствует установленным требованиям и (или) подписи и печать на нем будут признаны не соответствующими представленным образцам.

3.6. Администрация поселения принимает на себя обязательства обеспечить:  
- техническую возможность, необходимую для осуществления исполнения бюджета поселения в соответствии с настоящим Соглашением;  
- своевременное предоставление Управлению информацииоб изменениях в нормативно-справочной информации Администрации поселения;  
- представление в Управление получателями средств бюджета распоряжений и иных документов, оформленных в соответствии с требованиями, установленными Порядком;  
- принятие оперативных мер для обеспечения подкрепления казначейских платежей денежными средствами.

3.7. Администрация поселения имеет право:  
- на предоставление финансовому органу Администрации поселения и получателю бюджета устаовленного Порядком информации с учетом положений настоящего Соглашения;  
- на осуществление контроля соблюдения установленных сроков проведения казначейских платежей на счетах бюджета.

3.8. Управление при осуществлении функций, возложенных на него настоящим Соглашением, пользуется информационной базой, находящейся в распоряжении Администрации поселения».

4.Осуществление контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона  
4.1. Субъекты контроля должны быть наделены соответствующими полномочиями в сфере закупок («заказчик») в реестре участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр),в соответствии с Порядком формирования ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014г. № 163н.

4.2. Администрацией поселения должны быть переданы Управлению финансов полномочия по открытию и ведению лицевых счетов для учета операций со средствами субъектов контроля, являющихся муниципальными казенными, бюджетными, автономными учреждениями в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов управлением финансов и социально - экономического развития Администрации Ярославского муниципального района, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 28.12.2016 № 101.

4.3. Информация, содержащаяся в документах, указанных в части 5 статьи 99 Федерального закона (далее - объекты контроля), должна быть сформирована субъектами контроля в форматах, установленных Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федераций от 23 декабря 2015 года № 1414 «О порядке функционирования единой информационной системы сфере закупок» в личном кабинете субъекта контроля в единой информационной системе в сфере закупок, и представлена в автоматическом режиме в личный кабинет единой информационной системы Управления финансов.

4.4.Взаимодействие Управлением субъектами контроля при осуществлении Управлениемполномочий по контролю осуществляется в соответствии с Порядком взаимодействия финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований субъектамиконтроля, указанными в пунктах 4 и 5 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерацииот 22 июля 2016 года № 120н.

4.5. Управление обязуется:  
- осуществлять полномочия по контролю в отношении объектов контроля, представленных субъектамиконтроля, в установленных форматах в личный кабинет Управления в единой информационной системе.

4.6. Администрация поселения обязуется:  
- перечислять в районный бюджет Ярославского муниципального района в рамках настоящего Соглашения финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из бюджета поселения;  
- обеспечить своевременное формирование и представление субъектами контроля объектов контроля, в установленных форматах в личный кабинет Управления в единой информационной системе;  
- обеспечить своевременное направление субъектами контроля объектов контроля, не подлежащих в соответствии с Федеральным законом размещению в информационной системе, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, на бумажном носителе в адрес Управления;  
- обеспечить своевременную актуализацию полномочий субъектов контроля в сфере закупок в Сводном реестре.

5. Ответственность Сторон  
5.1.АдминистрацияЯрославского муниципального района несет установленную главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации ответственность в части нецелевого использования бюджетных средств в виде беспорядочного взыскания суммы средств, использованных не по целевому назначению, или сокращения предоставления межбюджетных трансфертов.  
5.2. Администрацияпоселения направляет средства на реализацию полномочий Ярославскому муниципальному району, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на данные цели, и несет ответственность в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.3. Управление не несет ответственности:  
- за неисполнение полномочий по контролю в отношении объектов контроля, непредставленных субъектами контроля в установленных форматах в личный кабинет Управления в единой информационной системе, а также субъектов контроля, не соответствующих требованиям пункта3.1. настоящего Соглашения;  
- по обязательствам Администрации поселения и получателей средств бюджета поселения;  
- за обеспечение исполнения распоряжений получателей средств бюджета поселения в случае недостаточности средств на казначейских счетах;  
- за правильность содержащихся в распоряжениях и иных документах сведений и арифметических расчетов 5.4. Окончание срока действия настоящего Соглашения не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий в период его действия.

6. Обязательства непреодолимой силы  
6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Соглашения в результате событий чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Соглашения, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Соглашения.  
6.2. С момента наступления обстоятельства непреодолимой силы действие настоящего Соглашения приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.

6.3. Если, по мнению Сторон, исполнение обязательств может быть продолжено в соответствии с настоящим Соглашением, то срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

7. Порядок разрешения споров  
7.1. Все споры и разногласия, возникающие при реализации настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров. Если Стороны не приходят к соглашению, то спорные вопросы решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.  
7.2. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон или по требованию одной из Сторон при существенном нарушении другой Стороной условий настоящего Соглашения.

8. Заключительные положения  
8.1.Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его официального опубликования.  
8.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01 января 2023 года по 31 декабря 2023 года.  
8.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в виде дополнительного соглашения, заключенного в письменной форме и подписываемого Сторонами, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.  
8.4. Основания прекращения настоящего Соглашения:  
- истечение срока действия Соглашения;  
- по соглашению сторон досрочно.  
8.5. Настоящее Соглашение заключено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Администрация поселения Администрация района



Адрес: д. 37, г.п. Лесная Поляна, Ярославский район, Ярославская область, 150537	Адрес: ул. Зои Космодемьянской, д. 10а, г. Ярославль, 150003
Банковский реквизиты: ИНН 7627029280 КПП 762701001 УФК по Ярославской области (Администрация г.п.Лесная Поляна ЯМР ЯО 837010010) р/с 0310064300000017100 в наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г.Ярославль БИК 017888102 кор.счет: 40102810245370000065 ОКТМО 78650155	Банковские реквизиты: ИНН 7606009396 КПП 760601001 УФК по Ярославской области (УФ и СЭР Администрации ЯМР) р/с 0310064300000017100 в наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г.Ярославль БИК 017888102 кор.счет: 40102810245370000065 ОКТМО 78650000 КБК 801 202 40014 05 0021 150
Глава городского поселения Лесная Поляна _____ С.Д.Вьюнов М.П.	Глава Ярославского муниципального района _____Н.В.Золотников М.П.

**Приложение к Соглашению о передаче отдельных полномочий городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района по исполнению местного бюджета осуществлению контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Ярославскому муниципальному району на 2023 год**

## ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕДАВАЕМЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ИСПОЛНЕНИЮ БЮДЖЕТА И ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ

- Общие положения  
1.1. Порядок предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий по исполнению местного бюджета и осуществлению контроля (далее – Порядок), разработан в целях установления порядка перечисления указанных трансфертов, направляемых на финансовое обеспечение осуществления переданных полномочий.  
1.2. Межбюджетные трансферты из бюджета поселения на осуществление переданных полномочий предусматриваются в бюджете поселения на финансовый год в объемах, утвержденных решением о бюджете поселения на финансовый год, и предоставляются за счет собственных доходов бюджета поселения на основании заключенного соглашения между поселением и Ярославским муниципальным районом.

- Условия и порядок перечисления межбюджетных трансфертов  
2.1. Межбюджетные трансферты из бюджета поселения перечисляются в районный бюджет Ярославского муниципального района на осуществление переданных полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля ежемесячно не позднее 1 рабочего числа месяца равными долями от суммы, предусмотренной на эти цели.  
2.2. Объем межбюджетных трансфертов из бюджета поселения в районный бюджет Ярославского муниципального района на осуществление указанных полномочий определяется по следующей формуле:

$V_{\text{мт}} = \text{Фот} : K$ ,  
где:  
 $V_{\text{мт}}$  – объем межбюджетных трансфертов,  
 $\text{Фот}$  – фонд оплаты труда 2 ставок ведущих специалистов,  
 $K$  – количество поселений, которые передают полномочия.

Фонд оплаты труда 2 ставок ведущих специалистов, определяется по следующей формуле:  
 $\text{Фот} = (\text{Оx2}) \times 59 \times 1,302$ ,  
где:  
 $\text{O}$  – оклад ведущего специалиста,  
59 – коэффициент формирования фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности,  
1,302 – начисления на выплаты по оплате труда.

## СОГЛАШЕНИЕ №28

**о передаче отдельных полномочий Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района по исполнению местного бюджета и осуществлению контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Ярославскому муниципальному району на 2023 год**

г. Ярославль «26» декабря 2022 г.

Администрация Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее - Администрация поселения) в лице Главы Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального районаАшастной Наталии Ивановны, действующей на основании Устава Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района, с одной стороны, и Администрация Ярославского муниципального района (далее - Администрация района) в лице Главы Ярославского муниципального районаЗолотникова Николая Владимировича, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

- Общие положения  
1.1. Администрация поселения передает, а Администрация района в лице управления финансов и социально – экономического развития Администрации Ярославского муниципального района(далее – Управление) принимает следующие полномочия:  
- по открытию и ведению лицевых счетов субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств;  
- по учету лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств и предельных объемов финансирования;  
- учету бюджетных обязательств на лицевых счетах субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств;  
- по осуществлению контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон, полномочия по контролю), в отношении организаций, являющихся субъектами контроля в соответствии с Правилами осуществления контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2015года № 1367 (далее - субъекты контроля).  
1.2. Финансовые средства для осуществления Администрацией района полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, предоставляются в виде межбюджетных трансфертов из бюджета поселения.  
1.3. Материальные ресурсы Администрации района не передаются.

- Объем межбюджетных трансфертов и порядок расчета  
2.1. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в районный бюджет Ярославского муниципального района для осуществления Управлением функций, необходимых для реализации передаваемых полномочий, составляет 133 260 (Сто тридцать три тысячи двести шестьдесят) рублей 00 копеек.  
2.2. Расчет объема межбюджетных трансфертов осуществляется на основании Порядка предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля (далее – Порядок), согласно приложению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

- Осуществление полномочий по открытию и ведению лицевых счетов субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств,по учету лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств и предельных объемов финансирования;  
по учету бюджетных обязательств на лицевых счетах субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств  
3.1. При выполнении функций по исполнению бюджета поселения Управление руководствуется Порядком совершения операций в системе казначейских платежей управлением финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 31.12.2020 № 167 (далее – Порядок), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими бюджетные правоотношения, возникшие при исполнении бюджета, в условиях выполнения финансовым

органом функций по кассовому обслуживанию исполнения бюджета поселения.

3.2.Для совершения в системе казначейских платежей операций получателей средств районного бюджета при исполнении бюджета поселения Управлению в Управлении Федерального казначейства по Ярославской области (далее - УФК по Ярославской области)открываются следующие виды казначейских счетов:

- единый счет бюджета;
- казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение.
- Учет операций, совершаемых с казначейских счетов, Управление осуществляет на лицевых счетах, открытых в Управлении в соответствии сПорядком открытия и ведения лицевых счетов управлением финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 28.12.2016 № 101, с учетом Изменений, вносимых в Порядок, утвержденных приказом управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР от 31.12.2020 № 168.
- Управление в рамках настоящего раздела Соглашения принимает на себя следующие обязательства:

- открывает лицевые счета получателям средств бюджета поселения;
- учитывает на лицевых счетах операции, совершаемые с казначейских счетов по кодам классификации расходов бюджета;
- формирует и передает информацию получателям средств бюджета поселения по операциям со средствами бюджета в соответствии с Порядком;
- обеспечивает исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком ведения учета и хранения исполнительных документов, решений налоговых органов и документов, связанных с их исполнением, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 22.03.2017 № 28;
- осуществляет учет лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств и предельных объемов финансирования в соответствии с приказом управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР от 17.06.2015 № 55;
- осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета управлением финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР от 28.12.2016 № 104;
- учитывает бюджетные обязательства, подлежащие исполнению за счет средств поселения в соответствии с Порядком учета управлением финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета, утвержденным Постановлением Администрации ЯМР от 21.12.2016 № 1568;
- обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации конфиденциальность информации по операциям, отраженным на лицевых счетах получателей средств бюджета поселения, открытых в финансовом органе, за исключением указанных настоящим Соглашением случаев;
- консультирует Администрацию поселения и получателей средств бюджета поселения по вопросам, возникающим в процессеисполнения бюджета.

- Управление имеет право:  
- на представление от получателей средств бюджета поселения определенных Порядком распоряжений о совершении казначейских платежей в виде платежного поручения (далее – распоряжения) и иных документов с указанием действующих в текущем финансовом периоде кодов бюджетной классификации Российской Федерации;
- на соблюдение получателями средств бюджета поселения установленных Порядком, требований по оформлению представленных ими в Управлениераспоряжений иных документов на проведение операций со средствами бюджета и средствами, поступающими во временное распоряжение;
- на осуществление казначейских платежей с казначейских счетов в пределах имеющихся остатков средств;
- на отказ получателям средств бюджета в приеме распоряжения и иного документа, если оформленные документа не соответствуют установленным требованиям и (или) подписи и печать на нем будут признаны не соответствующими представленным образцам.

- Администрация поселения принимает на себя обязательства обеспечить:  
- техническую возможность, необходимую для осуществления исполнения бюджета поселения в соответствии с настоящим Соглашением;
  - своевременное предоставление Управлению информации об изменениях в нормативно-справочной информации Администрации поселения;
  - представление в Управление получателями средств бюджета распоряжений и иных документов, оформленных в соответствии с требованиями, установленными Порядком;
  - принятие оперативных мер для обеспечения подкрепления казначейских платежей денежными средствами.
- Администрация поселения имеет право:  
- на предоставление финансовому органу Администрации поселения и получателям средств бюджета установленной Порядком информации с учетом положений настоящего Соглашения;
  - на осуществление контроля соблюдения установленных сроков проведения казначейских платежей на счетах бюджета.
- Управление при осуществлении функций, возложенных на него настоящим Соглашением, пользуется информационной базой, находящейся в распоряжении Администрации поселения.

- Осуществление контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона  
4.1. Субъекты контроля должны быть наделены соответствующими полномочиями в сфере закупок («заказчик») в реестре участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр), в соответствии с Порядком формирования ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014г. № 163н.  
4.2. Администрацией поселения должны быть переданы Управлению финансов полномочия по открытию и ведению лицевых счетов для учета операций со средствами субъектов контроля, являющихся муниципальными казенными, бюджетными, автономными учреждениями в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов управлением финансов и социально - экономического развития Администрации Ярославского муниципального района, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 28.12.2016 № 101.  
4.3. Информация, содержащаяся в документах, указанных в части 5 статьи 99 Федерального закона (далее - объекты контроля), должна быть сформирована субъектами контроля в форматах, установленных Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2015 года № 1414 «О порядке функционирования единой информационной системыв сфере закупок» в личномкабинете субъекта контроля в единой информационной системе в сфере закупок, и представлена в автоматическом режиме в личный кабинет единой информационной системы Управления финансов.
- Взаимодействие Управления с субъектами контроля при осуществлении Управлениемполномочий по контролю осуществляется в соответствии с Порядком взаимодействия финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований субъектамиконтроля, указанными в пунктах 4 и 5 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерацииот 22 июля 2016 года № 120н.
- Управление обязуется:  
- осуществлять полномочия по контролю в отношении объектов контроля, представленных субъектамиконтроля, в установленных форматах в личный кабинет Управления в единой информационной системе.
- Администрация поселения обязуется:  
- перечислять в районный бюджет Ярославского муниципального района в рамках настоящего Соглашения финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из бюджета поселения;
- обеспечить своевременное формирование и представление субъектами контроля объектов контроля, в установленных форматах в личный кабинет Управления в единой информационной системе;
- обеспечить своевременное направление субъектами контроля объектов контроля, не подлежащих в соответствии с Федеральным законом размещению в информационной системе, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, на бумажном носителе в адрес Управления;
- обеспечить своевременную актуализацию полномочий субъектов контроля в сфере закупок в Сводном реестре.

- Ответственность Сторон  
5.1. АдминистрацияЯрославского муниципального района несет установленную главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации ответственность в части нецелевого использования бюджетных средств в виде беспорядочного взыскания суммы средств, использованных не по целевому назначению, или сокращения предоставления межбюджетных трансфертов.  
5.2. Администрациейпоселения направляет средства на реализацию полномочий Ярославскому муниципальному району, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на данные цели, и несет ответственность в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.  
5.3. Управление не несет ответственности:  
- за неосуществление полномочий по контролю в отношении объектов контроля, непредставленных субъектами контроля в установленных форматах в личный кабинет Управления в единой информационной системе, а также субъектов контроля, не соответствующих требованиям пункта3.1. настоящего Соглашения;
- по обязательствам Администрации поселения и получателей средств бюджета поселения;
- за обеспечение исполнения распоряжений получателей средств бюджета поселения в случае недостаточности средств на казначейских счетах;
- за правильность содержащихся в распоряжениях и иных документах сведений и арифметических расчетов 5.4. Окончание срока действия настоящего Соглашения не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий в период его действия.

- Обстоятельства непреодолимой силы  
6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств

непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Соглашения в результате событий чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Соглашения, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Соглашения.

- С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего Соглашения приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.
- Если, по мнению Сторон, исполнение обязательств может быть продолжено в соответствии с настоящим Соглашением, то срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.
- Порядок разрешения споров  
7.1. Все споры и разногласия, возникающие при реализации настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров. Если Стороны не приходят к соглашению, то спорные вопросы решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.  
7.2. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон или по требованию одной из Сторон при существенном нарушении другой Стороной условий настоящего Соглашения.

- Заключительные положения  
8.1.Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его официального опубликования.  
8.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01 января 2023 года по 31 декабря 2023 года.  
8.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в виде дополнительного соглашения, заключенного в письменной форме и подписываемого Сторонами, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.  
8.4. Основания прекращения настоящего Соглашения:  
- истечение срока действия Соглашения;
- по соглашению сторон досрочно.
- Настоящее Соглашение заключено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Администрация района	Администрация поселения
Адрес: д. 10а, ул. Зои Космодемьянской, г. Ярославль, 150003	Адрес: д. 8а, п. Заволжье, Ярославский район, Ярославская обл., 150027

Банковские реквизиты: УФК по Ярославской области (УФ и СЭР Администрации ЯМР) р/с 0310064300000017100 в наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г.Ярославль БИК 017888102 кор.счет: 40102810245370000065 ИНН 7606009396 КПП 760601001 ОКТМО 78650000	Банковские реквизиты: УФК по Ярославской области (Администрация Заволжского сельского поселения ЯМР) р/с 0310064300000017100 в наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г.Ярославль БИК 017888102 кор.счет: 40102810245370000065 ОКТМО78650410 ИНН/КПП 7627029034/762701001 КБК 844 202 40014 10 0000 150
---	---

Глава Ярославского муниципального района _____Н.В.Золотников М.П.	Глава Заволжского сельского поселения _____Н.И.Ашастина М.П.
--	---

**Приложение к Соглашению о передаче отдельных полномочий Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района по исполнению местного бюджета осуществлению контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Ярославскому муниципальному району на 2023 год**

## ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕДАВАЕМЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ИСПОЛНЕНИЮ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА И ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ

- Общие положения  
1.1. Порядок предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий по исполнению местного бюджета и осуществлению контроля (далее – Порядок), разработан в целях установления порядка перечисления указанных трансфертов, направляемых на финансовое обеспечение осуществления переданных полномочий.  
1.2. Межбюджетные трансферты из бюджета поселения на осуществление переданных полномочий предусматриваются в бюджете поселения на финансовый год в объемах, утвержденных решением о бюджете поселения на финансовый год, и предоставляются за счет собственных доходов бюджета поселения на основании заключенного соглашения между поселением и Ярославским муниципальным районом.

- Условия и порядок перечисления межбюджетных трансфертов  
2.1. Межбюджетные трансферты из бюджета поселения перечисляются в районный бюджет Ярославского муниципального района на осуществление переданных полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля ежемесячно не позднее 1 рабочего числа месяца равными долями от суммы, предусмотренной на эти цели.  
2.2. Объем межбюджетных трансфертов из бюджета поселения в районный бюджет Ярославского муниципального района на осуществление указанных полномочий определяется по следующей формуле:

$V_{\text{мт}} = \text{Фот} : K$ ,  
где:  
 $V_{\text{мт}}$  – объем межбюджетных трансфертов,  
 $\text{Фот}$  – фонд оплаты труда 2 ставок ведущих специалистов,  
 $K$  – количество поселений, которые передают полномочия.

Фонд оплаты труда 2 ставок ведущих специалистов, определяется по следующей формуле:  
 $\text{Фот} = (\text{Оx2}) \times 59 \times 1,302$ ,  
где:  
 $\text{O}$  – оклад ведущего специалиста,  
59 – коэффициент формирования фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности,  
1,302 – начисления на выплаты по оплате труда.

## СОГЛАШЕНИЕ №29

**о передаче отдельных полномочий Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района по исполнению местного бюджета и осуществлению контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Ярославскому муниципальному району на 2023 год**

г. Ярославль «26» декабря 2022 г.

Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее - Администрация поселения) в лице Главы Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального районаЦуренковой Ирины Ивановны, действующей на основании Устава Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района, с одной стороны, и Администрация Ярославского муниципального района (далее - Администрация района) в лице Главы Ярославского муниципального районаЗолотникова Николая Владимировича, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

- Общие положения  
1.1. Администрация поселения передает, а Администрация района в лице управления финансов и социально – экономического развития Администрации Ярославского муниципального района(далее – Управление) принимает следующие полномочия:  
- по открытию и ведению лицевых счетов субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств;  
- по учету лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств и предельных объемов финансирования;  
- учету бюджетных обязательств на лицевых счетах субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств;



- по осуществлению контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон, полномочия по контролю), в отношении организаций, являющихся субъектами контроля в соответствии с Правилами осуществления контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2015 года № 1367 (далее – субъекты контроля).

1.2. Финансовые средства для осуществления Администрацией района полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, предоставляются в виде межбюджетных трансфертов из бюджета поселения.

1.3. Материальные ресурсы Администрации района не передаются.

2. Объем межбюджетных трансфертов и порядок расчета

2.1. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в районный бюджет Ярославского муниципального района для осуществления Управлением функций, необходимых для реализации передаваемых полномочий, составляет 133 260 (Сто тридцать три тысячи двести шестьдесят) рублей 00 копеек.

2.2. Расчет объема межбюджетных трансфертов осуществляется на основании Порядка предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля (далее – Порядок), согласно приложению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3. Осуществление полномочий по открытию и ведению лицевых счетов субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств по учету лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств и предельных объемов финансирования;

по учету бюджетных обязательств на лицевых счетах субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств

3.1. При выполнении функций по исполнению бюджета поселения Управление руководствуется Порядком совершения операций в системе казначейских платежей управлением финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 31.12.2020 № 167 (далее – Порядок), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими бюджетные правоотношения, возникшие при исполнении бюджета, в условиях выполнения финансовым органом функций по кассовому обслуживанию исполнения бюджета поселения.

3.2. Для совершения в системе казначейских платежей операций получателей средств районного бюджета при исполнении бюджета поселения Управлению в Управлении Федерального казначейства по Ярославской области (далее - УФК по Ярославской области) открываются следующие виды казначейских счетов:

1. единый счет бюджета;

2. казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение.

3.3. Учет операций, совершаемых с казначейских счетов, Управление осуществляет на лицевых счетах, открытых в Управлении в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов управлением финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 28.12.2016№ 101, с учетом Изменений, вносимых в Порядок, утвержденный приказом управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР от 31.12.2020 № 168.

3.4. Управление в рамках настоящего раздела Соглашения принимает на себя следующие обязательства:

- открывает лицевые счета получателям средств бюджета поселения;

- учитывает на лицевых счетах операции, совершаемые с казначейских счетов по кодам классификации расходов бюджета;

- формирует и передает информацию получателям средств бюджета поселения по операциям со средствами бюджета в соответствии с Порядком;

- обеспечивает исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком ведения учета и хранения исполнительных документов, решений налоговых органов и документов, связанных с их исполнением, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 22.03.2017 № 28;

- осуществляет учет лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств и предельных объемов финансирования в соответствии с приказом управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР от 17.06.2015 № 55;

- осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета управлением финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 28.12.2016 № 104;

- учитывает бюджетные обязательства, подлежащие исполнению за счет средств поселения в соответствии с Порядком учета управлением финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета, утвержденным Постановлением Администрации ЯМР от 21.12.2016 № 1568;

- обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации конфиденциальность информации по операциям, отраженным на лицевых счетах получателей средств бюджета поселения, открытых в финансовом органе, за исключением указанных настоящим Соглашением случаев;

- консультирует Администрацию поселения и получателей средств бюджета поселения по вопросам, возникающим в процессе исполнения бюджета.

3.5. Управление имеет право:

- на представление от получателей средств бюджета поселения определенных Порядком распоряжений о совершении казначейских платежей в виде платежного поручения (далее – распоряжения) и иных документов с указанием действующих в текущем финансовом периоде кодов бюджетной классификации Российской Федерации;

- на соблюдение получателями средств бюджета поселения установленных Порядком, требований по оформлению представленных ими в Управлении распоряжений иных документов на проведение операций со средствами бюджета и средствами, поступающими во временное распоряжение;

- на осуществление казначейских платежей с казначейских счетов в пределах имеющихся остатков средств;

- на отказ получателям средств бюджета в приеме распоряжения и иного документа, если оформление документа не соответствует установленным требованиям и (или) подписи и печать на нем будут признаны не соответствующими представленным образцам.

3.6. Администрация поселения принимает на себя обязательства обеспечить:

- техническую возможность, необходимую для осуществления исполнения бюджета поселения в соответствии с настоящим Соглашением;

- своевременное предоставление Управлению информации об изменениях в нормативно-справочной информации Администрации поселения;

- представление в Управление получателями средств бюджета распоряжений и иных документов, оформленных в соответствии с требованиями, установленными Порядком;

- принятие оперативных мер для обеспечения подкрепления казначейских платежей денежными средствами.

3.7. Администрация поселения имеет право:

- на предоставление финансовому органу Администрации поселения и получателям средств бюджета установленной Порядком информации с учетом положений настоящего Соглашения;

- на осуществление контроля соблюдения установленных сроков проведения казначейских платежей на счетах бюджета.

3.8. Управление при осуществлении функций, возложенных на него настоящим Соглашением, пользуется информационной базой, находящейся в распоряжении Администрации поселения.

4. Осуществление контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона

4.1. Субъекты контроля должны быть наделены соответствующими полномочиями в сфере закупок («заказчик») в реестре участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр) в соответствии с Порядком формирования ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014г. № 163н.

4.2. Администрацией поселения должны быть переданы Управлению финансов полномочия по открытию и ведению лицевых счетов для учета операций со средствами субъектов контроля, являющихся муниципальными казенными, бюджетными, автономными учреждениями в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов управлением финансов и социально – экономического развития Администрации Ярославского муниципального района, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 28.12.2016 № 101.

4.3. Информация, содержащаяся в документах, указанных в части 5 статьи 99 Федерального закона (далее – объекты контроля), должна быть сформирована субъектами контроля в форматах, установленных Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2015 года № 1414 «О порядке функционирования единой информационной системы сфере закупок» в личном кабинете субъекта контроля в единой информационной системе в сфере закупок, и представлена в автоматическом режиме в личный кабинет единой информационной системы Управления финансов.

4.4. Взаимодействие Управления субъектами контроля при осуществлении Управлением полномочий по контролю осуществляется в соответствии с Порядком взаимодействия финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований субъектами контроля, указанными в пунктах 4 и 5 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22 июля 2016 года № 120н.

4.5. Управление обязуется:

- осуществлять полномочия по контролю в отношении объектов контроля, представленных субъектами контроля, в установленных форматах в личный кабинет Управления в единой информационной системе.

4.6. Администрация поселения обязуется:

- перечислять в районный бюджет Ярославского муниципального района в рамках настоящего Соглашения финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из бюджета поселения;

- обеспечить своевременное формирование и представление субъектами контроля объектов контроля, в установленных форматах в личный кабинет Управления в единой информационной системе;

- обеспечить своевременное направление субъектами контроля объектов контроля, не подлежащих в соответствии с Федеральным законом размещению в информационной системе, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, на бумажном носителе в адрес Управления;

- обеспечить своевременную актуализацию полномочий субъектов контроля в сфере закупок в Сводном реестре.

5. Ответственность Сторон

5.1. Администрация Ярославского муниципального района несет установленную главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации ответственность в части нецелевого использования бюджетных средств в виде беспорядочного взыскания суммы средств, использованных не по целевому назначению, или сокращения предоставления межбюджетных трансфертов.

5.2. Администрация поселения направляет средства на реализацию полномочий Ярославскому муниципальному району, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на данные цели, и несет ответственность в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.3. Управление не несет ответственности:

- за неосуществление полномочий по контролю в отношении объектов контроля, непредставленных субъектами контроля в установленных форматах в личный кабинет Управления в единой информационной системе, а также субъектов контроля, не соответствующих требованиям пункта 3.1. настоящего Соглашения;

- по обязательствам Администрации поселения и получателей средств бюджета поселения;

- за обеспечение исполнения распоряжений получателей средств бюджета поселения в случае недостаточности средств на казначейских счетах;

- за правильность содержащихся в распоряжениях и иных документах сведений и арифметических расчетов 5.4. Окончание срока действия настоящего Соглашения не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий в период его действия.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Соглашения в результате событий чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Соглашения, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Соглашения.

6.2. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего Соглашения приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.

6.3. Если, по мнению Сторон, исполнение обязательств может быть продолжено в соответствии с настоящим Соглашением, то срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия, возникающие при реализации настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров. Если Стороны не приходят к соглашению, то спорные вопросы решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон или по требованию одной из Сторон при существенном нарушении другой Стороной условий настоящего Соглашения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его официального опубликования.

8.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01 января 2023 года по 31 декабря 2023 года.

8.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в виде дополнительного соглашения, заключенного в письменной форме и подписанного Сторонами, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

8.4. Основания прекращения настоящего Соглашения:

- истечение срока действия Соглашения;

- по соглашению сторон досрочно.

8.5. Настоящее Соглашение заключено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Администрация района	Администрация поселения
Адрес: д. 10а, ул. Зои Космодемьянской, г. Ярославль, 150003	Адрес: ул. Центральная, д. 4а, пос. Ивняки, Ярославский район, Ярославская обл., 150507
Банковские реквизиты: УФК по Ярославской области (УФ и СФР Администрации ЯМР) р/с 03100643000000017100 в наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г. Ярославль БИК 017888102 кор.счет: 40102810245370000065 ИНН 7606009396 КПП 760601001 ОКТМО 78650000	Банковские реквизиты: УФК по Ярославской области (Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области л/с 03713001010) р/с 03100643000000017100 в наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г. Ярославль БИК 017888102 кор.счет: 40102810245370000065 ОКТМО 78650455 ИНН/КПП 7627029330/762701001 КБК 840 202 40014 10 0000 150
Глава Ярославского муниципального района Н.В.Золотников	Глава Ивняковского сельского поселения И.И.Цуренкова
М.П.	М.П.

**Приложение к Соглашению о передаче отдельных полномочий Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района по исполнению местного бюджета осуществлению контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Ярославскому муниципальному району на 2023 год**

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕДАВАЕМЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ИСПОЛНЕНИЮ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА И ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий по исполнению местного бюджета и осуществлению контроля (далее – Порядок), разработан в целях установления порядка перечисления указанных трансфертов, направляемых на финансовое обеспечение осуществления переданных полномочий.

1.2. Межбюджетные трансферты из бюджета поселения на осуществление переданных полномочий предусматриваются в бюджете поселения на финансовый год в объемах, утвержденных решением о бюджете поселения на финансовый год, и предоставляются за счет собственных доходов бюджета поселения на основании заключенного соглашения между поселением и Ярославским муниципальным районом.

2. Условия и порядок перечисления межбюджетных трансфертов

2.1. Межбюджетные трансферты из бюджета поселения перечисляются в районный бюджет Ярославского муниципального района на осуществление переданных полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля ежемесячно не позднее 1 рабочего числа месяца равными долями от суммы, предусмотренной на эти цели.

2.2. Объем межбюджетных трансфертов из бюджета поселения в районный бюджет Ярославского муниципального района на осуществление указанных полномочий определяется по следующей формуле:

$V_{mt} = \text{Фот} \times K$ ,

где:

$V_{mt}$  – объем межбюджетных трансфертов,  
Фот – фонд оплаты труда 2 ставок ведущих специалистов,  
K – количество поселений, которые передают полномочия.

Фонд оплаты труда 2 ставок ведущих специалистов, определяется по следующей формуле:

$\text{Фот} = (\text{Ох}2) \times 59 \times 1,302$ ,

где:

О – оклад ведущего специалиста,  
59 – коэффициент формирования фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные долж-

ности,

1,302 – начисления на выплаты по оплате труда.

**СОГЛАШЕНИЕ №30**

**о передаче отдельных полномочий Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района по исполнению местного бюджета и осуществлению контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Ярославскому муниципальному району на 2023 год**

г. Ярославль

«26» декабря 2022 г.

Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее - Администрация поселения) в лице Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Шибавая Дмитрия Сергеевича, действующего на основании Устава Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района, с одной стороны, и Администрация Ярославского муниципального района (далее - Администрация района) в лице Главы Ярославского муниципального района Золотникова Николая Владимировича, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Администрация поселения передает, а Администрация района в лице управления финансов и социально – экономического развития Администрации Ярославского муниципального района (далее – Управление) принимает следующие полномочия:

- по открытию и ведению лицевых счетов субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств;

- по учету лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств и предельных объемов финансирования;

- учету бюджетных обязательств на лицевых счетах субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств;

- по осуществлению контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон, полномочия по контролю), в отношении организаций, являющихся субъектами контроля в соответствии с Правилами осуществления контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2015 года № 1367 (далее - субъекты контроля).

1.2. Финансовые средства для осуществления Администрацией района полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, предоставляются в виде межбюджетных трансфертов из бюджета поселения.

1.3. Материальные ресурсы Администрации района не передаются.

2. Объем межбюджетных трансфертов и порядок расчета

2.1. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в районный бюджет Ярославского муниципального района для осуществления Управлением функций, необходимых для реализации передаваемых полномочий, составляет 133 260 (Сто тридцать три тысячи двести шестьдесят) рублей 00 копеек.

2.2. Расчет объема межбюджетных трансфертов осуществляется на основании Порядка предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля (далее – Порядок), согласно приложению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3. Осуществление полномочий по открытию и ведению лицевых счетов субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств по учету лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств и предельных объемов финансирования;

по учету бюджетных обязательств на лицевых счетах субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств

3.1. При выполнении функций по исполнению бюджета поселения Управление руководствуется Порядком совершения операций в системе казначейских платежей управлением финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 31.12.2020 № 167 (далее – Порядок), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими бюджетные правоотношения, возникшие при исполнении бюджета, в условиях выполнения финансовым органом функций по кассовому обслуживанию исполнения бюджета поселения.

3.2. Для совершения в системе казначейских платежей операций получателей средств районного бюджета при исполнении бюджета поселения Управлению в Управлении Федерального казначейства по Ярославской области (далее - УФК по Ярославской области) открываются следующие виды казначейских счетов:

1. единый счет бюджета;

2. казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение.

3. Учет операций, совершаемых с казначейских счетов, Управление осуществляет на лицевых счетах, открытых в Управлении в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов управлением финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 28.12.2016№ 101, с учетом Изменений, вносимых в Порядок, утвержденный приказом управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР от 31.12.2020 № 168.

3.4. Управление в рамках настоящего раздела Соглашения принимает на себя следующие обязательства:

- открывает лицевые счета получателям средств бюджета поселения;

- учитывает на лицевых счетах операции, совершаемые с казначейских счетов по кодам классификации расходов бюджета;

- формирует и передает информацию получателям средств бюджета поселения по операциям со средствами бюджета в соответствии с Порядком;

- обеспечивает исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком ведения учета и хранения исполнительных документов, решений налоговых органов и документов, связанных с их исполнением, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 22.03.2017 № 28;

- осуществляет учет лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств и предельных объемов финансирования в соответствии с приказом управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР от 17.06.2015 № 55;

- осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета управлением финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 28.12.2016 № 104;

- учитывает бюджетные обязательства, подлежащие исполнению за счет средств поселения в соответствии с Порядком учета управлением финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета, утвержденным Постановлением Администрации ЯМР от 21.12.2016 № 1568;

- обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации конфиденциальность информации по операциям, отраженным на лицевых счетах получателей средств бюджета поселения, открытых в финансовом органе, за исключением указанных настоящим Соглашением случаев;

- консультирует Администрацию поселения и получателей средств бюджета поселения по вопросам, возникающим в процессе исполнения бюджета.

3.5. Управление имеет право:

- на представление от получателей средств бюджета поселения определенных Порядком распоряжений о совершении казначейских платежей в виде платежного поручения (далее – распоряжения) и иных документов с указанием действующих в текущем финансовом периоде кодов бюджетной классификации Российской Федерации;

- на соблюдение получателями средств бюджета поселения установленных Порядком, требований по оформлению представленных ими в Управлении распоряжений иных документов на проведение операций со средствами бюджета и средствами, поступающими во временное распоряжение;

- на осуществление казначейских платежей с казначейских счетов в пределах имеющихся остатков средств;

- на отказ получателям средств бюджета в приеме распоряжения и иного документа, если оформление документа не соответствует установленным требованиям и (или) подписи и печать на нем будут признаны не соответствующими представленным образцам.

3.6. Администрация поселения принимает на себя обязательства обеспечить:

- техническую возможность, необходимую для осуществления исполнения бюджета поселения в соответствии с настоящим Соглашением;

- своевременное предоставление Управлению информации об изменениях в нормативно-справочной информации Администрации поселения;

- представление в Управление получателями средств бюджета распоряжений и иных документов, оформленных в соответствии с требованиями, установленными Порядком;

- принятие оперативных мер для обеспечения подкрепления казначейских платежей денежными средствами.

3.7. Администрация поселения имеет право:

- на предоставление финансовому органу Администрации поселения и получателям средств бюджета установленной Порядком информации с учетом положений настоящего Соглашения;

- на осуществление контроля соблюдения установленных сроков проведения казначейских платежей на счетах бюджета.

3.8. Управление при осуществлении функций, возложенных на него настоящим Соглашением, пользуется информационной базой, находящейся в распоряжении Администрации поселения.



4. Осуществление контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона

4.1. Субъекты контроля должны быть наделены соответствующими полномочиями в сфере закупок («заказчик») в реестре участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр), в соответствии с Порядком формирования ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014г. № 163н.

4.2. Администратией поселения должны быть переданы Управлению финансов полномочия по открытию и ведению лицевых счетов для учета операций со средствами субъектов контроля, являющихся муниципальными казенными, бюджетными, автономными учреждениями в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов управлением финансов и социально - экономического развития Администрации Ярославского муниципального района, утвержденным приказом управления финансов и социально - экономического развития Администрации ЯМР от 28.12.2016 № 101.

4.3. Информация, содержащаяся в документах, указанных в части 5 статьи 99 Федерального закона (далее - объекты контроля), должна быть сформирована субъектами контроля в форматах, установленных Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2015 года № 1414 «О порядке функционирования единой информационной системы в сфере закупок» в личном кабинете субъекта контроля в единой информационной системе в сфере закупок, и представлена в автоматическом режиме в личный кабинет единой информационной системы Управления финансов.

4.4. Взаимодействие Управления субъектов контроля при осуществлении Управлением полномочий по контролю осуществляется в соответствии с Порядком взаимодействия финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований субъектамиконтроля, указанными в пунктах 4 и 5 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22 июля 2016 года № 120н.

4.5. Управление обязуется:

- осуществлять полномочия по контролю в отношении объектов контроля, представленных субъектамиконтроля, в установленных форматах в личный кабинет Управления в единой информационной системе.

4.6. Администрация поселения обязуется:

- перечислять в районный бюджет Ярославского муниципального района в рамках настоящего Соглашения финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из бюджета поселения;
- обеспечить своевременное формирование и представление субъектами контроля объектов контроля, в установленных форматах в личный кабинет Управления в единой информационной системе;
- обеспечить своевременное направление субъектами контроля объектов контроля, не подлежащих в соответствии с Федеральным законом размещению в информационной системе, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, на бумажном носителе в адрес Управления;
- обеспечить своевременную актуализацию полномочий субъектов контроля в сфере закупок в Сводном реестре.

5. Ответственность Сторон

5.1. Администрация Ярославского муниципального района несет установленную главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации ответственность в части нецелевого использования бюджетных средств в виде бесспорного взыскания суммы средств, использованных не по целевому назначению, или сокращения предоставления межбюджетных трансфертов.

5.2. Администрация поселения направляет средства на реализацию полномочий Ярославскому муниципальному району, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на данные цели, и несет ответственность в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.3. Управление не несет ответственности:

- за неосуществление полномочий по контролю в отношении объектов контроля, непредставленных субъектами контроля в установленных форматах в личный кабинет Управления в единой информационной системе, а также субъектов контроля, не соответствующих требованиям пункта 3.1. настоящего Соглашения;
- по обязательствам Администрации поселения и получателей средств бюджета поселения;
- за обеспечение исполнения распоряжений получателей средств бюджета поселения в случае недостаточности средств на казначейских счетах;
- за правильность содержащихся в распоряжениях и иных документах сведений и арифметических расчетов

5.4. Окончание срока действия настоящего Соглашения не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий в период его действия.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Соглашения в результате событий чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Соглашения, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Соглашения.

6.2. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего Соглашения приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.

6.3. Если, по мнению Сторон, исполнение обязательств может быть продолжено в соответствии с настоящим Соглашением, то срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия, возникающие при реализации настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров. Если Стороны не приходят к соглашению, то спорные вопросы решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон или по требованию одной из Сторон при существенном нарушении другой Стороной условий настоящего Соглашения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его официального опубликования.

8.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01 января 2023 года по 31 декабря 2023 года.

8.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в виде дополнительного соглашения, заключенного в письменной форме и подписываемого Сторонами, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

8.4. Основания прекращения настоящего Соглашения:

- истечение срока действия Соглашения;
- по соглашению сторон досрочно.

8.5. Настоящее Соглашение заключено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Администрация поселения	Администрация района
Адрес: ул. Школьная, д. 16, д. Карабиха, Ярославский район, Ярославская область, 150522 Банковские реквизиты: УФК по Ярославской области (Администрация Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО 849010010) р/с 03100643000000017100 в наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г. Ярославль БИК 017888102 кор.счет: 40102810245370000065 ИИН 7627034717 КПП 762701001 ОКТМО 78650430	Адрес: ул. Зои Космодемьянской, д. 10а, г. Ярославль, 150003 Банковские реквизиты: ИИН 7606009396 КПП760601001 УФК по Ярославской области (УФ и СЗР Администрации ЯМР) р/с 03100643000000017100 в наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г. Ярославль БИК 017888102 кор.счет: 40102810245370000065 ОКТМО 78650000 КБК 801 202 40014 05 0022 150
Глава Карабихского сельского поселения _____ Д.С. Шибаев М.П.	Глава Ярославского муниципального района _____ Н.В. Золотников М.П.

**Приложение**  
к Соглашению о передаче отдельных полномочий Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района по исполнению местного бюджета осуществлению контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Ярославскому муниципальному району на 2023 год

### ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕДАВАЕМЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ИСПОЛНЕНИЮ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА И ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий по исполнению местного бюджета и осуществлению контроля (далее – Порядок), разработан в целях установления порядка перечисления указанных трансфертов, направляемых на финансовое обеспечение осуществления переданных полномочий.

1.2. Межбюджетные трансферты из бюджета поселения на осуществление переданных полномочий предусматриваются в бюджете поселения на финансовый год в объемах, утвержденных решением о бюджете поселения на финансовый год, и предоставляются за счет собственных доходов бюджета поселения на основании заключенного соглашения между поселением и Ярославским муниципальным районом.

2. Условия и порядок перечисления межбюджетных трансфертов

2.1. Межбюджетные трансферты из бюджета поселения перечисляются в районный бюджет Ярославского муниципального района на осуществление переданных полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля ежемесячно не позднее 1 рабочего числа месяца равными долями от суммы, предусмотренной на эти цели.

2.2. Объем межбюджетных трансфертов из бюджета поселения в районный бюджет Ярославского муниципального района на осуществление указанных полномочий определяется по следующей формуле:

$V_{\text{мт}} = \text{Фот} \times K$ ,  
где:  
 $V_{\text{мт}}$  – объем межбюджетных трансфертов,  
Фот – фонд оплаты труда 2 ставок ведущих специалистов,  
K – количество поселений, которые передают полномочия.

Фонд оплаты труда 2 ставок ведущих специалистов, определяется по следующей формуле:  
 $\text{Фот} = (\text{Оx2}) \times 59 \times 1,302$ ,  
где:  
О – оклад ведущего специалиста,  
59 – коэффициент формирования фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности,  
1,302 – начисления на выплаты по оплате труда.

### СОГЛАШЕНИЕ №31 о передаче отдельных полномочий Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района по исполнению местного бюджета и осуществлению контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Ярославскому муниципальному району на 2023 год

г. Ярославль «26» декабря 2022 г.

Администрация Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее - Администрация поселений) в лице Главы Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Белозерова Александра Викторовича, действующего на основании Устава Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района, с одной стороны, и Администрация Ярославского муниципального района (далее - Администрация района) в лице Главы Ярославского муниципального района Золотникова Николая Владимировича, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Администрация поселения передает, а Администрация района в лице управления финансов и социально – экономического развития Администрации Ярославского муниципального района (далее – Управление) принимает следующие полномочия:

- по открытию и ведению лицевых счетов субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств;
- по учету лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств и предельных объемов финансирования;
- учет бюджетных обязательств на лицевых счетах субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств;
- по осуществлению контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон, полномочия по контролю), в отношении организаций, являющихся субъектами контроля в соответствии с Правилами осуществления контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2015 года № 1367 (далее - субъекты контроля).

1.2. Финансовые средства для осуществления Администрацией района полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, предоставляются в виде межбюджетных трансфертов из бюджета поселения.

1.3. Материальные ресурсы Администрации района не передаются.

2. Объем межбюджетных трансфертов и порядок расчета

2.1. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из местного бюджета поселения в районный бюджет Ярославского муниципального района для осуществления Управлением функций, необходимых для реализации передаваемых полномочий, составляет 133 260 (Три тридцать три тысячи двести шестьдесят) рублей 00 копеек.

2.2. Расчет объема межбюджетных трансфертов осуществляется на основании Порядка предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля (далее – Порядок), согласно приложению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3. Осуществление полномочий по открытию и ведению лицевых счетов субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств, по учету лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств и предельных объемов финансирования;

- по учету бюджетных обязательств на лицевых счетах субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств

3.1. При выполнении функций по исполнению бюджета поселения Управление руководствуется Порядком совершения операций в системе казначейских платежей управлением финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 31.12.2020 № 167 (далее – Порядок), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими бюджетные правоотношения, возникшие при исполнении бюджета, в условиях выполнения финансовым органом функций по кассовому обслуживанию исполнения бюджета поселения.

3.2. Для совершения в системе казначейских платежей операций получателей средств районного бюджета при исполнении бюджета поселения Управлению в Управлении Федерального казначейства по Ярославской области (далее - УФК по Ярославской области) открываются следующие виды казначейских счетов:

1. единый счет бюджета;
2. казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение.
3. Учет операций, совершаемых с казначейских счетов, Управление осуществляет на лицевых счетах, открытых в Управлении в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов управлением финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 28.12.2016 № 101, с учетом Изменений, вносимых в Порядок, утвержденным приказом управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР от 31.12.2020 № 168.
- 3.4. Управление в рамках настоящего раздела Соглашения принимает на себя следующие обязательства:
  - открывает лицевые счета получателям средств бюджета поселения;
  - учитывает на лицевых счетах операции, совершаемые с казначейских счетов по кодам классификации расходов бюджета;
  - формирует и передает информацию получателям средств бюджета поселения по операциям со средствами бюджета в соответствии с Порядком;
  - обеспечивает исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком ведения учета и хранения исполнительных документов, решений налоговых органов и документов, связанных с их исполнением, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 22.03.2017 № 28;
  - осуществляет учет лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств и предельных объемов финансирования в соответствии с приказом управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР от 17.06.2015 № 55;
  - осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета управлением финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 28.12.2016 № 104;
  - учитывает бюджетные обязательства, подлежащие исполнению за счет средств районного бюджета, утвержденным Постановлением Администрации ЯМР от 21.12.2016 № 1568;
  - обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации конфиденциальность информации по операциям, отраженным на лицевых счетах получателей средств бюджета поселения, открытых в финансовом органе, за исключением указанных настоящим Соглашением случаев;

- консультирует Администрацию поселения и получателей средств бюджета поселения по вопросам, возникающим в процессе исполнения бюджета.

3.5. Управление имеет право:

- на представление от получателей средств бюджета поселения определенных Порядком распоряжений о совершении казначейских платежей в виде платежного поручения (далее – распоряжения) и иных документов с указанием действующих в текущем финансовом периоде кодов бюджетной классификации Российской Федерации;
- на соблюдение получателями средств бюджета поселения установленных Порядком, требовании по оформлению представленных ими в Управление распоряжений и иных документов на проведение операций со средствами бюджета и средствами, поступающими во временное распоряжение;
- на осуществление казначейских платежей с казначейских счетов в пределах имеющихся остатков средств;
- на отказ получателям средств бюджета в приеме распоряжения и иного документа, если оформление документа не соответствует установленным требованиям и (или) подписи и печать на нем будут признаны не соответствующими представленным образцам.

3.6. Администрация поселения принимает на себя обязательства обеспечить:

- техническую возможность, необходимую для осуществления исполнения бюджета поселения в соответствии с настоящим Соглашением;
- своевременное предоставление Управлению информации об изменениях в нормативно-справочной информации Администрации поселения;
- представление в Управление получателями средств бюджета распоряжений и иных документов, оформленных в соответствии с требованиями, установленными Порядком;
- принятие оперативных мер для обеспечения подкрепления казначейских платежей денежными средствами.

3.7. Администрация поселения имеет право:

- на предоставление финансовому органу Администрации поселения и получателям средств бюджета установленной Порядком информации с учетом положений настоящего Соглашения;
- на осуществление контроля соблюдения установленных сроков проведения казначейских платежей на счетах бюджета.

3.8. Управление при осуществлении функций, возложенных на него настоящим Соглашением, пользуется информационной базой, находящейся в распоряжении Администрации поселения».

4. Осуществление контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона

4.1. Субъекты контроля должны быть наделены соответствующими полномочиями в сфере закупок («заказчик») в реестре участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр), в соответствии с Порядком формирования ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014г. № 163н.

4.2. Администрацией поселения должны быть переданы Управлению финансов полномочия по открытию и ведению лицевых счетов для учета операций со средствами субъектов контроля, являющихся муниципальными казенными, бюджетными, автономными учреждениями в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов управлением финансов и социально - экономического развития Администрации Ярославского муниципального района, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 28.12.2016 № 101.

4.3. Информация, содержащаяся в документах, указанных в части 5 статьи 99 Федерального закона (далее - объекты контроля), должна быть сформирована субъектами контроля в форматах, установленных Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2015 года № 1414 «О порядке функционирования единой информационной системы в сфере закупок» в личном кабинете субъекта контроля в единой информационной системе в сфере закупок, и представлена в автоматическом режиме в личный кабинет единой информационной системы Управления финансов.

4.4. Взаимодействие Управления субъектами контроля при осуществлении Управлением полномочий по контролю осуществляется в соответствии с Порядком взаимодействия финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований субъектамиконтроля, указанными в пунктах 4 и 5 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22 июля 2016 года № 120н.

4.5. Управление обязуется:

- осуществлять полномочия по контролю в отношении объектов контроля, представленных субъектамиконтроля, в установленных форматах в личный кабинет Управления в единой информационной системе.

4.6. Администрация поселения обязуется:

- перечислять в районный бюджет Ярославского муниципального района в рамках настоящего Соглашения финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из бюджета поселения;
- обеспечить своевременное формирование и представление субъектами контроля объектов контроля, в установленных форматах в личный кабинет Управления в единой информационной системе;
- обеспечить своевременное направление субъектами контроля объектов контроля, не подлежащих в соответствии с Федеральным законом размещению в информационной системе, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, на бумажном носителе в адрес Управления;
- обеспечить своевременную актуализацию полномочий субъектов контроля в сфере закупок в Сводном реестре.

5. Ответственность Сторон

5.1. Администрация Ярославского муниципального района несет установленную главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации ответственность в части нецелевого использования бюджетных средств в виде бесспорного взыскания суммы средств, использованных не по целевому назначению, или сокращения предоставления межбюджетных трансфертов.

5.2. Администрация поселения направляет средства на реализацию полномочий Ярославскому муниципальному району, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на данные цели, и несет ответственность в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.3. Управление не несет ответственности:

- за неосуществление полномочий по контролю в отношении объектов контроля, непредставленных субъектами контроля в установленных форматах в личный кабинет Управления в единой информационной системе, а также субъектов контроля, не соответствующих требованиям пункта 3.1. настоящего Соглашения;
- по обязательствам Администрации поселения и получателей средств бюджета поселения;
- за обеспечение исполнения распоряжений получателей средств бюджета поселения в случае недостаточности средств на казначейских счетах;
- за правильность содержащихся в распоряжениях и иных документах сведений и арифметических расчетов

5.4. Окончание срока действия настоящего Соглашения не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий в период его действия.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Соглашения в результате событий чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Соглашения, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Соглашения.

6.2. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего Соглашения приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.

6.3. Если, по мнению Сторон, исполнение обязательств может быть продолжено в соответствии с настоящим Соглашением, то срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия, возникающие при реализации настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров. Если Стороны не приходят к соглашению, то спорные вопросы решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон или по требованию одной из Сторон при существенном нарушении другой Стороной условий настоящего Соглашения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его официального опубликования.

8.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01 января 2023 года по 31 декабря 2023 года.

8.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в виде дополнительного соглашения, заключенного в письменной форме и подписываемого Сторонами, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

8.4. Основания прекращения настоящего Соглашения:

- истечение срока действия Соглашения;
- по соглашению сторон досрочно.

8.5. Настоящее Соглашение заключено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Администрация района	Администрация поселения
Адрес: д. 10а, ул. Зои Космодемьянской, г. Ярославль, 150003	Адрес: ул. Центральная, д. 40, д. Кузнецкая, , Ярославский район, Ярославская область, 150510
Банковские реквизиты: УФК по Ярославской области (УФ и СЗР Администрации ЯМР) р/с 03100643000000017100 в наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ	Банковские реквизиты: УФК по Ярославской области (Администрация Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района



ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г.Ярославль БИК 017888102 кор.счет: 40102810245370000065 ИНН 7606009396 КПП 760601001 ОКТМО 78650000 КБК 801 202 40014 05 0020 150	Ярославской области) р/с 0310064300000017100 в наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ по Ярославской области г.Ярославль БИК 017888102 кор.счет 40102810245370000065 ИНН/КПП 7627029308/762701001 КБК 841 202 40014 10 0000 150
Глава Ярославского муниципального района _____Н.В.Золотников	Глава Кузнецихинского сельского поселения _____А.В. Белозеров

**Приложение к Соглашению о передаче отдельных полномочий Кузнецихинского сельского поселения Ярославского муниципального района по исполнению местного бюджета осуществлению контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Ярославскому муниципальному району на 2023 год**

### ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕДАВАЕМЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ИСПОЛНЕНИЮ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА И ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ

#### 1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий по исполнению местного бюджета и осуществлению контроля (далее – Порядок), разработан в целях установления порядка перечисления указанных трансфертов, направляемых на финансовое обеспечение осуществления переданных полномочий.

1.2. Межбюджетные трансферты из бюджета поселения на осуществление переданных полномочий предусматриваются в бюджете поселения на финансовый год в объемах, утвержденных решением о бюджете поселения на финансовый год, и предоставляются за счет собственных доходов бюджета поселения на основании заключенного соглашения между поселением и Ярославским муниципальным районом.

#### 2. Условия и порядок перечисления межбюджетных трансфертов

2.1. Межбюджетные трансферты из бюджета поселения перечисляются в районный бюджет Ярославского муниципального района на осуществление переданных полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля ежемесячно не позднее 1 рабочего числа месяца равными долями от суммы, предусмотренной на эти цели.

2.2. Объем межбюджетных трансфертов из бюджета поселения в районный бюджет Ярославского муниципального района на осуществление указанных полномочий определяется по следующей формуле:

$$M_{\text{т}} = \text{Фот} : K,$$

где:  
M<sub>т</sub> – объем межбюджетных трансфертов,  
Фот – фонд оплаты труда 2 ставок ведущих специалистов,  
K – количество поселений, которые передают полномочия.

Фонд оплаты труда 2 ставок ведущих специалистов, определяется по следующей формуле:  
Фот = (Оx2) x 59 x 1,302,  
где:  
О – оклад ведущего специалиста,  
59 – коэффициент формирования фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности,  
1,302 – начисления на выплаты по оплате труда.

### СОГЛАШЕНИЕ №32

**о передаче отдельных полномочий Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района по исполнению местного бюджета и осуществлению контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Ярославскому муниципальному району на 2023 год**

г. Ярославль

«26» декабря 2022 г.

Администрация Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее - Администрация поселения) в лице Главы Курбского сельского поселения Ярославского муниципального районаПухова Павла Николаевича, действующего на основании Устава Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района, с одной стороны, и Администрация Ярославского муниципального района (далее - Администрация района) в лице Главы Ярославского муниципального районаЗолотникова Николая Владимировича, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

#### 1. Общие положения

1.1. Администрация поселения передает, а Администрация района в лице управления финансов и социально – экономического развития Администрации Ярославского муниципального района(далее – Управление) принимает следующие полномочия:

- по открытию и ведению лицевых счетов субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств;
- по учету лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств и предельных объемов финансирования;
- учету бюджетных обязательств на лицевых счетах субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств;
- по осуществлению контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон, полномочия по контролю), в отношении организаций, являющихся субъектами контроля в соответствии с Правилами осуществления контроля, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2015года № 1367 (далее - субъекты контроля).
- 1.2. Финансовые средства для осуществления Администрацией района полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, предоставляются в виде межбюджетных трансфертов из бюджета поселения.
- 1.3. Материальные ресурсы Администрации района не передаются.

#### 2. Объем межбюджетных трансфертов и порядок расчета

2.1. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в районный бюджет Ярославского муниципального района для осуществления Управлением функций, необходимых для реализации передаваемых полномочий, составляет 133 260 (Сто тридцать три тысячи двести шестьдесят) рублей 00 копеек.

2.2. Расчет объема межбюджетных трансфертов осуществляется на основании Порядка предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля (далее – Порядок), согласно приложению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3. Осуществление полномочий по открытию и ведению лицевых счетов субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств,по учету лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств и предельных объемов финансирования;

по учету бюджетных обязательств на лицевых счетах субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств

3.1. При выполнении функций по исполнению бюджета поселения Управление руководствуется Порядком совершения операций в системе казначейских платежей управлением финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 31.12.2020 № 167 (далее – Порядок), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими бюджетные правоотношения, возникшие при исполнении бюджета, в условияхисполнения финансовым органом функций по кассовому обслуживанию исполнения бюджета поселения.

3.2.Для совершения в системе казначейских платежей операций получателей средств районного бюджета при исполнении бюджета поселения Управлению в Управлении Федерального казначейства по Ярославской области (далее - УФК по Ярославской области)открываются следующие виды казначейских счетов:

1. единый счет бюджета;
2. казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение.

3.3. Учет операций, совершаемых с казначейских счетов, Управление осуществляет на лицевых счетах, открытых в Управлении в соответствии сПорядком открытия и ведения лицевых счетов управлением финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 28.12.2016 № 101, с учетом Изменений, вносимых в Порядок, утвержденный приказом управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР от 31.12.2020 № 168.

3.4. Управление в рамках настоящего раздела Соглашения принимает на себя следующие обязательства:

- открывает лицевые счета получателям средств бюджета поселения;
- учитывает на лицевых счетах операции, совершаемые с казначейских счетов по кодам классификации расходов бюджета;
- формирует и передает информацию получателям средств бюджета поселения по операциям со средствами бюджета в соответствии с Порядком;
- обеспечивает исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком ведения учета и хранения исполнительных документов, решений налоговых органов и документов, связанных с их исполнением, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 22.03.2017 № 28;
- осуществляет учет лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств и предельных объемов финансирования в соответствии с приказом управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР от 17.06.2015 № 55;
- осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета управлением финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 28.12.2016 № 104;
- учитывает бюджетные обязательства, подлежащие исполнению за счет средств поселения в соответствии с Порядком учета управлением финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета, утвержденным Постановлением Администрации ЯМР от 21.12.2016 № 1568;
- обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации конфиденциальность информации по операциям, отраженным на лицевых счетах получателей средств бюджета поселения, открытых в финансовом органе, за исключением указанных настоящим Соглашением случаев;

- консультирует Администрацию поселения и получателей средств бюджета поселения по вопросам, возникающим в процессеисполнения бюджета.

#### 3.5. Управление имеет право:

- на представление от получателей средств бюджета поселения определенных Порядком распоряжений о совершении казначейских платежей в виде платежного поручения (далее – распоряжение) и иных документов с указанием действующих в текущем финансовом периоде кодов бюджетной классификации Российской Федерации;
- на соблюдение получателями средств бюджета поселения установленных Порядком, требований по оформлению представленных ими в Управлениераспоряжений и иных документов на проведение операций со средствами бюджета и средствами, поступающими во временное распоряжение;
- на осуществление казначейских платежей с казначейских счетов в пределах имеющихся остатков средств;
- на отказ получателям средств бюджета в приеме распоряжения и иного документа, если оформление документа не соответствует установленным требованиям и (или) подписи и печать на нем будут признаны не соответствующими представленным образцам.

3.6. Администрация поселения принимает на себя обязательства обеспечить:

- техническую возможность, необходимую для осуществления исполнения бюджета поселения в соответствии с настоящим Соглашением;
- своевременное предоставление Управлению информацииобизменениях в нормативно-справочной информации Администрации поселения;
- представление в Управление получателями средств бюджета распоряжений и иных документов, оформленных в соответствии с требованиями, установленными Порядком;
- принятие оперативных мер для обеспечения подкрепления казначейских платежей денежными средствами.

#### 3.7. Администрация поселения имеет право:

- на предоставление финансовому органу Администрации поселения и получателям средств бюджета установленной Порядком информации с учетом положений настоящего Соглашения;
- на осуществление контроля соблюдения установленных сроков проведения казначейских платежей на счетах бюджета.

3.8. Управление при осуществлении функций, возложенных на него настоящим Соглашением, пользуется информационной базой, находящейся в распоряжении Администрации поселения.

4.Осуществление контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона  
4.1. Субъекты контроля должны быть наделены соответствующими полномочиями в сфере закупок («заказчик») в реестре участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр),в соответствии с Порядком формирования ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014г. № 163н.  
4.2. Администрацией поселения должны быть переданы Управлению финансов полномочия по открытию и ведению лицевых счетов для учета операций со средствами субъектов контроля, являющихся муниципальными казенными, бюджетными, автономными учреждениями в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов управлением финансов и социально - экономического развития Ярославского муниципального района, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 28.12.2016 № 101.  
4.3. Информация, содержащаяся в документах, указанных в части 5 статьи 99 Федерального закона (далее - объекты контроля), должна быть сформирована субъектами контроля в форматах, установленных Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2015 года № 1414 «О порядке функционирования единой информационной системы сфере закупок» в личном кабинете субъекта контроля в единой информационной системе в сфере закупок, и представлена в автоматическом режиме в личный кабинет единой информационной системы Управления финансов.  
4.4.Взаимодействие Управлением субъектами контроля при осуществлении Управлениемполномочий поконтролю осуществляется в соответствии с Порядком взаимодействия финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований субъектамиконтроля, указанными в пунктах 4 и 5 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерацииот 22 июля 2016 года № 120н.

#### 4.5. Управление обязуется:

- осуществлять полномочия по контролю в отношении объектов контроля, представленных субъектамиконтроля, в установленных форматах в личный кабинет Управления в единой информационной системе.
- 4.6. Администрация поселения обязуется:
  - перечислять в районный бюджет Ярославского муниципального района в рамках настоящего Соглашения финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из бюджета поселения;
  - обеспечить своевременное формирование и представление субъектами контроля объектов контроля, в установленных форматах в личный кабинет Управления в единой информационной системе;
  - обеспечить своевременное направление субъектами контроля объектов контроля, не подлежащих в соответствии с Федеральным законом размещению в информационной системе, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, на бумажном носителе в адрес Управления;
  - обеспечить своевременную актуализацию полномочий субъектов контроля в сфере закупок в Сводном реестре.

#### 5. Ответственность Сторон

- 5.1. АдминистрацияЯрославского муниципального района несет установленную главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации ответственность в части нецелевого использования бюджетных средств в виде беспорядочного взыскания суммы средств, использованных не по целевому назначению, или сокращения предоставления межбюджетных трансфертов.
- 5.2. Администрацияпоселения направляет средства на реализацию полномочий Ярославскому муниципальному району, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на данные цели, и несет ответственность в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.
- 5.3. Управление не несет ответственности:
  - за неосуществление полномочий по контролю в отношении объектов контроля, непредставленных субъектами контроля в установленных форматах в личный кабинет Управления в единой информационной системе, а также субъектов контроля, не соответствующих требованиям пункта3.1. настоящего Соглашения;
  - по обязательствам Администрации поселения и получателей средств бюджета поселения;
  - за обеспечение исполнения распоряжений получателей средств бюджета поселения в случае недостаточности средств на казначейских счетах;
  - за правильность содержащихся в распоряжениях и иных документах сведений и арифметических расчетов 5.4. Окончание срока действия настоящего Соглашения не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий в период его действия.

#### 6. Обязательства непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Соглашения в результате событий чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Соглашения, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Соглашения.

6.2. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего Соглашения приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.

6.3. Если, по мнению Сторон, исполнение обязательств может быть продлено в соответствии

с настоящим Соглашением, то срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

#### 7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия, возникающие при реализации настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров. Если Стороны не приходят к соглашению, то спорные вопросы решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон или по требованию одной из Сторон при существенном нарушении другой Стороной условий настоящего Соглашения.

#### 8. Заключительные положения

- 8.1.Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его официального опубликования.
- 8.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01 января 2023 года по 31 декабря 2023 года.
- 8.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в виде дополнительного соглашения, заключенного в письменной форме и подписываемого Сторонами, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
- 8.4. Основания прекращения настоящего Соглашения:
  - истечение срока действия Соглашения;
  - по соглашению сторон досрочно.
- 8.5. Настоящее Соглашение заключено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

### Приложение

**к Соглашению о передаче отдельных полномочий Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района по исполнению местного бюджета осуществлению контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Ярославскому муниципальному району на 2023 год**

### ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕДАВАЕМЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ИСПОЛНЕНИЮ БЮДЖЕТА И ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ

#### 1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий по исполнению местного бюджета и осуществлению контроля (далее – Порядок), разработан в целях установления порядка перечисления указанных трансфертов, направляемых на финансовое обеспечение осуществления переданных полномочий.

1.2. Межбюджетные трансферты из бюджета поселения на осуществление переданных полномочий предусматриваются в бюджете поселения на финансовый год в объемах, утвержденных решением о бюджете поселения на финансовый год, и предоставляются за счет собственных доходов бюджета поселения на основании заключенного соглашения между поселением и Ярославским муниципальным районом.

#### 2. Условия и порядок перечисления межбюджетных трансфертов

2.1. Межбюджетные трансферты из бюджета поселения перечисляются в районный бюджет Ярославского муниципального района на осуществление переданных полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля ежемесячно не позднее 1 рабочего числа месяца равными долями от суммы, предусмотренной на эти цели.

2.2. Объем межбюджетных трансфертов из бюджета поселения в районный бюджет Ярославского муниципального района на осуществление указанных полномочий определяется по следующей формуле:

$$M_{\text{т}} = \text{Фот} : K,$$

где:  
M<sub>т</sub> – объем межбюджетных трансфертов,  
Фот – фонд оплаты труда 2 ставок ведущих специалистов,  
K – количество поселений, которые передают полномочия.

Фонд оплаты труда 2 ставок ведущих специалистов, определяется по следующей формуле:  
Фот = (Оx2) x 59 x 1,302,  
где:  
О – оклад ведущего специалиста,  
59 – коэффициент формирования фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности,  
1,302 – начисления на выплаты по оплате труда.

### СОГЛАШЕНИЕ № 33

**о передаче отдельных полномочий Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района по исполнению местного бюджета и осуществлению контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Ярославскому муниципальному району на 2023 год**

г. Ярославль

«26» декабря 2022 г.

Администрация Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее - Администрация поселения) в лице Главы Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального районаСорокина Александра Николаевича, действующего на основании Устава Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района, с одной стороны, и Администрация Ярославского муниципального района (далее - Администрация района) в лице Главы Ярославского муниципального районаЗолотникова Николая Владимировича, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

#### 1. Общие положения

1.1. Администрация поселения передает, а Администрация района в лице управления финансов и социально – экономического развития Администрации Ярославского муниципального района(далее – Управление) принимает следующие полномочия:

- по открытию и ведению лицевых счетов субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств;
- по учету лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств и предельных объемов финансирования;
- учету бюджетных обязательств на лицевых счетах субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств;
- по осуществлению контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон, полномочия по контролю), в отношении организаций, являющихся субъектами контроля в соответствии с Правилами осуществления контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2015года № 1367 (далее - субъекты контроля).
- 1.2. Финансовые средства для осуществления Администрацией района полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, предоставляются в виде межбюджетных трансфертов из бюджета поселения.
- 1.3. Материальные ресурсы Администрации района не передаются.

#### 2. Объем межбюджетных трансфертов и порядок расчета

2.1. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в районный бюджет Ярославского муниципального района для осуществления Управлением функций, необходимых для реализации передаваемых полномочий, составляет 133 260 (Сто тридцать три тысячи двести шестьдесят) рублей 00 копеек.

2.2. Расчет объема межбюджетных трансфертов осуществляется на основании Порядка предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля (далее – Порядок), согласно приложению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3. Осуществление полномочий по открытию и ведению лицевых счетов субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств,по учету лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств и предельных объемов финансирования;

по учету бюджетных обязательств на лицевых счетах субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств

3.1. При выполнении функций по исполнению бюджета поселения Управление руководствуется Порядком совершения операций в системе казначейских платежей управлением финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 31.12.2020 № 167 (далее – Порядок), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими бюджетные правоотношения, возникшие при исполнении бюджета, в условияхисполнения финансовым органом функций по кассовому обслуживанию исполнения бюджета поселения.



3.2 Для совершения в системе казначейских платежей операций получателей средств районного бюджета при исполнении бюджета поселения Управлению в Управлении Федерального казначейства по Ярославской области (далее - УФК по Ярославской области)открываются следующие виды казначейских счетов:

1. единый счет бюджета;

2. казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение.

3.3. Учет операций, совершаемых с казначейских счетов, Управление осуществляет на лицевых счетах, открытых в Управлении в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов управлением финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 28.12.2016 № 101, с учетом Изменений, вносимых в Порядок, утвержденный приказом управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР от 31.12.2020 № 168.

3.4. Управление в рамках настоящего раздела Соглашения принимает на себя следующие обязательства:

- открывает лицевые счета получателям средств бюджета поселения;

- учитывает на лицевых счетах операции, совершаемые с казначейских счетов по кодам классификации расходов бюджета;

- формирует и передает информацию получателям средств бюджета поселения по операциям со средствами бюджета в соответствии с Порядком;

- обеспечивает исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком ведения учета и хранения исполнительных документов, решений налоговых органов и документов, связанных с их исполнением, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 22.03.2017 № 28;

- осуществляет учет лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств и предельных объемов финансирования в соответствии с приказом управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР от 17.06.2015 № 55;

- осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета управлением финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 28.12.2016 № 104;

- учитывает бюджетные обязательства, подлежащие исполнению за счет средств поселения в соответствии с Порядком учета управлением финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета, утвержденным Постановлением Администрации ЯМР от 21.12.2016 № 1568;

- обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации конфиденциальность информации по операциям, отраженным на лицевых счетах получателей средств бюджета поселения, открытых в финансовом органе, за исключением указанных настоящим Соглашением случаев;

- консультирует Администрацию поселения и получателей средств бюджета поселения по вопросам, возникающим в процессе исполнения бюджета.

3.5. Управление имеет право:

- на представление от получателей средств бюджета поселения определенных Порядком распоряжений о совершении казначейских платежей в виде платежного поручения (далее – распоряжения) и иных документов с указанием действующих в текущем финансовом периоде кодов бюджетной классификации Российской Федерации;

- на соблюдение получателями средств бюджета поселения установленных Порядком, требований по оформлению представленных ими в Управлениераспоряжений и иных документов на проведение операций со средствами бюджета и средствами, поступающими во временное распоряжение;

- на осуществление казначейских платежей с казначейских счетов в пределах имеющихся остатков средств;

- на отказ получателям средств бюджета в приеме распоряжения и иного документа, если оформление документа не соответствует установленным требованиям и (или) подписи и печать на нем будут признаны не соответствующими представленным образцам.

3.6. Администрация поселения принимает на себя обязательства обеспечить:

- техническую возможность, необходимую для осуществления исполнения бюджета поселения в соответствии с настоящим Соглашением;

- своевременное предоставление Управлению информации об изменениях в нормативно-справочной информации Администрации поселения;

- представление в Управление получателями средств бюджета распоряжений и иных документов, оформленных в соответствии с требованиями, установленными Порядком;

- принятие оперативных мер для обеспечения подкрепления казначейских платежей денежными средствами.

3.7. Администрация поселения имеет право:

- на предоставление финансовому органу Администрации поселения и получателям средств бюджета установленной Порядком информации с учетом положений настоящего Соглашения;

- на осуществление контроля соблюдения установленных сроков проведения казначейских платежей на счетах бюджета.

3.8. Управление при осуществлении функций, возложенных на него настоящим Соглашением, пользуется информационной базой, находящейся в распоряжении Администрации поселения.

4. Осуществление контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона

4.1. Субъекты контроля должны быть наделены соответствующими полномочиями в сфере закупок («заказчик») в реестре участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр), в соответствии с Порядком формирования ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014г. № 163н.

4.2. Администрацией поселения должны быть переданы Управлению финансов полномочия по открытию и ведению лицевых счетов для учета операций со средствами субъектов контроля, являющихся муниципальными казенными, бюджетными, автономными учреждениями в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов управлением финансов и социально – экономического развития Администрации Ярославского муниципального района, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 28.12.2016 № 101.

4.3. Информация, содержащаяся в документах, указанных в части 5 статьи 99 Федерального закона (далее - объекты контроля), должна быть сформирована субъектами контроля в форматах, установленных Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2015 года № 1414 «О порядке функционирования единой информационной системь сфере закупок» в личном кабинете субъекта контроля в единой информационной системе в сфере закупок, и представлена в автоматическом режиме в личный кабинет единой информационной системы Управления финансов.

4.4. Взаимодействие Управления с субъектами контроля при осуществлении Управлением полномочий по контролю осуществляется в соответствии с Порядком взаимодействия финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований субъектамиконтроля, указанными в пунктах 4 и 5 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерацииот 22 июля 2016 года № 120н.

4.5. Управление обязуется:

- осуществлять полномочия по контролю в отношении объектов контроля, представленных субъектамиконтроля, в установленных форматах в личный кабинет Управления в единой информационной системе.

4.6. Администрация поселения обязуется:

- перечислять в районный бюджет Ярославского муниципального района в рамках настоящего Соглашения финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из бюджета поселения;

- обеспечить своевременное формирование и представление субъектами контроля объектов контроля, в установленных форматах в личный кабинет Управления в единой информационной системе;

- обеспечить своевременное направление субъектами контроля объектов контроля, не подлежащих в соответствии с Федеральным законом размещению в информационной системе, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, на бумажном носителе в адрес Управления;

- обеспечить своевременную актуализацию полномочий субъектов контроля в сфере закупок в Сводном реестре.

5. Ответственность Сторон

5.1. АдминистрацияЯрославского муниципального района несет установленную главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации ответственность в части нецелевого использования бюджетных средств в виде бесспорного взыскания суммы средств, использованных не по целевому назначению, или сокращения предоставления межбюджетных трансфертов.

5.2. Администрациейпоселения направляет средства на реализацию полномочий Ярославскому муниципальному району, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на данные цели, и несет ответственность в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.3. Управление не несет ответственности:

- за неосуществление полномочий по контролю в отношении объектов контроля, непредставленных субъектами контроля в установленных форматах в личный кабинет Управления в единой информационной системе, а также субъектов контроля, не соответствующих требованиям пункта3.1. настоящего Соглашения;

- по обязательствам Администрации поселения и получателей средств бюджета поселения;

- за обеспечение исполнения распоряжений получателей средств бюджета поселения в случае недостаточности средств на казначейских счетах;

- за правильность содержащихся в распоряжениях и иных документах сведений и арифметических расчетов

5.4. Окончание срока действия настоящего Соглашения не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий в период его действия.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельства непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Соглашения в результате событий

чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Соглашения, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Соглашения.

6.2. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего Соглашения приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.

6.3. Если, по мнению Сторон, исполнение обязательств может быть продолжено в соответствии с настоящим Соглашением, то срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия, возникающие при реализации настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров. Если Стороны не приходят к соглашению, то спорные вопросы решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон или по требованию одной из Сторон при существенном нарушении другой Стороной условий настоящего Соглашения.

8. Заключительные положения

8.1.Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его официального опубликования.

8.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01 января 2023 года по 31 декабря 2023 года.

8.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в виде дополнительного соглашения, заключенного в письменной форме и подписываемого Сторонами, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

8.4. Основания прекращения настоящего Соглашения:

- истечение срока действия Соглашения;

- по соглашению Сторон досрочно.

8.5. Настоящее Соглашение заключено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Администрация района	Администрация поселения
Адрес: д. 10а, ул. Зои Космодемьянской, г. Ярославль, 150003	Адрес: ул. Садовая, д. 7, п. Михайловский, Ярославский район, Ярославская область, 150517
Банковские реквизиты: УФК по Ярославской области (УФК и СФР Администрации ЯМР) р/с 03100643000000017100 в наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г.Ярославль БИК 017888102 кор.счет. 40102810245370000065 ИНН 7606009396 КПП 760601001 ОКТМО 78650000	Банковские реквизиты: УФК по Ярославской области (Администрация Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО 843010010) р/с 03100643000000017100 в наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г.Ярославль БИК 017888102 кор.счет. 40102810245370000065 ИНН 7627029315 КПП 762701001 ОКТМО 78650470 КБК 843 202 40014 10 0000 150
Глава Ярославского муниципального района _____Н.В. Золотников	Глава Некрасовского сельского поселения _____ А.Н. Сорокин
М.П.	М.П.

**Приложение  
к Соглашению о передаче отдельных полномочий  
Некрасовского сельского поселения Ярославского  
муниципального района по исполнению местного  
бюджета осуществлению контроля, предусмотренного  
частью 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля  
2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере  
закупок товаров, работ, услуг для обеспечения  
государственных и муниципальных нужд»,  
Ярославскому муниципальному району на 2023 год**

## ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛУЧАЕМЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ИСПОЛНЕНИЮ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА И ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий по исполнению местного бюджета и осуществлению контроля (далее – Порядок), разработан в целях установления порядка перечисления указанных трансфертов, направляемых на финансовое обеспечение осуществления передаваемых полномочий.

1.2. Межбюджетные трансферты из бюджета поселения на осуществление переданных полномочий предусматриваются в бюджете поселения на финансовый год в объемах, утвержденных решением о бюджете поселения на финансовый год, и предоставляются за счет собственных доходов бюджета поселения на основании заключенного соглашения между поселением и Ярославским муниципальным районом.

2. Условия и порядок перечисления межбюджетных трансфертов

2.1. Межбюджетные трансферты из бюджета поселения перечисляются в районный бюджет Ярославского муниципального района на осуществление переданных полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля ежемесячно не позднее 1 рабочего числа месяца равными долями от суммы, предусмотренной на эти цели.

2.2. Объем межбюджетных трансфертов из бюджета поселения в районный бюджет Ярославского муниципального района на осуществление указанных полномочий определяется по следующей формуле:

$V_{mt} = \text{Фот} \times K$ ,

где:

$V_{mt}$  – объем межбюджетных трансфертов,  
Фот – фонд оплаты труда 2 ставок ведущих специалистов,  
K – количество поселений, которые передают полномочия.

Фонд оплаты труда 2 ставок ведущих специалистов, определяется по следующей формуле:

$\text{Фот} = (\text{Оx2}) \times 59 \times 1,302$ ,

где:

O – оклад ведущего специалиста,  
59 – коэффициент формирования фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности,  
1,302 – начисления на выплаты по оплате труда.

**СОГЛАШЕНИЕ № 34  
о передаче отдельных полномочий Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района по исполнению местного бюджета и осуществлению контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Ярославскому муниципальному району на 2023 год**

г. Ярославль «26» декабря 2022 г.

Администрация Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее - Администрация поселения) в лице Главы Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального районаПечатиной Натальи Викторовны, действующей на основании Устава Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района, с одной стороны, и Администрация Ярославского муниципального района (далее - Администрация района) в лице Главы Ярославского муниципального районаЗолотникова Николая Владимировича, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Администрация поселения передает, а Администрация района в лице управления финансов и социально – экономического развития Администрации Ярославского муниципального района(далее – Управление) принимает следующие полномочия:

- по открытию и ведению лицевых счетов субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств;

- по учету лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств и предельных объ-

емов финансирования;

- учету бюджетных обязательств на лицевых счетах субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств;

- по осуществлению контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон, полномочия по контролю), в отношении организаций, являющихся субъектами контроля в соответствии с Правилами осуществления контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2015года № 1367 (далее - субъекты контроля).

1.2. Финансовые средства для осуществления Администрацией района полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, предоставляются в виде межбюджетных трансфертов из бюджета поселения.

1.3. Материальные ресурсы Администрации района не передаются.

2. Объем межбюджетных трансфертов и порядок расчета

2.1. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в районный бюджет Ярославского муниципального района для осуществления Управлением функций, необходимых для реализации передаваемых полномочий, составляет 133 260 (Три тридцать три тысячи двести шестьдесят) рублей 00 копеек.

2.2. Расчет объема межбюджетных трансфертов осуществляется на основании Порядка предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля (далее – Порядок), согласно приложению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3. Осуществление полномочий по открытию и ведению лицевых счетов субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств;по учету лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств и предельных объемов финансирования;

по учету бюджетных обязательств на лицевых счетах субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств

3.1. При выполнении функций по исполнению бюджета поселения Управление руководствуется Порядком совершения операций в системе казначейских платежей управлением финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 31.12.2020 № 167 (далее – Порядок), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими бюджетные взаимоотношения, возникшие при исполнении бюджета, в условиях выполнения финансовым органом функций по кассовому обслуживанию исполнения бюджета поселения.

3.2.Для совершения в системе казначейских платежей операций получателей средств районного бюджета при исполнении бюджета поселения Управлению в Управлении Федерального казначейства по Ярославской области (далее - УФК по Ярославской области)открываются следующие виды казначейских счетов:

1. единый счет бюджета;

2. казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение.

3.3. Учет операций, совершаемых с казначейских счетов, Управление осуществляет на лицевых счетах, открытых в Управлении в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов управлением финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 28.12.2016 № 101, с учетом Изменений, вносимых в Порядок, утвержденный приказом управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР от 31.12.2020 № 168.

3.4. Управление в рамках настоящего раздела Соглашения принимает на себя следующие обязательства:

- открывает лицевые счета получателям средств бюджета поселения;

- учитывает на лицевых счетах операции, совершаемые с казначейских счетов по кодам классификации расходов бюджета;

- формирует и передает информацию получателям средств бюджета поселения по операциям со средствами бюджета в соответствии с Порядком;

- обеспечивает исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком ведения учета и хранения исполнительных документов, решений налоговых органов и документов, связанных с их исполнением, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 22.03.2017 № 28;

- осуществляет учет лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств и предельных объемов финансирования в соответствии с приказом управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР от 17.06.2015 № 55;

- осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета управлением финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 28.12.2016 № 104;

- учитывает бюджетные обязательства, подлежащие исполнению за счет средств поселения в соответствии с Порядком учета управлением финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета, утвержденным Постановлением Администрации ЯМР от 21.12.2016 № 1568;

- обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации конфиденциальность информации по операциям, отраженным на лицевых счетах получателей средств бюджета поселения, открытых в финансовом органе, за исключением указанных настоящим Соглашением случаев;

- консультирует Администрацию поселения и получателей средств бюджета поселения по вопросам, возникающим в процессе исполнения бюджета.

3.5. Управление имеет право:

- на представление от получателей средств бюджета поселения определенных Порядком распоряжений о совершении казначейских платежей в виде платежного поручения (далее – распоряжения) и иных документов с указанием действующих в текущем финансовом периоде кодов бюджетной классификации Российской Федерации;

- на соблюдение получателями средств бюджета поселения установленных Порядком, требований по оформлению представленных ими в Управлениераспоряжений иных документов на проведение операций со средствами бюджета и средствами, поступающими во временное распоряжение;

- на осуществление казначейских платежей с казначейских счетов в пределах имеющихся остатков средств;

- на отказ получателям средств бюджета в приеме распоряжения и иного документа, если оформление документа не соответствует установленным требованиям и (или) подписи и печать на нем будут признаны не соответствующими представленным образцам.

3.6. Администрация поселения принимает на себя обязательства обеспечить:

- техническую возможность, необходимую для осуществления исполнения бюджета поселения в соответствии с настоящим Соглашением;

- своевременное предоставление Управлению информации об изменениях в нормативно-справочной информации Администрации поселения;

- представление в Управление получателями средств бюджета распоряжений и иных документов, оформленных в соответствии с требованиями, установленными Порядком;

- принятие оперативных мер для обеспечения подкрепления казначейских платежей денежными средствами.

3.7. Администрация поселения имеет право:

- на предоставление финансовому органу Администрации поселения и получателям средств бюджета установленной Порядком информации с учетом положений настоящего Соглашения;

- на осуществление контроля соблюдения установленных сроков проведения казначейских платежей на счетах бюджета.

3.8. Управление при осуществлении функций, возложенных на него настоящим Соглашением, пользуется информационной базой, находящейся в распоряжении Администрации поселения.

4. Осуществление контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона

4.1. Субъекты контроля должны быть наделены соответствующими полномочиями в сфере закупок («заказчик») в реестре участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр), в соответствии с Порядком формирования ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014г. № 163н.

4.2. Администрацией поселения должны быть переданы Управлению финансов полномочия по открытию и ведению лицевых счетов для учета операций со средствами субъектов контроля, являющихся муниципальными казенными, бюджетными, автономными учреждениями в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов управлением финансов и социально – экономического развития Администрации Ярославского муниципального района, утвержденным приказом управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР от 28.12.2016 № 101.

4.3. Информация, содержащаяся в документах, указанных в части 5 статьи 99 Федерального закона (далее - объекты контроля), должна быть сформирована субъектами контроля в форматах, установленных Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2015 года № 1414 «О порядке функционирования единой информационной системь сфере закупок» в личном кабинете субъекта контроля в единой информационной системе в сфере закупок, и представлена в автоматическом режиме в личный кабинет единой информационной системы Управления финансов.

4.4. Взаимодействие Управления с субъектами контроля при осуществлении Управлением полномочий по контролю осуществляется в соответствии с Порядком взаимодействия финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований субъектамиконтроля, указанными в пунктах 4 и 5 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерацииот 22 июля 2016 года № 120н.

4.5. Управление обязуется:

- осуществлять полномочия по контролю в отношении объектов контроля, представленных субъек-



тамиконтроля, в установленных форматах в личный кабинет Управления в единой информационной системе.

4.6. Администрация поселения обязуется:

- перечислять в районный бюджет Ярославского муниципального района в рамках настоящего Соглашения финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из бюджета поселения;
- обеспечить своевременное формирование и представление субъектами контроля объектов контроля, в установленных форматах в личный кабинет Управления в единой информационной системе;
- обеспечить своевременное направление субъектами контроля объектов контроля, не подлежащих в соответствии с Федеральным законом размещению в информационной системе, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, на бумажном носителе в адрес Управления;
- обеспечить своевременную актуализацию полномочий субъектов контроля в сфере закупок в Сводном реестре.

5. Ответственность Сторон  
5.1. Администрация Ярославского муниципального района несет установленную главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации ответственность в части нецелевого использования бюджетных средств в виде бесспорного взыскания суммы средств, использованных не по целевому назначению, или сокращения предоставления межбюджетных трансфертов.

5.2. Администрация поселения направляет средства на реализацию полномочий Ярославскому муниципальному району, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на данные цели, и несет ответственность в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.3. Управление не несет ответственности:

- за неосуществление полномочий по контролю в отношении объектов контроля, непредставленных субъектами контроля в установленных форматах в личный кабинет Управления в единой информационной системе, а также субъектов контроля, не соответствующих требованиям пункта 3.1. настоящего Соглашения;
- по обязательствам Администрации поселения и получателей средств бюджета поселения;
- за обеспечение исполнения распоряжений получателей средств бюджета поселения в случае недостаточности средств на казначейских счетах;
- за правильность содержащихся в распоряжениях и иных документах сведений и арифметических расчетов 5.4. Окончание срока действия настоящего Соглашения не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий в период его действия.

6. Обстоятельства непреодолимой силы  
6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Соглашения в результате событий чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Соглашения, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Соглашения.

6.2. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего Соглашения приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.

6.3. Если, по мнению Сторон, исполнение обязательств может быть продолжено в соответствии с настоящим Соглашением, то срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

7. Порядок разрешения споров  
7.1. Все споры и разногласия, возникающие при реализации настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров. Если Стороны не приходят к соглашению, то спорные вопросы решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон или по требованию одной из Сторон при существенном нарушении другой Стороной условий настоящего Соглашения.

8. Заключительные положения  
8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его официального опубликования.  
8.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01 января 2023 года по 31 декабря 2023 года.

8.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в виде дополнительного соглашения, заключаемого в письменной форме и подписываемого Сторонами, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

8.4. Основания прекращения настоящего Соглашения:

- истечение срока действия Соглашения;
- по соглашению сторон досрочно.

8.5. Настоящее Соглашение заключено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Администрация района	Администрация поселения
Адрес: д. 10а, ул. Зои Космодемьянской, г. Ярославль, 150003	Адрес: ул. Школьная, д. 3, село Туношна, Ярославский район, Ярославская область, 150501
Банковские реквизиты: УФК по Ярославской области (УФ и СЗР Администрации ЯМР) р/с 03100643000000017100 в наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г. Ярославль БИК 017888102 кор.счет: 40102810245370000065 ИНН 7606009396 КПП 760601001 ОКТМО 78650000	Банковские реквизиты: УФК по Ярославской области (Администрация Туношенского сельского поселения ЯМР ЯО, л/с 839.01.001.0) р/с 03100643000000017100 в наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г. Ярославль БИК 017888102 кор.счет: 40102810245370000065 ИНН 7627029259 / КПП 762701001 ОКТМО 78650495
Глава Ярославского муниципального района _____Н.В. Золотников М.П.	Глава Туношенского сельского поселения _____Н.В. Печаткина М.П.

**Приложение**  
**к Соглашению о передаче отдельных полномочий**  
**Туношенского сельского поселения Ярославского**  
**муниципального района по исполнению местного**  
**бюджета осуществлению контроля, предусмотренного**  
**частью 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля**  
**2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере**  
**закупок товаров, работ, услуг для обеспечения**  
**государственных и муниципальных нужд»,**  
**Ярославскому муниципальному району на 2023 год**

**ПОРЯДОК**  
**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСУЩЕСТ-**  
**ВЛЕНИЯ ПЕРЕДАВАЕМЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ИСПОЛНЕНИЮ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА И**  
**ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ**

I. Общие положения  
1.1. Порядок предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий по исполнению местного бюджета и осуществлению контроля (далее – Порядок), разработан в целях установления порядка перечисления указанных трансфертов, направляемых на финансовое обеспечение осуществления переданных полномочий.  
1.2. Межбюджетные трансферты из бюджета поселения на осуществление переданных полномочий предусматриваются в бюджете поселения на финансовый год в объемах, утвержденных решением о бюджете поселения на финансовый год, и предоставляются за счет собственных доходов бюджета поселения на основании заключенного соглашения между поселением и Ярославским муниципальным районом.

2. Условия и порядок перечисления межбюджетных трансфертов  
2.1. Межбюджетные трансферты из бюджета поселения перечисляются в районный бюджет Ярославского муниципального района на осуществление переданных полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля ежемесячно не позднее 1 рабочего числа месяца равными долями от суммы, предусмотренной на эти цели.  
2.2. Объем межбюджетных трансфертов из бюджета поселения в районный бюджет Ярославского муниципального района на осуществление указанных полномочий определяется по следующей формуле:

Умт = Фот : К,  
где:  
Умт – объем межбюджетных трансфертов,  
Фот – фонд оплаты труда 2 ставок ведущих специалистов,  
К – количество поселений, которые передают полномочия.

Фонд оплаты труда 2 ставок ведущих специалистов, определяется по следующей формуле:  
Фот = (Ох2) x 59 x 1,302,

где:  
О – оклад ведущего специалиста,  
59 – коэффициент формирования фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности,  
1,302 – начисления на выплаты по оплате труда.

**СОГЛАШЕНИЕ № 35**  
**о передаче части полномочий органов местного самоуправления Ярославского муниципального**  
**района по организации нецентрализованного водоснабжения населения в населенных**  
**пунктах, не имеющих централизованного водоснабжения, путем содержания и ремонта**  
**колодцев органам местного самоуправления Заволжского сельского поселения Ярославско-**  
**го муниципального района на 2023 год**

г. Ярославль	«26» декабря 2022 г.
Администрация Ярославского муниципального района в лице Главы Ярославского муниципального района Золотникова Николая Владимировича, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, с одной стороны, и Администрации Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее – Заволжское сельское поселение) в лице Главы Заволжского сельского поселения Ашатиной Наталии Ивановны, действующей на основании Устава Заволжского сельского поселения, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.	

Статья 1  
Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района передают, а органы местного самоуправления Заволжского сельского поселения принимают осуществление следующих полномочий по решению вопроса местного значения, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

- организация в границах поселения нецентрализованного водоснабжения населения в населенных пунктах, не имеющих централизованного водоснабжения, путем содержания и ремонта колодцев.

Статья 2  
Указанные в статье 1 настоящего Соглашения полномочия передаются на период с 01 января 2023 года по 31 декабря 2023 года.

Статья 3  
1. Финансовые средства для осуществления органами местного самоуправления Заволжского сельского поселения полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, предоставляются местному бюджету Заволжского сельского поселения в виде межбюджетных трансфертов из районного бюджета Ярославского муниципального района.

Материальные ресурсу органам местного самоуправления Заволжского сельского поселения не передаются.

2. Предоставление межбюджетных трансфертов, переданных местному бюджету Заволжского сельского поселения для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с Порядком предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий в поселении согласно приложению к настоящему Соглашению.

Статья 4  
Объем межбюджетных трансфертов, переданных местному бюджету Заволжского сельского поселения для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, составляет 450 000 (Четыреста пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

Статья 5  
1. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района обязаны:

- перечислять в местный бюджет Заволжского сельского поселения финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из районного бюджета Ярославского муниципального района.

2. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района имеют право:

- запрашивать и получать от органов местного самоуправления Заволжского сельского поселения все необходимые документы в рамках реализации указанного Соглашения;
- требовать возврата суммы перечисленных финансовых средств (межбюджетных трансфертов) в случае их нецелевого использования органами местного самоуправления Заволжского сельского поселения;

- осуществлять контроль за исполнением органами местного самоуправления Заволжского сельского поселения переданных полномочий, а также за целевым использованием межбюджетных трансфертов, переданных на осуществление полномочий, указанных в статье 1 Соглашения.

3. Органы местного самоуправления Заволжского сельского поселения района обязаны:

- надлежащим образом исполнять переданные полномочия;
- использовать по целевому назначению межбюджетные трансферты, переданные на осуществление полномочий, указанных в статье 1 Соглашения;

- своевременно предоставлять в органы местного самоуправления Ярославского муниципального района запрашиваемые документы в рамках реализации указанного Соглашения;

- ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, а в случае указания в запросе в иные сроки, представлять в органы местного самоуправления Ярославского муниципального района (в лице управления финансов и социально - экономического развития Администрации Ярославского муниципального района) бухгалтерскую отчетность, отражающую расходы по межбюджетным трансфертам, переданным для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения;

- представлять органам местного самоуправления Ярославского муниципального района в случае необходимости данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с использованием межбюджетных трансфертов, полученных в рамках настоящего Соглашения;

- производить официальное опубликование принимаемых в рамках реализации переданных полномочий нормативные документы в средствах массовой информации.

4. Реализация органами местного самоуправления поселения переданных им полномочий осуществляется на основе принимаемых ими нормативных и иных муниципальных правовых актов.

Указанные органы осуществляют контроль за исполнением этих актов в порядке, предусмотренном Уставом Заволжского сельского поселения.

Статья 6  
1. Контроль за осуществлением органами местного самоуправления Заволжского сельского поселения принятых полномочий осуществляет Муниципальный Совет Ярославского муниципального района и Администрация Ярославского муниципального района. Администрация Ярославского муниципального района осуществляет контроль за качеством, надлежащим исполнением принятых полномочий.

2. Органы и должностные лица местного самоуправления Заволжского сельского поселения несут установленную главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации ответственность в части нецелевого использования бюджетных средств в виде бесспорного взыскания суммы средств, использованных не по целевому назначению, или сокращения предоставления межбюджетных трансфертов.

3. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района направляют средства на реализацию полномочий Заволжскому сельскому поселению, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете на данные цели, и несут ответственность в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 7  
1. Основания прекращения настоящего Соглашения:

- истечение срока действия Соглашения;
- по соглашению сторон досрочно.

Односторонний отказ от исполнения Соглашения допускается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением, касающихся невыполнения обязательств по обеспечению финансирования деятельности по осуществлению передаваемых полномочий, неисполнения или ненадлежащего исполнения полномочий или установления фактов нецелевого использования предоставляемых бюджетных трансфертов.

2. Уведомление об одностороннем отказе от исполнения настоящего Соглашения направляется второй стороне не менее чем за один месяц до предполагаемого срока расторжения Соглашения. Уведомление направляется главой соответствующего муниципального образования.

Статья 8  
1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его официального опубликования.

2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01 января 2023 года по 31 декабря 2023 года.

Статья 9  
1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны в том случае, если такие изменения и дополнения совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами или уполномоченными на то представителями Сторон.

Приложения к настоящему Соглашению являются неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.

2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

3. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего Соглашения, решаются путем переговоров, а в случае недостижения согласия спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Ярославской области.

4. Настоящее Соглашение заключено в г. Ярославле в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Администрация района	Администрация поселения
Адрес: д. 10а, ул. Зои Космодемьянской, г. Ярославль, 150003	Адрес: д. 8а, п. Заволжье, Ярославский район, Ярославская обл., 150027

Банковские реквизиты: УФК по Ярославской области (УФ и СЗР Администрации ЯМР) р/с 03100643000000017100 в наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г. Ярославль БИК 017888102 кор.счет: 40102810245370000065 ИНН 7606009396 КПП 760601001 ОКТМО 78650000	Банковские реквизиты: УФК по Ярославской области (Администрация Заволжского сельского поселения ЯМР) р/с 03100643000000017100 в наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г. Ярославль БИК 017888102 кор.счет: 40102810245370000065 ОКТМО 78650410 ИНН/КПП 7627029034/762701001 КБК 844 202 40014 10 0000 150
---	---

Глава Ярославского муниципального района _____Н.В. Золотников М.П.	Глава Заволжского сельского поселения _____Н.И. Ашатиная М.П.
---	--

**ПРИЛОЖЕНИЕ К СОГЛАШЕНИЮ**

**ПОРЯДОК**  
**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСУЩЕСТ-**  
**ВЛЕНИЯ ПЕРЕДАВАЕМЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ЗАВОЛЖСКОМУ СЕЛЬСКОМУ ПОСЕЛЕНИЮ**

I. Общие положения  
1.1. Порядок предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий в Ярославском муниципальном районе, разработан в целях обеспечения перечисления указанных трансфертов и использования средств районного бюджета Ярославского муниципального района, направляемых на финансовое обеспечение осуществления переданных полномочий.

1.2. Межбюджетные трансферты из районного бюджета Ярославского муниципального района на осуществление переданных полномочий предусматриваются в районном бюджете Ярославского муниципального района на текущий финансовый год в объемах, утвержденных решением о районном бюджете на текущий финансовый год, и предоставляются за счет собственных доходов районного бюджета Ярославского муниципального района на основании заключенного соглашения между Ярославским муниципальным районом и поселением.

1.3. Межбюджетные трансферты из районного бюджета Ярославского муниципального района бюджету поселения выделяется на осуществление следующих переданных полномочий:

- организация в границах поселения нецентрализованного водоснабжения населения в населенных пунктах, не имеющих централизованного водоснабжения, путем содержания и ремонта колодцев.

II. Условия и порядок перечисления межбюджетных трансфертов  
Межбюджетные трансферты перечисляются из районного бюджета Ярославского муниципального района в местный бюджет Заволжского сельского поселения при предоставлении подтверждающих документов в течение календарного месяца.

III. Методика расчета предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета местному бюджету Заволжского сельского поселения

Объем межбюджетных трансфертов определяется исходя из общего объема средств, выделенных на исполнение полномочия, и потребности Заволжского сельского поселения в содержании и ремонте колодцев.

Объем межбюджетных трансфертов определяется исходя из общего объема средств, выделенных на исполнение полномочия, и потребности Заволжского сельского поселения в содержании и ремонте колодцев.

Объем межбюджетных трансфертов определяется исходя из общего объема средств, выделенных на исполнение полномочия, и потребности Заволжского сельского поселения в содержании и ремонте колодцев.

Объем межбюджетных трансфертов определяется исходя из общего объема средств, выделенных на исполнение полномочия, и потребности Заволжского сельского поселения в содержании и ремонте колодцев.

Объем межбюджетных трансфертов определяется исходя из общего объема средств, выделенных на исполнение полномочия, и потребности Заволжского сельского поселения в содержании и ремонте колодцев.

Объем межбюджетных трансфертов определяется исходя из общего объема средств, выделенных на исполнение полномочия, и потребности Заволжского сельского поселения в содержании и ремонте колодцев.

**СОГЛАШЕНИЕ № 36**

**о передаче части полномочий органов местного самоуправления Ярославского муниципаль-**  
**ного района по организации нецентрализованного водоснабжения населения в населенных**  
**пунктах, не имеющих централизованного водоснабжения, путем содержания и ремонта ко-**  
**лодцев органам местного самоуправления Ивняковского сельского поселения Ярославского**  
**муниципального района на 2023 год**

г. Ярославль	«26» декабря 2022 г.
--------------	----------------------

Администрация Ярославского муниципального района в лице Главы Ярославского муниципально-

го района Золотникова Николая Владимировича, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, с одной стороны, и Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее – Ивняковское сельское поселение) в лице Главы Ивняковского сельского поселения Цуренковой Ирины Ивановны, действующей на основании Устава Ивняковского сельского поселения, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

Статья 1  
Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района передают, а органы местного самоуправления Ивняковского сельского поселения принимают осуществление следующих полномочий по решению вопроса местного значения, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

- организация в границах поселения нецентрализованного водоснабжения населения в населенных пунктах, не имеющих централизованного водоснабжения, путем содержания и ремонта колодцев.

Статья 2  
Указанные в статье 1 настоящего Соглашения полномочия передаются на период с 01 января 2023 года по 31 декабря 2023 года.

Статья 3  
1. Финансовые средства для осуществления органами местного самоуправления Ивняковского сельского поселения полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, предоставляются бюджету поселения в виде межбюджетных трансфертов из районного бюджета Ярославского муниципального района.

Материальные ресурсу органам местного самоуправления Ивняковского сельского поселения не передаются.

2. Предоставление межбюджетных трансфертов, переданных местному бюджету Ивняковского сельского поселения для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с Порядком предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий в поселении согласно приложению к настоящему Соглашению.

Статья 4  
Указанные в статье 1 настоящего Соглашения полномочия передаются на период с 01 января 2023 года по 31 декабря 2023 года.

Статья 5  
1. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района обязаны:

- перечислять в местный бюджет Ивняковского сельского поселения финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из районного бюджета Ярославского муниципального района.

2. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района имеют право:

- запрашивать и получать от органов местного самоуправления поселения все необходимые документы в рамках реализации указанного Соглашения;
- требовать возврата суммы перечисленных финансовых средств (межбюджетных трансфертов) в случае их нецелевого использования органами местного самоуправления поселения;

- осуществлять контроль за исполнением органами местного самоуправления поселения переданных полномочий, а также за целевым использованием межбюджетных трансфертов, переданных на осуществление полномочий, указанных в статье 1 Соглашения.

3. Органы местного самоуправления Ивняковского сельского поселения района обязаны:

- надлежащим образом исполнять переданные полномочия;
- использовать по целевому назначению межбюджетные трансферты, переданные на осуществление полномочий, указанных в статье 1 Соглашения;

- своевременно предоставлять в органы местного самоуправления Ярославского муниципального района запрашиваемые документы в рамках реализации указанного Соглашения;

- ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, а в случае указания в запросе в иные сроки, представлять в органы местного самоуправления Ярославского муниципального района (в лице управления финансов и социально - экономического развития Администрации Ярославского муниципального района) бухгалтерскую отчетность, отражающую расходы по межбюджетным трансфертам, переданным для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения;

- представлять органам местного самоуправления Ярославского муниципального района в случае необходимости данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с использова-











(УФ и СЭР Администрации ЯМР) р/с 0310064300000017100 в наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г.Ярославль БИК 017888102 кор.счет: 40102810245370000065 ИНН 7606009396 КПП 760601001 ОКТМО 78650000	(Администрация Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО 843010010) р/с 0310064300000017100 в наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г.Ярославль БИК 017888102 кор.счет: 40102810245370000065 ИНН 7627029315 КПП 762701001 ОКТМО 78650470 КБК 843 202 40014 10 0000 150
Глава Ярославского муниципального района _____ Н.В. Золотников М.П.	Глава Некрасовского сельского поселения _____ А.Н. Сорокин М.П.

## ПРИЛОЖЕНИЕ К СОГЛАШЕНИЮ

### ПОРЯДОК

#### ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕДАВАЕМЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НЕКРАСОВСКОМУ СЕЛЬСКОМУ ПОСЕЛЕНИЮ

##### I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий в Ярославском муниципальном районе, разработан в целях обеспечения перечисления указанных трансфертов и использования средств районного бюджета Ярославского муниципального района, направляемых на финансовое обеспечение осуществления переданных полномочий.

1.2. Межбюджетные трансферты из районного бюджета Ярославского муниципального района на осуществление переданных полномочий предусматриваются в районном бюджете Ярославского муниципального района на текущий финансовый год в объемах, утвержденных решением о районном бюджете на текущий финансовый год, и предоставляются за счет собственных доходов районного бюджета Ярославского муниципального района на основании заключенного соглашения между Ярославским муниципальным районом и поселением.

1.3. Межбюджетные трансферты из районного бюджета Ярославского муниципального района местному бюджету Некрасовского сельского поселения выделяется на осуществление следующих переданных полномочий:

- организация в границах поселения нецентрализованного водоснабжения населения в населенных пунктах, не имеющих централизованного водоснабжения, путем содержания и ремонта колодцев.

##### II. Условия и порядок перечисления межбюджетных трансфертов

Межбюджетные трансферты перечисляются из районного бюджета Ярославского муниципального района в местный бюджет Некрасовского сельского поселения при предоставлении подтверждающих документов в течение календарного месяца.

III. Методика расчета предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджету поселения

Объем межбюджетных трансфертов определяется исходя из общего объема средств, выделенных на исполнение полномочия, и потребности Некрасовского сельского поселения в содержании и ремонте колодцев.

## СОГЛАШЕНИЕ № 41

### О ПЕРЕДАЧЕ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО ОРГАНИЗАЦИИ НЕЦЕНТРАЛИЗОВАННОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ В НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ, НЕ ИМЕЮЩИХ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ, ПУТЕМ СОДЕРЖАНИЯ И РЕМОНТА КОЛОДЦЕВ ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2023 ГОД

г. Ярославль «26» декабря 2022 г.

Администрация Ярославского муниципального района в лице Главы Ярославского муниципального района Золотникова Николая Владимировича, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, с одной стороны, и Администрация Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее – Туношенское сельское поселение) в лице Главы Туношенского сельского поселения Печаткиной Натальи Викторовны, действующей на основании Устава Туношенского сельского поселения, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

#### Статья 1

Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района передают, а органы местного самоуправления Туношенского сельского поселения принимают осуществление следующих полномочий по решению вопроса местного значения, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

- организация в границах поселения нецентрализованного водоснабжения населения в населенных пунктах, не имеющих централизованного водоснабжения, путем содержания и ремонта колодцев.

#### Статья 2

Указанные в статье 1 настоящего Соглашения полномочия передаются на период с 01 января 2023 года по 31 декабря 2023 года.

#### Статья 3

1. Финансовые средства для осуществления органами местного самоуправления Туношенского сельского поселения полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, предоставляются местному бюджету Туношенского сельского поселения в виде межбюджетных трансфертов из районного бюджета Ярославского муниципального района.

Материальные ресурсы органам местного самоуправления Туношенского сельского поселения не передаются.

2. Предоставление межбюджетных трансфертов, переданных местному бюджету Туношенского сельского поселения для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с Порядком предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий в поселении согласно приложению к настоящему Соглашению.

#### Статья 4

Объем межбюджетных трансфертов, переданных местному бюджету Туношенского сельского поселения для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, составляет 300 000 (Триста тысяч) рублей 00 копеек.

#### Статья 5

1. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района обязаны:

- перечислять в местный бюджет Туношенского сельского поселения финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из районного бюджета Ярославского муниципального района.
- 2. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района имеют право:
- запрашивать и получать от органов местного самоуправления поселения все необходимые документы в рамках реализации указанного Соглашения;
- требовать возврата суммы перечисленных финансовых средств (межбюджетных трансфертов) в случае их нецелевого использования органами местного самоуправления поселения;
- осуществлять контроль за исполнением органами местного самоуправления поселения переданных полномочий, а также за целевым использованием межбюджетных трансфертов, переданных на осуществление полномочий, указанных в статье 1 Соглашения.

3. Органы местного самоуправления Туношенского сельского поселения района обязаны:

- надлежащим образом исполнять переданные полномочия;
- использовать по целевому назначению межбюджетные трансферты, переданные на осуществление полномочий, указанных в статье 1 Соглашения;
- своевременно предоставлять в органы местного самоуправления Ярославского муниципального района запрашиваемые документы в рамках реализации указанного Соглашения;
- ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, а в случае указания в запросе в иные сроки, представлять в органы местного самоуправления Ярославского муниципального района (в лице управления финансов и социально - экономического развития Администрации Ярославского муниципального района) бухгалтерскую отчетность, отражающую расходы по межбюджетным трансфертам, переданным для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения;
- представлять органам местного самоуправления Ярославского муниципального района в случае необходимости данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с использованием межбюджетных трансфертов, полученных в рамках настоящего Соглашения;
- производить официальное опубликование принимаемых в рамках реализации переданных полномочий нормативные документы в средствах массовой информации.

4. Реализация органами местного самоуправления поселения переданных им полномочий осуществляется на основе принимаемых ими нормативных и иных муниципальных правовых актов.

Указанные органы осуществляют контроль за исполнением этих актов в порядке, предусмотренном Уставом Туношенского сельского поселения.

#### Статья 6

1. Контроль за осуществлением органами местного самоуправления Туношенского сельского поселения принятых полномочий осуществляет Муниципальный Совет Ярославского муниципального района и Администрация Ярославского муниципального района. Администрация Ярославского муниципального района осуществляет контроль за качеством, надлежащим исполнением принятых полномочий.

2. Органы и должностные лица местного самоуправления поселения несут установленную главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации ответственность в части нецелевого использования бюджетных средств в виде беспорядочного взыскания суммы средств, использованных не по целевому назначению, или сокращения предоставления межбюджетных трансфертов.

3. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района направляют средства на реализацию полномочий Туношенскому сельскому поселению, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете на данные цели, и несут ответственность в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

#### Статья 7

1. Основания прекращения настоящего Соглашения:

- истечение срока действия Соглашения;
- по соглашению сторон досрочно.

Односторонний отказ от исполнения Соглашения допускается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением, касающихся невыполнения обязательств по обеспечению финансирования деятельности по осуществлению передаваемых полномочий, неисполнения или ненадлежащего исполнения полномочий или установления фактов нецелевого использования предоставляемых бюджетных трансфертов.

2. Уведомление об одностороннем отказе от исполнения настоящего Соглашения направляется второй стороне не менее чем за один месяц до предполагаемого срока расторжения Соглашения. Уведомление направляется главой соответствующего муниципального образования.

#### Статья 8

1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его официального опубликования.

2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01 января 2023 года по 31 декабря 2023 года.

#### Статья 9

1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны в том случае, если такие изменения и дополнения совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами или уполномоченными на то представителями Сторон.

Приложения к настоящему Соглашению являются неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.

2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

3. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего Соглашения, решаются путем переговоров, а в случае недостижения согласия спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Ярославской области.

4. Настоящее Соглашение заключено в г. Ярославле в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Администрация района	Администрация поселения
Адрес: д. 10а, ул. Зои Космодемьянской, г. Ярославль, 150003	Адрес: ул. Школьная, д. 3, село Туношна, Ярославский район, Ярославская область, 150501
Банковские реквизиты: УФК по Ярославской области (УФ и СЭР Администрации ЯМР) р/с 0310064300000017100 в наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г.Ярославль БИК 017888102 кор.счет: 40102810245370000065 ИНН 7606009396 КПП 760601001 ОКТМО 78650000	Банковские реквизиты: УФК по Ярославской области (Администрация Туношенского сельского поселения ЯМР ЯО, л/с 839.01.001.0) р/с 0310064300000017100 в наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г.Ярославль БИК 017888102 кор.счет: 40102810245370000065 ИНН 7627029259 / КПП 762701001 ОКТМО 78650495
Глава Ярославского муниципального района _____ Н.В. Золотников М.П.	Глава Туношенского сельского поселения _____ Н.В.Печаткина М.П.

## ПРИЛОЖЕНИЕ К СОГЛАШЕНИЮ

### ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕДАВАЕМЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ТУНОШЕНСКОМУ СЕЛЬСКОМУ ПОСЕЛЕНИЮ

#### I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий в Ярославском муниципальном районе, разработан в целях обеспечения перечисления указанных трансфертов и использования средств районного бюджета Ярославского муниципального района, направляемых на финансовое обеспечение осуществления переданных полномочий.

1.2. Межбюджетные трансферты из районного бюджета Ярославского муниципального района на осуществление переданных полномочий предусматриваются в районном бюджете Ярославского муниципального района на текущий финансовый год в объемах, утвержденных решением о районном бюджете на текущий финансовый год, и предоставляются за счет собственных доходов районного бюджета Ярославского муниципального района на основании заключенного соглашения между Ярославским муниципальным районом и поселением.

1.3. Межбюджетные трансферты из районного бюджета Ярославского муниципального района местному бюджету поселения выделяется на осуществление следующих переданных полномочий:

- организация в границах поселения нецентрализованного водоснабжения населения в населенных пунктах, не имеющих централизованного водоснабжения, путем содержания и ремонта колодцев.

#### II. Условия и порядок перечисления межбюджетных трансфертов

Межбюджетные трансферты перечисляются из районного бюджета Ярославского муниципального района в местный бюджет Туношенского сельского поселения при предоставлении подтверждающих документов в течение календарного месяца.

III. Методика расчета предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджету поселения

Объем межбюджетных трансфертов определяется исходя из общего объема средств, выделенных на исполнение полномочия, и потребности Туношенского сельского поселения в содержании и ремонте колодцев.

## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

### РЕШЕНИЕ

22.12.2022 №28

#### О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ НА 2023 ГОД

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Передать органами местного самоуправления Некрасовского сельского поселения осуществление полномочий в сфере культуры Ярославскому муниципальному району.

2. Общий объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из местного бюджета Некрасовского сельского поселения бюджету Ярославского муниципального района для осуществления части полномочий составляет - 509 588 (Пятьсот девять тысяч пятьсот восемьдесят восемь) рублей 00 копеек.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на консультанта по финансовым вопросам Администрации Некрасовского сельского поселения Мариеву Т.В.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Некрасовского сельского поселения в информационно-телекомму-

никационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Некрасовского сельского поселения	А.Н.Сорокин
Председатель Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения	Е.В.Фаламеева

## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

### РЕШЕНИЕ

22.12.2022 №29

#### О ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ИСПОЛНЕНИЮ БЮДЖЕТА В ЧАСТИ ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНОГО (БУХГАЛТЕРСКОГО) УЧЕТА И СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТНОСТИ НА 2023 ГОД

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

2. Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из местного бюджета Некрасовского сельского поселения бюджету Ярославского муниципального района для осуществления части полномочий составляет - 420 000 (Четыреста двадцать тысяч) рублей 00 копеек.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на консультанта по финансовым вопросам Администрации Некрасовского сельского поселения Мариеву Т.В.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Некрасовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Некрасовского сельского поселения	А.Н.Сорокин
Председатель Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения	Е.В.Фаламеева

## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

### РЕШЕНИЕ

22.12.2022 №30

#### О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ЗИМНЕМУ СОДЕРЖАНИЮ ДОРОГ НА 2023 ГОД

В соответствии с пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Принять органами местного самоуправления Некрасовского сельского поселения на 2023 год осуществление следующего полномочия:

- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, расположенных на территории Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района (работы по расчистке и содержанию автомобильных дорог в зимний период).

2. Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых местному бюджету Некрасовского сельского поселения, для осуществления полномочия составляет 299 791 (Двести девяносто девять тысяч семьсот девяносто один) рубль 29 копеек.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на консультанта по финансовым вопросам Администрации Некрасовского сельского поселения Мариеву Т.В.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Некрасовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Некрасовского сельского поселения	А.Н.Сорокин
Председатель Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения	Е.В.Фаламеева

## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

### РЕШЕНИЕ

22.12.2022 №31

#### О ПЕРЕДАЧЕ ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ИСПОЛНЕНИЮ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА И ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ НА 2023 ГОД

В соответствии с пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации», статье 5 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Правилами осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2015 года № 1367, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Администрация Некрасовского сельского поселения передает, а Администрация района в лице управления финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района принимает следующие полномочия:

- по открытию и ведению лицевых счетов субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств;

- по учёту лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств и предельных объемов финансирования;

- учёту бюджетных обязательств на лицевых счетах субъектов контроля, являющихся получателями бюджетных средств;

- по осуществлению контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Ярославского муниципального района для осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, на 2023 год составляет 133 260 (Сто тридцать три тысячи двести шестьдесят) рублей 00 копеек.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на консультанта по финансовым вопросам Администрации Некрасовского сельского поселения Мариеву Т.В.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Некрасовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Некрасовского сельского поселения	А.Н.Сорокин
Председатель Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения	Е.В.Фаламеева



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО  
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

## РЕШЕНИЕ

27.12.2022

№54

## О БЮДЖЕТЕ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2023 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

- Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2023 год:
  - 1.1. Прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 103 044395 рублей.
  - 1.2. Общий объем расходов бюджета поселения в сумме 103 044395 рублей.
- Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2024, 2025 годы:
  - 2.1. прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения:
    - на 2024 год в сумме 98 959643 рубля;
    - на 2025 год в сумме 101 410 931 рублей.
  - 2.2. Общий объем расходов бюджета поселения:
    - на 2024 год в сумме 98 959 643 рубля, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 2 473 992 рубля.
    - на 2025 год в сумме 101 410 931 рубль, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 5 070 547 рублей.
- Установить, что доходы бюджета Карабихского сельского поселения формируются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ярославской области и нормативными правовыми актами Ярославского муниципального района и Карабихского сельского поселения.
  - 3.1. В соответствии с пунктом 2 статьи 184.1 Бюджетного кодекса РФ утвердить на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов нормативы распределения доходов, поступающих в бюджет поселения согласно приложению 1 к настоящему решению.
  - 3.2. Распределение поступлений от погашения задолженности по отмененным налогам в 2023 году и в плановом периоде 2024 и 2025 годов осуществляется по следующим нормативам:
    - по земельному налогу (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях сельских поселений – 100 процентов в бюджет поселения.
- Утвердить прогнозируемые доходы бюджета поселения в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации:
  - 1) на 2023 год согласно приложению 2 к настоящему решению;
  - 2) на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 3 к настоящему решению.
- Утвердить расходы бюджета поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации:
  - 1) на 2023 год согласно приложению 4 к настоящему решению;
  - 2) на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 5 к настоящему решению.
- Утвердить расходы бюджета поселения по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации:
  - 1) на 2023 год согласно приложению 6 к настоящему решению;
  - 2) на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 7 к настоящему решению.
- Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета поселения:
  - 1) на 2023 год согласно приложению 8 к настоящему решению;
  - 2) на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 9 к настоящему решению.
- Утвердить резервный фонд Администрации Карабихского сельского поселения:
  - на 2023 год в сумме 100 000 рублей;
  - на 2024 год в сумме 300 000 рублей;
  - на 2025 год в сумме 300 000 рублей.
- Средства резервного фонда Администрации Карабихского сельского поселения направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.
  9. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований дорожного фонда:
    - на 2023 год в сумме 40 776 435 рублей;
    - на 2024 год в сумме 40 579 204 рубля;
    - на 2025 год в сумме 40 629 204 рубля.
- Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств:
  - на 2023 год в сумме 96 000 рублей;
  - на 2024 год в сумме 96 000 рублей;
  - на 2025 год в сумме 96 000 рублей.
- Утвердить общий объем иных межбюджетных трансфертов бюджету Ярославского муниципального района:
  - на 2023 год в сумме 7 763 628 рублей;
  - на 2024 год в сумме 33 097 рублей;
  - на 2025 год в сумме 33 097 рублей.
- Утвердить источники финансирования дефицита бюджета поселения:
  - 1) на 2023 год согласно приложению 10 к настоящему решению;
  - 2) на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 11 к настоящему решению.
- Установить в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения в пределах объема бюджетных ассигнований, связанные с особенностями исполнения бюджета поселения и (или) перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета поселения:
  - 1) перераспределение бюджетных ассигнований между задачами в пределах муниципальной программы без изменения направления расходования средств бюджета поселения;
  - 2) приостановление (сокращение) расходов бюджета поселения.
  - 3) перераспределение бюджетных ассигнований с целью возврата в федеральный бюджет денежных высканций (штрафов) за нарушение условий договоров (соглашений) о предоставлении субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации из федерального бюджета;
  - 4) перераспределение бюджетных ассигнований между региональными проектами, в том числе с перераспределением соответствующих бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом в пределах общего объема расходов бюджета поселения на соответствующий финансовый год;
  - 5) увеличение бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации региональных проектов, за счет уменьшения бюджетных ассигнований, не отнесенных решением о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период на указанные цели.
- Установить, что в ходе исполнения бюджета поселения орган, исполняющий бюджет поселения, вправе использовать доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете, в соответствии со статьей 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
  15. Установить, что в 2022 году осуществляется приоритетное финансирование обязательств по выплате заработной платы и начислениям на нее, оплате жилищных и коммунальных услуг, выполнению публичных нормативных обязательств, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, в том числе в составе муниципальных заданий муниципальным бюджетным учреждениям Карабихского сельского поселения и предоставлении межбюджетных трансфертов (за исключением субсидий).
  16. При составлении и ведении кассового плана бюджета поселения Администрация Карабихского сельского поселения обеспечивает в первоочередном порядке финансирование расходов, указанных в пункте 15. По остальным расходам составление и ведение кассового плана производится с учетом прогнозируемого исполнения бюджета поселения.
  17. Установить размеры:
    - 1) верхнего предела внутреннего муниципального долга:
      - на 01.01.2024 в сумме 0,00 рублей, в том числе верхний предел муниципального внутреннего долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации в сумме 0,00 рублей;
      - на 01.01.2025 - в сумме 0,00 рублей, в том числе верхний предел муниципального внутреннего долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации в сумме 0,00 рублей;
      - на 01.01.2026 – в сумме 0,00 рублей, в том числе верхний предел муниципального внутреннего долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации в сумме 0,00 рублей;
    - 2) бюджетные ассигнования на исполнение муниципальных гарантий Карабихского сельского поселения в валюте Российской Федерации по возможным гарантийным случаям на 2023-2025 годах не планируются.
  18. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании газете «Ярославский агрокурьер».
  19. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Карабихского сельского поселения третьего созыва по бюджету, финансам и налоговой политике (Лазарев Ю.А.).
  20. Решение вступает в силу с 01 января 2023 года.

849 1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	100
849 2 19 60010 10 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	100
849 2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	100
849 2 02 20041 10 0000 150	Субсидия бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	100
849 2 02 25497 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	100
849 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	100
849 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	100
849 2 02 35118 10 0000 150	Субвенции на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	100
849 2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	100
849 2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	100
849 2 02 19999 10 0000 150	Прочие дотации бюджетам сельских поселений	100
849 2 02 25555 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	100
849 2 07 05020 10 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений	100
849 2 08 05000 10 0000 150	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	100
849 2 18 60010 10 0000 150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	100
849 2 18 05010 10 0000 150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	100

Приложение 2  
к решению Муниципального Совета  
Карабихского СП ЯМР ЯО  
от 27.12.2022 № 54

## ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ДОХОДЫ БЮДЖЕТА КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2023 ГОД В СООТВЕТСТВИИ С КЛАССИФИКАЦИЕЙ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Код бюджетной классификации	Наименование дохода	2023 год (руб.)
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	80 634 520
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	13 736 000
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	13 736 000
182 1 01 02010 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	13 065 000
182 1 01 02010 01 2100 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	9 996
182 1 01 02010 01 2200 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (проценты по соответствующему платежу)	4
182 1 01 02010 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных высканций (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	2 000
182 1 01 02010 01 4000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)	250
182 1 01 02010 01 5000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата)	50
182 1 01 02020 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	14 200
182 1 01 02020 01 2100 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	300
182 1 01 02020 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных высканций (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	200
182 1 01 02030 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	63 400

Глава Карабихского  
сельского поселения

Д.С.Шибяев

Заместитель председателя Муниципального Совета  
Карабихского сельского поселения

О.В.Николаева

Приложение 1  
к решению Муниципального Совета  
Карабихского СП ЯМР ЯО  
от 27.12.2022 № 54

## НОРМАТИВЫ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Код бюджетной классификации РФ	Наименование дохода	Норматив (процент) отчислений в бюджет
849 1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	100
849 1 13 02065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	100
849 1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	100
849 1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	100
849 1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	100
849 1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	100

Код бюджетной классификации	Наименование дохода	2023 год (руб.)
182 1 01 02030 01 2100 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	600
182 1 01 02030 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	1 000
182 1 01 02080 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	579 000
000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	3 735 320
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	3 735 320
100 1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 769 240
100 1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	12 290
100 1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 953 790
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	25 000
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	25 000
182 1 05 03010 01 1000 110	Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	25 000
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	57 158 000
182 1 06 01030 10 1000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	5 805 000
182 1 06 01030 10 2100 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	25 000
182 1 06 06033 10 1000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	40 203 000
182 1 06 06033 10 2100 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	809 000
182 1 06 06043 10 1000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	10 269 000
182 1 06 06043 10 2100 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	47 000
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	17 000
000 1 08 04000 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	17 000
849 1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	17 000
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	2 863 200
849 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	463 200
849 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 400 000
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	3 000 000
849 1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	3 000 000
000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	100 000
849 1 17 05050 05 0002 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов (плата за размещение нестационарного торгового объекта)	100 000
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	22 409 875
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	22 159 875
000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	19 921 318
849 2 02 20041 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	17 097 816
849 2 02 25497 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	992 196
000 2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	1 831 306
849 2 02 29999 10 2004 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (субсидия на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты)	26 819
849 2 02 29999 10 2005 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (субсидия на реализацию задачи по государственной поддержке граждан, проживающих на территории Ярославской области, в сфере ипотечного жилищного кредитования)	1 804 487

Код бюджетной классификации	Наименование дохода	2023 год (руб.)
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	587 884
849 2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	587 884
000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	1 650 673
849 2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1 650 673
000 2 07 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	250 000
849 2 07 05020 10 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений	250 000
	Итого доходов	103 044 395

Приложение 3  
к решению Муниципального Совета  
Карабахского СП ЯМР ЯО  
от 27.12.2022 № 54

**ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ДОХОДЫ БЮДЖЕТА КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2024 И 2025 ГОДОВ В СООТВЕТСТВИИ С КЛАССИФИКАЦИЕЙ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Код бюджетной классификации	Наименование дохода	2024 год (руб.)	2025 год (руб.)
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	79 708 430	82 140 460
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	14 423 000	15 447 000
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	14 423 000	15 447 000
182 1 01 02010 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	13 752 000	14 776 000
182 1 01 02010 01 2100 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	9 996	9 996
182 1 01 02010 01 2200 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (проценты по соответствующему платежу)	4	4
182 1 01 02010 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	2 000	2 000
182 1 01 02010 01 4000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)	250	250
182 1 01 02010 01 5000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата)	50	50
182 1 01 02020 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	14 200	14 200
182 1 01 02020 01 2100 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	300	300
182 1 01 02020 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	200	200
182 1 01 02030 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	63 400	63 400
182 1 01 02030 01 2100 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	600	600
182 1 01 02030 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	1 000	1 000
182 1 01 02080 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	579 000	579 000
000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	4 064 230	4 411 260



Код бюджетной классификации	Наименование дохода	2024 год (руб.)	2025 год (руб.)
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	4 064 230	4 411 260
100 1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 685 040	2 109 710
100 1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	13 250	14 040
100 1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	2 365 940	2 287 510
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	25 000	25 000
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	25 000	25 000
182 1 05 03010 01 1000 110	Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	25 000	25 000
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	58 216 000	59 277 000
182 1 06 01030 10 1000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	5 922 000	6 041 000
182 1 06 01030 10 2100 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	25 000	25 000
182 1 06 06033 10 1000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	41 187 000	42 129 000
182 1 06 06033 10 2100 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	766 000	766 000
182 1 06 06043 10 1000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	10 269 000	10 269 000
182 1 06 06043 10 2100 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	47 000	47 000
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	17 000	17 000
000 1 08 04000 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	17 000	17 000
849 1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	17 000	17 000
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	2 863 200	2 863 200
849 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	463 200	463 200
849 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 400 000	2 400 000
000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	100 000	100 000
849 1 17 05050 05 0002 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов (плата за размещение стационарного торгового объекта)	100 000	100 000
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	19 251 213	19 270 471
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	19 001 213	19 020 471
000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	18 387 437	18 385 521
849 2 02 20041 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	17 097 816	17 097 816
849 2 02 25497 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	998 691	996 775
000 2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	290 930	290 930
849 2 02 29999 10 2004 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (субсидия на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациями и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты)	31 045	31 045
849 2 02 29999 10 2005 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (субсидия на реализацию задачи по государственной поддержке граждан, проживающих на территории Ярославской области, в сфере ипотечного жилищного кредитования)	259 885	259 885
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	613 776	634 950
849 2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	613 776	634 950
000 2 07 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	250 000	250 000
849 2 07 05020 10 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений	250 000	250 000

Код бюджетной классификации	Наименование дохода	2024 год (руб.)	2025 год (руб.)
	Итого доходов	98 959 643	101 410 931

Приложение 4  
к решению Муниципального Совета  
Карабахского СП ЯМР ЯО  
от 27.12.2022 № 54

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2023 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Код	Наименование	2023 год (руб.)
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	17 652 474
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2 917 386
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	11 079 356
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	195 960
0111	Резервные фонды	100 000
0113	Другие общегосударственные вопросы	3 359 772
0200	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	587 884
0203	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	587 884
0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	260 000
0310	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	250 000
0314	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	10 000
0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	40 805 027
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	40 776 435
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	28 592
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	31 025 959
0501	Жилищное хозяйство	2 616 000
0502	Коммунальное хозяйство	3 120 000
0503	Благоустройство	10 030 229
0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	15 259 730
0800	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	2 339 076
0801	Культура	2 339 076
1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	5 173 974
1001	Пенсионное обеспечение	96 000
1003	Социальное обеспечение населения	5 077 974
1100	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	5 200 000
1101	Физическая культура	5 200 000
	Итого	103 044 395
	Дефицит (-), Профицит (+)	0

Приложение 5  
к решению Муниципального Совета  
Карабахского СП ЯМР ЯО  
от 27.12.2022 № 54

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2024-2025 ГОДЫ ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Код	Наименование	2024 год (руб.)	2025 год (руб.)
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	17 900 850	17 670 850
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2 917 386	2 917 386
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	11 079 356	11 079 356
0111	Резервные фонды	300 000	300 000
0113	Другие общегосударственные вопросы	3 604 108	3 374 108
0200	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	613 776	634 950
0203	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	613 776	634 950
0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	270 000	270 000
0310	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	260 000	260 000
0314	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	10 000	10 000
0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	40 612 301	40 662 301
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	40 579 204	40 629 204
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	33 097	33 097
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	34 797 953	34 811 513
0501	Жилищное хозяйство	2 623 000	2 623 000
0502	Коммунальное хозяйство	2 821 000	2 821 000
0503	Благоустройство	14 074 223	14 087 783
0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	15 279 730	15 279 730
1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	2 290 771	2 290 770
1001	Пенсионное обеспечение	96 000	96 000
1003	Социальное обеспечение населения	2 194 771	2 194 770
9900	Условно утвержденные расходы	2 473 992	5 070 547
9999	Условно утвержденные расходы	2 473 992	5 070 547
	Итого	98 959 643	101 410 931
	Дефицит (-), Профицит (+)	0	0

Приложение 6  
к решению Муниципального Совета  
Карабихского СП ЯМР ЯО  
от 27.12.2022 № 54

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) И ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА 2023 ГОД

Наименование	Код целевой классификации	Вид расходов	2023 год
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в Карабихском сельском поселении»	02.0.00.00000		250 000
Подпрограмма «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района»	02.3.00.00000		250 000
Совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания граждан в Карабихском сельском поселении	02.3.01.00000		250 000
Благоустройство, реставрация, реконструкция воинских захоронений и военно-мемориальных объектов	02.3.01.45450		250 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	250 000
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения в Карабихском сельском поселении»	03.0.00.00000		156 000
Ведомственная целевая программа «Социальная поддержка населения в Карабихском сельском поселении»	03.1.00.00000		96 000
Исполнение публичных обязательств поселения по предоставлению выплат, пособий и компенсаций	03.1.01.00000		96 000
Пенсия за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования	03.1.01.45030		96 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	96 000
Подпрограмма «Улучшение условий и охраны труда»	03.2.00.00000		60 000
Реализация лечебно-профилактических мероприятий по проведению ежегодной диспансеризации работников и специалистов организаций	03.2.01.00000		60 000
Реализация мероприятий подпрограммы «Улучшение условий и охраны труда»	03.2.01.45150		60 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	60 000
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Карабихского сельского поселения»	05.0.00.00000		5 077 974
Подпрограмма «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	05.1.00.00000		1 669 000
Выплата на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома	05.1.01.00000		1 669 000
Субсидия на государственную поддержку молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья	05.1.01.L4970		1 669 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	1 669 000
Подпрограмма «Поддержка граждан, проживающих на территории Карабихского сельского поселения, в сфере ипотечного кредитования»	05.3.00.00000		3 408 974
Предоставление субсидии семьям на приобретение (строительство) жилых помещений с использованием ипотечных жилищных кредитов (займов)	05.3.01.00000		3 408 974
Реализация мероприятий подпрограммы «Поддержка граждан, проживающих на территории Карабихского сельского поселения, в сфере ипотечного кредитования»	05.3.01.41230		1 604 487
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	1 604 487
Субсидия на реализацию задачи по государственной поддержке граждан, проживающих на территории Ярославской области, в сфере ипотечного жилищного кредитования	05.3.01.71230		1 804 487
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	1 804 487
Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействия преступности на территории Карабихского сельского поселения»	08.0.00.00000		10 000
Подпрограмма «Профилактика правонарушений в Карабихском сельском поселении»	08.1.00.00000		10 000
Развитие системы профилактики правонарушений и повышение уровня безопасности граждан на территории Карабихского сельского поселения	08.1.01.00000		10 000
Реализация мероприятий подпрограммы «Профилактика правонарушений в Карабихском сельском поселении»	08.1.01.45370		10 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	10 000
Муниципальная программа «Защита населения и территории Карабихского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	10.0.00.00000		274 816
Подпрограмма «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»	10.2.00.00000		274 816
Повышение пожарной защищенности объектов инфраструктуры поселения	10.2.01.00000		274 816
Реализация мероприятий подпрограммы «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»	10.2.01.45170		274 816
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	274 816
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Карабихском сельском поселении»	12.0.00.00000		2 820 000
Подпрограмма «Обращение с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения»	12.2.00.00000		2 820 000
Создание системы обращения с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения	12.2.01.00000		2 820 000
Реализация мероприятий подпрограммы «Обращение с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения»	12.2.01.45220		2 820 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	2 820 000
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Карабихского сельского поселения»	14.0.00.00000		24 967 551
Подпрограмма «Благоустройство территории Карабихского сельского поселения»	14.5.00.00000		24 967 551
Повышение уровня благоустройства населенных пунктов и создание комфортных условий проживания населения на территории Карабихского сельского поселения	14.5.01.00000		9 780 229
Расходы, направленные на мероприятия по уличному освещению территории	14.5.01.45040		6 100 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	6 100 000

Наименование	Код целевой классификации	Вид расходов	2023 год
Расходы, направленные на благоустройство территории	14.5.01.45270		3 680 229
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	3 680 229
Комплексное решение вопросов, связанных с организацией благоустройства	14.5.02.00000		15 187 322
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере благоустройства территории	14.5.02.45280		15 187 322
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	10 950 074
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	4 219 248
Иные бюджетные ассигнования		800	18 000
Муниципальная программа «Эффективная власть в Карабихском сельском поселении»	21.0.00.00000		10 083 868
Подпрограмма «Развитие информатизации в Карабихском сельском поселении»	21.2.00.00000		550 000
Создание условий для развития информационного общества на территории поселения, обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления, защиты муниципальных информационных ресурсов	21.2.01.00000		550 000
Реализация мероприятий подпрограммы «Развитие информатизации в Карабихском сельском поселении»	21.2.01.45310		550 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	550 000
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности администрации»	21.3.00.00000		1 966 200
Организация эффективной деятельности Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области	21.3.01.00000		1 966 200
Реализация мероприятий Ведомственной целевой программы «Организация деятельности администрации»	21.3.01.45320		1 966 200
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	1 715 000
Иные бюджетные ассигнования		800	251 200
Мероприятия, направленные на развитие культуры	21.4.00.00000		2 339 076
Реализация мероприятий, направленных на развитие культуры в Карабихском сельском поселении	21.4.01.00000		2 339 076
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры	21.4.01.45390		2 339 076
Межбюджетные трансферты		500	2 339 076
Мероприятия по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	21.5.00.00000		28 592
Реализация мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	21.5.01.00000		28 592
Реализация мероприятия по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	21.5.01.42880		1 773
Межбюджетные трансферты		500	1 773
Межбюджетные трансферты на переданные полномочия по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания	21.5.01.72880		26 819
Межбюджетные трансферты		500	26 819
Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта	21.6.00.00000		5 200 000
Развитие инфраструктуры спорта и приобщение различных слоев населения Карабихского сельского поселения к регулярным занятиям физической культурой и массовым спортом	21.6.01.00000		5 200 000
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в области спорта и физической культуры	21.6.01.45460		5 200 000
Межбюджетные трансферты		500	5 200 000
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства в Карабихском сельском поселении»	24.0.00.00000		28 576 435
Подпрограмма «Сохранность муниципальных автомобильных дорог на территории Карабихского сельского поселения»	24.1.00.00000		28 376 435
Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих полный и (или) сверхнормативный износ	24.1.01.00000		28 376 435
Ремонт и содержание автомобильных дорог	24.1.01.10340		1 350 673
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	1 350 673
Финансирование дорожного хозяйства за счет средств местного бюджета	24.1.01.42440		3 269 280
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	3 269 280
Реализация мероприятий подпрограммы «Сохранность муниципальных автомобильных дорог на территории Карабихского сельского поселения»	24.1.01.45330		6 097 278
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	6 097 278
Мероприятия, направленные на приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, обеспечивающих подъезды к объектам социального назначения	24.1.01.47350		561 388
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	561 388
Расходы на финансирование дорожного хозяйства	24.1.01.72440		8 604 561
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	8 604 561
Субсидия на приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, обеспечивающих подъезд к объектам социального назначения	24.1.01.77350		8 493 255
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	8 493 255
Подпрограммы «Безопасность дорожного движения на территории Карабихского сельского поселения»	24.2.00.00000		200 000
Создание безопасных условий для движения транспорта и пешеходов по автодорогам и улицам на территории Карабихского сельского поселения	24.2.01.00000		200 000
Реализация мероприятий подпрограммы «Безопасность дорожного движения на территории Карабихского сельского поселения»	24.2.01.45360		200 000



Наименование	Код целевой классификации	Вид расходов	2023 год
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	200 000
Муниципальная программа «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Карабихского сельского поселения»	36.0.00.00000		3 447 164
Мероприятия по управлению государственным имуществом	36.1.00.00000		3 447 164
Обеспечение эффективного управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами Карабихского сельского поселения	36.1.01.00000		3 447 164
Мероприятия по управлению, распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Карабихского сельского поселения, и приобретению права собственности	36.1.01.45010		3 447 164
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	3 445 164
Иные бюджетные ассигнования		800	2 000
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды»	39.0.00.00000		12 200 000
Благоустройство дворовых территорий Карабихского сельского поселения	39.2.00.00000		12 200 000
Повышение уровня благоустройства дворовых территорий Карабихского сельского поселения	39.2.01.00000		12 200 000
Расходы на благоустройство дворовых территорий и обустройство территорий для выгула животных	39.2.01.40410		12 200 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	12 200 000
Непрограммные расходы	50.0.00.00000		15 180 586
Реконструкция, строительство шахтных колодцев	50.0.00.10490		300 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	300 000
Субвенция на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	50.0.00.51180		587 884
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	569 026
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	18 858
Межбюджетные трансферты на переданные полномочия на уровень Ярославского муниципального района на содержание контрольно-счетной палаты от Карабихского сельского поселения	50.0.00.65010		62 700
Межбюджетные трансферты		500	62 700
Высшее должностное лицо муниципального образования	50.0.00.65020		2 917 386
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	2 917 386
Центральный аппарат	50.0.00.65030		11 079 356
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	11 079 356
Резервный фонд муниципального образования	50.0.00.65050		100 000
Иные бюджетные ассигнования		800	100 000
Межбюджетные трансферты на переданные полномочия на уровень Ярославского муниципального района по исполнению бюджета и осуществлению контроля от Администрации Карабихского сельского поселения	50.0.00.65090		133 260
Межбюджетные трансферты		500	133 260
Итого			103 044 395
Всего			103 044 395
Дефицит (-), профицит (+)			0

Приложение 7  
к решению Муниципального Совета  
Карабихского СП ЯМР ЯО  
от 27.12.2022 № 54

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) И ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ**

Наименование	Код целевой классификации	Вид расходов	2024 год	2025 год
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в Карабихском сельском поселении»	02.0.00.00000		250 000	250 000
Подпрограмма «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района»	02.3.00.00000		250 000	250 000
Совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания граждан в Карабихском сельском поселении	02.3.01.00000		250 000	250 000
Благоустройство, реставрация, реконструкция воинских захоронений и военно-мемориальных объектов	02.3.01.45450		250 000	250 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	250 000	250 000
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения в Карабихском сельском поселении»	03.0.00.00000		176 000	176 000
Ведомственная целевая программа «Социальная поддержка населения в Карабихском сельском поселении»	03.1.00.00000		96 000	96 000
Исполнение публичных обязательств поселения по предоставлению выплат, пособий и компенсаций	03.1.01.00000		96 000	96 000
Пенсия за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования	03.1.01.45030		96 000	96 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	96 000	96 000
Подпрограмма «Улучшение условий и охраны труда»	03.2.00.00000		80 000	80 000
Реализация лечебно-профилактических мероприятий по проведению ежегодной диспансеризации работников и специалистов организаций	03.2.01.00000		80 000	80 000
Реализация мероприятий подпрограммы «Улучшение условий и охраны труда»	03.2.01.45150		80 000	80 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	80 000	80 000
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Карабихского сельского поселения»	05.0.00.00000		2 194 771	2 194 770
Подпрограмма «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	05.1.00.00000		1 675 001	1 675 000

Наименование	Код целевой классификации	Вид расходов	2024 год	2025 год
Выплата на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома	05.1.01.00000		1 675 001	1 675 000
Субсидия на государственную поддержку молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья	05.1.01.4970		1 675 001	1 675 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	1 675 001	1 675 000
Подпрограмма «Поддержка граждан, проживающих на территории Карабихского сельского поселения, в сфере ипотечного кредитования»	05.3.00.00000		519 770	519 770
Предоставление субсидии семьям на приобретение (строительство) жилых помещений с использованием ипотечных жилищных кредитов (займов)	05.3.01.00000		519 770	519 770
Реализация мероприятий подпрограммы «Поддержка граждан, проживающих на территории Карабихского сельского поселения, в сфере ипотечного кредитования»	05.3.01.41230		259 885	259 885
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	259 885	259 885
Субсидия на реализацию задачи по государственной поддержке граждан, проживающих на территории Ярославской области, в сфере ипотечного жилищного кредитования	05.3.01.71230		259 885	259 885
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	259 885	259 885
Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействия преступности на территории Карабихского сельского поселения»	08.0.00.00000		10 000	10 000
Подпрограмма «Профилактика правонарушений в Карабихском сельском поселении»	08.1.00.00000		10 000	10 000
Развитие системы профилактики правонарушений и повышение уровня безопасности граждан на территории Карабихского сельского поселения	08.1.01.00000		10 000	10 000
Реализация мероприятий подпрограммы «Профилактика правонарушений в Карабихском сельском поселении»	08.1.01.45370		10 000	10 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	10 000	10 000
Муниципальная программа «Защита населения и территории Карабихского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	10.0.00.00000		284 816	284 816
Подпрограмма «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»	10.2.00.00000		284 816	284 816
Повышение пожарной защищенности объектов инфраструктуры поселения	10.2.01.00000		284 816	284 816
Реализация мероприятий подпрограммы «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»	10.2.01.45170		284 816	284 816
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	284 816	284 816
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Карабихском сельском поселении»	12.0.00.00000		2 821 000	2 821 000
Подпрограмма «Обращение с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения»	12.2.00.00000		2 821 000	2 821 000
Создание системы обращения с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения	12.2.01.00000		2 821 000	2 821 000
Реализация мероприятий подпрограммы «Обращение с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения»	12.2.01.45220		2 821 000	2 821 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	2 821 000	2 821 000
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Карабихского сельского поселения»	14.0.00.00000		29 011 545	29 025 105
Подпрограмма «Благоустройство территории Карабихского сельского поселения»	14.5.00.00000		29 011 545	29 025 105
Повышение уровня благоустройства населенных пунктов и создание комфортных условий проживания населения на территории Карабихского сельского поселения	14.5.01.00000		13 824 223	13 837 783
Расходы, направленные на мероприятия по уличному освещению территории	14.5.01.45040		6 200 000	6 300 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	6 200 000	6 300 000
Расходы, направленные на благоустройство территории	14.5.01.45270		7 624 223	7 537 783
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	7 624 223	7 537 783
Комплексное решение вопросов, связанных с организацией благоустройства	14.5.02.00000		15 187 322	15 187 322
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере благоустройства территории	14.5.02.45280		15 187 322	15 187 322
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	10 950 074	10 950 074
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	4 219 248	4 219 248
Иные бюджетные ассигнования		800	18 000	18 000
Муниципальная программа «Эффективная власть в Карабихском сельском поселении»	21.0.00.00000		3 014 797	2 784 797
Подпрограмма «Развитие информатизации в Карабихском сельском поселении»	21.2.00.00000		563 500	563 500
Создание условий для развития информационного общества на территории поселения, обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления, защиты муниципальных информационных ресурсов	21.2.01.00000		563 500	563 500
Реализация мероприятий подпрограммы «Развитие информатизации в Карабихском сельском поселении»	21.2.01.45310		563 500	563 500
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	563 500	563 500
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности администрации»	21.3.00.00000		2 418 200	2 188 200
Организация эффективной деятельности Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области	21.3.01.00000		2 418 200	2 188 200
Реализация мероприятий Ведомственной целевой программы «Организация деятельности администрации»	21.3.01.45320		2 418 200	2 188 200

Наименование	Код целевой классификации	Вид расходов	2024 год	2025 год
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	2 159 000	1 929 000
Иные бюджетные ассигнования		800	259 200	259 200
Мероприятия по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	21.5.00.00000		33 097	33 097
Реализация мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	21.5.01.00000		33 097	33 097
Реализация мероприятия по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	21.5.01.42880		2 052	2 052
Межбюджетные трансферты		500	2 052	2 052
Межбюджетные трансферты на переданные полномочия по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания	21.5.01.72880		31 045	31 045
Межбюджетные трансферты		500	31 045	31 045
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства в Карабихском сельском поселении»	24.0.00.00000		28 379 204	28 429 204
Подпрограмма «Сохранность муниципальных автомобильных дорог на территории Карабихского сельского поселения»	24.1.00.00000		28 179 204	28 229 204
Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих полный и (или) сверхнормативный износ	24.1.01.00000		28 179 204	28 229 204
Финансирование дорожного хозяйства за счет средств местного бюджета	24.1.01.42440		3 570 000	3 570 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	3 570 000	3 570 000
Реализация мероприятий подпрограммы «Сохранность муниципальных автомобильных дорог на территории Карабихского сельского поселения»	24.1.01.45330		6 950 000	7 000 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	6 950 000	7 000 000
Мероприятия, направленные на приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, обеспечивающих подъезды к объектам социального назначения	24.1.01.47350		561 388	561 388
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	561 388	561 388
Расходы на финансирование дорожного хозяйства	24.1.01.72440		8 604 561	8 604 561
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	8 604 561	8 604 561
Субсидия на приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, обеспечивающих подъезд к объектам социального назначения	24.1.01.77350		8 493 255	8 493 255
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	8 493 255	8 493 255
Подпрограммы «Безопасность дорожного движения на территории Карабихского сельского поселения»	24.2.00.00000		200 000	200 000
Создание безопасных условий для движения транспорта и пешеходов по автодорогам и улицам на территории Карабихского сельского поселения	24.2.01.00000		200 000	200 000
Реализация мероприятий подпрограммы «Безопасность дорожного движения на территории Карабихского сельского поселения»	24.2.01.45360		200 000	200 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	200 000	200 000
Муниципальная программа «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Карабихского сельского поселения»	36.0.00.00000		3 233 000	3 233 000
Мероприятия по управлению государственным имуществом	36.1.00.00000		3 233 000	3 233 000
Обеспечение эффективного управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами Карабихского сельского поселения	36.1.01.00000		3 233 000	3 233 000
Мероприятия по управлению, распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Карабихского сельского поселения, и приобретению права собственности	36.1.01.45010		3 233 000	3 233 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	3 231 000	3 231 000
Иные бюджетные ассигнования		800	2 000	2 000
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды»	39.0.00.00000		12 200 000	12 200 000
Благоустройство дворовых территорий Карабихского сельского поселения	39.2.00.00000		12 200 000	12 200 000
Повышение уровня благоустройства дворовых территорий Карабихского сельского поселения	39.2.01.00000		12 200 000	12 200 000
Расходы на благоустройство дворовых территорий и обустройство территорий для выгула животных	39.2.01.40410		12 200 000	12 200 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	12 200 000	12 200 000
Непрограммные расходы	50.0.00.00000		14 910 518	14 931 692
Субвенция на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	50.0.00.51180		613 776	634 950
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	597 477	617 792
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	16 299	17 158
Высшее должностное лицо муниципального образования	50.0.00.65020		2 917 386	2 917 386
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	2 917 386	2 917 386
Центральный аппарат	50.0.00.65030		11 079 356	11 079 356
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	11 079 356	11 079 356
Резервный фонд муниципального образования	50.0.00.65050		300 000	300 000

Наименование	Код целевой классификации	Вид расходов	2024 год	2025 год
Иные бюджетные ассигнования		800	300 000	300 000
Итого			96 485 651	96 340 384
Условно утвержденные расходы			2 473 992	5 070 547
Всего			98 959 643	101 410 931
Дефицит (-), профицит (+)			0	0

Приложение 8  
к решению Муниципального Совета  
Карабихского СП ЯРМ ЯО  
от 27.12.2022 № 54

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2023 ГОД

Наименование	Главный распорядитель	Код функциональной статьи	Код целевой классификации	Вид расходов	Итого 2023 г. (руб.)
Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области	849				103 044 395
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		01 00			17 652 474
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		01 02			2 917 386
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		2 917 386
Высшее должностное лицо муниципального образования			50.0.00.65020		2 917 386
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	2 917 386
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		01 04			11 079 356
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		11 079 356
Центральный аппарат			50.0.00.65030		11 079 356
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	11 079 356
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		01 06			195 960
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		195 960
Межбюджетные трансферты на переданные полномочия на уровень Ярославского муниципального района на содержание контрольно-счетной палаты от Карабихского сельского поселения			50.0.00.65010		62 700
Межбюджетные трансферты				500	62 700
Межбюджетные трансферты на переданные полномочия на уровень Ярославского муниципального района по исполнению бюджета и осуществлению контроля за Администрации Карабихского сельского поселения			50.0.00.65090		133 260
Межбюджетные трансферты				500	133 260
Резервные фонды		01 11			100 000
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		100 000
Резервный фонд муниципального образования			50.0.00.65050		100 000
Иные бюджетные ассигнования				800	100 000
Другие общегосударственные вопросы		01 13			3 359 772
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения в Карабихском сельском поселении»			03.0.00.00000		30 000
Подпрограмма «Улучшение условий и охраны труда»			03.2.00.00000		30 000
Реализация лечебно-профилактических мероприятий по проведению ежегодной диспансеризации работников и специалистов организаций			03.2.01.00000		30 000
Реализация мероприятий подпрограммы «Улучшение условий и охраны труда»			03.2.01.45150		30 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	30 000
Муниципальная программа «Защита населения и территории Карабихского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»			10.0.00.00000		12 408
Подпрограмма «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»			10.2.00.00000		12 408
Повышение пожарной защищенности объектов инфраструктуры поселения			10.2.01.00000		12 408
Реализация мероприятий подпрограммы «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»			10.2.01.45170		12 408
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	12 408
Муниципальная программа «Эффективная власть в Карабихском сельском поселении»			21.0.00.00000		2 486 200
Подпрограмма «Развитие информатизации в Карабихском сельском поселении»			21.2.00.00000		520 000
Создание условий для развития информационного общества на территории поселения, обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления, защиты муниципальных информационных ресурсов			21.2.01.00000		520 000
Реализация мероприятий подпрограммы «Развитие информатизации в Карабихском сельском поселении»			21.2.01.45310		520 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	520 000
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности администрации»			21.3.00.00000		1 966 200
Организация эффективной деятельности Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области			21.3.01.00000		1 966 200



Наименование	Главный распорядитель	Код функциональной статьи	Код целевой классификации	Вид расходов	Итого 2023 г. (руб.)
Реализация мероприятий Ведомственной целевой программы «Организация деятельности администрации»			21.3.01.45320		1 966 200
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	1 715 000
Иные бюджетные ассигнования				800	251 200
Муниципальная программа «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Карабихского сельского поселения»			36.0.00.00000		831 164
Мероприятия по управлению государственным имуществом			36.1.00.00000		831 164
Обеспечение эффективного управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами Карабихского сельского поселения			36.1.01.00000		831 164
Мероприятия по управлению, распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Карабихского сельского поселения, и приобретению права собственности			36.1.01.45010		831 164
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	829 164
Иные бюджетные ассигнования				800	2 000
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>		02 00			587 884
Мобилизационная и внебюджетная подготовка		02 03			587 884
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		587 884
Субвенция на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов			50.0.00.51180		587 884
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	569 026
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	18 858
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>		03 00			260 000
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность		03 10			250 000
Муниципальная программа «Защита населения и территории Карабихского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»			10.0.00.00000		250 000
Подпрограмма «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»			10.2.00.00000		250 000
Повышение пожарной защищенности объектов инфраструктуры поселения			10.2.01.00000		250 000
Реализация мероприятий подпрограммы «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»			10.2.01.45170		250 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	250 000
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности		03 14			10 000
Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействия преступности на территории Карабихского сельского поселения»			08.0.00.00000		10 000
Подпрограмма «Профилактика правонарушений в Карабихском сельском поселении»			08.1.00.00000		10 000
Развитие системы профилактики правонарушений и повышение уровня безопасности граждан на территории Карабихского сельского поселения			08.1.01.00000		10 000
Реализация мероприятий подпрограммы «Профилактика правонарушений в Карабихском сельском поселении»			08.1.01.45370		10 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	10 000
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>		04 00			40 805 027
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)		04 09			40 776 435
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства в Карабихском сельском поселении»			24.0.00.00000		28 576 435
Подпрограмма «Сохранность муниципальных автомобильных дорог на территории Карабихского сельского поселения»			24.1.00.00000		28 376 435
Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих полный и (или) сверхнормативный износ			24.1.01.00000		28 376 435
Ремонт и содержание автомобильных дорог			24.1.01.10340		1 350 673
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	1 350 673
Финансирование дорожного хозяйства за счет средств местного бюджета			24.1.01.42440		3 269 280
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	3 269 280
Реализация мероприятий подпрограммы «Сохранность муниципальных автомобильных дорог на территории Карабихского сельского поселения»			24.1.01.45330		6 097 278
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	6 097 278
Мероприятия, направленные на приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, обеспечивающих подъезды к объектам социального назначения			24.1.01.47350		561 388
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	561 388
Расходы на финансирование дорожного хозяйства			24.1.01.72440		8 604 561
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	8 604 561
Субсидия на приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, обеспечивающих подъезд к объектам социального назначения			24.1.01.77350		8 493 255

Наименование	Главный распорядитель	Код функциональной статьи	Код целевой классификации	Вид расходов	Итого 2023 г. (руб.)
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	8 493 255
Подпрограммы «Безопасность дорожного движения на территории Карабихского сельского поселения»			24.2.00.00000		200 000
Создание безопасных условий для движения транспорта и пешеходов по автодорогам и улицам на территории Карабихского сельского поселения			24.2.01.00000		200 000
Реализация мероприятий подпрограммы «Безопасность дорожного движения на территории Карабихского сельского поселения»			24.2.01.45360		200 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	200 000
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды»			39.0.00.00000		12 200 000
Благоустройство дворовых территорий Карабихского сельского поселения			39.2.00.00000		12 200 000
Повышение уровня благоустройства дворовых территорий Карабихского сельского поселения			39.2.01.00000		12 200 000
Расходы на благоустройство дворовых территорий и обустройство территорий для выгула животных			39.2.01.40410		12 200 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	12 200 000
Другие вопросы в области национальной экономики		04 12			28 592
Муниципальная программа «Эффективная власть в Карабихском сельском поселении»			21.0.00.00000		28 592
Мероприятия по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты			21.5.00.00000		28 592
Реализация мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты			21.5.01.00000		28 592
Реализация мероприятия по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты			21.5.01.42880		1 773
Межбюджетные трансферты				500	1 773
Межбюджетные трансферты на переданные полномочия по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания			21.5.01.72880		26 819
Межбюджетные трансферты				500	26 819
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>		05 00			31 025 959
Жилищное хозяйство		05 01			2 616 000
Муниципальная программа «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Карабихского сельского поселения»			36.0.00.00000		2 616 000
Мероприятия по управлению государственным имуществом			36.1.00.00000		2 616 000
Обеспечение эффективного управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами Карабихского сельского поселения			36.1.01.00000		2 616 000
Мероприятия по управлению, распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Карабихского сельского поселения, и приобретению права собственности			36.1.01.45010		2 616 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	2 616 000
Коммунальное хозяйство		05 02			3 120 000
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Карабихском сельском поселении»			12.0.00.00000		2 820 000
Подпрограмма «Обращение с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения»			12.2.00.00000		2 820 000
Создание системы обращения с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения			12.2.01.00000		2 820 000
Реализация мероприятий подпрограммы «Обращение с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения»			12.2.01.45220		2 820 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	2 820 000
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		300 000
Реконструкция, строительство шахтных колодцев			50.0.00.10490		300 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	300 000
Благоустройство		05 03			10 030 229
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в Карабихском сельском поселении»			02.0.00.00000		250 000
Подпрограмма «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района»			02.3.00.00000		250 000
Совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания граждан в Карабихском сельском поселении			02.3.01.00000		250 000
Благоустройство, реставрация, реконструкция воинских захоронений и военно-мемориальных объектов			02.3.01.45450		250 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	250 000
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Карабихского сельского поселения»			14.0.00.00000		9 780 229
Подпрограмма «Благоустройство территории Карабихского сельского поселения»			14.5.00.00000		9 780 229
Повышение уровня благоустройства населенных пунктов и создание комфортных условий проживания населения на территории Карабихского сельского поселения			14.5.01.00000		9 780 229
Расходы, направленные на мероприятия по уличному освещению территории			14.5.01.45040		6 100 000

Наименование	Главный распорядитель	Код функциональной статьи	Код целевой классификации	Вид расходов	Итого 2023 г. (руб.)
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	6 100 000
Расходы, направленные на благоустройство территории			14.5.01.45270		3 680 229
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	3 680 229
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства		05 05			15 259 730
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения в Карабихском сельском поселении»			03.0.00.00000		30 000
Подпрограмма «Улучшение условий и охраны труда»			03.2.00.00000		30 000
Реализация лечебно-профилактических мероприятий по проведению ежегодной диспансеризации работников и специалистов организаций			03.2.01.00000		30 000
Реализация мероприятий подпрограммы «Улучшение условий и охраны труда»			03.2.01.45150		30 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	30 000
Муниципальная программа «Защита населения и территории Карабихского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»			10.0.00.00000		12 408
Подпрограмма «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»			10.2.00.00000		12 408
Повышение пожарной защищенности объектов инфраструктуры поселения			10.2.01.00000		12 408
Реализация мероприятий подпрограммы «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»			10.2.01.45170		12 408
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	12 408
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Карабихского сельского поселения»			14.0.00.00000		15 187 322
Подпрограмма «Благоустройство территории Карабихского сельского поселения»			14.5.00.00000		15 187 322
Комплексное решение вопросов, связанных с организацией благоустройства			14.5.02.00000		15 187 322
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере благоустройства территории			14.5.02.45280		15 187 322
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	10 950 074
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	4 219 248
Иные бюджетные ассигнования				800	18 000
Муниципальная программа «Эффективная власть в Карабихском сельском поселении»			21.0.00.00000		100 000
Подпрограмма «Развитие информатизации в Карабихском сельском поселении»			21.2.00.00000		30 000
Создание условий для развития информационного общества на территории поселения, обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления, защиты муниципальных информационных ресурсов			21.2.01.00000		30 000
Реализация мероприятий подпрограммы «Развитие информатизации в Карабихском сельском поселении»			21.2.01.45310		30 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	30 000
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ		08 00			2 339 076
Культура		08 01			2 339 076
Муниципальная программа «Эффективная власть в Карабихском сельском поселении»			21.0.00.00000		2 339 076
Мероприятия, направленные на развитие культуры			21.4.00.00000		2 339 076
Реализация мероприятий, направленных на развитие культуры в Карабихском сельском поселении			21.4.01.00000		2 339 076
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры			21.4.01.45390		2 339 076
Межбюджетные трансферты				500	2 339 076
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА		10 00			5 173 974
Пенсионное обеспечение		10 01			96 000
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения в Карабихском сельском поселении»			03.0.00.00000		96 000
Ведомственная целевая программа «Социальная поддержка населения в Карабихском сельском поселении»			03.1.00.00000		96 000
Исполнение публичных обязательств поселения по предоставлению выплат, пособий и компенсаций			03.1.01.00000		96 000
Пенсия за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования			03.1.01.45030		96 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	96 000
Социальное обеспечение населения		10 03			5 077 974
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Карабихского сельского поселения»			05.0.00.00000		5 077 974
Подпрограмма «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»			05.1.00.00000		1 669 000
Выплата на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома			05.1.01.00000		1 669 000
Субсидия на государственную поддержку молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья			05.1.01.L4970		1 669 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	1 669 000
Подпрограмма «Поддержка граждан, проживающих на территории Карабихского сельского поселения, в сфере ипотечного кредитования»			05.3.00.00000		3 408 974

Наименование	Главный распорядитель	Код функциональной статьи	Код целевой классификации	Вид расходов	Итого 2023 г. (руб.)
Предоставление субсидии семьям на приобретение (строительство) жилых помещений с использованием ипотечных жилищных кредитов (займов)			05.3.01.00000		3 408 974
Реализация мероприятий подпрограммы «Поддержка граждан, проживающих на территории Карабихского сельского поселения, в сфере ипотечного кредитования»			05.3.01.41230		1 604 487
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	1 604 487
Субсидия на реализацию задачи по государственной поддержке граждан, проживающих на территории Ярославской области, в сфере ипотечного жилищного кредитования			05.3.01.71230		1 804 487
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	1 804 487
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ		11 00			5 200 000
Физическая культура		11 01			5 200 000
Муниципальная программа «Эффективная власть в Карабихском сельском поселении»			21.0.00.00000		5 200 000
Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта			21.6.00.00000		5 200 000
Развитие инфраструктуры спорта и приобщение различных слоев населения Карабихского сельского поселения к регулярным занятиям физической культурой и массовым спортом			21.6.01.00000		5 200 000
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в области спорта и физической культуры			21.6.01.45460		5 200 000
Межбюджетные трансферты				500	5 200 000
Итого					103 044 395
Дефицит (-), Профицит (+)					0

Приложение 9  
к решению Муниципального Совета  
Карабихского СП ЯМР ЯО  
от 27.12.2022 № 54

#### ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2024 И 2025 ГОДОВ

Наименование	Главный распорядитель	Код функциональной статьи	Код целевой классификации	Вид расходов	2024 год (руб.)	2025 год (руб.)
Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области	849				98 959 643	101 410 931
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		01 00			17 900 850	17 670 850
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		01 02			2 917 386	2 917 386
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		2 917 386	2 917 386
Высшее должностное лицо муниципального образования			50.0.00.65020		2 917 386	2 917 386
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	2 917 386	2 917 386
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		01 04			11 079 356	11 079 356
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		11 079 356	11 079 356
Центральный аппарат			50.0.00.65030		11 079 356	11 079 356
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	11 079 356	11 079 356
Резервные фонды		01 11			300 000	300 000
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		300 000	300 000
Резервный фонд муниципального образования			50.0.00.65050		300 000	300 000
Иные бюджетные ассигнования				800	300 000	300 000
Другие общегосударственные вопросы		01 13			3 604 108	3 374 108
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения в Карабихском сельском поселении»			03.0.00.00000		30 000	30 000
Подпрограмма «Улучшение условий и охраны труда»			03.2.00.00000		30 000	30 000
Реализация лечебно-профилактических мероприятий по проведению ежегодной диспансеризации работников и специалистов организаций			03.2.01.00000		30 000	30 000
Реализация мероприятий подпрограммы «Улучшение условий и охраны труда»			03.2.01.45150		30 000	30 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	30 000	30 000
Муниципальная программа «Защита населения и территории Карабихского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»			10.0.00.00000		12 408	12 408
Подпрограмма «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»			10.2.00.00000		12 408	12 408
Повышение пожарной защищенности объектов инфраструктуры поселения			10.2.01.00000		12 408	12 408



Наименование	Главный распорядитель	Код функциональной статьи	Код целевой классификации	Вид расходов	2024 год (руб.)	2025 год (руб.)	Наименование	Главный распорядитель	Код функциональной статьи	Код целевой классификации	Вид расходов	2024 год (руб.)	2025 год (руб.)
Реализация мероприятий подпрограммы «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»			10.2.01.45170		12 408	12 408	Развитие системы профилактики правонарушений и повышение уровня безопасности граждан на территории Карабихского сельского поселения			08.1.01.00000		10 000	10 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	12 408	12 408	Реализация мероприятий подпрограммы «Профилактика правонарушений в Карабихском сельском поселении»			08.1.01.45370		10 000	10 000
Муниципальная программа «Эффективная власть в Карабихском сельском поселении»			21.0.00.00000		2 951 700	2 721 700	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	10 000	10 000
Подпрограмма «Развитие информатизации в Карабихском сельском поселении»			21.2.00.00000		533 500	533 500	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА		04 00			40 612 301	40 662 301
Создание условий для развития информационного общества на территории поселения, обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления, защиты муниципальных информационных ресурсов			21.2.01.00000		533 500	533 500	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)		04 09			40 579 204	40 629 204
Реализация мероприятий подпрограммы «Развитие информатизации в Карабихском сельском поселении»			21.2.01.45310		533 500	533 500	Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства в Карабихском сельском поселении»			24.0.00.00000		28 379 204	28 429 204
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	533 500	533 500	Подпрограмма «Сохранность муниципальных автомобильных дорог на территории Карабихского сельского поселения»			24.1.00.00000		28 179 204	28 229 204
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности администрации»			21.3.00.00000		2 418 200	2 188 200	Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих полный и (или) сверхнормативный износ			24.1.01.00000		28 179 204	28 229 204
Организация эффективной деятельности Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области			21.3.01.00000		2 418 200	2 188 200	Финансирование дорожного хозяйства за счет средств местного бюджета			24.1.01.42440		3 570 000	3 570 000
Реализация мероприятий Ведомственной целевой программы «Организация деятельности администрации»			21.3.01.45320		2 418 200	2 188 200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	3 570 000	3 570 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	2 159 000	1 929 000	Реализация мероприятий подпрограммы «Сохранность муниципальных автомобильных дорог на территории Карабихского сельского поселения»			24.1.01.45330		6 950 000	7 000 000
Иные бюджетные ассигнования				800	259 200	259 200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	6 950 000	7 000 000
Муниципальная программа «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Карабихского сельского поселения»			36.0.00.00000		610 000	610 000	Мероприятия, направленные на приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, обеспечивающих подъезд к объектам социального назначения			24.1.01.47350		561 388	561 388
Мероприятия по управлению государственным имуществом			36.1.00.00000		610 000	610 000	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	561 388	561 388
Обеспечение эффективного управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами Карабихского сельского поселения			36.1.01.00000		610 000	610 000	Расходы на финансирование дорожного хозяйства			24.1.01.72440		8 604 561	8 604 561
Мероприятия по управлению, распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Карабихского сельского поселения, и приобретению права собственности			36.1.01.45010		610 000	610 000	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	8 604 561	8 604 561
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	608 000	608 000	Субсидия на приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, обеспечивающих подъезд к объектам социального назначения			24.1.01.77350		8 493 255	8 493 255
Иные бюджетные ассигнования				800	2 000	2 000	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	8 493 255	8 493 255
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА		02 00			613 776	634 950	Подпрограммы «Безопасность дорожного движения на территории Карабихского сельского поселения»			24.2.00.00000		200 000	200 000
Мобилизационная и внебюджетная подготовка		02 03			613 776	634 950	Создание безопасных условий для движения транспорта и пешеходов по автодорогам и улицам на территории Карабихского сельского поселения			24.2.01.00000		200 000	200 000
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		613 776	634 950	Реализация мероприятий подпрограммы «Безопасность дорожного движения на территории Карабихского сельского поселения»			24.2.01.45360		200 000	200 000
Субвенция на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов			50.0.00.51180		613 776	634 950	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	200 000	200 000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	597 477	617 792	Муниципальная программа «Формирование современной городской среды»			39.0.00.00000		12 200 000	12 200 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	16 299	17 158	Благоустройство дворовых территорий Карабихского сельского поселения			39.2.00.00000		12 200 000	12 200 000
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		03 00			270 000	270 000	Повышение уровня благоустройства дворовых территорий Карабихского сельского поселения			39.2.01.00000		12 200 000	12 200 000
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность		03 10			260 000	260 000	Расходы на благоустройство дворовых территорий и обустройство территорий для выгула животных			39.2.01.40410		12 200 000	12 200 000
Муниципальная программа «Защита населения и территории Карабихского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»			10.0.00.00000		260 000	260 000	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	12 200 000	12 200 000
Подпрограмма «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»			10.2.00.00000		260 000	260 000	Другие вопросы в области национальной экономики		04 12			33 097	33 097
Повышение пожарной защищенности объектов инфраструктуры поселения			10.2.01.00000		260 000	260 000	Муниципальная программа «Эффективная власть в Карабихском сельском поселении»			21.0.00.00000		33 097	33 097
Реализация мероприятий подпрограммы «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»			10.2.01.45170		260 000	260 000	Мероприятия по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты			21.5.00.00000		33 097	33 097
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	260 000	260 000	Реализация мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты			21.5.01.00000		33 097	33 097
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности		03 14			10 000	10 000	Реализация мероприятия по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты			21.5.01.42880		2 052	2 052
Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействия преступности на территории Карабихского сельского поселения»			08.0.00.00000		10 000	10 000	Межбюджетные трансферты				500	2 052	2 052
Подпрограмма «Профилактика правонарушений в Карабихском сельском поселении»			08.1.00.00000		10 000	10 000	Межбюджетные трансферты на переданные полномочия по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания			21.5.01.72880		31 045	31 045
							Межбюджетные трансферты				500	31 045	31 045
							ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО		05 00			34 797 953	34 811 513

Наименование	Главный распорядитель	Код функциональной статьи	Код целевой классификации	Вид расходов	2024 год (руб.)	2025 год (руб.)
Жилищное хозяйство		05 01			2 623 000	2 623 000
Муниципальная программа «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Карабихского сельского поселения»			36.0.00.00000		2 623 000	2 623 000
Мероприятия по управлению государственным имуществом			36.1.00.00000		2 623 000	2 623 000
Обеспечение эффективного управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами Карабихского сельского поселения			36.1.01.00000		2 623 000	2 623 000
Мероприятия по управлению, распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Карабихского сельского поселения, и приобретению права собственности			36.1.01.45010		2 623 000	2 623 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	2 623 000	2 623 000
Коммунальное хозяйство		05 02			2 821 000	2 821 000
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Карабихском сельском поселении»			12.0.00.00000		2 821 000	2 821 000
Подпрограмма «Обращение с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения»			12.2.00.00000		2 821 000	2 821 000
Создание системы обращения с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения			12.2.01.00000		2 821 000	2 821 000
Реализация мероприятий подпрограммы «Обращение с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения»			12.2.01.45220		2 821 000	2 821 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	2 821 000	2 821 000
Благоустройство		05 03			14 074 223	14 087 783
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в Карабихском сельском поселении»			02.0.00.00000		250 000	250 000
Подпрограмма «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района»			02.3.00.00000		250 000	250 000
Совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания граждан в Карабихском сельском поселении			02.3.01.00000		250 000	250 000
Благоустройство, реставрация, реконструкция воинских захоронений и военно-мемориальных объектов			02.3.01.45450		250 000	250 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	250 000	250 000
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Карабихского сельского поселения»			14.0.00.00000		13 824 223	13 837 783
Подпрограмма «Благоустройство территории Карабихского сельского поселения»			14.5.00.00000		13 824 223	13 837 783
Повышение уровня благоустройства населенных пунктов и создание комфортных условий проживания населения на территории Карабихского сельского поселения			14.5.01.00000		13 824 223	13 837 783
Расходы, направленные на мероприятия по уличному освещению территории			14.5.01.45040		6 200 000	6 300 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	6 200 000	6 300 000
Расходы, направленные на благоустройство территории			14.5.01.45270		7 624 223	7 537 783
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	7 624 223	7 537 783
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства		05 05			15 279 730	15 279 730
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения в Карабихском сельском поселении»			03.0.00.00000		50 000	50 000
Подпрограмма «Улучшение условий и охраны труда»			03.2.00.00000		50 000	50 000
Реализация лечебно-профилактических мероприятий по проведению ежегодной диспансеризации работников и специалистов организаций			03.2.01.00000		50 000	50 000
Реализация мероприятий подпрограммы «Улучшение условий и охраны труда»			03.2.01.45150		50 000	50 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	50 000	50 000
Муниципальная программа «Защита населения и территории Карабихского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»			10.0.00.00000		12 408	12 408
Подпрограмма «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»			10.2.00.00000		12 408	12 408
Повышение пожарной защищенности объектов инфраструктуры поселения			10.2.01.00000		12 408	12 408
Реализация мероприятий подпрограммы «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»			10.2.01.45170		12 408	12 408

Наименование	Главный распорядитель	Код функциональной статьи	Код целевой классификации	Вид расходов	2024 год (руб.)	2025 год (руб.)
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	12 408	12 408
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Карабихского сельского поселения»			14.0.00.00000		15 187 322	15 187 322
Подпрограмма «Благоустройство территории Карабихского сельского поселения»			14.5.00.00000		15 187 322	15 187 322
Комплексное решение вопросов, связанных с организацией благоустройства			14.5.02.00000		15 187 322	15 187 322
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учителю в сфере благоустройства территории			14.5.02.45280		15 187 322	15 187 322
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	10 950 074	10 950 074
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	4 219 248	4 219 248
Иные бюджетные ассигнования				800	18 000	18 000
Муниципальная программа «Эффективная власть в Карабихском сельском поселении»			21.0.00.00000		100 000	100 000
Подпрограмма «Развитие информатизации в Карабихском сельском поселении»			21.2.00.00000		30 000	30 000
Создание условий для развития информационного общества на территории поселения, обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления, защиты муниципальных информационных ресурсов			21.2.01.00000		30 000	30 000
Реализация мероприятий подпрограммы «Развитие информатизации в Карабихском сельском поселении»			21.2.01.45310		30 000	30 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	30 000	30 000
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА		10 00			2 290 771	2 290 771
Пенсионное обеспечение		10 01			96 000	96 000
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения в Карабихском сельском поселении»			03.0.00.00000		96 000	96 000
Ведомственная целевая программа «Социальная поддержка населения в Карабихском сельском поселении»			03.1.00.00000		96 000	96 000
Исполнение публичных обязательств поселения по предоставлению выплат, пособий и компенсаций			03.1.01.00000		96 000	96 000
Пенсия за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования			03.1.01.45030		96 000	96 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	96 000	96 000
Социальное обеспечение населения		10 03			2 194 771	2 194 771
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Карабихского сельского поселения»			05.0.00.00000		2 194 771	2 194 771
Подпрограмма «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»			05.1.00.00000		1 675 001	1 675 001
Выплата на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома			05.1.01.00000		1 675 001	1 675 001
Субсидия на государственную поддержку молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья			05.1.01.L4970		1 675 001	1 675 001
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	1 675 001	1 675 001
Подпрограмма «Поддержка граждан, проживающих на территории Карабихского сельского поселения, в сфере ипотечного кредитования»			05.3.00.00000		519 770	519 770
Предоставление субсидии семьям на приобретение (строительство) жилых помещений с использованием ипотечных жилищных кредитов (займов)			05.3.01.00000		519 770	519 770
Реализация мероприятий подпрограммы «Поддержка граждан, проживающих на территории Карабихского сельского поселения, в сфере ипотечного кредитования»			05.3.01.41230		259 885	259 885
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	259 885	259 885
Субсидия на реализацию задачи по государственной поддержке граждан, проживающих на территории Ярославской области, в сфере ипотечного жилищного кредитования			05.3.01.71230		259 885	259 885
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	259 885	259 885
Итого					96 485 651	96 340 384
Условно утвержденные расходы					2 473 992	5 070 547
Всего					98 959 643	101 410 931
Дефицит (-), Профицит (+)					0	0

Приложение 10  
к решению Муниципального Совета  
Карабихского СП ЯМР ЯО  
от 27.12.2022 № 54

ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ НА 2024 И 2025 ГОДЫ

Код	Наименование	2024 год	2025 год
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0	0



Код	Наименование	2024 год	2025 год
849 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	98 959 643	101 410 931
849 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	98 959 643	101 410 931
	ИТОГО	0	0

Приложение 11  
к решению Муниципального Совета  
Карабахского СП ЯМР ЯО  
от 27.12.2022 № 54

#### ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ НА 2023 ГОД

Код	Наименование	2023 год
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0
849 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	103 044 395
849 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	103 044 395
	ИТОГО	0

#### МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КАРАБАХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

#### РЕШЕНИЕ

27.12.2022

№55

#### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА КАРАБАХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 27.12.2021 № 63 «О БЮДЖЕТЕ КАРАБАХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2022 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:  
1. Внести в решение Муниципального Совета Карабахского сельского поселения от 27.12.2021 № 63 «О бюджете Карабахского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» следующие изменения:

- 1.1. пункт 1 решения изложить в новой редакции:  
«1. Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2022 год:  
1.1. Прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 142 137013рублей.  
1.2. Общий объем расходов бюджета поселения в сумме 152 116340 рублей.  
1.3. Дефицит бюджета поселения в сумме 9 979 327 рублей».
- 1.2. пункт 9 решения изложить в новой редакции:  
«9. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований дорожного фонда:  
на 2022 год в сумме 44 426 744 рубля;  
на 2023 год в сумме 20 860 278 рубля;  
на 2024 год в сумме 20 860 278 рубля.»
- 1.3. пункт 11 решения изложить в новой редакции:  
«11. Утвердить общий объем иных межбюджетных трансфертов бюджету Ярославского муниципального района:  
на 2022 год в сумме 9 428 311,88 рублей;  
на 2023 год в сумме 0,00 рублей;  
на 2024 год в сумме 0,00 рублей
- 1.4. Приложение 2,4,6,8,10 к решению изложить в редакции приложений 1-5 к настоящему решению.
2. Опубликовать решение в официальном печатном издании газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Карабахского сельского поселения третьего созыва по бюджету, финансам и налоговой политике (Лазарев Ю.А.).
4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Карабахского  
сельского поселения

Д.С.Шибяев

Заместитель председателя Муниципального Совета  
Карабахского сельского поселения

О.В.Николаева

Приложение 1  
к решению Муниципального Совета  
Карабахского СП ЯМР ЯО  
от 27.12.2022 г. № 55

#### ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ДОХОДЫ БЮДЖЕТА КАРАБАХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2022 ГОД В СООТВЕТСТВИИ С КЛАССИФИКАЦИЕЙ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Код бюджетной классификации	Наименование дохода	2022 год (руб.)
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	75 402 126
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	13 375 000
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	13 375 000
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	12 716 000
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	15 000
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	65 000
182 1 01 02080 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	579 000
000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	3 758 710
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	3 758 710
100 1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 823 940

Код бюджетной классификации	Наименование дохода	2022 год (руб.)
100 1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	8 840
100 1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 925 920
100 1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	10
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	42
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	42
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	42
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	55 417 584
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	5 418 000
182 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	37 043 584
182 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	12 956 000
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	19 320
000 1 08 04000 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	19 320
849 1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	19 320
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	2 564 037
849 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	430 681
849 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 133 356
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	13 419
849 1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	13 419
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	112 901
000 1 16 02000 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	12 000
949 1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	12 000
849 1 16 07010 10 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения	100 901
000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	141 113
849 1 17 05050 10 0002 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	141 113
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	66 734 887
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	66 449 707
000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	14 321 256
000 2 02 19999 10 0000 150	Прочие дотации бюджетам сельских поселений	14 321 256
849 2 02 19999 10 1004 150	Прочие дотации бюджетам сельских поселений (дотации на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти Ярославской области)	14 321 256
000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	26 232 105
849 2 02 20041 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	15 976 164
849 2 02 25497 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	410 477
849 2 02 25555 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	4 065 705
000 2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	5 779 759
849 2 02 29999 10 2004 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (субсидия на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты)	27 595
849 2 02 29999 10 2005 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (субсидия на реализацию задачи по государственной поддержке граждан, проживающих на территории Ярославской области, в сфере ипотечного жилищного кредитования)	1 754 454
849 2 02 29999 10 2032 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (субсидия на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив))	3 997 710
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	514 420

Код бюджетной классификации	Наименование дохода	2022 год (руб.)
849 2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	514 420
000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	25 381 926
849 2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	2 113 567
000 2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	23 268 359
849 2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	768 359
849 2 02 49999 10 4010 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (межбюджетные трансферты на благоустройство дворовых территорий, установку детских игровых площадок и обустройство территорий для выгула животных)	22 500 000
000 2 07 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	285 180
849 2 07 05020 10 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений	285 180
	Итого доходов	142 137 013

Наименование	Код целевой классификации	Вид расходов	2022 год
Подпрограмма «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	05.1.00.00000		666 910
Выплата на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома	05.1.01.00000		666 910
Субсидия на государственную поддержку молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья	05.1.01.L4970		666 910
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	666 910
Подпрограмма «Поддержка граждан, проживающих на территории Карабахского сельского поселения, в сфере ипотечного кредитования»	05.3.00.00000		3 308 908
Предоставление субсидии семьям на приобретение (строительство) жилых помещений с использованием ипотечных жилищных кредитов (займов)	05.3.01.00000		3 308 908
Реализация мероприятий подпрограммы «Поддержка граждан, проживающих на территории Карабахского сельского поселения, в сфере ипотечного кредитования»	05.3.01.41230		1 554 454
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	1 554 454
Субсидия на реализацию задачи по государственной поддержке граждан, проживающих на территории Ярославской области, в сфере ипотечного жилищного кредитования	05.3.01.71230		1 754 454
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	1 754 454
Муниципальная программа «Защита населения и территории Карабахского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	10.0.00.00000		24 816
Подпрограмма «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»	10.2.00.00000		24 816
Повышение пожарной защищенности объектов инфраструктуры поселения	10.2.01.00000		24 816
Реализация мероприятий подпрограммы «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»	10.2.01.45170		24 816
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	24 816
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Карабахском сельском поселении»	12.0.00.00000		5 218 775
Подпрограмма «Обращение с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабахского сельского поселения»	12.2.00.00000		5 218 775
Создание системы обращения с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабахского сельского поселения	12.2.01.00000		5 218 775
Расходы, передаваемые из бюджета Ярославского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района, на ликвидацию несанкционированных свалок отходов	12.2.01.10710		168 359
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	168 359
Частичное финансирование первоочередных расходных обязательств, возникших при выполнении полномочий органов местного самоуправления, за исключением заработной платы и начислений на нее, из бюджета Ярославского района	12.2.01.10850		600 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	600 000
Реализация мероприятий подпрограммы «Обращение с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабахского сельского поселения»	12.2.01.45220		4 450 416
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	4 450 416
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Карабахского сельского поселения»	14.0.00.00000		29 838 652
Подпрограмма «Благоустройство территории Карабахского сельского поселения»	14.5.00.00000		29 838 652
Повышение уровня благоустройства населенных пунктов и создание комфортных условий проживания населения на территории Карабахского сельского поселения	14.5.01.00000		9 752 583
Расходы, направленные на мероприятия по уличному освещению территории	14.5.01.45040		7 908 598
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	7 908 598
Расходы, направленные на благоустройство территории	14.5.01.45270		1 633 544
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	1 633 544
Финансирование мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского за счет средств местного бюджета	14.5.01.46900		4 864
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	4 864
Расходы на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти Ярославской области, направляемых на исполнение отдельных решений Правительства области	14.5.01.73260		185 226
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	185 226
Субсидия на проведение мероприятий по благоустройству сельских территорий	14.5.01.L5760		20 350
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	20 350
Комплексное решение вопросов, связанных с организацией благоустройства	14.5.02.00000		20 086 069
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере благоустройства территории	14.5.02.45280		19 874 269
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	12 852 592
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	7 004 011
Иные бюджетные ассигнования		800	17 666
Расходы на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти Ярославской области, направленных на исполнение отдельных решений Правительства области	14.5.02.73260		211 800
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	211 800
Муниципальная программа «Эффективная власть в Карабахском сельском поселении»	21.0.00.00000		11 274 687
Подпрограмма «Развитие информатизации в Карабахском сельском поселении»	21.2.00.00000		560 545
Создание условий для развития информационного общества на территории поселения, обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления, защиты муниципальных информационных ресурсов	21.2.01.00000		560 545
Реализация мероприятий подпрограммы «Развитие информатизации в Карабахском сельском поселении»	21.2.01.45310		560 545

Приложение 2  
к решению Муниципального Совета  
Карабахского СП ЯМР ЯО  
от 27.12.2022 г. № 55

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА КАРАБАХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2022 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Код	Наименование	2022 год (руб.)
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	19 190 857
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 451 939
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	10 549 309
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	186 028
0111	Резервные фонды	30 000
0113	Другие общегосударственные вопросы	6 973 581
0200	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	514 420
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	514 420
0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	44 456 163
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	44 426 744
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	29 419
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	74 642 217
0501	Жилищное хозяйство	2 786 428
0502	Коммунальное хозяйство	5 518 775
0503	Благоустройство	46 213 805
0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	20 123 209
0800	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	1 912 865
0801	Культура	1 912 865
1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	4 099 818
1001	Пенсионное обеспечение	84 000
1003	Социальное обеспечение населения	4 015 818
1100	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	7 300 000
1101	Физическая культура	7 300 000
	Итого	152 116 340
	Дефицит (-), Профицит (+)	-9 979 327

Приложение 3  
к решению Муниципального Совета  
Карабахского СП ЯМР ЯО  
от 27.12.2022 г. № 55

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА КАРАБАХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) И ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА 2022 ГОД

Наименование	Код целевой классификации	Вид расходов	2022 год
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в Карабахском сельском поселении»	02.0.00.00000		36 992
Подпрограмма «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района»	02.3.00.00000		36 992
Совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания граждан в Карабахском сельском поселении	02.3.01.00000		36 992
Благоустройство, реставрация, реконструкция воинских захоронений и военно-мемориальных объектов	02.3.01.45450		36 992
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	36 992
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения в Карабахском сельском поселении»	03.0.00.00000		84 000
Ведомственная целевая программа «Социальная поддержка населения в Карабахском сельском поселении»	03.1.00.00000		84 000
Исполнение публичных обязательств поселения по предоставлению выплат, пособий и компенсаций	03.1.01.00000		84 000
Пенсия за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования	03.1.01.45030		84 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	84 000
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Карабахского сельского поселения»	05.0.00.00000		3 975 818



Наименование	Код целевой классификации	Вид расходов	2022 год
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	560 545
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности администрации»	21.3.00.00000		1 471 858
Организация эффективной деятельности Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области	21.3.01.00000		1 471 858
Реализация мероприятий Ведомственной целевой программы «Организация деятельности администрации»	21.3.01.45320		1 471 858
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	1 337 300
Иные бюджетные ассигнования		800	134 558
Мероприятия, направленные на развитие культуры	21.4.00.00000		1 912 865
Реализация мероприятий, направленных на развитие культуры в Карабихском сельском поселении	21.4.01.00000		1 912 865
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры	21.4.01.45390		1 912 865
Межбюджетные трансферты		500	1 912 865
Мероприятия по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	21.5.00.00000		29 419
Реализация мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	21.5.01.00000		29 419
Реализация мероприятия по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	21.5.01.42880		1 824
Межбюджетные трансферты		500	1 824
Межбюджетные трансферты на переданные полномочия по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания	21.5.01.72880		27 595
Межбюджетные трансферты		500	27 595
Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта	21.6.00.00000		7 300 000
Развитие инфраструктуры спорта и приобщение различных слоев населения Карабихского сельского поселения к регулярным занятиям физической культурой и массовым спортом	21.6.01.00000		7 300 000
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в области спорта и физической культуры	21.6.01.45460		7 300 000
Межбюджетные трансферты		500	7 300 000
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства в Карабихском сельском поселении»	24.0.00.00000		35 464 475
Подпрограмма «Сохранность муниципальных автомобильных дорог на территории Карабихского сельского поселения»	24.1.00.00000		35 150 006
Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих полный и (или) сверхнормативный износ	24.1.01.00000		35 150 006
Ремонт и содержание автомобильных дорог	24.1.01.10340		1 251 620
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	1 251 620
Расходы на финансирование дорожного хозяйства за счет средств местного бюджета	24.1.01.12440		28 097
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	28 097
Финансирование дорожного хозяйства за счет средств местного бюджета	24.1.01.42440		744 044
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	744 044
Реализация мероприятий подпрограммы «Сохранность муниципальных автомобильных дорог на территории Карабихского сельского поселения»	24.1.01.45330		12 427 554
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	12 427 554
Капитальный ремонт и ремонт дорожных объектов муниципальной собственности за счет средств местного бюджета	24.1.01.45620		30 332
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	30 332
Мероприятия, направленные на приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, обеспечивающих подъезды к объектам социального назначения	24.1.01.47350		4 158 344
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	4 158 344
Расходы на финансирование дорожного хозяйства	24.1.01.72440		9 138 410
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	9 138 410
Капитальный ремонт и ремонт дорожных объектов муниципальной собственности	24.1.01.75620		350 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	350 000
Субсидия на приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, обеспечивающих подъезд к объектам социального назначения	24.1.01.77350		7 021 603
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	7 021 603
Подпрограммы «Безопасность дорожного движения на территории Карабихского сельского поселения»	24.2.00.00000		314 469
Создание безопасных условий для движения транспорта и пешеходов по автодорогам и улицам на территории Карабихского сельского поселения	24.2.01.00000		314 469
Реализация мероприятий подпрограммы «Безопасность дорожного движения на территории Карабихского сельского поселения»	24.2.01.45360		314 469
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	314 469
Муниципальная программа «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Карабихского сельского поселения»	36.0.00.00000		3 485 754
Мероприятия по управлению государственным имуществом	36.1.00.00000		3 485 754
Обеспечение эффективного управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами Карабихского сельского поселения	36.1.01.00000		3 485 754
Мероприятия по управлению, распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Карабихского сельского поселения, и приобретению права собственности	36.1.01.45010		3 485 754
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	3 484 332
Иные бюджетные ассигнования		800	1 422
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды»	39.0.00.00000		49 626 471

Наименование	Код целевой классификации	Вид расходов	2022 год
Подпрограмма «Решаем вместе»	39.1.00.00000		4 239 972
Повышение уровня благоустройства на территории Карабихского сельского поселения	39.1.01.00000		4 239 972
Расходы на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)	39.1.01.45350		242 261
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	242 261
Реализация мероприятий подпрограммы «Решаем вместе»	39.1.01.45470		0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0
Расходы на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)	39.1.01.75350		3 997 710
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	3 997 710
Благоустройство дворовых территорий Карабихского сельского поселения	39.2.00.00000		45 386 499
Повышение уровня благоустройства дворовых территорий Карабихского сельского поселения	39.2.01.00000		39 356 109
Расходы на благоустройство дворовых территорий и обустройство территорий для выгула животных	39.2.01.40410		2 931 879
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	2 931 879
Расходы на благоустройство дворовых территорий и обустройство территорий для выгула животных	39.2.01.70410		22 500 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	22 500 000
Расходы на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти Ярославской области, направляемых на исполнение отдельных решений Правительства области	39.2.01.73260		13 924 230
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	13 924 230
Региональный проект «Формирование комфортной городской среды»	39.2.F2.00000		6 030 390
Расходы на формирование современной городской среды за счет средств местного бюджета (дворовые территории)	39.2.F2.45420		1 695 950
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	1 695 950
Формирование современной городской среды	39.2.F2.55550		4 334 440
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	4 334 440
Непрограммные расходы	50.0.00.00000		13 085 900
Реконструкция, строительство шахтных колодцев	50.0.00.10490		300 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	98 781
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		400	201 219
Субвенция на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	50.0.00.51180		514 420
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	501 312
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	13 108
Межбюджетные трансферты на переданные полномочия на уровень Ярославского муниципального района на содержание контрольно-счетной палаты от Карабихского сельского поселения	50.0.00.65010		60 200
Межбюджетные трансферты		500	60 200
Высшее должностное лицо муниципального образования	50.0.00.65020		1 451 939
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	1 451 939
Центральный аппарат	50.0.00.65030		10 549 309
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	10 549 309
Резервный фонд муниципального образования	50.0.00.65050		70 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	40 000
Иные бюджетные ассигнования		800	30 000
Расходы на исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов) либо должностных лиц этих органов	50.0.00.65080		14 205
Иные бюджетные ассигнования		800	14 205
Межбюджетные трансферты на переданные полномочия на уровень Ярославского муниципального района по исполнению бюджета и осуществлению контроля от Администрации Карабихского сельского поселения	50.0.00.65090		125 828
Межбюджетные трансферты		500	125 828
Итого			152 116 340
Всего			152 116 340
Дефицит (-), профицит (+)			-9 979 327

Приложение 4  
к решению Муниципального Совета  
Карабихского СП ЯМР ЯО  
от 27.12.2022 г. № 55

#### ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2022 ГОД

Наименование	Главный распорядитель	Код функциональной статьи	Код целевой классификации	Вид расходов	Итого 2022 г. (руб.)
Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области	849				152 116 340
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		01 00			19 190 857
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		01 02			1 451 939

Наименование	Главный распорядитель	Код функциональной статьи	Код целевой классификации	Вид расходов	Итого 2022 г. (руб.)
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		1 451 939
Высшее должностное лицо муниципального образования			50.0.00.65020		1 451 939
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	1 451 939
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		01 04			10 549 309
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		10 549 309
Центральный аппарат			50.0.00.65030		10 549 309
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	10 549 309
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		01 06			186 028
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		186 028
Межбюджетные трансферты на переданные полномочия на уровень Ярославского муниципального района на содержание контрольно-счетной палаты от Карабихского сельского поселения			50.0.00.65010		60 200
Межбюджетные трансферты				500	60 200
Межбюджетные трансферты на переданные полномочия на уровень Ярославского муниципального района по исполнению бюджета и осуществлению контроля от Администрации Карабихского сельского поселения			50.0.00.65090		125 828
Межбюджетные трансферты				500	125 828
Резервные фонды		01 11			30 000
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		30 000
Резервный фонд муниципального образования			50.0.00.65050		30 000
Иные бюджетные ассигнования				800	30 000
Другие общегосударственные вопросы		01 13			6 973 581
Муниципальная программа «Защита населения и территории Карабихского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»			10.0.00.00000		12 408
Подпрограмма «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»			10.2.00.00000		12 408
Повышение пожарной защищенности объектов инфраструктуры поселения			10.2.01.00000		12 408
Реализация мероприятий подпрограммы «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»			10.2.01.45170		12 408
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	12 408
Муниципальная программа «Эффективная власть в Карабихском сельском поселении»			21.0.00.00000		2 007 671
Подпрограмма «Развитие информатизации в Карабихском сельском поселении»			21.2.00.00000		535 813
Создание условий для развития информационного общества на территории поселения, обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления, защиты муниципальных информационных ресурсов			21.2.01.00000		535 813
Реализация мероприятий подпрограммы «Развитие информатизации в Карабихском сельском поселении»			21.2.01.45310		535 813
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	535 813
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности администрации»			21.3.00.00000		1 471 858
Организация эффективной деятельности Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области			21.3.01.00000		1 471 858
Реализация мероприятий Ведомственной целевой программы «Организация деятельности администрации»			21.3.01.45320		1 471 858
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	1 337 300
Иные бюджетные ассигнования				800	134 558
Муниципальная программа «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Карабихского сельского поселения»			36.0.00.00000		699 326
Мероприятия по управлению государственным имуществом			36.1.00.00000		699 326
Обеспечение эффективного управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами Карабихского сельского поселения			36.1.01.00000		699 326
Мероприятия по управлению, распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Карабихского сельского поселения, и приобретению права собственности			36.1.01.45010		699 326
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	697 905
Иные бюджетные ассигнования				800	1 422
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды»			39.0.00.00000		4 239 971
Подпрограмма «Решаем вместе»			39.1.00.00000		4 239 971
Повышение уровня благоустройства на территории Карабихского сельского поселения			39.1.01.00000		4 239 971

Наименование	Главный распорядитель	Код функциональной статьи	Код целевой классификации	Вид расходов	Итого 2022 г. (руб.)
Расходы на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)			39.1.01.45350		242 261
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	242 261
Расходы на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)			39.1.01.75350		3 997 710
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	3 997 710
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		14 205
Расходы на исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов) либо должностных лиц этих органов			50.0.00.65080		14 205
Иные бюджетные ассигнования				800	14 205
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА		02 00			514 420
Мобилизационная и вневойсковая подготовка		02 03			514 420
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		514 420
Субвенция на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов			50.0.00.51180		514 420
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	501 312
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	13 108
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА		04 00			44 456 163
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)		04 09			44 426 744
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства в Карабихском сельском поселении»			24.0.00.00000		35 464 475
Подпрограмма «Сохранность муниципальных автомобильных дорог на территории Карабихского сельского поселения»			24.1.00.00000		35 150 006
Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих полный и (или) сверхнормативный износ			24.1.01.00000		35 150 006
Ремонт и содержание автомобильных дорог			24.1.01.10340		1 251 620
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	1 251 620
Расходы на финансирование дорожного хозяйства за счет средств местного бюджета			24.1.01.12440		28 097
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	28 097
Финансирование дорожного хозяйства за счет средств местного бюджета			24.1.01.42440		744 044
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	744 044
Реализация мероприятий подпрограммы «Сохранность муниципальных автомобильных дорог на территории Карабихского сельского поселения»			24.1.01.45330		12 427 554
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	12 427 554
Капитальный ремонт и ремонт дорожных объектов муниципальной собственности за счет средств местного бюджета			24.1.01.45620		30 332
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	30 332
Мероприятия, направленные на приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, обеспечивающих подъезды к объектам социального назначения			24.1.01.47350		4 158 344
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	4 158 344
Расходы на финансирование дорожного хозяйства			24.1.01.72440		9 138 410
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	9 138 410
Капитальный ремонт и ремонт дорожных объектов муниципальной собственности			24.1.01.75620		350 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	350 000
Субсидия на приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, обеспечивающих подъезд к объектам социального назначения			24.1.01.77350		7 021 603
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	7 021 603
Подпрограммы «Безопасность дорожного движения на территории Карабихского сельского поселения»			24.2.00.00000		314 469
Создание безопасных условий для движения транспорта и пешеходов по автодорогам и улицам на территории Карабихского сельского поселения			24.2.01.00000		314 469
Реализация мероприятий подпрограммы «Безопасность дорожного движения на территории Карабихского сельского поселения»			24.2.01.45360		314 469
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	314 469
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды»			39.0.00.00000		8 962 269
Благоустройство дворовых территорий Карабихского сельского поселения			39.2.00.00000		8 962 269
Повышение уровня благоустройства дворовых территорий Карабихского сельского поселения			39.2.01.00000		2 931 879
Расходы на благоустройство дворовых территорий и обустройство территорий для выгула животных			39.2.01.40410		2 931 879



Наименование	Главный распорядитель	Код функциональной статьи	Код целевой классификации	Вид расходов	Итого 2022 г. (руб.)
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	2 931 879
Региональный проект «Формирование комфортной городской среды»			39.2.F2.00000		6 030 390
Расходы на формирование современной городской среды за счет средств местного бюджета (дворовые территории)			39.2.F2.45420		1 695 950
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	1 695 950
Формирование современной городской среды			39.2.F2.55550		4 334 440
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	4 334 440
Другие вопросы в области национальной экономики		04 12			29 419
Муниципальная программа «Эффективная власть в Карабихском сельском поселении»			21.0.00.00000		29 419
Мероприятия по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты			21.5.00.00000		29 419
Реализация мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты			21.5.01.00000		29 419
Реализация мероприятия по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты			21.5.01.42880		1 824
Межбюджетные трансферты				500	1 824
Межбюджетные трансферты на переданные полномочия по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания			21.5.01.72880		27 595
Межбюджетные трансферты				500	27 595
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО		05 00			74 642 217
Жилищное хозяйство		05 01			2 786 428
Муниципальная программа «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Карабихского сельского поселения»			36.0.00.00000		2 786 428
Мероприятия по управлению государственным имуществом			36.1.00.00000		2 786 428
Обеспечение эффективного управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами Карабихского сельского поселения			36.1.01.00000		2 786 428
Мероприятия по управлению, распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Карабихского сельского поселения, и приобретению права собственности			36.1.01.45010		2 786 428
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	2 786 428
Коммунальное хозяйство		05 02			5 518 775
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Карабихском сельском поселении»			12.0.00.00000		5 218 775
Подпрограмма «Обращение с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения»			12.2.00.00000		5 218 775
Создание системы обращения с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения			12.2.01.00000		5 218 775
Расходы, передаваемые из бюджета Ярославского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района, на ликвидацию несанкционированных свалок отходов			12.2.01.10710		168 359
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	168 359
Частичное финансирование первоочередных расходных обязательств, возникших при выполнении полномочий органов местного самоуправления, за исключением заработной платы и начислений на нее, из бюджета Ярославского района			12.2.01.10850		600 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	600 000
Реализация мероприятий подпрограммы «Обращение с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения»			12.2.01.45220		4 450 416
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	4 450 416
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		300 000
Реконструкция, строительство шахтных колодцев			50.0.00.10490		300 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	98 781
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности				400	201 219
Благоустройство		05 03			46 213 805
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в Карабихском сельском поселении»			02.0.00.00000		36 992
Подпрограмма «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района»			02.3.00.00000		36 992
Совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания граждан в Карабихском сельском поселении			02.3.01.00000		36 992
Благоустройство, реставрация, реконструкция воинских захоронений и военно-мемориальных объектов			02.3.01.45450		36 992
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	36 992
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Карабихского сельского поселения»			14.0.00.00000		9 752 583

Наименование	Главный распорядитель	Код функциональной статьи	Код целевой классификации	Вид расходов	Итого 2022 г. (руб.)
Подпрограмма «Благоустройство территории Карабихского сельского поселения»			14.5.00.00000		9 752 583
Повышение уровня благоустройства населенных пунктов и создание комфортных условий проживания населения на территории Карабихского сельского поселения			14.5.01.00000		9 752 583
Расходы, направленные на мероприятия по уличному освещению территории			14.5.01.45040		7 908 598
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	7 908 598
Расходы, направленные на благоустройство территории			14.5.01.45270		1 633 544
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	1 633 544
Финансирование мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского за счет средств местного бюджета			14.5.01.46900		4 864
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	4 864
Расходы на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти Ярославской области, направляемых на исполнение отдельных решений Правительства области			14.5.01.73260		185 226
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	185 226
Субсидия на проведение мероприятий по благоустройству сельских территорий			14.5.01.L5760		20 350
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	20 350
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды»			39.0.00.00000		36 424 230
Подпрограмма «Решаем вместе»			39.1.00.00000		0
Повышение уровня благоустройства на территории Карабихского сельского поселения			39.1.01.00000		0
Реализация мероприятий подпрограммы «Решаем вместе»			39.1.01.45470		0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	0
Благоустройство дворовых территорий Карабихского сельского поселения			39.2.00.00000		36 424 230
Повышение уровня благоустройства дворовых территорий Карабихского сельского поселения			39.2.01.00000		36 424 230
Расходы на благоустройство дворовых территорий и обустройство территорий для выгула животных			39.2.01.70410		22 500 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	22 500 000
Расходы на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти Ярославской области, направляемых на исполнение отдельных решений Правительства области			39.2.01.73260		13 924 230
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	13 924 230
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства		05 05			20 123 209
Муниципальная программа «Защита населения и территории Карабихского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»			10.0.00.00000		12 408
Подпрограмма «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»			10.2.00.00000		12 408
Повышение пожарной защищенности объектов инфраструктуры поселения			10.2.01.00000		12 408
Реализация мероприятий подпрограммы «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»			10.2.01.45170		12 408
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	12 408
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Карабихского сельского поселения»			14.0.00.00000		20 086 069
Подпрограмма «Благоустройство территории Карабихского сельского поселения»			14.5.00.00000		20 086 069
Комплексное решение вопросов, связанных с организацией благоустройства			14.5.02.00000		20 086 069
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере благоустройства территории			14.5.02.45280		19 874 269
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	12 852 592
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	7 004 011
Иные бюджетные ассигнования				800	17 666
Расходы на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти Ярославской области, направленных на исполнение отдельных решений Правительства области			14.5.02.73260		211 800
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	211 800
Муниципальная программа «Эффективная власть в Карабихском сельском поселении»			21.0.00.00000		24 732

Наименование	Главный распорядитель	Код функциональной статьи	Код целевой классификации	Вид расходов	Итого 2022 г. (руб.)
Подпрограмма «Развитие информатизации в Карабихском сельском поселении»			21.2.00.00000		24 732
Создание условий для развития информационного общества на территории поселения, обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления, защиты муниципальных информационных ресурсов			21.2.01.00000		24 732
Реализация мероприятий подпрограммы «Развитие информатизации в Карабихском сельском поселении»			21.2.01.45310		24 732
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	24 732
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ		08 00			1 912 865
Культура		08 01			1 912 865
Муниципальная программа «Эффективная власть в Карабихском сельском поселении»			21.0.00.00000		1 912 865
Мероприятия, направленные на развитие культуры			21.4.00.00000		1 912 865
Реализация мероприятий, направленных на развитие культуры в Карабихском сельском поселении			21.4.01.00000		1 912 865
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры			21.4.01.45390		1 912 865
Межбюджетные трансферты				500	1 912 865
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА		10 00			4 099 818
Пенсионное обеспечение		10 01			84 000
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения в Карабихском сельском поселении»			03.0.00.00000		84 000
Ведомственная целевая программа «Социальная поддержка населения в Карабихском сельском поселении»			03.1.00.00000		84 000
Исполнение публичных обязательств поселения по предоставлению выплат, пособий и компенсаций			03.1.01.00000		84 000
Пенсия за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования			03.1.01.45030		84 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	84 000
Социальное обеспечение населения		10 03			4 015 818
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Карабихского сельского поселения»			05.0.00.00000		3 975 818
Подпрограмма «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»			05.1.00.00000		666 910
Выплата на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома			05.1.01.00000		666 910
Субсидия на государственную поддержку молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья			05.1.01.L4970		666 910
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	666 910
Подпрограмма «Поддержка граждан, проживающих на территории Карабихского сельского поселения, в сфере ипотечного кредитования»			05.3.00.00000		3 308 908
Предоставление субсидии семьям на приобретение (строительство) жилых помещений с использованием ипотечных жилищных кредитов (займов)			05.3.01.00000		3 308 908
Реализация мероприятий подпрограммы «Поддержка граждан, проживающих на территории Карабихского сельского поселения, в сфере ипотечного кредитования»			05.3.01.41230		1 554 454
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	1 554 454
Субсидия на реализацию задачи по государственной поддержке граждан, проживающих на территории Ярославской области, в сфере ипотечного жилищного кредитования			05.3.01.71230		1 754 454
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	1 754 454
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		40 000
Резервный фонд муниципального образования			50.0.00.65050		40 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	40 000
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ		11 00			7 300 000
Физическая культура		11 01			7 300 000
Муниципальная программа «Эффективная власть в Карабихском сельском поселении»			21.0.00.00000		7 300 000
Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта			21.6.00.00000		7 300 000
Развитие инфраструктуры спорта и приобщение различных слоев населения Карабихского сельского поселения к регулярным занятиям физической культурой и массовым спортом			21.6.01.00000		7 300 000
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в области спорта и физической культуры			21.6.01.45460		7 300 000
Межбюджетные трансферты				500	7 300 000
Итого					152 116 340
Дефицит (-), Профицит (+)					-9 979 327

Код	Наименование	2022 год
849 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-152 116 340
	ИТОГО	-9 979 327

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО  
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

27.12.2022

№56

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ К СОГЛАШЕНИЮ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО ЗИМНЕМУ СОДЕРЖАНИЮ ДОРОГ КАРАБИХСКОМУ СЕЛЬСКОМУ ПОСЕЛЕНИЮ НА 2022 ГОД**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ Р Е Ш И Л:

1. Утвердить проект Дополнительного соглашения к Соглашению о передаче осуществления части полномочий Ярославского муниципального района по зимнему содержанию дорог Карабихскому сельскому поселению, проект которого утвержден решением Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 25.11.2021 № 58, согласно приложению 1.
2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании газеты «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Карабихского сельского поселения третьего созыва по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (Аветян С.А.).
4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Карабихского сельского поселения

Д.С.Шибяев

Заместитель председателя Муниципального Совета Карабихского сельского поселения

О.В.Николаева

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к решению Муниципального Совета  
Карабихского СП ЯМР ЯО  
от 27.12.2022 г. № 56**

Утверждено решением  
Муниципального Совета  
Карабихского сельского поселения  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Утверждено решением  
Муниципального Совета  
Ярославского муниципального района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Председатель Муниципального Совета  
Карабихского сельского поселения  
\_\_\_\_\_ (Е.В. Мулкаманова) \_

Председатель Муниципального Совета  
Ярославского муниципального района  
\_\_\_\_\_ (Е.В. Шибяев)

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ  
к Соглашению о передаче осуществления части полномочий Ярославского муниципального района по зимнему содержанию дорог  
Карабихскому сельскому поселению**

Администрация Ярославского муниципального района в лице Главы Ярославского муниципального района Золотникова Николая Владимировича, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, с одной стороны, и Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района в лице Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Шибяева Дмитрия Сергеевича, действующей на основании Устава Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о передаче осуществления части полномочий Ярославского муниципального района по зимнему содержанию дорог Карабихскому сельскому поселению, проект которого утвержден решением Муниципального Совета ЯМР от 25.11.2021 № 109, о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение о передаче осуществления части полномочий Ярославского муниципального района по зимнему содержанию дорог Карабихскому сельскому поселению, изложив статью 4 Соглашения о передаче осуществления части полномочий Ярославского муниципального района по зимнему содержанию дорог Карабихскому сельскому поселению в следующей редакции:

«Статья 4  
Объем межбюджетных трансфертов, переданных бюджету Карабихского сельского поселения для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, составляет 1 813 566 (один миллион восемьсоттридцатьтысяч пятьсот шестьдесят шесть) рублей 62 копейки» (средства местного (1 279717,73 руб.) и областного (533 849,29 руб.) бюджетов).»

2. Настоящее Дополнительное соглашение заключено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по 31.12.2022.
4. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения о передаче осуществления части полномочий Ярославского муниципального района по зимнему содержанию дорог Карабихскому сельскому поселению, проект которого утвержден решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 25.11.2021 № 109.
5. Реквизиты сторон:

Администрация поселения

Администрация района

Адрес: ул. Школьная, д. 16, д. Карабиха,  
Ярославский район,  
Ярославская область, 150522  
Банковские реквизиты:  
УФК по Ярославской области  
(Администрация Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО 849010010)  
р/с 0310064300000017100 в  
наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ  
БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской  
области г. Ярославль  
БИК 017888102  
кор.счет: 40102810245370000065  
ИНН 7627034717  
КПП 762701001  
ОКТМО 78650430

Адрес:  
ул. Зои Космодемьянской, д. 10а,  
г. Ярославль, 150003  
Банковские реквизиты:  
ИНН 7606009396  
КПП760601001  
УФК по Ярославской области  
(УФ и СЭР Администрации ЯМР)  
р/с 0310064300000017100 в  
наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ  
ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК  
по Ярославской области г. Ярославль  
БИК 017888102  
кор.счет: 40102810245370000065  
ОКТМО 78650000  
КБК 801 202 40014 05 0022 150

Глава  
Карабихского сельского поселения  
\_\_\_\_\_ Д.С. Шибяев  
М.П.

Глава  
Ярославского муниципального района  
\_\_\_\_\_ Н.В. Золотников  
М.П.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО  
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

27.12.2022

№58

**О МИНИМАЛЬНОМ РАЗМЕРЕ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
В АДМИНИСТРАЦИИ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ярославской области от 27 июня 2007 года № 46-з «О муниципальной службе в Ярославской области», Уставом Карабихского сельского поселения МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Установить минимальный размер пенсии за выслугу лет, выплачиваемых в соответствии с Законом Ярославской области от 27 июня 2007 года № 46-з лицам, замещающим должности муниципальной службы в Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области:  
при стаже муниципальной службы свыше 25 лет (включительно) – 3 500 (три тысячи) рублей;  
при стаже муниципальной службы от 20 лет (включительно), но менее 25 лет – 2 500 (две тысячи) рублей;  
при стаже муниципальной службы от 15 лет (включительно), но менее 20 лет – 1 500 (одна тысяча) рублей.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Карабихского сельского поселения третьего созыва по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (Аветян С.А.).
3. Разместить решение на официальном сайте Администрации Карабихского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети интернет.
4. Опубликовать решение в официальном печатном издании газеты «Ярославский агрокурьер».
5. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

Глава Карабихского

**Приложение 5  
к решению Муниципального Совета  
Карабихского СП ЯМР ЯО  
от 27.12.2022 г. № 55**

**ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ НА 2022 ГОД**

Код	Наименование	2022 год
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	-9 979 327
849 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	142 137 013



сельского поселения

Д.С.Шибяев

Заместитель председателя Муниципального Совета  
Карабихского сельского поселения

О.В.Николаева

АДМИНИСТРАЦИЯ  
КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

12.11.2022

№959

## ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕЕСТРА МЕСТ (ПЛОЩАДОК) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», Администрация поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации поселения от 22.06.2020 № 479 «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области».
3. Разместить постановление на официальном сайте Администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Опубликовать постановление в официальном печатном издании газеты «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам местного значения С.Г. Высоковского.
6. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Карабихского  
сельского поселения

Д.С.Шибяев

Приложение  
к постановлению  
Администрации поселения  
от 22.11.2022 № 959РЕЕСТР МЕСТ (ПЛОЩАДОК) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ  
КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Данные о нахождении мест (площадок) накопления ТКО	Данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления ТКО	Данные о собственнике мест (площадок) накопления ТКО	Данные об источнике образования ТКО, которые складываются в местах (на площадках) накопления ТКО
1	д.Кормилициноул. Московское шоссе д.67	металлическое ограждение, бетонное покрытие 1-13м3	Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО, ОГРН № 1097627002010 150522 д.Карабихаул.Школьная д.16 Ярославский район Ярославская область	д. Кормилицино, ул.Московское шоссе с д.68 по 102, ул.Зелёная с д.1 по д.23
2	д.Кормилициноул. Молодежная д.4	бетонное покрытие 2 – 1.1 м3	Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО, ОГРН № 1097627002010 150522 д.Карабихаул.Школьная д.16 Ярославский район Ярославская область	д. Кормилицино, ул.Молодёжная с д.1 по д.8, ул. Ямская д.2, 3,5,7,9а,12,16, ул. Вишнёвая, д.3,6,7, ул.Вербная (новостройки), ул.Солнечная д.10, д.31, ул. Сиреневая, д.12,13,21, ул.Шоколадная, д. 17, 20, 22,23, ул. Яблоневая, д.12, д. 13
3	д.Кормилициноул. Лесная д.28	металлическое ограждение, бетонное покрытие 3 по 1.1м3, 1 – 8м3	Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО, ОГРН № 1097627002010 150522 д.Карабихаул.Школьная д.16 Ярославский район Ярославская область	д. Кормилицино, с д.22 по д.28- многоквартирные дома по 16 квартир, частный сектор с д.1 по д. 43, библиотека д.Кормилицино
4	Пансионат «Ярославль» ул.Набережная д.46, д.47	асфальтовое покрытие 1 – 13м3	Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО, ОГРН № 1097627002010 150522 д.Карабихаул.Школьная д.16 Ярославский район Ярославская область	ул. Набережная, д.46,47 — 96 квартир, магазин Потребительское общество «Красные тчахи»
5	п.Красные Тчахи ул.Московская д.1	грунтовое покрытие 2 по 1.1 м3	Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО, ОГРН № 1097627002010 150522 д.Карабихаул.Школьная д.16 Ярославский район Ярославская область	ул. Московская, д. 1 - 16 квартир, частный сектор с д.2 по д.45, 54, 56, 58
6	п.Красные Тчахи ул.Текстильщиков д.11	металлическое ограждение, бетонное покрытие 3 по 1.1 м3	Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО, ОГРН № 1097627002010 150522 д.Карабихаул.Школьная д.16 Ярославский район Ярославская область	ул. Московская, д. 14,16, - 20 квартир, д.6, д.8 - 8 квартир, ул. Текстильщиков, д.9,-12, д. 11 - 5
7	п.Красные Тчахи, ул.Текстильщиков д.7	металлическое ограждение, бетонное покрытие 3 по 1.1 м3; грунтовое покрытие 1 – 8м3	Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО, ОГРН № 1097627002010 150522 д.Карабихаул.Школьная д.16 Ярославский район Ярославская область	ул. Текстильщиков, д.7-3, ул. Московская, д.2-7,
8	д.Бегоулевоул.Балтийская д.7	Бетонное покрытие 3 – 1.1 м3	АО «Транснефть – Север» ОГРН № 1021100730353 150521, д.Бегоулевоул. Балтийская д.7 Ярославский район Ярославская область	д. Бегоулево, ул. Балтийская, 7
9	п.Красные Тчахи ул.Крупской д.26	металлическое ограждение, грунтовое покрытие 1 - 8 м3	Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО, ОГРН № 1097627002010 150522 д.Карабихаул.Школьная д.16 Ярославский район Ярославская область	ул. Крупской с д.1 по д.37, ул. Пионерская с д.1 по д.11, Садовый переулок ч/с с д.1 под 17
10	п.Красные Тчахи Садовый переулок д.12	металлическое ограждение, асфальтовое покрытие 2 – 1.1м3	Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО, ОГРН № 1097627002010 150522 д.Карабихаул.Школьная д.16 Ярославский район Ярославская область	Садовый переулок, д.12-12кв., д. 13-12кв., д. 14-2 кв.
11	п.Красные Тчахи Промышленный проезд д.2	металлическое ограждение, бетонное покрытие 1 – 13м3	Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО, ОГРН № 1097627002010 150522 д.Карабихаул.Школьная д.16 Ярославский район Ярославская область	ул.Светлая с д.1 по д.9, ул.Молодёжная д.1,3,5,12,14,21,23,34; ул.Зелёная с д.1 по д.18, ул.Свердлова с д.1 по д.16, ул.Рождественская, д.1 - 10 кв., д.2 - 10 кв.; д.3-10кв., д.5- 10 кв., д.23,25,27,29,33,35
12	п.Красные Тчахи ул.Калинина д.18	металлическое ограждение, грунтовое покрытие 1 - 8 м3	Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО, ОГРН № 1097627002010 150522 д.Карабихаул.Школьная д.16 Ярославский район Ярославская область	ул. Ленина - с д.1 по д.16, ул. Калинина с д. 1 - д.18, ул. Мира с д.1 по д.20, ул. Комсомольская с д. 1 а -18, ул. Свердлова с д. 1 - 16

13	п.Красные Тчахи ул.Б.Октябрьская д.9	металлическое ограждение, бетонное покрытие 6 – 1.1м3	Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО, ОГРН № 1097627002010 150522 д.Карабихаул.Школьная д.16 Ярославский район Ярославская область	ул.Б.Октябрьская, д.9- 88кв., д.13-60 квартир, д.15-93 квартиры, ул.М.Октябрьская частный сектор с д.1 а по д.9, д.Ноготино (старая застройка), д/сад «Красная шапочка», поликлиника ЦРБ, банк, ИП Медведева Е.К., аптека №203, стадион, ФОК
14	п.Красные Тчахи ул.Б.Октябрьская д.24а	грунтовое покрытие 1 - 8 м3	Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО, ОГРН № 1097627002010 150522 д.Карабихаул.Школьная д.16 Ярославский район Ярославская область	Площадка закрыта
15	п.Красные Тчахи ул.Первомайская (шиномонтаж)	асфальтовое покрытие 1 – 13м3 7 – 1м3	Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО, ОГРН № 1097627002010 150522 д.Карабихаул.Школьная д.16 Ярославский район Ярославская область	Частный сектор: улицы Советская- 31 д., Первомайская -26, Запрудная -15, Лесная -57, Чапаева -47, Конькова 49, Е.Ярославского -49,Труда -41, Гоголя -4, Дзержинского-12,Чехова-9; Б.Октябрьская д.24 (многоквартирный дом), магазин «Пятерочка», КЦСОН «Золотая осень», м-н «Одежда», ИП - установка дверей, разливное пиво
16	п.Красные Тчахи ул.Кирова	бетонное покрытие 1 – 13м3	Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО, ОГРН № 1097627002010 150522 д.Карабихаул.Школьная д.16 Ярославский район Ярославская область	Частный сектор: улицы Свободы- 36 домовладений, ул.Пролетарская-17, Пролетарский переулок-2, ул.Горького-18, ул.Кирова-21, Б.Набережная 22, магазин ИП Дружина, магазин ПО «Красные тчахи»
17	п.Красные Тчахи ул.Пушкина д.4	асфальтовое покрытие 1 – 14м3 6 – 1м3	Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО, ОГРН № 1097627002010 150522 д.Карабихаул.Школьная д.16 Ярославский район Ярославская область	улица Пушкина, д.4-16кв., д.5-6кв., д.7-14 кв., д.9-18 кв., д.11-24 кв., Парковый переулок д.1, 2-110 квартир, ИП магазин «Продукты», МУ «МОЦР» Карабихского СП ЯМР ЯО, библиотека п.Красные Тчахи
18	п.Красные Тчахи ул.Пушкина д.29	асфальтовое покрытие 4 – 1.1м3 1 – 14м3	Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО, ОГРН № 1097627002010 150522 д.Карабихаул.Школьная д.16 Ярославский район Ярославская область	ул. Пушкина многоквартирные дома: д. 18-12,20-12, 22-12,24-12,26-12, 28-12,29-3, 35-2; Б.Октябрьская, д.25-125 квартир, д/сад «Ленок», почта
19	п.Дубкиул.Октябрьская д.9	асфальтовое покрытие 6 – 1.1м3 1 – 13м3	Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО, ОГРН № 1097627002010 150522 д.Карабихаул.Школьная д.16 Ярославский район Ярославская область	многоквартирные дома: с д.1-21 - 127 квартир, ул.Молодежная, д.1,4,5,6,7,8,9,10-14 квартир, ул. Ленина, д.1а, 1/8,3,4,5,6,7,8,9,10, 11,12,17,18,19,20,21 - 16 многоквартирных домов - 159 квартир
20	п.Дубкиул.Строителей д.10	бетонное покрытие 1 – 13м3	Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО, ОГРН № 1097627002010 150522 д.Карабихаул.Школьная д.16 Ярославский район Ярославская область	многоквартирные дома с д.1-18 - 180 квартир
21	п.Дубкиул.Спортивная д.11	асфальтовое покрытие 5 – 1.1 м3	Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО, ОГРН № 1097627002010 150522 д.Карабихаул.Школьная д.16 Ярославский район Ярославская область	многоквартирные дома: с 1/8-16, 2-12, 13/9-18 - 46 квартир
22	п.Дубкиул.Спортивная д.5	асфальтовое покрытие 6 – 1.1 м3	Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО, ОГРН № 1097627002010 150522 д.Карабихаул.Школьная д.16 Ярославский район Ярославская область	многоквартирные дома: с д.3-18,5-12, 7-10,11-12 - 52 квартиры, д/сад, рынок, магазин «Наш квартал», банк, почта, Дом культуры п.Дубки
23	п.Дубкиул.Некрасова д.8 (детская площадка)	асфальтовое покрытие 6 – 1.1 м3 1 -13 м3	Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО, ОГРН № 1097627002010 150522 д.Карабихаул.Школьная д.16 Ярославский район Ярославская область	многоквартирные дома:2/14-8, 4-12,7/12-8,8-12 - 40. ул. Гагарина, многоквартирные дома:2а,3,4,5,8,10,12,16-8, 44-квартиры
24	п.Дубкиул.Труда д.2	асфальтовое покрытие 8 – 1.1 м3	Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО, ОГРН № 1097627002010 150522 д.Карабихаул.Школьная д.16 Ярославский район Ярославская область	многоквартирные дома: 1-85, 2-60, 3-60 - 202 квартиры
25	п.Дубкиул.Школьная д.16	асфальтовое покрытие 8 – 1.1 м3 1 -13 м3	Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО, ОГРН № 1097627002010 150522 д.Карабихаул.Школьная д.16 Ярославский район Ярославская область	многоквартирные дома: д.16-16,17-27,18-16,19-27,20-10,21-10: всего 106 квартир. МОУ Дубковская СШ, дельфинарий «Ярославский», магазин ИП Медведева Е.К.
26	п.Дубкиул.Фестивальная д.16	грунтовое покрытие 3 по 1.1 м3	Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО, ОГРН № 1097627002010 150522 д.Карабихаул.Школьная д.16 Ярославский район Ярославская область	многоквартирные дома: 1-3, 2-2,3-2,16-3,17-3, 18-2,19-2,20-4: всего 21 квартира
27	д.Карабихаул.Полевая д.5	асфальтовое покрытие 3 – 1.1 м3 1 -13 м3	Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО, ОГРН № 1097627002010 150522 д.Карабихаул.Школьная д.16 Ярославский район Ярославская область	многоквартирные дома: д. 1-3,2-4,5-16,6-12: всего 35 квартир. Д/сад «Карабиха», частный сектор: ул.Московское шоссе, ул. Полевая, Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО
28	п.Речнойул.Заводская д.1а	металлическое ограждение, бетонное покрытие 3 – 1.1 м3	Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО, ОГРН № 1097627002010 150522 д.Карабихаул.Школьная д.16 Ярославский район Ярославская область	многоквартирные дома: д. 1 а-8,2-5,3-2,4-5,7-4,7а-5,9-3, ул. Некрасова д.3-2: всего 36 квартир
29	п.Речнойул.Заводская д.1а	асфальтовое покрытие 1 – 13 м3	Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО, ОГРН № 1097627002010 150522 д.Карабихаул.Школьная д.16 Ярославский район Ярославская область	многоквартирные дома: ул.Овражная, д.1-3,16а-2,19-2,20-6, ул.Полевая, д.1-6, 2-6,3-6,4-6,5-6, ул.Садовая, д. 24 -2: всего 45 квартир

30	д.Карабихаул.Юбилейная д.2	бетонное покрытие 3 – 1,1 м3	Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО, ОГРН № 1097627002010 150522 д.Карабихаул.Школьная д.16 Ярославский район Ярославская область	многоквартирные дома: ул.Юбилейная д.1 -16, 2-16, 3-16, 4-8, 5-4,5а-32,6-22: всего 114 квартир; ул.Больничный городок д.3,2А,4,5,6,8; ул.Славянская д.1,5,9; ул.Видная д.2,4; ул.Независимая д.2,3,6; ул.Крестьянская д.8,9,17; Ритуальная служба д.10; ул.Георгиевская д.2	48	п.Красные Ткачи ул.Б.Октябрьская д.24	асфальтовое покрытие 3 – 1.1 м3	Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО, ОГРН № 1097627002010 150522 д.Карабихаул.Школьная д.16 Ярославский район Ярославская область	Площадка закрыта
31	п.Щедринуол.Парковая д.1	асфальтовое покрытие 6 – 1.1м3 1 – 13 м3	Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО, ОГРН № 1097627002010 150522 д.Карабихаул.Школьная д.16 Ярославский район Ярославская область	многоквартирные дома: д.1-27, 16-36, 2-27, 3-27, 4-26, 5-27, 6-27, 7-27,8-27,10-33,11-33 - 317 квартир, ул.Магистральная д.1-28; 2А,2Б,12А; ул.Главная д.1К,1Ж,1Г,1Л,1В,2Б,2Б,1А,1-13,20,33 ул.Дачная д.1В,1А,1-4,3А	49	д.Карабихаул.Московское шоссе д.51а	асфальтовое покрытие 3 – 1.1 м3	Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО, ОГРН № 1097627002010 150522 д.Карабихаул.Школьная д.16 Ярославский район Ярославская область	частный сектор: ул. Московское шоссе с д.1 по д.73
32	п.Щедринуол.Больничная д.3	асфальтовое покрытие 4 – 1.1 м3; 1 – 8м3	Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО, ОГРН № 1097627002010 150522 д.Карабихаул.Школьная д.16 Ярославский район Ярославская область	многоквартирные дома: ул.Садовая д.3-12,4-8, ул. Центральная, д.1-12,10-10,5-4,8-8 - 61 квартира, ул. Больничная, ЦДТ «Шанс»	50	д.Бегоулевул.Балтийская д.1	асфальтовое покрытие 4 – 1.1 м3	ЯРНУ филиал ООО «Транснефть-Балтика» ОГРН № 1024700871711 150521 д.Бегоулево д.1 Ярославский район Ярославская область	ЛДПС «Ярославль» от офисных и бытовых помещений организаций
33	п.Щедринуол.Молодежная д.4	бетонное покрытие 1 - 13 м3	Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО, ОГРН № 1097627002010 150522 д.Карабихаул.Школьная д.16 Ярославский район Ярославская область	ул. Молодёжная, ул. Полевая (частный сектор)	51	д.Бегоулевул.Балтийская д.1	асфальтовое покрытие 5 – 1.1 м3	ЯРНУ филиал ООО «Транснефть-Балтика» ОГРН № 1024700871711 150521 д.Бегоулево д.1 Ярославский район Ярославская область	ЦРС, ЦТТИСТ, склад ОМТС, от офисных и бытовых помещений организаций,
34	п.Щедринуол.Каштановая д.10	бетонное покрытие 1-13м3; 4-1.1м3	Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО, ОГРН № 1097627002010 150522 д.Карабихаул.Школьная д.16 Ярославский район Ярославская область	многоквартирные дома: 11 многоквартирных домов -423 квартиры	52	д.Бегоулевул.Балтийская д.1	асфальтовое покрытие 4 – 1.1 м3	ЯРНУ филиал ООО «Транснефть-Балтика» ОГРН № 1024700871711 150521 д.Бегоулево д.1 Ярославский район Ярославская область	АУП ЯРНУ от офисных и бытовых помещений организаций
35	п.Щедринуол.Каштановая д.26	асфальтовое покрытие 4 – 1.1 м3	Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО, ОГРН № 1097627002010 150522 д.Карабихаул.Школьная д.16 Ярославский район Ярославская область	многоквартирные дома: № 10, 1 1,12,14,16,19,20,22,26,(новостройка, дома сданные в эксплуатацию)	53	д.Бегоулево 10-й км. Московское шоссе, д.8	асфальтовое покрытие 1 – 0.75 м3	ООО «Яна» ОГРН № 1047602206079 д.Бегоулево 10-й км. Московское шоссе д.8 Ярославский район Ярославская область	складские помещения
36	п.Щедринуол.Парковая д.10	бетонное покрытие 1-13м3; 6-1.1м3	Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО, ОГРН № 1097627002010 150522 д.Карабихаул.Школьная д.16 Ярославский район Ярославская область	многоквартирные дома: 16 многоквартирных домов-486 квартиры; ул.Школьная д.15, 1А, 1-11, 11А, 12-25, 20А, 23А, 25А, 28; ул.Огородная д.1-18; ул.Советская д.10,11,13,14,16,18,22,23,24-18 квартир	54	п.Дубкиул.Школьная д.3	асфальтовое покрытие 1 – 1 м3	МОУ Дубковская средняя школа ЯМР, ОГРН № 1027601602588 150545 п.Дубкиул.Школьная д.3 Ярославский район Ярославская область	твердые коммунальные отходы от основной деятельности
37	с.Лучинское д.2а	металлическое ограждение, грунтовое покрытие 6 – 1.1 м3	Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО, ОГРН № 1097627002010 150522 д.Карабихаул.Школьная д.16 Ярославский район Ярославская область	частный сектор с д.№1а по №53, в/ч, МОУ Лучинская СШ	55	п.Дубкиул.Октябрьская д.23	асфальтовое покрытие 1 – 1.1 м3	МДОУ детский сад «Золотой петушок» ЯМР, ОГРН №1027601605272 150545 п.Дубкиул.Октябрьская д.23 Ярославский район Ярославская область	твердые коммунальные отходы от основной деятельности
38	д.Телегино д.23	бетонное покрытие 1 – 13 м3	Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО, ОГРН № 1097627002010 150522 д.Карабихаул.Школьная д.16 Ярославский район Ярославская область	д.Телегиночастный сектор с д.1 под.23;ул.Тихая, д.2,3; п.Нагорныйул. Магистральная д.30-35; ул.Главная д.14-19; ул.Дачная д.6,8; ул.Дорожная д.1-7, 2Б, 2В, 4А	56	п.Дубкиул.Труда д.1а	асфальтовое покрытие 1 – 1.1 м3	МДОУ детский сад № 2 «Солнышко» ЯМР, ОГРН №1147627001158 150545 п.Дубкиул.Труда д.1а Ярославский район Ярославская область	твердые коммунальные отходы от основной деятельности
39	д.Бегоулево д.6	бетонное покрытие 1-13м3	Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО, ОГРН № 1097627002010 150522 д.Карабихаул.Школьная д.16 Ярославский район Ярославская область	частный сектор с д.1 по д.36	57	п.Щедринуол.Садовая д.1	асфальтовое покрытие 1 – 1.1 м3	МДОУ детский сад № 27 «Светлячок» ЯМР, ОГРН №1147627001158 п.Щедринуол.Садовая д.1 Ярославский район Ярославская область	твердые коммунальные отходы от основной деятельности
40	д.Высоко д.8	металлическое ограждение, бетонное покрытие 1 – 13 м3	Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО, ОГРН № 1097627002010 150522 д.Карабихаул.Школьная д.16 Ярославский район Ярославская область	частный сектор с д.1 по д.20, многоквартирный дом ООО «Карабиха», д.Бурмосово - 25 домовладений, д.Шепелёво -25 домовладений	58	п.Красные Ткачи ул.Пушкина д.29а	асфальтовое покрытие 1 – 1.1 м3	МДОУ детский сад № 8 «Ленок» ЯМР, ОГРН №1027601605426 150522 п.Красные Ткачи ул.Пушкина д.29 Ярославский район Ярославская область	твердые коммунальные отходы от основной деятельности
41	д.Ананьиноул.Молодежная д.1а	бетонное покрытие 1-20м3	Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО, ОГРН № 1097627002010 150522 д.Карабихаул.Школьная д.16 Ярославский район Ярославская область	многоквартирные дома: ул.Молодёжная дома 1 по 7 - 144 квартиры, ул. Садовая, д.№ 1,2,2а,2б,3а, 14,19,20,21,24,25,27,34 - 38, ул.Школьная, с д.1-4 - 8 всего: 190 квартир, детский сад, школа, магазин, почта, Дом культуры д.Ананьино	59	д.Карабихаул.Школьная д.1а	асфальтовое покрытие 1 – 1.1 м3	МОУ Карабихская основная школа ОГРН № 102760160297 150522 д.Карабихаул.Школьная д.1а Ярославский район Ярославская область	твердые коммунальные отходы от основной деятельности
42	д.Белкино д.4	бетонное покрытие 2 - 1,1 м3	Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО, ОГРН № 1097627002010 150522 д.Карабихаул.Школьная д.16 Ярославский район Ярославская область	многоквартирные дома: 1,2,3 - 34 квартиры, частный сектор: 17 домовладений	60	п.Красные Ткачи ул.Б.Октябрьская д.15а	асфальтовое покрытие 1 – 1.1 м3	МДОУ № 1 «Красная шапочка» ОГРН № 1137627002171 150522 п.Красные Ткачиул.Б.Октябрьская д.15а Ярославский район Ярославская область	твердые коммунальные отходы от основной деятельности
43	д.Прохоровское д.2	бетонное покрытие 7 – 1,1 м3	Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО, ОГРН № 1097627002010 150522 д.Карабихаул.Школьная д.16 Ярославский район Ярославская область	многоквартирные дома: ул. Воинская, д.1,2,3,4 - 304 квартиры, ул. Дачная,д.1,2,3	61	Карабихское сельское поселение в районе п.Дубки	асфальтовое покрытие 1 – 1.1 м3	Филиал «Ярославского областного радиотелевизионного передающего центра» ОГРН № 1024743500814 150545, в районе п.Дубки Ярославский район Ярославская область	твердые коммунальные отходы от основной деятельности
44	д.Ершово д.1а	асфальтовое покрытие 1 – 13 м3; 3 – 1,1 м3	Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО, ОГРН № 1097627002010 150522 д.Карабихаул.Школьная д.16 Ярославский район Ярославская область	д. Ноготино: 68 домовладений;ул.Дорожная,д.4а,5,7,20,22,29,32,33; д.Ершово д. 1, 1а,3,4,5,7,8,11,13,14,15,17,19,20,2 2, д. Ершово, ул.Родниковая, д.5,6,8,9,10,12,13,17,19,28,30; п. Красные Ткачи, ул. Березовая, д.5,9,10; ул. Лазурная, д.1,2,5,8,9,13,14, ул. Янтарная, д.5,8,12,14,16,17	62	с.Лучинское д.2а	асфальтовое покрытие 1 – 1.1 м3	МОУ Лучинская СШ ЯМР ОГРН № 1027601603996 150521 с.Лучинское д.2а Ярославский район Ярославская область	твердые коммунальные отходы от основной деятельности
45	п.Красные Ткачи ул.Рождественская д.3	асфальтовое покрытие 2 – 1.1 м3	Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО, ОГРН № 1097627002010 150522 д.Карабихаул.Школьная д.16 Ярославский район Ярославская область	ул. Рождественская: многоквартирные дома 1,2,3,5,23,25,29,33,35, ул. Сосновый бор, д.22,22а,24,26,28,48, 62,68,68а,70,80,90,98, ул.Часовая,д.37; ул.Ярославская д.5,12,14; ул.Снежная д.6,21	63	п.Нагорныйул.Дорожная д.1а	асфальтовое покрытие, загорodka 2 – 1.1 м3	ООО «Малина» предприятие общественного питания ОГРН № 1197627018522 150060 г.Ярославльул.Труфанова д.30 пом.2	твердые коммунальные отходы от основной деятельности
46	п.Речнойул.Заводская д.7а	бетонное покрытие 2 – 1.1 м3	Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО, ОГРН № 1097627002010 150522 д.Карабихаул.Школьная д.16 Ярославский район Ярославская область	ул.Заводская: частный сектор с д.3 по д.9, ул.Солнечная,д.1,1А,1Б, 1В,2,3,4,6,10,11,14	64	д.Карабихаул.Московское шоссе д.30	асфальтовое покрытие 1 – 1.1 м3	«Магнит» ОГРН № 150062 г.Ярославль пр-т Авиаторов д.159	твердые коммунальные отходы от основной деятельности
47	д.Селифоново кладбище	асфальтовое покрытие 1 – 13 м3	Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО, ОГРН № 1097627002010 150522 д.Карабихаул.Школьная д.16 Ярославский район Ярославская область	кладбище	65	д.Ершово д.5	асфальтовое покрытие 1 – 1.1 м3	Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО, ОГРН № 1097627002010 150522 д.Карабихаул.Школьная д.16 Ярославский район Ярославская область	Площадка закрыта
					66	д.Боровая	бетонное покрытие 1-1.1 м3	Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО, ОГРН № 1097627002010 150522 д.Карабихаул.Школьная д.16 Ярославский район Ярославская область	д.Боровая д.1-23, 23А, 24-47, 47А, 47Б, 48-50, 5А, 51-53, 53А, 53Б, 53В, 54, 54А; ул.Заречная д.1, 1А, 2, 3, 4, 5, 6
					67	д.Климовское д.3	бетонное покрытие 2-1.1 м3	Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО, ОГРН № 1097627002010 150522 д.Карабихаул.Школьная д.16 Ярославский район Ярославская область	д.Климовское д.2А, 2-17, 19-30, 32-58, 11А
					68	д.Карабихаул.Горького д.11	бетонное покрытие 1-1.1 м3	Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО, ОГРН № 1097627002010 150522 д.Карабихаул.Школьная д.16 Ярославский район Ярославская область	ул.Горького д.1-8, 8А, 9-11; ул.Нагорная д.1, 1А, 2-9, 9А, 10, 11, 11А, 12-15



69	д.Карабихаул.Цветочная д.2	бетонное покрытие 4-1.1 м3	Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО, ОГРН № 1097627002010 150522 д.Карабихаул.Школьная д.16 Ярославский район Ярославская область	д.Карабиха: ул.Московское шоссе д.129 – 135; п.Красные Ткачи ул.Б.Октябрьская д.74, 76, 78, 78Б, 80, 82А, 82, 84, 86, 88, 90, 92, 94, 96, 98А; ул.Цветочная д.1-11, 13, 15, 16, 18, 20, 24, 26; ул.Луговая д.2, 4, 6, 7, 9, 13, 15, 19, 25, 27, 1А, 3, 5; ул.Кленовая д.1, 2, 3, 9, 11, 15, 17, 20; ул.Алмазная д.2, 4, 5, 7, 8, 9, 20; ул.Софийская д.2, 4, 6; ул.Рябиновая д.3-5, 12-16, 19, 29, 34, 36, 40, 42, 46-49
70	д.Корюково стр.37а	бетонное покрытие 4-1.1 м3	ООО «Тандер» ОГРН № 1022301598549 150521 д.Корюково д.37а Ярославский район Ярославская область	твердые коммунальные отходы от основной деятельности
71	д.Корюково стр.37а	бетонное покрытие 4-1.1 м3	ООО «Сельта» ОГРН № 1022301614873 150521 д.Корюково д.37а Ярославский район Ярославская область	твердые коммунальные отходы от основной деятельности
72	п.Нагорныйул.Индустриальная стр.1	асфальтовое покрытие 1 – 1.1 м3	ООО «КомациМэнэфэк-чурингРус» ОГРН № 1087604002507 150521 п.Нагорныйул.Индустриальная стр.1	твердые коммунальные отходы от основной деятельности
73	д. Ершово, ул. Береговая, д.2	Бетонное покрытие 1,5х4,5 (м). Устройство основания 6,75 кв.м. Ограждение профилем листом 11,25 кв.м. Кровельное покрытие из профлиста листа 6,75 кв.м.	Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО; ОГРН № 1097627002010; 150522 д.Карабихаул. Школьная д.16 Ярославского района Ярославской области	д. Ноготино, ул. Дорожная, д.4, 6а, 8, 10а, 13, 13а, 14, 14а, 15, 16, 17, 18, 19, 24а, 26а, 27, 28, 28а, 30, 31, 34, 37, 39, д. Ершово, д.23, 24, 26, 27, 28а, 29, 31, 33, 34а, 35, 36, 36а, 38, 39, 40, 41, 42, 44, 56; ул. Хивинская, д.1, 4, 6, 7, 11, 12, 14, 14а, 15, 16, 17, 19; ул. Береговая, д.1, 3; ул. Школьная, д.1, 3, 4, 6, 9, 10, 12, 13, 14, 15
74	п.Щедринул. Парковая д.9	Металлическое ограждение; бетонное покрытие 1-1,1 м.3	АО «Тандер»; ОГРН № 1022301598549 150521 п.Щедринул.Парковая д.9 Ярославского района Ярославской области	Магазин «Магнит» (ММДмиулин)

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО  
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

22.12.2022

№26

**О БЮДЖЕТЕ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО НА 2023 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 - 2025 ГОДОВ**

Муниципальный совет Некрасовского сельского поселения р е ш и л:

- Утвердить основные характеристики бюджета Некрасовского сельского поселения на 2023 год:
  - Общий объем доходов бюджета Некрасовского сельского поселения на 2023 год в сумме 21 884 956,29 рублей.
  - Общий объем расходов бюджета Некрасовского сельского поселения на 2023 год в сумме 21 884 956,29 рублей.
- Утвердить основные характеристики бюджета Некрасовского сельского поселения на 2024 и 2025 годы:
  - Общий объем доходов бюджета Некрасовского сельского поселения:
    - на 2024 год в сумме 17 206 416,00 рублей;
    - на 2025 год в сумме 17 500 943,00 рублей.
  - Общий объем расходов бюджета Некрасовского сельского поселения:
    - на 2024 год в сумме 17 206 416,00 рублей, в том числе условно утвержденные расходы 400 000,00 рублей;
    - на 2025 год в сумме 17 500 943,00 рублей, в том числе условно утвержденные расходы 900 000,00 рублей.
- Установить, что доходы бюджета Некрасовского сельского поселения формируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области, а также нормативными правовыми актами Ярославского муниципального района и Некрасовского сельского поселения.
- Утвердить прогнозируемые доходы бюджета Некрасовского сельского поселения на 2023 год в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению 1 к настоящему решению.
- Утвердить прогнозируемые доходы бюджета Некрасовского сельского поселения на 2024-2025 годы в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению 2 к настоящему решению.
- Утвердить расходы бюджета Некрасовского сельского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению 3 к настоящему решению.
- Утвердить ведомственную структуру расходов местного бюджета:
  - на 2023 год согласно приложению 4 к настоящему решению;
  - на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 5 к настоящему решению.
- Утвердить расходы бюджета Некрасовского сельского поселения по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации:
  - на 2023 год согласно приложению 6 к настоящему решению;
  - на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 7 к настоящему решению.
- Утвердить резервный фонд Администрации Некрасовского сельского поселения на 2023 год в сумме 50 000,00 рублей;
  - на 2024 год в сумме 50 000,00 рублей;
  - на 2025 год в сумме 50 000,00 рублей.
- Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Некрасовского сельского поселения:
  - на 2023 год в сумме 3 812 929,29 рублей;
  - на 2024 год в сумме 3 566 178,00 рублей;
  - на 2025 год в сумме 3 622 118,00 рублей.
- Утвердить объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публично-нормативных обязательств:
  - на 2023 год в сумме 150 000,00 рублей;
  - на 2024 год в сумме 150 000,00 рублей;
  - на 2025 год в сумме 150 000,00 рублей.
- Утвердить общий объем межбюджетных трансфертов из бюджета Некрасовского сельского поселения бюджету Ярославского муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на 2023 год в сумме 1 139 478,00 рублей согласно приложению 8 к настоящему решению.
- Утвердить источники финансирования дефицита бюджета Некрасовского сельского поселения:
  - на 2023 год согласно приложению 9 к настоящему решению;
  - на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 10 к настоящему решению.
- Установить, что в ходе исполнения бюджета Некрасовского сельского поселения орган, исполняющий бюджет поселения, вправе использовать доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете, в соответствии со статьей 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
- Установить, что в случае поступления в бюджет поселения субсидий, субвенций, и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных настоящим решением, Администрация поселения вправе производить закрепление источников доходов бюджета поселения за главным администратором доходов и источников финансирования дефицита бюджета поселения с последующим отражением данных изменений в настоящем решении.
- Установить, что в ходе исполнения бюджета Некрасовского сельского поселения, орган исполняющий бюджет поселения, вправе вносить изменения в сводную бюджетную роспись в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации без внесения изменений в настоящее решение.
- Установить, что в ходе исполнения бюджета Некрасовского сельского поселения, орган, исполняющий бюджет поселения, вправе вносить изменения в структуру источников покрытия дефицита бюджета Некрасовского сельского поселения, в структуру доходов бюджета Некрасовского сельского поселения и в ведомственную структуру расходов, в том числе по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов, с последующим отражением данных изменений в настоящем решении, в случае использования остатков средств бюджета Некрасовского сельского поселения на 01.01.2023 года.
- Установить размеры:
  - верхнего предела муниципального внутреннего долга Некрасовского сельского поселения:
    - на 01.01.2023 год в сумме 0 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации в сумме 0 рублей;
    - на 01.01.2024 год в сумме 0 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации в сумме 0 рублей;
    - на 01.01.2025 год в сумме 0 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации в сумме 0 рублей.
  - бюджетные ассигнования на исполнение муниципальных гарантий Некрасовского сельского поселения в валюте Российской Федерации по возможным гарантийным случаям на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов не предусмотрены.
- Установить, что в 2023 году осуществляется приоритетное финансирование обязательств по выплате заработной платы и начислений на нее, оплате жилищных и коммунальных услуг, выполнению публичных нормативных обязательств, обслуживанию и погашению долговых обязательств Некрасовского сельского поселения.
- При составлении и ведении кассового плана бюджета Некрасовского сельского поселения Администрация поселения обеспечивает первоочередное финансирование указанных расходных обязательств. По остальным расходам составление и ведение кассового плана производится с учетом

прогнозируемого исполнения бюджета поселения.

- Установить, что в 2023 году и плановом периоде 2024 и 2025 годов зачислять в бюджет поселения по нормативу 100 % следующие доходы:
  - прочие доходы от компенсации затрат бюджета поселения;
  - прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджета поселения;
  - невыясненные поступления, зачисляемые в бюджет поселения;
  - доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности;
  - доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев;
  - прочие неналоговые доходы бюджета поселения;
  - доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений.
- Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер».
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Муниципального совета Некрасовского сельского поселения Фаламееву Е.В.
- Решение вступает в силу 1 января 2023 года.

**Глава Некрасовского  
сельского поселения**

А.Н.Сорокин

**Председатель Муниципального Совета  
Некрасовского сельского поселения**

Е.В.Фаламеева

**Приложение 1  
к решению Муниципального Совета  
Некрасовского сельского поселения  
22.12.2022г. №26**

**ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ДОХОДЫ БЮДЖЕТА НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО НА 2023 ГОД  
В СООТВЕТСТВИИ С КЛАССИФИКАЦИЕЙ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ РФ**

руб.

Код бюджетной классификации	Наименование доходов	2023 год
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	13 963 942,00
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	12 913 942,00
182 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	760 000,00
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	760 000,00
100 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	602 170,00
100 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	602 170,00
182 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	11 539 772,00
182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	1 811 000,00
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	9 728 772,00
843 1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	12 000,00
843 108 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий	12 000,00
000 1 00 00000 00 0000 000	НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 050 000,00
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	150 000,00
843 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	150 000,00
843 1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	900 000,00
843 1 13 01995 10 0023 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений (Доходы от оказания банных услуг)	900 000,00
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	7 921 014,29
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	7 921 014,29
843 2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	637 000,00
843 2 02 15001 10 0001 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из районного бюджета	41 000,00
843 2 02 20041 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	2 910 968,00
843 2 02 29999 10 2004 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (Субсидия на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты)	38 313,00
843 2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	293 942,00
843 2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	499 791,29
843 2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	3 500 000,00
	<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>	<b>21 884 956,29</b>

**Приложение 2  
к решению Муниципального Совета  
Некрасовского сельского поселения  
22.12.2022г. №26**

**ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ДОХОДЫ БЮДЖЕТА НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО  
НА 2024 - 2025 ГОДЫ В СООТВЕТСТВИИ С КЛАССИФИКАЦИЕЙ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ РФ**

руб.

Код бюджетной классификации	Наименование доходов	2024 год	2025 год
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	13 944 210,00	14 228 150,00
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	12 844 210,00	13 118 150,00
182 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	798 000,00	855 000,00
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	798 000,00	855 000,00
100 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	655 210,00	711 150,00

100 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	655 210,00	711 150,00
182 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	11 379 000,00	11 540 000,00
182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	1 847 000,00	1 884 000,00
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	9 532 000,00	9 656 000,00
843 1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	12 000,00	12 000,00
843 108 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий	12 000,00	12 000,00
000 1 00 00000 00 0000 000	<b>НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	1 100 000,00	1 110 000,00
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	150 000,00	160 000,00
843 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	150 000,00	160 000,00
843 1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	950 000,00	950 000,00
843 1 13 01995 10 0023 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений (Доходы от оказания банных услуг)	950 000,00	950 000,00
000 2 00 00000 00 0000 000	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	3 262 206,00	3 272 793,00
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	3 262 206,00	3 272 793,00
843 2 02 20041 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	2 910 968,00	2 910 968,00
843 2 02 29999 10 2004 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (Субсидия на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты)	44 350,00	44 350,00
843 2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	306 888,00	317 475,00
<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>		<b>17 206 416,00</b>	<b>17 500 943,00</b>

0501	Жилищное хозяйство	400 000,00	0,00	400 000,00	0,00	400 000,00	400 000,00	0,00	400 000,00	400 000,00
0502	Коммунальное хозяйство	1 370 000,00	453 202,30	1 823 202,30	0,00	540 000,00	540 000,00	0,00	440 000,00	440 000,00
0503	Благоустройство	1 150 000,00	710 000,00	1 860 000,00	0,00	1 200 000,00	1 200 000,00	0,00	1 100 000,00	1 100 000,00
0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	700 000,00	5 138 535,52	5 838 535,52	0,00	4 998 478,82	4 998 478,82	0,00	4 937 065,82	4 937 065,82
0800	Культура, кинематография	0,00	509 588,00	509 588,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0801	Культура	0,00	509 588,00	509 588,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1000	Социальная политика	0,00	210 000,00	210 000,00	0,00	150 000,00	150 000,00	0,00	150 000,00	150 000,00
1001	Пенсионное обеспечение	0,00	150 000,00	150 000,00	0,00	150 000,00	150 000,00	0,00	150 000,00	150 000,00
1006	Другие вопросы в области социальной политики	0,00	60 000,00	60 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>ИТОГО</b>		<b>7 243 014,29</b>	<b>14 641 942,00</b>	<b>21 884 956,29</b>	<b>3 262 206,00</b>	<b>13 544 210,00</b>	<b>16 806 416,00</b>	<b>3 272 793,00</b>	<b>13 328 150,00</b>	<b>16 600 943,00</b>
Условно-утвержденные расходы							400 000,00			900 000,00
<b>ВСЕГО</b>		<b>7 243 014,29</b>	<b>14 641 942,00</b>	<b>21 884 956,29</b>	<b>3 262 206,00</b>	<b>13 544 210,00</b>	<b>17 206 416,00</b>	<b>3 272 793,00</b>	<b>13 328 150,00</b>	<b>17 500 943,00</b>
Дефицит/профицит										

**Приложение 4**  
к решению Муниципального Совета  
Некрасовского сельского поселения  
22.12.2022г. №26

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО НА 2023 ГОД**

руб.

Наименование	Код ГРБС	Код раздела и подраздела БК РФ	Целевая статья	Вид расхода	План 2023 год
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	843	0100			7 026 429,18
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		0102			2 057 793,29
Непрограммные расходы			50 0 00 00000		2 057 793,29
Глава Некрасовского сельского поселения			50 0 00 68010		2 057 793,29
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	2 057 793,29
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		0104			2 994 139,89
Непрограммные расходы			50 0 00 00000		2 994 139,89
Центральный аппарат			50 0 00 68030		2 994 139,89
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	2 892 139,89
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	62 000,00
Иные бюджетные ассигнования				800	40 000,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		0106			169 560,00
Непрограммные расходы			50 0 00 00000		169 560,00
Контроль за исполнением бюджета Некрасовского сельского поселения ЯМР			50 0 00 68040		36 300,00
Межбюджетные трансферты				500	36 300,00
Финансовый контроль по исполнению бюджета Некрасовского СП ЯМР			50 0 00 68120		133 260,00
Межбюджетные трансферты				500	133 260,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов		0107			803 736,00
Непрограммные расходы			50 0 00 00000		803 736,00
Выборы Главы НСП			50 0 00 68080		803 736,00
Иные бюджетные ассигнования				800	803 736,00
Резервные фонды		0111			50 000,00
Непрограммные расходы			50 0 00 00000		50 000,00
Резервный фонд муниципального образования			50 0 00 68050		50 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				870	
Иные бюджетные ассигнования				800	50 000,00
Другие общегосударственные вопросы		0113			951 200,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в Некрасовском сельском поселении»			21 0 00 00000		260 000,00
Подпрограмма « Развитие информации в Некрасовском сельском поселении»			21 4 00 00000		260 000,00
Создание условий для развития информационного обеспечения на территории поселения			21 4 01 00000		260 000,00
Мероприятия для развития информационного обеспечения на территории Некрасовского СП ЯМР			21 4 01 48180		260 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	260 000,00
Непрограммные расходы			50 0 00 00000		691 200,00
Расходы на частичное финансирование первоочередных расходных обязательств, возникших при выполнении полномочий органов местного самоуправления, за исключением заработной платы и начислений на нее			50 0 00 10850		80 000,00

**Приложение 3**  
к решению Муниципального Совета  
Некрасовского сельского поселения  
22.12.2022г. №26

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО НА 2023-2025 ГОДЫ ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, РУБ.**

руб.

Код раздела и подраздела БК РФ	Наименование	2023 год			2024 год			2025 год		
		Выше-стоящий бюджет	Местный бюджет	Итого	Выше-стоящий бюджет	Местный бюджет	Итого	Выше-стоящий бюджет	Местный бюджет	Итого
0100	Общегосударственные вопросы	80 000,00	6 946 429,18	7 026 429,18	0,00	5 528 187,18	5 528 187,18	0,00	5 517 600,18	5 517 600,18
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0,00	2 057 793,29	2 057 793,29	0,00	2 057 793,29	2 057 793,29	0,00	2 057 793,29	2 057 793,29
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0,00	2 994 139,89	2 994 139,89	0,00	2 999 193,89	2 999 193,89	0,00	2 988 606,89	2 988 606,89
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0,00	169 560,00	169 560,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0107	Обеспечение проведения выборов и референдумов	0,00	803 736,00	803 736,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0111	Резервные фонды	0,00	50 000,00	50 000,00	0,00	50 000,00	50 000,00	0,00	50 000,00	50 000,00
0113	Другие общегосударственные вопросы	80 000,00	871 200,00	951 200,00	0,00	421 200,00	421 200,00	0,00	421 200,00	421 200,00
0200	Национальная оборона	293 942,00	0,00	293 942,00	306 888,00	0,00	306 888,00	317 475,00	0,00	317 475,00
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	293 942,00	0,00	293 942,00	306 888,00	0,00	306 888,00	317 475,00	0,00	317 475,00
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0,00	70 000,00	70 000,00	0,00	70 000,00	70 000,00	0,00	70 000,00	70 000,00
0310	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0,00	70 000,00	70 000,00	0,00	70 000,00	70 000,00	0,00	70 000,00	70 000,00
0400	Национальная экономика	3 249 072,29	604 187,00	3 853 259,29	2 955 318,00	657 544,00	3 612 862,00	2 955 318,00	713 484,00	3 668 802,00
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	3 210 759,29	602 170,00	3 812 929,29	2 910 968,00	655 210,00	3 566 178,00	2 910 968,00	711 150,00	3 622 118,00
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	38 313,00	2 017,00	40 330,00	44 350,00	2 334,00	46 684,00	44 350,00	2 334,00	46 684,00
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	3 620 000,00	6 301 737,82	9 921 737,82	0,00	7 138 478,82	7 138 478,82	0,00	6 877 065,82	6 877 065,82





Пенсионное обеспечение		1001		150 000,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в Некрасовском сельском поселении»			21 0 00 00000	150 000,00
Подпрограмма «Эффективная власть в Некрасовском сельском поселении»			21 1 00 00000	150 000,00
Организация и предоставление социальных услуг населению поселения			21 1 01 00000	150 000,00
Доплата к пенсии муниципальных служащих			21 1 01 48260	150 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300
Другие вопросы в области социальной политики		1006		60 000,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в Некрасовском сельском поселении»			21 0 00 00000	60 000,00
Подпрограмма «Эффективная власть в Некрасовском сельском поселении»			21 1 00 00000	60 000,00
Организация и предоставление социальных услуг населению поселения			21 1 01 00000	60 000,00
Расходы на финансирование мероприятий, посвященных праздничным и памятным датам			21 1 01 48240	60 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200
ВСЕГО				21 884 956,29
ДЕФИЦИТ/ПРОФИЦИТ				

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	306 888,00	317 475,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	843	0300			70 000,00	70 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность		0310			70 000,00	70 000,00
Муниципальная программа «Защита населения на территории Некрасовского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности на водных объектах»				10 0 00 00000	70 000,00	70 000,00
Подпрограмма «Обеспечение безопасности граждан на водных объектах на территории Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО»				10 1 00 00000	20 000,00	20 000,00
Модернизация мест массового отдыха населения на водных объектах				10 1 01 00000	20 000,00	20 000,00
Реализация мероприятий по обеспечению безопасности граждан на водных объектах				10 1 01 48060	20 000,00	20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	20 000,00	20 000,00
Подпрограмма «Укрепление пожарной безопасности на территории Некрасовского СП»				10 2 00 00000	50 000,00	50 000,00
Создание системы пожарной безопасности				10 2 01 00000	50 000,00	50 000,00
Реализация мероприятий по укреплению пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Некрасовского СП				10 2 01 48170	50 000,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	50 000,00	50 000,00
Национальная экономика	843	0400			3 612 862,00	3 668 802,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)		0409			3 566 178,00	3 622 118,00
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства и транспорта в Некрасовском СП ЯМР»				24 0 00 00000	3 566 178,00	3 622 118,00
Подпрограмма «Сохранность автомобильных дорог в Некрасовском СП ЯМР»				24 1 00 00000	3 566 178,00	3 622 118,00
Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, не соответствующим нормативным требованиям				24 1 01 00000	3 566 178,00	3 622 118,00
Ремонт и содержание автомобильных дорог				24 1 01 10340	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0,00	0,00
Мероприятия, направленные на приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, обеспечивающих подъезды к объектам социального назначения, за счет средств бюджета поселения				24 1 01 47350	94 404,00	94 404,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	94 404,00	94 404,00
Расходы на финансирование дорожного хозяйства за счет средств местного бюджета				24 1 01 42440	58 805,00	58 805,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	58 805,00	58 805,00
Реализация мероприятий на выполнение программы по сохранности автомобильных дорог Некрасовского СП ЯМР				24 1 01 48160	502 001,00	557 941,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	502 001,00	557 941,00
Расходы на финансирование дорожного хозяйства				24 1 01 72440	1 117 291,00	1 117 291,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	1 117 291,00	1 117 291,00
Мероприятия, направленные на приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, обеспечивающих подъезды к объектам социального назначения за счет средств областного бюджета				24 1 01 77350	1 793 677,00	1 793 677,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	1 793 677,00	1 793 677,00
Другие вопросы в области национальной экономики		0412			46 684,00	46 684,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в Некрасовском сельском поселении»				21 0 00 00000	46 684,00	46 684,00
Подпрограмма «Эффективная власть в Некрасовском сельском поселении»				21 1 00 00000	46 684,00	46 684,00
Организация и предоставление социальных услуг населению поселения				21 1 01 00000	46 684,00	46 684,00
Расходы на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты за счет средств местного бюджета				21 1 01 42880	2 334,00	2 334,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	2 334,00	2 334,00
Расходы на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты				21 1 01 72880	44 350,00	44 350,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	44 350,00	44 350,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	843	0500			7 138 478,82	6 877 065,82
Жилищное хозяйство		0501			400 000,00	400 000,00
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения»				14 0 00 00000	400 000,00	400 000,00
Подпрограмма «Комплексная программа модернизации и реформирования ЖКХ Некрасовского СП ЯМР»				14 1 00 00000	400 000,00	400 000,00
Организация содержания жилищного фонда				14 1 01 00000	400 000,00	400 000,00
Проведение капитального ремонта домов				14 1 01 48050	400 000,00	400 000,00

Приложение 5  
к решению Муниципального Совета  
Некрасовского сельского поселения  
22.12.2022г. №26

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО НА 2024-2025 ГОДЫ

руб.

Наименование	Код ГРБС	Код раздела и подраздела БК РФ	Целевая статья	Вид расхода	План 2024 год	План 2025 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	843	0100			5 528 187,18	5 517 600,18
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципально-го образования		0102			2 057 793,29	2 057 793,29
Непрограммные расходы			50 0 00 00000		2 057 793,29	2 057 793,29
Глава Некрасовского сельского поселения			50 0 00 68010		2 057 793,29	2 057 793,29
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	2 057 793,29	2 057 793,29
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		0104			2 999 193,89	2 988 606,89
Непрограммные расходы			50 0 00 00000		2 999 193,89	2 988 606,89
Центральный аппарат			50 0 00 68030		2 999 193,89	2 988 606,89
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	2 879 193,89	2 868 606,89
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	80 000,00	80 000,00
Иные бюджетные ассигнования				800	40 000,00	40 000,00
Резервные фонды		0111			50 000,00	50 000,00
Непрограммные расходы			50 0 00 00000		50 000,00	50 000,00
Резервный фонд муниципального образования			50 0 00 68050		50 000,00	50 000,00
Иные бюджетные ассигнования				800	50 000,00	50 000,00
Другие общегосударственные вопросы		0113			421 200,00	421 200,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в Некрасовском сельском поселении»			21 0 00 00000		220 000,00	220 000,00
Подпрограмма « Развитие информации в Некрасовском сельском поселении»			21 4 00 00000		220 000,00	220 000,00
Создание условий для развития информационного обеспечения на территории поселения			21 4 01 00000		220 000,00	220 000,00
Мероприятия для развития информационного обеспечения на территории Некрасовского СП ЯМР			21 4 01 48180		220 000,00	220 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	220 000,00	220 000,00
Непрограммные расходы			50 0 00 00000		201 200,00	201 200,00
Другие общегосударственные расходы (оценка недвижимости)			50 0 00 68060		201 200,00	201 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	1 200,00	1 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	200 000,00	200 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	843	0200			306 888,00	317 475,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка		0203			306 888,00	317 475,00
Непрограммные расходы			50 0 00 00000		306 888,00	317 475,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов			50 0 00 51180		306 888,00	317 475,00



Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	400 000,00	400 000,00
Коммунальное хозяйство	0502			540 000,00	440 000,00
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения»		14 0 00 00000		540 000,00	440 000,00
Подпрограмма «Комплексная программа модернизации и реформирования ЖКХ Некрасовского СП ЯМР»		14 1 00 00000		540 000,00	440 000,00
Организация благоустройства, освещения и озеленения территории поселения		14 1 02 00000		0,00	0,00
Реконструкция, строительство шахтных колодцев		14 1 02 10490		0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0,00	0,00
Оказание банных услуг		14 1 05 00000		540 000,00	440 000,00
Содержание бани		14 1 05 48150		540 000,00	440 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	540 000,00	440 000,00
Благоустройство	0503			1 200 000,00	1 100 000,00
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения»		14 0 00 00000		1 150 000,00	1 100 000,00
Подпрограмма «Комплексная программа модернизации и реформирования ЖКХ Некрасовского СП ЯМР»		14 1 00 00000		1 150 000,00	1 100 000,00
Организация благоустройства, освещения и озеленения территории поселения		14 1 02 00000		1 150 000,00	1 100 000,00
Расходы передаваемые из бюджета Ярославского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав ЯМР, на ликвидацию несанкционированных свалок отходов		14 1 02 10710		0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0,00	0,00
Расходы по благоустройству		14 1 02 48110		250 000,00	200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	250 000,00	200 000,00
Уличное освещение		14 1 02 48140		900 000,00	900 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	900 000,00	900 000,00
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды»		39 0 00 00000		50 000,00	0,00
Подпрограмма «Решаем вместе!»		39 1 00 00000		50 000,00	0,00
Повышение уровня благоустройства на территории НСП		39 1 01 00000		50 000,00	0,00
Расходы на реализацию приоритетных проектов за счет средств местного бюджета		39 1 01 47260		50 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	50 000,00	0,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505			4 998 478,82	4 937 065,82
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения»		14 0 00 00000		4 998 478,82	4 937 065,82
Подпрограмма «Комплексная программа модернизации и реформирования ЖКХ Некрасовского СП ЯМР»		14 1 00 00000		4 998 478,82	4 937 065,82
Организация благоустройства, освещения и озеленения территории поселения		14 1 02 00000		4 998 478,82	4 937 065,82
Обеспечение деятельности МУ Центр благоустройства и социального развития Некрасовского сельского поселения		14 1 02 48120		4 998 478,82	4 937 065,82
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	4 570 927,34	4 570 927,34
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	390 551,48	329 138,48
Иные бюджетные ассигнования			800	37 000,00	37 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	843	0800		0,00	0,00
Культура		0801		0,00	0,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в Некрасовском сельском поселении»		21 0 00 00000		0,00	0,00
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий		21 3 00 00000		0,00	0,00
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий		21 3 01 00000		0,00	0,00
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры		21 3 01 48250		0,00	0,00
Межбюджетные трансферты			500	0,00	0,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	843	1000		150 000,00	150 000,00
Пенсионное обеспечение		1001		150 000,00	150 000,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в Некрасовском сельском поселении»		21 0 00 00000		150 000,00	150 000,00
Подпрограмма «Эффективная власть в Некрасовском сельском поселении»		21 1 00 00000		150 000,00	150 000,00
Организация и предоставление социальных услуг населению поселения		21 1 01 00000		150 000,00	150 000,00
Доплата к пенсии муниципальных служащих		21 1 01 48260		150 000,00	150 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	150 000,00	150 000,00
Другие вопросы в области социальной политики	1006			0,00	0,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в Некрасовском сельском поселении»		21 0 00 00000		0,00	0,00
Подпрограмма «Эффективная власть в Некрасовском сельском поселении»		21 1 00 00000		0,00	0,00

Организация и предоставление социальных услуг населению поселения			21 1 01 00000		0,00	0,00
Расходы на финансирование мероприятий, посвященных праздничным и памятным датам			21 1 01 48240		0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0,00	0,00
ИТОГО					16 806 416,00	16 600 943,00
Условно-утвержденные расходы					400 000,00	900 000,00
ВСЕГО					17 206 416,00	17 500 943,00
ДЕФИЦИТ/ПРОФИЦИТ						

Приложение 6  
к решению Муниципального Совета  
Некрасовского сельского поселения  
22.12.2022г. №26

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) И ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ РФ НА 2023 ГОД руб.

Наименование	Целевая статья	Вид расхода	Вышестоящий бюджет	Местный бюджет	Итого
Муниципальная программа «Защита населения на территории Некрасовского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности на водных объектах»	10 0 00 00000		0,00	70 000,00	70 000,00
Подпрограмма «Обеспечение безопасности граждан на водных объектах на территории Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО»	10 1 00 00000		0,00	20 000,00	20 000,00
Модернизация мест массового отдыха населения на водных объектах	10 1 01 00000		0,00	20 000,00	20 000,00
Реализация мероприятий по обеспечению безопасности граждан на водных объектах	10 1 01 48060		0,00	20 000,00	20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	20 000,00	20 000,00
Подпрограмма «Укрепление пожарной безопасности на территории Некрасовского СП»	10 2 00 00000		0,00	50 000,00	50 000,00
Создание системы пожарной безопасности	10 2 01 00000		0,00	50 000,00	50 000,00
Реализация мероприятий по укреплению пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Некрасовского СП	10 2 01 48170		0,00	50 000,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	50 000,00	50 000,00
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения»	14 0 00 00000		3 620 000,00	6 301 737,82	9 921 737,82
Подпрограмма «Комплексная программа модернизации и реформирования ЖКХ Некрасовского СП ЯМР»	14 1 00 00000		3 620 000,00	6 301 737,82	9 921 737,82
Организация содержания жилищного фонда	14 1 01 00000		400 000,00	0,00	400 000,00
Расходы на частичное финансирование первоочередных расходных обязательств, возникших при выполнении полномочий органов местного самоуправления, за исключением заработной платы и начислений на нее	14 1 01 10850		400 000,00	0,00	400 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	400 000,00	0,00	400 000,00
Организация благоустройства, освещения и озеленения территории поселения	14 1 02 00000		2 050 000,00	5 848 535,52	7 898 535,52
Реконструкция, строительство шахтных колодцев	14 1 02 10490		200 000,00	0,00	200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	200 000,00	0,00	200 000,00
Расходы на частичное финансирование первоочередных расходных обязательств, возникших при выполнении полномочий органов местного самоуправления, за исключением заработной платы и начислений на нее	14 1 02 10850		1 850 000,00	0,00	1 850 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 850 000,00	0,00	1 850 000,00
Расходы по благоустройству	14 1 02 48110		0,00	575 000,00	575 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	575 000,00	575 000,00
Обеспечение деятельности МУ Центр благоустройства и социального развития Некрасовского сельского поселения	14 1 02 48120		0,00	5 138 535,52	5 138 535,52
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	0,00	4 570 927,34	4 570 927,34
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	530 608,18	530 608,18
Иные бюджетные ассигнования		800	0,00	37 000,00	37 000,00
Уличное освещение	14 1 02 48140		0,00	135 000,00	135 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	135 000,00	135 000,00
Оказание банных услуг	14 1 05 00000		1 170 000,00	453 202,30	1 623 202,30
Расходы на частичное финансирование первоочередных расходных обязательств, возникших при выполнении полномочий органов местного самоуправления, за исключением заработной платы и начислений на нее	14 1 05 10850		1 170 000,00	0,00	1 170 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 170 000,00	0,00	1 170 000,00
Содержание бани	14 1 05 48150		0,00	453 202,30	453 202,30
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	453 202,30	453 202,30

Муниципальная программа «Эффективная власть в Некрасовском сельском поселении»	21 0 00 00000		38 313,00	981 605,00	1 019 918,00
Подпрограмма «Эффективная власть в Некрасовском сельском поселении»	21 1 00 00000		38 313,00	212 017,00	250 330,00
Организация и предоставление социальных услуг населению поселения	21 1 01 00000		38 313,00	212 017,00	250 330,00
Расходы на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты за счет средств местного бюджета	21 1 01 42880		0,00	2 017,00	2 017,00
Межбюджетные трансферты		500	0,00	2 017,00	2 017,00
Расходы на финансирование мероприятий, посвященных праздничным и памятным датам	21 1 01 48240		0,00	60 000,00	60 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	60 000,00	60 000,00
Доплата к пенсии муниципальных служащих	21 1 01 48260		0,00	150 000,00	150 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300		150 000,00	150 000,00
Расходы на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	21 1 01 72880		38 313,00	0,00	38 313,00
Межбюджетные трансферты		500	38 313,00	0,00	38 313,00
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий	21 3 00 00000		0,00	509 588,00	509 588,00
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий	21 3 01 00000		0,00	509 588,00	509 588,00
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры	21 3 01 48250		0,00	509 588,00	509 588,00
Межбюджетные трансферты		500	0,00	509 588,00	509 588,00
Подпрограмма «Развитие информации в Некрасовском сельском поселении»	21 4 00 00000		0,00	260 000,00	260 000,00
Создание условий для развития информационного обеспечения на территории поселения	21 4 01 00000		0,00	260 000,00	260 000,00
Мероприятия для развития информационного обеспечения на территории Некрасовского СП ЯМР	21 4 01 48180		0,00	260 000,00	260 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	260 000,00	260 000,00
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства и транспорта в Некрасовском СП ЯМР»	24 0 00 00000		3 210 759,29	602 170,00	3 812 929,29
Подпрограмма «Сохранность автомобильных дорог в Некрасовском СП ЯМР»	24 1 00 00000		3 210 759,29	602 170,00	3 812 929,29
Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, не соответствующим нормативным требованиям	24 1 01 00000		3 210 759,29	602 170,00	3 812 929,29
Ремонт и содержание автомобильных дорог	24 1 01 10340		299 791,29	0,00	299 791,29
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	299 791,29	0,00	299 791,29
Мероприятия, направленные на приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, обеспечивающих подъезды к объектам социального назначения, за счет средств бюджета поселения	24 1 01 47350		0,00	94 404,00	94 404,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	94 404,00	94 404,00
Расходы на финансирование дорожного хозяйства за счет средств местного бюджета	24 1 01 42440		0,00	58 805,00	58 805,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	58 805,00	58 805,00
Реализация мероприятий на выполнение программы по сохранности автомобильных дорог Некрасовского СП ЯМР	24 1 01 48160		0,00	448 961,00	448 961,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	448 961,00	448 961,00
Расходы на финансирование дорожного хозяйства	24 1 01 72440		1 117 291,00	0,00	1 117 291,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 117 291,00	0,00	1 117 291,00
Мероприятия, направленные на приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, обеспечивающих подъезды к объектам социального назначения за счет средств областного бюджета	24 1 01 77350		1 793 677,00	0,00	1 793 677,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 793 677,00	0,00	1 793 677,00
Непрограммные расходы	50 0 00 00000		373 942,00	6 686 429,18	7 060 371,18
Расходы на частичное финансирование первоочередных расходных обязательств, возникших при выполнении полномочий органов местного самоуправления, за исключением заработной платы и начислений на нее	50 0 00 10850		80 000,00	0,00	80 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	80 000,00	0,00	80 000,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	50 0 00 51180		293 942,00	0,00	293 942,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	293 942,00	0,00	293 942,00
Глава Некрасовского сельского поселения	50 0 00 68010		0,00	2 057 793,29	2 057 793,29
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	0,00	2 057 793,29	2 057 793,29
Центральный аппарат	50 0 00 68030		0,00	2 994 139,89	2 994 139,89

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	0,00	2 892 139,89	2 892 139,89
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	62 000,00	62 000,00
Иные бюджетные ассигнования		800	0,00	40 000,00	40 000,00
Контроль за исполнением бюджета Некрасовского сельского поселения ЯМР	50 0 00 68040		0,00	36 300,00	36 300,00
Межбюджетные трансферты		500	0,00	36 300,00	36 300,00
Резервный фонд муниципального образования	50 0 00 68050		0,00	50 000,00	50 000,00
Иные бюджетные ассигнования		800	0,00	50 000,00	50 000,00
Другие общегосударственные расходы (оценка недвижимости)	50 0 00 68060		0,00	191 200,00	191 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	0,00	1 200,00	1 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	190 000,00	190 000,00
Выборы Главы НСП	50 0 00 68080		0,00	803 736,00	803 736,00
Иные бюджетные ассигнования		800	0,00	803 736,00	803 736,00
Финансовый контроль по исполнению бюджета Некрасовского СП ЯМР	50 0 00 68120		0,00	133 260,00	133 260,00
Межбюджетные трансферты		500	0,00	133 260,00	133 260,00
Расходы по исполнению бюджета в части ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению отчетности Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района	50 0 00 68140		0,00	420 000,00	420 000,00
Межбюджетные трансферты		500	0,00	420 000,00	420 000,00
ВСЕГО			7 243 014,29	14 641 942,00	21 884 956,29
ДЕФИЦИТ/ПРОФИЦИТ					

**Приложение 7  
к решению Муниципального Совета  
Некрасовского сельского поселения  
22.12.2022г. №26**

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) И ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ РФ НА 2024 И 2025 ГОДОВ руб.**

Наименование	Целевая статья	Вид расхода	План 2024 год	План 2025 год
Муниципальная программа «Защита населения на территории Некрасовского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности на водных объектах»	10 0 00 00000		70 000,00	70 000,00
Подпрограмма «Обеспечение безопасности граждан на водных объектах на территории Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО»	10 1 00 00000		70 000,00	70 000,00
Модернизация мест массового отдыха населения на водных объектах	10 1 01 00000		20 000,00	20 000,00
Реализация мероприятий по обеспечению безопасности граждан на водных объектах	10 1 01 48060		20 000,00	20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	20 000,00	20 000,00
Подпрограмма «Укрепление пожарной безопасности на территории Некрасовского СП»	10 2 00 00000		50 000,00	50 000,00
Создание системы пожарной безопасности	10 2 01 00000		50 000,00	50 000,00
Реализация мероприятий по укреплению пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Некрасовского СП	10 2 01 48170		50 000,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	50 000,00	50 000,00
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения»	14 0 00 00000		7 088 478,82	6 877 065,82
Подпрограмма «Комплексная программа модернизации и реформирования ЖКХ Некрасовского СП ЯМР»	14 1 00 00000		7 088 478,82	6 877 065,82
Организация содержания жилищного фонда	14 1 01 00000		400 000,00	400 000,00
Проведение капитального ремонта домов	14 1 01 48050		400 000,00	400 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	400 000,00	400 000,00
Организация благоустройства, озеленения и озеленения территории поселения	14 1 02 00000		6 148 478,82	6 037 065,82
Реконструкция, строительство шахтных колодцев	14 1 02 10490		0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	0,00
Расходы по благоустройству	14 1 02 48110		250 000,00	200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	250 000,00	200 000,00
Обеспечение деятельности МУ Центр благоустройства и социального развития Некрасовского сельского поселения	14 1 02 48120		4 998 478,82	4 937 065,82
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	4 570 927,34	4 570 927,34
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	390 551,48	329 138,48
Иные бюджетные ассигнования		800	37 000,00	37 000,00
Уличное освещение	14 1 02 48140		900 000,00	900 000,00



Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	900 000,00	900 000,00
Оказание банных услуг	14 1 05 00000		540 000,00	440 000,00
Содержание бани	14 1 05 48150		540 000,00	440 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	540 000,00	440 000,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в Некрасовском сельском поселении»	21 0 00 00000		416 684,00	416 684,00
Подпрограмма «Эффективная власть в Некрасовском сельском поселении»	21 1 00 00000		196 684,00	196 684,00
Организация и предоставление социальных услуг населению поселения	21 1 01 00000		196 684,00	196 684,00
Расходы на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты за счет средств местного бюджета	21 1 01 42880		2 334,00	2 334,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	2 334,00	2 334,00
Расходы на финансирование мероприятий, посвященных праздничным и памятным датам	21 1 01 48240		0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	0,00
Доплата к пенсии муниципальных служащих	21 1 01 48260		150 000,00	150 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	150 000,00	150 000,00
Расходы на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	21 1 01 72880		44 350,00	44 350,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	44 350,00	44 350,00
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий	21 3 00 00000		0,00	0,00
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий	21 3 01 00000		0,00	0,00
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры	21 3 01 48250		0,00	0,00
Межбюджетные трансферты		500	0,00	0,00
Подпрограмма «Развитие информации в Некрасовском сельском поселении»	21 4 00 00000		220 000,00	220 000,00
Создание условий для развития информационного обеспечения на территории поселения	21 4 01 00000		220 000,00	220 000,00
Мероприятия для развития информационного обеспечения на территории Некрасовского СП ЯМР	21 4 01 48180		220 000,00	220 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	220 000,00	220 000,00
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства и транспорта в Некрасовском СП ЯМР»	24 0 00 00000		3 566 178,00	3 622 118,00
Подпрограмма «Сохранность автомобильных дорог в Некрасовском СП ЯМР»	24 1 00 00000		3 566 178,00	3 622 118,00
Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, не соответствующим нормативным требованиям	24 1 01 00000		3 566 178,00	3 622 118,00
Ремонт и содержание автомобильных дорог	24 1 01 10340		0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	0,00
Мероприятия, направленные на приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, обеспечивающих подъезды к объектам социального назначения, за счет средств бюджета поселения	24 1 01 47350		94 404,00	94 404,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	94 404,00	94 404,00
Расходы на финансирование дорожного хозяйства за счет средств местного бюджета	24 1 01 42440		58 805,00	58 805,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	58 805,00	58 805,00
Реализация мероприятий на выполнение программы по сохранности автомобильных дорог Некрасовского СП ЯМР	24 1 01 48160		502 001,00	557 941,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	502 001,00	557 941,00
Расходы на финансирование дорожного хозяйства	24 1 01 72440		1 117 291,00	1 117 291,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 117 291,00	1 117 291,00
Мероприятия, направленные на приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, обеспечивающих подъезды к объектам социального назначения за счет средств областного бюджета	24 1 01 77350		1 793 677,00	1 793 677,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 793 677,00	1 793 677,00
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды»	39 0 00 00000		50 000,00	0,00
Подпрограмма «Решаем вместе!»	39 1 00 00000		50 000,00	0,00
Повышение уровня благоустройства на территории НСП	39 1 01 00000		50 000,00	0,00
Расходы на реализацию приоритетных проектов за счет средств местного бюджета	39 1 01 47260		50 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	50 000,00	0,00
Непрограммные расходы	50 0 00 00000		5 615 075,18	5 615 075,18

Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	50 0 00 51180		306 888,00	317 475,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	306 888,00	317 475,00
Глава Некрасовского сельского поселения	50 0 00 68010		2 057 793,29	2 057 793,29
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	2 057 793,29	2 057 793,29
Центральный аппарат	50 0 00 68030		2 999 193,89	2 988 606,89
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	2 879 193,89	2 868 606,89
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	80 000,00	80 000,00
Иные бюджетные ассигнования		800	40 000,00	40 000,00
Резервный фонд муниципального образования	50 0 00 68050		50 000,00	50 000,00
Иные бюджетные ассигнования		800	50 000,00	50 000,00
Другие общегосударственные расходы (оценка недвижимости)	50 0 00 68060		201 200,00	201 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	1 200,00	1 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	200 000,00	200 000,00
ИТОГО			16 806 416,00	16 600 943,00
Условно-утвержденные расходы			400 000,00	900 000,00
ВСЕГО			17 206 416,00	17 500 943,00
ДЕФИЦИТ/ПРОФИЦИТ				

**Приложение 8**  
к решению Муниципального Совета  
Некрасовского сельского поселения  
22.12.2022г. №26

**ОБЪЕМ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ НА 2023 ГОД ИЗ БЮДЖЕТА НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО БЮДЖЕТУ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ВОПРОСАМ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКЛЮЧЕННЫМИ СОГЛАШЕНИЯМИ**

руб.

№ п/п	Полномочия	2023 год
1	Контроль за исполнением бюджета Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО	36 300,00
2	Финансовый контроль по исполнению бюджета Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО	133 260,00
3	Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры	509 588,00
4	Межбюджетные трансферты на возмещение части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	40 330,00
5	Расходы по исполнению бюджета в части ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению отчетности Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района	420 000,00
	ИТОГО:	1 139 478,00

**Приложение 9**  
к решению Муниципального Совета  
Некрасовского сельского поселения  
22.12.2022г. №26

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО НА 2023 ГОД**

руб.

Код	Наименование	2023 год
843 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,00
843 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	21 884 956,29
843 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	21 884 956,29
	Итого источников финансирования дефицита бюджета	0,00

**Приложение 10**  
к решению Муниципального Совета  
Некрасовского сельского поселения  
22.12.2022г. №26

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО НА 2024-2025 ГОДЫ**

руб.

Код	Наименование	2024 год	2025 год
843 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,00	0,00
843 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	17 206 416,00	17 500 943,00
843 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	17 206 416,00	17 500 943,00
	Итого источников финансирования дефицита бюджета	0,00	0,00

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО  
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

22.12.2022 №32

**О ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ВНЕШНЕГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ  
НА 2023 ГОД**

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Некрасовскому сельскому поселению с 01.01.2023 года по 31.12.2023 года передать Ярославскому муниципальному району полномочия контрольного органа Некрасовского сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в Некрасовском сельском поселении.
2. Размер межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Ярославского муниципального района для осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, на 2023 год составляет 36 300 (Тридцать шесть тысяч триста) рублей 00 копеек.
3. Утвердить Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджету Ярославского муниципального района из бюджета Некрасовского сельского поселения на осуществление полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения (Приложение 1).
4. Утвердить Соглашение о передаче Контрольно-счётной палате ЯМР части полномочий контрольного органа Некрасовского сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (Приложение 2).
5. Муниципальному Совету Некрасовского сельского поселения заключить соглашение о передаче осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, с Муниципальным Советом Ярославского муниципального района.
6. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Некрасовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
7. Контроль за исполнением решения возложить на консультанта по финансовым вопросам Администрации Некрасовского сельского поселения Мариеву Т.В.
8. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Некрасовского сельского поселения **А.Н.Сорокин**

Председатель Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения **Е.В.Фаламеева**

С Приложениями к данному документу можно ознакомиться на официальном сайте Администрации Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в сети «Интернет»: admnsp.ru

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО  
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

22.12.2022 №33

**О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ, СОДЕРЖАНИЮ  
И РЕМОНТУ КОЛОДЦЕВ НА 2023 ГОД**

В соответствии с пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Принять органами местного самоуправления Некрасовского сельского поселения на 2023 год осуществление следующего полномочия:
  - организация в границах поселения водоснабжения населения в населённых пунктах, где отсутствует централизованное водоснабжение (осуществление строительства, содержания и ремонта колодцев).
2. Общий объём межбюджетных трансфертов, передаваемых местному бюджету Некрасовского сельского поселения для осуществления полномочий составляет 200 000 (Двести тысяч) рублей 00 копеек.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на консультанта по финансовым вопросам Администрации Некрасовского сельского поселения Мариеву Т.В.
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Некрасовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Некрасовского сельского поселения **А.Н.Сорокин**

Председатель Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения **Е.В.Фаламеева**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО  
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

22.12.2022 №34

**О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО  
ЗНАЧЕНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДОСТАВКИ ТОВАРОВ В ОТДАЛЁННЫЕ СЕЛЬСКИЕ  
НАСЕЛЁННЫЕ ПУНКТЫ, НЕ ИМЕЮЩИХ СТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ТОЧЕК НА 2023 ГОД**

В соответствии с пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Передать органами местного самоуправления Некрасовского сельского поселения осуществление части полномочий по организации доставки товаров в отдалённые сельские населённые пункты Ярославскому муниципальному району.
2. Общий объём межбюджетных трансфертов, передаваемых из местного бюджета Некрасовского сельского поселения бюджету Ярославского муниципального района для осуществления части полномочий составляет – 40 330 (Сорок тысяч триста тридцать) рублей 00 копеек (средства местного (2 017,00 рублей) и областного (38 313,00 рублей) бюджетов).
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на консультанта по финансовым вопросам Администрации Некрасовского сельского поселения Мариеву Т.В.
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Некрасовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Некрасовского сельского поселения **А.Н.Сорокин**

Председатель Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения **Е.В.Фаламеева**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО  
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

22.12.2022 №35

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СОГЛАШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ  
ТРАНСФЕРТОВ ИЗ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МЕСТНОМУ БЮДЖЕТУ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2023 ГОД**

В соответствии со статьями 142, 142.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь порядком предоставления иных межбюджетных трансфертов из районного бюджета Ярославского муниципального района местному бюджету Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района, в целях частичного финансирования первоочередных расходных обязательств, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Утвердить Соглашение о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из районного бюджета Ярославского муниципального района местному бюджету Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2023 год.
2. Общий объём иного межбюджетного трансферта, передаваемый местному бюджету Некрасовского сельского поселения в целях частичного финансирования первоочередных расходных обязательств, возникших при выполнении полномочий органов местного самоуправления Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района по вопросам местного значения, за исключением заработной платы и начислений на нее составляет 3 500 000 (Три миллиона пятьсот тысяч) рублей 00 копеек.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на консультанта по финансовым вопросам Администрации Некрасовского сельского поселения Мариеву Т.В.
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Некрасовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Некрасовского сельского поселения **А.Н.Сорокин**

Председатель Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения **Е.В.Фаламеева**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО  
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

22.12.2022 №36

**О ПРИНЯТИИ УСТАВА НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШИЛ:

1. Принять Устав Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.
2. Направить Устав Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области для государственной регистрации в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области.
3. Опубликовать Устав Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области после его государственной регистрации в официальном печатном издании - газете «Ярославский агрокурьер».
4. Решение вступает в силу после его официального опубликования в официальном печатном издании - газете «Ярославский агрокурьер».

Председатель Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения **Е.В.Фаламеева**

**ПРИНЯТ  
решением Муниципального Совета  
Некрасовского сельского поселения  
Ярославского муниципального района  
Ярославской области от 26.12.2022 № 36**

**УСТАВ  
НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

п. Михайловский  
2022 год

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Общие положения

1. Устав Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области является актом высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, имеет прямое действие и применяется на всей территории Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.
2. Настоящим Уставом регулируются вопросы организации местного самоуправления на территории Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, формы, порядок и гарантии участия населения в решении вопросов местного значения поселения, устанавливаются структура, полномочия, порядок формирования и ответственность органов и должностных лиц Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, экономические основы местного самоуправления, а также регулируются иные вопросы в соответствии с федеральными законами и законами Ярославской области.

Статья 2. Правовой статус Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

1. Некрасовское сельское поселение Ярославского муниципального района Ярославской области - муниципальное образование, объединяющее граждан, проживающих на территории Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, занимаемые ими территории Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, в границах которого население осуществляет местное самоуправление.

Сокращенное наименование Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области - Некрасовское сельское поселение.

Сокращенная форма наименования Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области используется в официальном символах Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, а также в других случаях наравне с наименованием, определенным абзацем 1 настоящей части.

2. Некрасовское сельское поселение Ярославского муниципального района Ярославской области (далее также - Некрасовское сельское поселение, поселение) образовано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Законом Ярославской области от 21.12.2004 № 65-з «О наименованиях, границах и статусе муниципальных образований Ярославской области».

Статья 3. Население поселения

Население поселения составляют граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории поселения.

Статья 4. Территория поселения

1. Территорию поселения составляют исторически сложившиеся земли населенных пунктов, прилегающие к ним земли общего пользования, территории традиционного природопользования населения соответствующего поселения, земли рекреационного назначения, земли для развития поселения.
2. В состав поселения входят следующие населенные пункты: с. Григорьевское, д. Дулово, п. Затон, д. Калинин, д. Кипелки, п. Красный Холм, п. Красный Волгарь, д. Крюковское, д. Максимовское, п. Михайловский, д. Новая, д. Некрасово, д. Патереве, д. Платуново, д. Попадьино, д. Турыгино, д. Хабарово, д. Харитоново, п. Ченцы, д. Шоломово, д. Щелгевское, д. Юрьево, д. Ямино.
3. Общая площадь территории поселения составляет 5230 гектара.

Статья 5. Границы поселения

1. Границы поселения определены Законом Ярославской области от 03.12.2007 № 105-з «Об описании границ муниципальных образований Ярославской области».

2. Изменение границ поселения допускается только с учетом мнения населения в порядке, установленном действующим законодательством.

Статья 6. Преобразование поселения

Преобразование поселения осуществляется в формах и в порядке, установленных действующим законодательством, и допускается только с учетом мнения населения.

**Глава 2. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
В ПОСЕЛЕНИИ**

Статья 7. Местное самоуправление в поселении

Местное самоуправление в поселении - форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, законами Ярославской области, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения, с учетом исторических и иных местных традиций.

Статья 8. Вопросы местного значения поселения

1. К вопросам местного значения поселения относятся:
  - 1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;
  - 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;
  - 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;
  - 4) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - 5) обеспечение проживания в поселении и нуждающихся в жилых помещениях маломощных граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;
  - 6) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;
  - 7) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
  - 8) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
  - 9) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;
  - 10) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговому полосам;
  - 11) формирование архивных фондов поселения;
  - 12) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;
  - 13) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами;
  - 14) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;
  - 15) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;
  - 16) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
  - 17) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
  - 18) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;
  - 19) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;
  - 20) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;
  - 21) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;
  - 22) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;
  - 23) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;
  - 24) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности.
2. В целях взаимодействия муниципальных образований, объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов для решения вопросов местного значения органы местного самоуправления поселения вправе заключать договоры и соглашения с другими муниципальными образованиями, а также создавать межмуниципальные объединения, учреждать хозяйственные общества и другие межмуниципальные организации в установленном действующим законодательством порядке. Органы местного самоуправления поселения могут выступать соучредителями межмуниципального печатного средства массовой информации.
3. Органы местного самоуправления поселения вправе заключать соглашения с уполномоченными органами местного самоуправления Ярославского муниципального района о передаче осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет Ярославского муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.
4. Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядка определения ежегодного объема указанных в настоящей части межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений. Порядок заключения соглашений определяется решением Муниципального Совета поселения.
5. Поселение вправе вступить в Совет муниципальных образований Ярославской области наравне с иными муниципальными образованиями Ярославской области.
6. Поселение выступает участником гражданских правоотношений наравне с иными участниками гражданских правоотношений - гражданами и юридическими лицами - через уполномоченные органы местного самоуправления.

Статья 9. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения сельских поселений

1. Органы местного самоуправления поселения имеют право на:
  - 1) создание музеев поселения;
  - 2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;
  - 3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
  - 4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;
  - 5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;
  - 6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;
  - 7) создание муниципальной пожарной охраны;
  - 8) создание условий для развития туризма;
  - 9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;
  - 10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
  - 11) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;



12) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории поселения;

13) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

14) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

15) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

16) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;

17) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

2. Органы местного самоуправления поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Ярославской области, за счет доходов бюджета поселения, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

#### Статья 10. Социально значимые работы

1. Органы местного самоуправления поселения вправе принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселений, предусмотренных пунктами 9, 15 и 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители поселения в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

### Глава 3. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

#### Статья 11. Права граждан на осуществление местного самоуправления

1. Граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории поселения, осуществляют свое право на осуществление местного самоуправления посредством участия в местном референдуме, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления и (или) через Муниципальный Совет поселения и иные органы местного самоуправления поселения.

Граждане Российской Федерации, достигшие восемнадцатилетнего возраста, постоянно или преимущественно проживающие на территории поселения, имеют право участвовать в местном референдуме и избирать в органы местного самоуправления поселения.

Правом быть избранными в органы местного самоуправления поселения обладают граждане Российской Федерации, обладающие пассивным избирательным правом в соответствии с действующим законодательством.

2. Граждане, проживающие на территории поселения, имеют равные права на осуществление местного самоуправления и осуществляют их как непосредственно, так и через своих представителей.

3. Иностранцы граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории поселения, обладают правами на участие в осуществлении местного самоуправления в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

#### Статья 12. Местный референдум

1. Местный референдум проводится на всей территории поселения в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения.

Гарантии права граждан на участие в местном референдуме, перечень вопросов, которые не могут быть вынесены на референдум, иные вопросы назначения, организации, проведения местного референдума регулируются в установленном порядке федеральными законами, порядок подготовки и проведения местного референдума, а также иные вопросы, отнесенные к компетенции субъектов Российской Федерации, - принимаемыми в соответствии с ними законами Ярославской области.

На местный референдум могут быть вынесены в установленном порядке конкретные вопросы, а также проекты правовых актов по вопросам местного значения. В местном референдуме имеют право участвовать граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории поселения. Граждане участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

2. Решение о назначении местного референдума принимается Муниципальным Советом поселения в течение 15 дней со дня поступления документов, на основании которых назначается местный референдум, в порядке, установленном действующим законодательством, и оформляется соответствующим решением Муниципального Совета поселения.

3. Решение о назначении местного референдума принимается по инициативе:

- граждан Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающих на территории поселения, имеющих право на участие в местном референдуме;
- избирательных объединений, иных общественных объединений, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральными законами;
- Муниципального Совета поселения и Главы поселения, выдвинутой ими совместно посредством принятия соответствующих правовых актов.

4. Для поддержки инициативы проведения местного референдума в соответствии с пунктами 1, 2 части 3 настоящей статьи необходимо собрать 5 % подписей от числа граждан, имеющих право на участие в местном референдуме, но не менее 25 подписей. Указанная инициатива оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ярославской области.

5. Назначение местного референдума в соответствии с пунктом 3 части 3 настоящей статьи осуществляется в случаях:

- принятия в установленном порядке Муниципальным Советом поселения решения о назначении местного референдума, а также издания Главой поселения постановления о поддержке им инициативы Муниципального Совета поселения;
- внесения Главой поселения в установленном порядке проекта решения Муниципального Совета поселения о назначении местного референдума и его принятия в установленном порядке Муниципальным Советом поселения.

#### Статья 13. Муниципальные выборы

1. Выборы депутатов Муниципального Совета поселения, Главы поселения проводятся на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Выборы депутатов Муниципального Совета поселения, Главы поселения назначаются Муниципальным Советом поселения.

Решение о назначении выборов депутатов Муниципального Совета поселения, Главы поселения должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования.

Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

При назначении досрочных выборов сроки, указанные в настоящей части, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.

В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются избирательной комиссией поселения или судом.

3. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Ярославской области.

4. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

#### Статья 14. Голосование по отзыву депутатов Муниципального Совета поселения, Главы поселения

1. Отзыв депутата Муниципального Совета поселения, Главы поселения - это мера ответственности за ненадлежащее выполнение указанным лицом возложенных на него обязанностей.

2. Голосование по отзыву депутата Муниципального Совета поселения, Главы поселения (далее также - голосование по отзыву) проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ярославской области для проведения местного референдума.

Голосование по отзыву депутата и Главы поселения проводится на территории всего поселения.

Расходы, связанные с подготовкой и проведением голосования по отзыву, осуществляются за счет средств бюджета поселения.

3. Основанием для отзыва депутата Муниципального Совета поселения, Главы поселения могут являться их конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.

4. Инициативная группа по проведению голосования по отзыву, помимо документов и сведений, необходимых для выдвижения инициативы отзыва в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ярославской области, направляет в соответствующую избирательную комиссию решение суда о признании противоправными решений, действий (бездействия) отзываемого лица.

5. Для проведения голосования по отзыву депутата Муниципального Совета поселения необходимо собрать в поддержку данной инициативы подписи 5 % от числа избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе, но не менее 25 подписей.

Для проведения голосования по отзыву Главы поселения необходимо собрать в поддержку дан-

ной инициативы подписи 5 % от числа избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе, но не менее 25 подписей.

6. Решение о назначении голосования по отзыву принимается в порядке, установленном для принятия решения о назначении местного референдума Муниципальным Советом поселения. Сведения о месте и времени проведения заседания Муниципального Совета поселения по вопросу назначения голосования по отзыву подлежат официальному опубликованию (обнародованию). Одновременно с решением Муниципального Совета поселения о назначении голосования по отзыву публикуется соответствующее решение суда, послужившее основанием для отзыва.

7. До момента проведения голосования по отзыву депутат Муниципального Совета поселения, Глава поселения имеет право дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва. Указанное право реализуется на открытом заседании Муниципального Совета поселения, а также по инициативе лица, в отношении которого возбуждена процедура отзыва, путем опубликования за счет собственных средств необходимой информации в печатных органах массовой информации, выступления по радио и телевидению, иными не запрещенными законом способами.

Лица, инициирующие процедуру отзыва, а также лицо, ответственное за организацию заседаний Муниципального Совета поселения, обязаны сообщить лицу, в отношении которого возбуждена процедура отзыва, об инициировании указанной процедуры и дате проведения заседания Муниципального Совета поселения в течение двух дней с момента принятия соответствующего решения.

8. Решение об отзыве депутата Муниципального Совета поселения, Главы поселения считается принятым, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе.

Депутат Муниципального Совета поселения, Глава поселения прекращает свои полномочия с момента официального опубликования избирательной комиссией итогов голосования.

9. Отзыв избирателями не освобождает депутата Муниципального Совета поселения, Главу поселения от иной ответственности за допущенные нарушения законов и иных нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

#### Статья 15. Голосование по вопросам изменения границ поселения

1. Изменение границ поселения, влекущее отнесение территорий отдельных входящих в его состав населенных пунктов к территориям других поселений, осуществляется с согласия населения данных населенных пунктов, выраженного путем голосования, предусмотренного частью 3 статьи 24 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», либо на сходах граждан, проводимых в порядке, предусмотренном статьей 25.1 указанного Федерального закона, с учетом мнения Муниципального Совета поселения.

2. Изменение границ поселения, не влекущее отнесения территории населенных пунктов к территориям других муниципальных образований, осуществляется с согласия населения, выраженного Муниципальным Советом поселения. В случае, если изменение границ поселения влечет изменение границ Ярославского муниципального района Ярославской области, такое изменение границ осуществляется также с учетом мнения населения Ярославского муниципального района Ярославской области, выраженного Муниципальным Советом Ярославского муниципального района Ярославской области.

#### Статья 16. Правотворческая инициатива граждан

1. Под правотворческой инициативой понимается право граждан вносить в Муниципальный Совет поселения, Главе поселения проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа жителей поселения, обладающих избирательным правом, составляющая по количеству не менее 0,3 процента от числа жителей поселения, обладающих избирательным правом.

3. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, с приглашением представителей инициативной группы подлежит рассмотрению Муниципальным Советом поселения, Главой поселения в пределах их компетенции в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан Муниципальный Совет поселения, Глава поселения обеспечивают возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

4. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан в течение 10 дней после его принятия органом или должностным лицом, которому указаный проект был направлен.

#### Статья 17. Сход граждан

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», сход граждан может проводиться:

- в населенном пункте по вопросу изменения границ поселения, влекущего отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого поселения;
- в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта;
- в населенном пункте, входящем в состав поселения, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;
- в соответствии с законом Ярославской области на части территории населенного пункта, входящего в состав поселения, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта.

2. В сельском населенном пункте сход граждан также может проводиться в целях выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

3. Сход граждан, предусмотренный пунктом 4 части 1 настоящей статьи, может созываться Муниципальным Советом поселения по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек.

Критерии определения границ части территории населенного пункта, входящего в состав поселения, на которой может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан, устанавливаются законом Ярославской области.

4. Порядок организации и проведения схода граждан определяется настоящим Уставом и решением Муниципального Совета поселения.

5. Сход граждан правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории). В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

#### Статья 18. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей поселения или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в Администрацию поселения может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части территории поселения, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Муниципального Совета поселения.

2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории поселения, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта (далее - инициаторы проекта). Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена решением Муниципального Совета поселения. Право выступить инициатором проекта в соответствии с решением Муниципального Совета поселения может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории поселения.

3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

- описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей поселения или его части;
- обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
- указание на объем средств бюджета поселения в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- указание на территорию поселения или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным решением Муниципального Совета поселения;
- иные сведения, предусмотренные решением Муниципального Совета поселения.
- Инициативный проект до его внесения в Администрацию поселения подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей поселения или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или на одной конференции граждан.

Решением Муниципального Совета поселения может быть предусмотрена возможность выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также путем опроса граждан, сбора их подписей.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в Администрацию поселения прикла-

дывают к нему соответственно протокол собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями поселения или его части.

5. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию поселения подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Некрасовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию поселения и должна содержать сведения, указанные в части 3 настоящей статьи, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию поселения своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители поселения, достигшие шестнадцатилетнего возраста. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

6. Официальным сайтом Некрасовского сельского поселения является официальный сайт Администрации Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (<http://admnsr.ru>).

7. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению Администрацией поселения в течение 30 дней со дня его внесения. Администрация поселения по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете поселения, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета поселения (внесения изменений в решение о бюджете поселения);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

8. Администрация поселения принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

- несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;
- отсутствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ярославской области, Уставу поселения;
- невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления поселения необходимых полномочий и прав;
- отсутствие средств бюджета поселения в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;
- наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;
- признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

9. Администрация поселения вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 8 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

10. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Муниципальным Советом поселения.

11. В случае, если в Администрацию поселения внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация поселения организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

12. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельности которого определяется решением Муниципального Совета поселения. Состав коллегиального органа (комиссии) формируется Администрацией поселения. При этом половина от общего числа членов коллегиального органа (комиссии) должна быть назначена на основе предложений Муниципального Совета поселения. Инициатором проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении коллегиальным органом (комиссией) инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

13. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории поселения, уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

14. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией поселения, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Некрасовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет Администрации поселения об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Некрасовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

#### Статья 19. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Муниципальным Советом поселения, Главой поселения для обсуждения с участием населения проектов муниципальных правовых актов поселения по вопросам местного значения могут проводиться публичные слушания.

Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Муниципального Совета поселения, Главы поселения.

Решение о назначении публичных слушаний, проводимых по инициативе населения или Муниципального Совета поселения, принимает Муниципальный Совет поселения, а проводимых по инициативе Главы поселения - Глава поселения.

2. На публичные слушания выносятся в обязательном порядке:

- проект Устава поселения, а также проект решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав поселения, кроме случаев, когда в Устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Ярославской области или законов Ярославской области в целях приведения Устава поселения в соответствие с этими нормативными правовыми актами;
- проект бюджета поселения и отчет о его исполнении;
- проект стратегии социально-экономического развития поселения;
- вопросы о преобразованиях поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования поселения требуется получение согласия населения поселения, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

3. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Муниципального Совета поселения и должен предусматривать благоприятное оповещение жителей проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте Администрации Некрасовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://admnsr.ru>), возможность представления жителями поселения своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта Администрации Некрасовского сельского поселения, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей поселения, опубликование результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте Администрации Некрасовского сельского поселения.

Для размещения материалов и информации, указанных в абзаце 1 настоящей части, обеспечения возможности представления жителями поселения своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей поселения в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта Администрации Некрасовского сельского поселения может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порядок использования которой для целей настоящей статьи устанавливается Правительством Российской Федерации.

4. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

#### Статья 20. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Муниципальным Советом поселения по предложению населения, проживающего на данной территории.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома, многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон, сельский населенный пункт, не являющийся поселением, иные территории проживания граждан.

4. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления Администрацией поселения.

Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется



решением Муниципального Совета поселения.

6. Территориальное общественное самоуправление, являющееся в соответствии с его уставом юридическим лицом, подлежит государственной регистрации в форме некоммерческой организации.

7. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве индикаторов проекта.

8. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из бюджета поселения определяются решениями Муниципального Совета поселения.

## Статья 21. Староста сельского населенного пункта

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления поселения и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в Некрасовском сельском поселении, может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается Муниципальным Советом поселения по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

- 1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;
- 2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 3) имеющее непогашенную или неснятую судимость;
5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет 3 (три) года.

Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Муниципального Совета поселения по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1-7 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

- 1) взаимодействует с органами местного самоуправления Некрасовского сельского поселения, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;
- 2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления Некрасовского сельского поселения;
- 3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления поселения;
- 4) содействует органам местного самоуправления Некрасовского сельского поселения в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;
- 5) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;
- 6) вправе присутствовать на заседаниях Муниципального Совета поселения;
- 7) вправе получать консультации специалистов органов местного самоуправления поселения по вопросам, связанным с их деятельностью;
- 8) пользуется правом первоочередного приема должностными лицами местного самоуправления поселения;
- 9) проводит личные приемы жителей соответствующего сельского населенного пункта, направляет по их результатам предложения в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления поселения;
- 10) оказывает помощь (организационную, информационную) жителям соответствующего сельского населенного пункта при их обращениях в органы местного самоуправления поселения;
- 11) информирует население, проживающее в соответствующем населенном пункте, о своей деятельности не реже одного раза в год в порядке, установленном решением Муниципального Совета поселения.

7. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта устанавливаются решением Муниципального Совета поселения в соответствии с законом Ярославской области.

8. Старосте сельского населенного пункта возмещаются следующие расходы, связанные с осуществлением его деятельности:

- 1) использование общественного транспорта, личных транспортных средств;
- 2) использование средств связи;
- 3) приобретение канцелярских товаров.

Порядок и предельный размер возмещения старосте сельского населенного пункта расходов, связанных с осуществлением его деятельности, устанавливаются Муниципальным Советом поселения.

9. Гражданину Российской Федерации, назначенному на должность старосты сельского населенного пункта, вручается удостоверение, которым он пользуется в течение срока своих полномочий.

Оформление и выдача удостоверения старосты сельского населенного пункта производится Администрацией поселения.

Образцы и описание удостоверения старосты сельского населенного пункта утверждаются указом Губернатора Ярославской области.

## Статья 22. Собрания и конференции граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения поселения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления поселения и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории поселения в установленном порядке могут проводиться собрания граждан либо конференции граждан (собрания делегатов).

2. Собрание, конференция граждан проводится по инициативе населения, Муниципального Совета поселения, Главы поселения, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

В собраниях граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется решением Муниципального Совета поселения.

3. Собрание граждан считается правомочным при условии участия в нем не менее одной трети жителей соответствующей территории поселения, достигших шестнадцатилетнего возраста.

4. Вопросы, внесенные в повестку дня инициаторами созыва, рассматриваются в первоочередном порядке.

К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

- 1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;
- 2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) избрание органов территориального общественного самоуправления;
- 4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
- 5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;
- 6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления;
- 7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.

5. Решения, принятые на собраниях либо конференциях граждан, носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению Муниципальным Советом поселения либо должностным лицом поселения, к которому обращено данное решение, в течение одного месяца с момента его получения в установленном порядке с направлением письменного ответа инициаторам проведения собрания (конференции).

6. Иные вопросы организации и проведения собраний граждан, порядок назначения и проведения конференций граждан (собрания делегатов) определяются Положением о территориальном общественном самоуправлении в поселении, утверждаемым решением Муниципального Совета поселения.

## Статья 23. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории поселения или на ее части для выявления мнения населения и его учета при принятии решений Муниципальным Советом поселения и Главой поселения, а также органами государственной власти Ярославской области.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

В опросе могут принимать участие жители поселения, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

2. Опрос граждан проводится по инициативе:

- 1) Муниципального Совета поселения или Главы поселения - по вопросам местного значения;
- 2) Правительства Ярославской области - по вопросам изменения целевого назначения земель поселения для объектов регионального и межрегионального значения;
- 3) жителей поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

3. Решение о назначении опроса граждан принимается Муниципальным Советом поселения. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Опрос граждан должен быть проведен не позднее чем

через 20 дней с момента его назначения.

4. Решение Муниципального Совета поселения о назначении опроса граждан подлежит официальному опубликованию не менее чем за 10 дней до проведения опроса. Такое решение определяет:

- 1) дату и сроки проведения опроса;
- 2) формулировку вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) для обсуждения при проведении опроса;
- 3) методику проведения опроса;
- 4) форму опросного листа;
- 5) минимальную численность жителей поселения, участвующих в опросе;
- 6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта Некрасовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

- 1) за счет средств бюджета поселения - при проведении опроса по инициативе Муниципального Совета поселения, Главы поселения или жителей поселения;
- 2) за счет средств областного бюджета - при проведении опроса по инициативе Правительства Ярославской области.

## Статья 24. Обращения граждан в органы местного самоуправления поселения

1. Граждане имеют право на коллективные и индивидуальные обращения в органы местного самоуправления поселения, к должностным лицам местного самоуправления поселения.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## Глава 4. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ

### Статья 25. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления поселения

1. Структуру органов местного самоуправления поселения составляют:
  - 1) Муниципальный Совет поселения - представительный орган поселения;
  - 2) Глава поселения - высшее должностное лицо поселения;
  - 3) Администрация поселения - исполнительно-распорядительный орган поселения;
  - 4) контрольно-счетный орган поселения.
2. Органы местного самоуправления поселения обладают правами и исполняют обязанности в соответствии с действующим федеральным законодательством, законодательством Ярославской области, настоящим Уставом.
- Органы местного самоуправления поселения наделены настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения. Органы местного самоуправления поселения не входят в систему органов государственной власти Российской Федерации.
3. Изменение структуры органов местного самоуправления поселения осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.
4. Изменения и дополнения, внесенные в Устав поселения и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устава поселения в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Муниципального Совета поселения, принявшего решение о внесении указанных изменений и дополнений в Устав поселения.
5. Должностными лицами органов местного самоуправления поселения являются выборные либо заключившие контракт (трудовой договор) лица, наделенные исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления.
6. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления поселения осуществляется исключительно за счет доходов бюджета поселения.

### Статья 26. Муниципальный Совет поселения

1. Муниципальный Совет поселения является представительным органом поселения, состоящим из депутатов, избираемых на муниципальных выборах.
2. Муниципальный Совет поселения состоит из 10 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.
3. Муниципальный Совет поселения может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной настоящей статьей численности депутатов.
- Заседания Муниципального Совета поселения не могут считаться правомочными, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов.
4. Первое заседание Муниципального Совета поселения очередного созыва проводится не позднее 30 дней со дня его избрания в правомочном составе. Первое заседание открывает и ведет Глава поселения.
5. Заседания Муниципального Совета поселения проводятся гласно для граждан и представительных средств массовой информации.
- Очередные заседания Муниципального Совета поселения проводятся не реже одного раза в три месяца. Внеочередные заседания могут созываться по предложению Главы поселения, а также по письменному требованию не менее одной четвертой части от установленного числа депутатов.
6. Организацию деятельности Муниципального Совета поселения осуществляет Председатель Муниципального Совета поселения.
7. Порядок деятельности, правила и процедура работы Муниципального Совета поселения определяются Регламентом, утверждаемым решением Муниципального Совета поселения.
8. Председатель Муниципального Совета поселения ежегодно, на очередном открытом заседании Муниципального Совета поселения, отчитывается перед населением об итогах работы Муниципального Совета поселения за год. Указанный отчет подлежит официальному опубликованию (обнародованию).
9. Муниципальный Совет поселения заслушивает ежегодный отчет Главы поселения о результатах его деятельности, деятельности Администрации поселения и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом поселения.

### Статья 27. Компетенция Муниципального Совета поселения

1. В исключительной компетенции Муниципального Совета поселения находится:
  - 1) принятие Устава поселения и внесение в него изменений и дополнений;
  - 2) утверждение бюджета поселения и отчета о его исполнении;
  - 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
  - 4) утверждение стратегии социально-экономического развития поселения;
  - 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
  - 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
  - 7) определение порядка участия поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;
  - 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
  - 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления поселения и должностными лицами местного самоуправления поселения полномочий по решению вопросов местного значения;
  - 10) принятие решения об удалении Главы поселения в отставку в соответствии с частью 18 статьи 31 настоящего Устава;
  - 11) утверждение правил благоустройства территории поселения.
2. К иным полномочиям Муниципального Совета поселения относятся:
  - 1) принятие правового акта об инициативе проведения местного референдума;
  - 2) назначение выборов депутатов Муниципального Совета поселения, Главы поселения, назначение местного референдума;
  - 3) назначение голосования по отзыву депутата Муниципального Совета поселения, Главы поселения, голосования по вопросу изменения границ, преобразования поселения;
  - 4) внесение в органы государственной власти Ярославской области инициатив, оформленных в виде решений Муниципального Совета поселения, об изменении границ, преобразовании поселения;
  - 5) установление порядка реализации правотворческой инициативы граждан;
  - 6) установление границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, установление порядка и осуществления регистрации устава территориального общественного самоуправления, порядка и организации территориального общественного самоуправления, условий и порядка выделения необходимых средств из бюджета поселения;
  - 7) назначение публичных слушаний, общественных обсуждений, собраний граждан в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, определение порядка организации и проведения публичных слушаний и общественных обсуждений;
  - 8) определение порядка назначения и проведения собраний и конференций граждан;
  - 9) принятие решения о назначении опроса граждан, определение порядка назначения и проведения опроса граждан;
  - 10) утверждение по предложению Главы поселения структуры Администрации поселения;
  - 11) утверждение положений по вопросам организации муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе;
  - 12) утверждение Положения о бюджетном процессе в поселении;
  - 13) осуществление контроля за исполнением бюджета поселения;

14) установление размера части прибыли муниципальных предприятий, оставшейся после уплаты налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджет;

15) определение порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет поселения;

16) утверждение соглашений, подписанных Главой поселения, о передаче органам местного самоуправления Ярославского муниципального района осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет Ярославского муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

17) определение в соответствии с требованиями законодательства порядка и условий приватизации муниципального имущества;

18) установление порядка проведения конкурса по выбору банков для обслуживания органов местного самоуправления поселения, муниципальных предприятий, учреждений, организаций;

19) утверждение порядка выпуска и размещения муниципальных займов;

20) регулирование земельных отношений в пределах полномочий, предоставленных законодательством Российской Федерации и Ярославской области, в том числе:

- a) утверждение порядка предоставления, использования земельных участков, находящихся в собственности поселения;
- б) утверждение порядка распоряжения земельными участками, находящимися в собственности поселения;
- в) утверждение местной программы использования и охраны земель, находящихся в собственности поселения;
- 21) принятие решения о привлечении жителей поселения к социально значимым для поселения работам;
- 22) установление размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- 23) определение порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;
- 24) утверждение Положения о гербе и флаге поселения;
- 25) учреждение печатного средства массовой информации;
- 26) утверждение Положения о порядке предоставления гарантий осуществления полномочий Главы поселения, депутатов Муниципального Совета поселения;
- 27) иные полномочия в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними Уставом Ярославской области, законами Ярославской области, настоящим Уставом.

### Статья 28. Досрочное прекращение полномочий Муниципального Совета поселения

1. Полномочия Муниципального Совета поселения прекращаются досрочно:
  - 1) в случае принятия Муниципальным Советом поселения решения о самороспуске. Решение о самороспуске может быть принято не ранее чем через год со дня проведения первого заседания Муниципального Совета поселения в случае, если за указанное решение проголосовало не менее двух третей от установленной настоящим Уставом численности Муниципального Совета поселения;
  - 2) в случае вступления в силу решения Ярославского областного суда о неправомерности данного состава депутатов Муниципального Совета поселения, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;
  - 3) в случае преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.1.1, 5, 7.2 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения поселения;
  - 4) в случае принятия Ярославской областной Думой в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», закона Ярославской области о роспуске Муниципального Совета поселения. Полномочия Муниципального Совета поселения прекращаются со дня вступления в силу соответствующего закона Ярославской области;
  - 5) в случае утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом.
  - 6) в случае увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом.
2. Досрочное прекращение полномочий Муниципального Совета поселения влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.
3. В случае досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета поселения досрочные выборы в Муниципальный Совет поселения проводятся не позднее чем через шесть месяцев со дня досрочного прекращения полномочий.

### Статья 29. Председатель Муниципального Совета поселения

1. Председатель Муниципального Совета поселения избирается Муниципальным Советом поселения из своего состава тайным голосованием на первом заседании указанного органа простым большинством присутствующих на заседании депутатов Муниципального Совета поселения.
2. Председатель Муниципального Совета поселения является руководителем Муниципального Совета поселения, обладает правами и исполняет обязанности в соответствии с действующим законодательством.
3. Председатель Муниципального Совета поселения осуществляет свои полномочия на постоянной основе.
4. Председатель Муниципального Совета поселения осуществляет следующие полномочия:
  - 1) является руководителем Муниципального Совета поселения как юридического лица;
  - 2) организует деятельность Муниципального Совета поселения;
  - 3) созывает очередные и внеочередные заседания Муниципального Совета поселения;
  - 4) ведет заседания Муниципального Совета поселения;
  - 5) организует и ведет депутатские слушания в Муниципальном Совете поселения;
  - 6) издает в пределах своих полномочий постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Муниципального Совета поселения, подписывает решения Муниципального Совета поселения;
  - 7) направляет нормативные правовые акты на подписание Главе поселения;
  - 8) принимает меры по обеспечению гласности в работе Муниципального Совета поселения и учету общественного мнения в работе Муниципального Совета поселения, поддерживает связь с общественными объединениями, партиями, движениями;
  - 9) оказывает содействие депутатам Муниципального Совета поселения в осуществлении ими своих полномочий;
  - 10) решает иные вопросы организации деятельности Муниципального Совета поселения в соответствии с настоящим Уставом, Положением о Муниципальном Совете поселения.

5. Полномочия Председателя Муниципального Совета поселения прекращаются досрочно по основаниям, предусмотренным частями 10 и 12 статьи 30 настоящего Устава.

6. Председатель Муниципального Совета поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Полномочия Председателя Муниципального Совета поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельных категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

7. К Председателю Муниципального Совета поселения, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

- 1) предупреждение;
  - 2) осуждение Председателя Муниципального Совета поселения от должности в Муниципальном Совете поселения с лишением права занимать должности в Муниципальном Совете поселения до прекращения срока его полномочий;
  - 3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;
  - 4) запрет занимать должности в Муниципальном Совете поселения до прекращения срока его полномочий;
  - 5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.
8. Порядок принятия решения о применении к Председателю Муниципального Совета поселения мер ответственности, указанных в части 7 настоящей статьи, определяется решением Муниципального Совета поселения в соответствии с законом Ярославской области.

### Статья 30. Депутаты Муниципального Совета поселения

1. Депутаты Муниципального Совета поселения (далее также - депутаты) в установленном действующим законодательством порядке избираются гражданами Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах соответствующего избирательного округа и которые обладают в соответствии с федеральным законом избирательным правом.
- На основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом, иностранные граждане, постоянно проживающие на территории поселения, имеют право избирать депутатов Муниципального Совета поселения.
- Требования к кандидатуре депутата, его статус, ограничения, связанные с осуществлением депутатских полномочий, гарантии прав депутата, а также иные вопросы избрания и осуществления деятельности депутата Муниципального Совета поселения определяются действующим федеральным законодательством, а также законодательством Ярославской области и настоящим Уставом.
- Депутатом Муниципального Совета поселения может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший на момент голосования 18 лет и обладающий в соответствии с федеральным законом пассивным избирательным правом.



Срок полномочий депутата Муниципального Совета поселения соответствует сроку полномочий Муниципального Совета поселения и составляет 5 лет.

На основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом, иностранные граждане, постоянно проживающие на территории поселения, имеют право быть избранными в качестве депутатов Муниципального Совета поселения.

Полномочия депутата Муниципального Совета поселения начинаются со дня его избрания в установленном действующим законодательством порядке и прекращаются со дня начала работы Муниципального Совета поселения нового созыва.

4. Депутат Муниципального Совета поселения может быть отозван избирателями в порядке и по основаниям, установленным статьей 14 настоящего Устава.

5. Депутаты Муниципального Совета поселения осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

6. Депутат Муниципального Совета поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Полномочия депутата Муниципального Совета поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

7. К депутату Муниципального Совета поселения, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

- 1) предупреждение;
- 2) освобождение депутата от должности в Муниципальном Совете поселения с лишением права занимать должности в Муниципальном Совете поселения до прекращения срока его полномочий;
- 3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;
- 4) запрет занимать должности в Муниципальном Совете поселения до прекращения срока его полномочий;
- 5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

8. Порядок принятия решения о применении к депутату Муниципального Совета поселения мер ответственности, указанных в части 7 настоящей статьи, определяется решением Муниципального Совета поселения в соответствии с законом Ярославской области.

9. Полномочия депутата Муниципального Совета поселения прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

- 8) отзыва избирателями в порядке, установленном статьей 14 настоящего Устава;
- 9) досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета поселения;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) в иных случаях, установленных федеральными законами.

12. Встречи депутата Муниципального Совета поселения с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутридворовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению и (или) транспортом средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры. Уведомление органов исполнительной власти Ярославской области или органов местного самоуправления о таких встречах не требуется. При этом депутат Муниципального Совета поселения вправе предварительно проинформировать указанные органы о дате и времени их проведения.

Перечень специально отведенных мест, помещений для проведения встреч депутата Муниципального Совета поселения с избирателями и порядок предоставления помещений определяются постановлением Администрации поселения.

Встречи депутата Муниципального Совета поселения с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

11. Полномочия депутата Муниципального Совета поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

12. Решение Муниципального Совета поселения о досрочном прекращении полномочий депутата Муниципального Совета поселения принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Муниципального Совета поселения, – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения Губернатора Ярославской области с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Муниципального Совета поселения днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Муниципальный Совет поселения данного заявления.

13. Депутату Муниципального Совета поселения, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, гарантируются:

- 1) условия для беспрепятственного осуществления полномочий;
- 2) необходимые условия работы;
- 3) возмещение расходов, связанных с осуществлением полномочий.

Порядок предоставления указанных гарантий определяется решением Муниципального Совета поселения.

14. Депутату Муниципального Совета поселения для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности 5 рабочих дней в месяц.

## Статья 31. Глава поселения

1. Глава поселения является высшим должностным лицом поселения, обладающим собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава поселения возглавляет Администрацию поселения и руководит ее деятельностью на принципах единоначалия.

3. Глава поселения избирается гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории поселения и обладающими в соответствии с федеральным законом активным избирательным правом, на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.

Иностранцы граждане, постоянно проживающие на территории поселения, на основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом, имеют право участвовать в выборах Главы поселения на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации.

4. Главой поселения может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший на момент голосования 21 года и обладающий в соответствии с федеральным законом пассивным избирательным правом, а также иностранный гражданин, постоянно проживающий на территории поселения, на основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом.

5. Полномочия Главы поселения начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы поселения.

Глава поселения избирается в должность со дня регистрации его в качестве избранного лица соответствующей избирательной комиссией в порядке, установленном действующим законодательством о выборах. В течение трех дней после вступления в должность Главы поселения, прежний Глава поселения осуществляет передачу дел вновь избранному Главе поселения.

6. Глава поселения осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

7. Глава поселения подконтролен и подотчет населению и депутатам Муниципального Совета поселения.

8. Глава поселения до 31 марта текущего года представляет на рассмотрение Муниципального Совета поселения ежегодный отчет о результатах своей деятельности, деятельности Администрации поселения и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом поселения.

Указанный отчет подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

9. Глава поселения может быть отозван избирателями в порядке и по основаниям, установленным статьей 14 настоящего Устава.

10. Главе поселения гарантируются:

- 1) условия для беспрепятственного осуществления полномочий;
- 2) необходимые условия работы;
- 3) возмещение расходов, связанных с осуществлением полномочий;
- 4) оплата труда;
- 5) ежегодный оплачиваемый отпуск;
- 6) пенсионное обеспечение;
- 7) досрочное назначение пенсии за выслугу лет до приобретения права на страховую пенсию по старости (инвалидности);

8) страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности;

9) компенсационная выплата в случае досрочного прекращения полномочий Главы сельского поселения.

Порядок предоставления указанных гарантий определяется решением Муниципального Совета поселения.

Дополнительные социальные и иные гарантии в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно) Главы поселения, предусматривающие расходование средств бюджета поселения, устанавливаются только в отношении лица, осуществлявшего полномочия Главы поселения на постоянной основе и в этот период достигшего пенсионного возраста или потерявшего трудоспособность, и не применяются в случае прекращения полномочий лица по основаниям, предусмотренным пунктами 2.1, 3, 6-9 части 6 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5-8 части 10, частью 10.1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

11. Глава поселения не вправе:

- 1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;
- 2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

- а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарат избирательной комиссии поселения, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;
- б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии поселения, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Ярославской области в порядке, установленном законом Ярославской области;
- в) представление на безвозмездной основе интересов поселения в Совете муниципальных образований Ярославской области, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов поселения в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является поселение, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени поселения полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

12. Глава поселения не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

13. Глава поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

14. К Главе поселения, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

- 1) предупреждение;
- 2) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;
- 3) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

15. Порядок принятия решения о применении к Главе поселения мер ответственности, указанных в части 14 настоящей статьи, определяется решением Муниципального Совета поселения в соответствии с законом Ярославской области.

16. Полномочия Главы поселения в установленном порядке прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) удаления в отставку в соответствии с частью 18 настоящей статьи;
- 4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 10) отзыва избирателями;
- 11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы поселения;
- 12) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.1, 1, 5, 7, 2 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения поселения;
- 13) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом.

14. Увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом.

17. Полномочия Главы поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

18. Глава поселения может быть удален в отставку по инициативе депутатов Муниципального Совета поселения или по инициативе Губернатора Ярославской области.

Основаниями для удаления Главы поселения в отставку являются:

- 1) решения, действия (бездействие) Главы поселения, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществление полномочий, предусмотренных федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления поселения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ярославской области;
- 3) неудовлетворительная оценка деятельности Главы поселения Муниципальным Советом поселения по результатам его ежегодного отчета перед Муниципальным Советом поселения, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

5) допущение Главой поселения, Администрацией поселения, иными органами и должностными лицами поселения массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

19. В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного

отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель Главы Администрации поселения, а в случае его отсутствия - Председатель Муниципального Совета поселения.

В случае, если Глава поселения временно (в связи с болезнью, отпуском и в иных случаях) не может исполнять свои полномочия, их временно исполняет заместитель Главы Администрации поселения, а в случае его отсутствия - Председатель Муниципального Совета поселения.

20. В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения выборы Главы поселения проводятся в сроки, установленные Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

21. В случае, если Глава поселения, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Ярославской области об отрешении от должности Главы поселения либо на основании решения Муниципального Совета поселения об удалении Главы поселения в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, досрочные выборы Главы поселения, избираемого на муниципальных выборах, не могут быть назначены до вступления решения суда в законную силу.

## Статья 32. Полномочия Главы поселения

1. Глава поселения как высшее должностное лицо поселения осуществляет следующие полномочия:

1) представляет поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени поселения, в том числе представляет поселение при осуществлении международных и внешнеэкономических связей, выступает в суде;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Муниципальным Советом поселения;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты, предусмотренные настоящим Уставом, а также издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами;

4) осуществляет международные и внешнеэкономические связи в соответствии с федеральными законами;

5) вправе требовать созыва внеочередного заседания Муниципального Совета поселения;

6) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ярославской области;

7) осуществляет другие полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ярославской области и настоящим Уставом.

2. Глава поселения как Глава Администрации поселения осуществляет следующие полномочия:

1) обеспечивает осуществление Администрацией поселения полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ярославской области;

2) формирует Администрацию поселения на основе структуры Администрации поселения, утвержденной Муниципальным Советом поселения;

3) обеспечивает подготовку и проведение на территории поселения выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления в порядке, установленном действующим законодательством;

4) обеспечивает подготовку и проведение местного референдума, а также голосования по отзыву депутатов Муниципального Совета поселения, Главы поселения, по вопросам изменения границ, преобразования поселения;

5) выступает совместно с Муниципальным Советом поселения с инициативой проведения местного референдума;

6) организует выполнение стратегии социально-экономического развития поселения;

7) принимает меры по обеспечению и защите интересов поселения;

8) представляет на рассмотрение Муниципального Совета поселения:

- а) проект бюджета поселения и отчет о его исполнении;
- б) проекты решений Муниципального Совета поселения об установлении, изменении или отмене местных налогов и сборов, а также иных правовых актов, предусматривающих расходы за счет средств бюджета поселения;
- в) проект стратегии социально-экономического развития поселения;
- г) Положение об Администрации поселения;

9) устанавливает тарифы на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

10) осуществляет личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

11) обеспечивает выполнение требований законодательства о государственной тайне в Администрации поселения;

12) назначает на должность и освобождает от должности заместителей Главы Администрации поселения, руководителей структурных подразделений Администрации поселения, иных муниципальных служащих Администрации поселения, а также работников Администрации поселения, не являющихся муниципальными служащими, применяет к ним меры дисциплинарной ответственности и поощрения, решает иные вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Администрации поселения, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

13) подписывает соглашения с уполномоченными органами местного самоуправления Ярославского муниципального района о передаче собственности части полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, предоставляемых соответственно из бюджета Ярославского муниципального района либо из бюджета поселения;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами.

## Статья 33. Администрация поселения

1. Администрация поселения является исполнительно-распорядительным органом поселения, осуществляющим свою деятельность в соответствии с действующим законодательством.

2. Администрация поселения формируется Главой поселения на основании структуры, утвержденной Муниципальным Советом поселения.

3. Администрация поселения:

- 1) по вопросам бюджетной и налоговой политики в соответствии с бюджетным и налоговым законодательством:
  - а) осуществляет составление проекта бюджета поселения, организует исполнение и исполняет бюджет поселения;
  - б) осуществляет исполнение расходных обязательств поселения;
  - в) ведет реестр расходных обязательств поселения;
  - г) осуществляет муниципальные заимствования, управляет муниципальным долгом, предоставляет муниципальные гарантии;
  - д) осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
  - е) осуществляет разработку и реализацию стратегии социально-экономического развития поселения;

2) по вопросам управления муниципальным имуществом:

- а) осуществляет правоочия собственника в отношении муниципального имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- б) осуществляет в установленном порядке перевод земель (за исключением земель сельскохозяйственного назначения), находящихся в муниципальной собственности, в частной собственности, из одной категории в другую;
- в) осуществляет управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности;
- г) осуществляет разработку и реализацию местных программ использования и охраны земель;
- д) осуществляет присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения Ярославского муниципального района), наименований элементов планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

3) в области жилищных отношений:

- а) ведет учет муниципального жилищного фонда;
- б) ведет в установленном порядке учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- в) предоставляет в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилые помещения муниципального жилищного фонда;
- г) принимает в установленном порядке решения о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;
- д) согласовывает переустройство и перепланировку помещений в многоквартирном доме;
- е) признает в установленном порядке жилые помещения муниципального и частного жилищного фонда непригодными для проживания, многоквартирные дома, за исключением многоквартирных домов, все жилые помещения в которых находятся в собственности Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции;
- ж) осуществляет муниципальный жилищный контроль;

4) в области коммунального хозяйства:

- участвует в деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

5) в области благоустройства территории:

- а) осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства;
- б) организует благоустройство территории поселения в соответствии с установленными правилами;
- в) осуществляет организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
- б) в области дорожного хозяйства:
  - осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечивает безопасность дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения, организует дорожное движение, а также осуществляет иные полномочия в области использования автомобильных



дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации);

7) в области социально-культурной сферы:

а) создает условия для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

б) обеспечивает условия для развития на территории поселения физической культуры, школьного и массового спорта, организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

в) создает условия для массового отдыха жителей поселения и организует обустройство мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговому полосам;

г) осуществляет создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществляет муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

д) обеспечивает жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

е) оказывает содействие в установлении в соответствии с федеральным законом опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителями поселения;

ж) организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью в поселении;

з) содействует в развитии сельскохозяйственного производства, создает условия для развития малого и среднего предпринимательства;

и) формирует архивный фонд поселения;

8) в области чрезвычайных ситуаций:

а) организует обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

б) организует осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

9) осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции органов местного самоуправления поселений действующим законодательством и настоящим Уставом.

## Статья 34. Контрольно-счетный орган поселения

1. Контрольно-счетный орган поселения образуется Муниципальным Советом поселения.

2. Порядок организации и деятельности контрольно-счетного органа поселения определяется Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами поселения. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетного органа поселения осуществляется также законами Ярославской области.

## Статья 35. Избирательная комиссия поселения

1. Избирательная комиссия поселения (далее также - избирательная комиссия) является органом, обеспечивающим реализацию и защиту избирательных прав граждан, а также организующим подготовку и проведение муниципальных выборов депутатов Муниципального Совета поселения, подготовку и проведение местного референдума, голосования по отзыву депутатов Муниципального Совета поселения и Главы поселения, голосования по вопросу изменения границ поселения, преобразования поселения.

2. Избирательная комиссия формируется Муниципальным Советом поселения. Порядок формирования и полномочия избирательной комиссии, порядок и гарантии ее деятельности определяются федеральными законами и законами Ярославской области.

Полномочия избирательной комиссии поселения по решению Избирательной комиссии Ярославской области, принятому на основании обращения Муниципального Совета поселения, могут возлагаться на территориальную избирательную комиссию или на участковую избирательную комиссию, действующую в границах поселения.

3. Избирательная комиссия в случае ее создания состоит из 10 членов с правом решающего голоса.

4. Избирательная комиссия является муниципальным учреждением, подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в установленном порядке и не входит в структуру органов местного самоуправления поселения.

## Статья 36. Муниципальная служба

Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, устанавливаются Положением о муниципальной службе, утверждаемым Муниципальным Советом поселения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ярославской области.

## Глава 5. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ПОСЕЛЕНИЯ

### Статья 37. Система муниципальных правовых актов поселения

1. Систему муниципальных правовых актов поселения образуют:

- 1) Устав поселения;
- 2) правовые акты, принятые на местном референдуме;
- 3) нормативные и иные правовые акты Муниципального Совета поселения;
- 4) правовые акты Главы поселения;
- 5) правовые акты Администрации поселения.

2. Муниципальные правовые акты в установленном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства подлежат обязательному исполнению на всей территории поселения.

За неисполнение муниципальных правовых актов, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Ярославской области.

3. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу Ярославской области, а также законам и иным нормативным правовым актам Ярославской области.

4. Муниципальные правовые акты поселения не имеют обратной силы и вступают в силу со дня их подписания либо со дня, указанного в самом акте, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством и настоящим Уставом.

Муниципальные нормативные правовые акты поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает поселение, а также соглашения, заключенные между органами местного самоуправления, не могут применяться, если они не опубликованы официально, для всеобщего сведения. Указанные акты вступают в силу после их официального опубликования.

Нормативные правовые акты Муниципального Совета поселения о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

5. Правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления поселения могут быть обжалованы заинтересованными государственными органами, юридическими лицами и гражданами в судебном порядке, а также опротестованы и обжалованы прокурором в установленном порядке.

## Статья 38. Устав поселения

1. Проект Устава поселения, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава поселения, внесении изменений и дополнений в Устав поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Муниципальным Советом поселения порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Ярославской области или законов Ярославской области в целях приведения Устава поселения в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

2. Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав поселения принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Муниципального Совета поселения.

3. Устав поселения, решения о внесении изменений и дополнений в Устав поселения подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

4. После прохождения государственной регистрации Устав поселения, решение о внесении изменений и дополнений в Устав поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

5. Устав поселения, решение о внесении изменений и дополнений в Устав поселения вступают в силу после их государственной регистрации и официального опубликования (обнародования).

## Статья 39. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан

1. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами поселения осуществляется путем прямого волеизъявления населения поселения, выраженного на местном референдуме. На местный референдум могут быть вынесены в установленном порядке конкретные вопросы, а также проекты правовых актов по вопросам местного значения.

2. Решение (правовой акт), принятое на местном референдуме, наравне с настоящим Уставом является актом высшей юридической силы, имеет прямое действие и применяется на всей территории поселения.

3. Решение, принятое на местном референдуме, подлежит в установленном порядке официальному опубликованию (обнародованию).

Принятый на местном референдуме муниципальный правовой акт вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования), если иное не предусмотрено в тексте самого муниципального правового акта, принятого на местном референдуме.

4. Принятое на местном референдуме решение (правовой акт) подлежит обязательному исполнению на территории поселения и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

5. В случае, если для реализации принятого на местном референдуме решения требуется издание муниципального правового акта, Муниципальный Совет поселения, Глава поселения, в компетенцию которых входит данный вопрос, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

6. Нарушение органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления поселения срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для отзыва Главы поселения или досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета поселения.

## Статья 40. Правовые акты Муниципального Совета поселения

1. Муниципальный Совет поселения по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Ярославской области, Уставом поселения, принимает:

а) решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения;

б) решение об удалении Главы поселения в отставку;

в) решения по вопросам организации деятельности Муниципального Совета поселения и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Ярославской области и настоящим Уставом.

2. Решения Муниципального Совета поселения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, принимаются открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Муниципального Совета поселения, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Решение Муниципального Совета поселения об удалении Главы поселения в отставку принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Муниципального Совета поселения.

3. Принятые Муниципальным Советом поселения нормативные правовые акты направляются Главе поселения для подписания и опубликования (обнародования) в течение 10 дней.

Глава поселения, исполняющий полномочия Главы Администрации поселения, имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Муниципальным Советом поселения. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Муниципальный Совет поселения с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если Глава поселения отклонил нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Муниципальным Советом поселения. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Муниципального Совета поселения, он подлежит подписанию Главой поселения в течение семи дней и опубликованию (обнародованию).

4. Решение Муниципального Совета поселения об удалении Главы поселения в отставку подписывается Председателем Муниципального Совета поселения.

5. Председатель Муниципального Совета поселения издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Муниципального Совета поселения, подписывает решения Муниципального Совета поселения, не имеющие нормативного характера.

Указанные решения вступают в силу с момента подписания, если иное не установлено в самом акте.

## Статья 41. Подготовка муниципальных правовых актов поселения

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Муниципального Совета поселения, Главой поселения, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, руководителями структурных подразделений Администрации поселения.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются решением Муниципального Совета поселения, постановлением Главы поселения, на рассмотрение которых выносятся указанные проекты.

3. Наряду с лицами, перечисленными в части 1 настоящей статьи, правом правотворческой инициативы для внесения проекта муниципального правового акта обладает прокурор Ярославского района Ярославской области.

## Статья 42. Порядок опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов поселения, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления

1. Официальное опубликование муниципальных правовых актов Муниципального Совета поселения и Администрации поселения, а также соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления (далее - соглашения), осуществляется Главой поселения путем подписания и направления для официального опубликования указанных актов и соглашений в периодическом печатном издании, распространяемом в Ярославском муниципальном районе - газете «Ярославский агрокурьер».

Направление муниципального правового акта, соглашения для официального опубликования (обнародования) осуществляется Главой поселения в течение 10 дней с момента подписания муниципального правового акта, соглашения.

2. Для официального опубликования муниципальных правовых актов Некрасовского сельского поселения и соглашений используется портал Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://pravo-minjust.ru>), регистрация в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018).

3. Иную подлежащую опубликованию (обнародованию) информацию, в том числе официальную, направляют для опубликования (обнародования) органы местного самоуправления либо ответственные лица в пределах полномочий, установленных настоящим Уставом, иными муниципальными нормативными правовыми актами.

Финансирование расходов по опубликованию (обнародованию) муниципальных правовых актов, соглашений осуществляется за счет средств бюджета поселения.

4. Муниципальные правовые акты, соглашения также могут быть доведены до всеобщего сведения по телевидению и радио, размещены на сайте Администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещены государственными органами, органом местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, должностным лицам, предприятиям, учреждениям, организациям, переданы по каналам связи, распространены в машиночитаемой форме.

## Статья 43. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия

1. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством.

2. Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления поселения или должностным лицом местного самоуправления поселения в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания Администрация поселения или должностные лица местного самоуправления поселения обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а Муниципальный Совет поселения - не позднее трех дней со дня принятия им решения.

## Глава 6. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ

### Статья 44. Экономическая основа местного самоуправления поселения

Экономическую основу местного самоуправления поселения составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства бюджета поселения, а также имущественные права поселения.

### Статья 45. Муниципальное имущество поселения

1. В собственности поселения может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения, в случаях, установленных федеральными законами и законами Ярославской области, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления поселения и должностных лиц местного самоуправления поселения, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с решениями Муниципального Совета поселения;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления поселения федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

5) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В случаях возникновения у поселения права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 1 настоящей статьи, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

## Статья 46. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом поселения

От имени поселения Администрация поселения имеет право:

1) осуществлять правомочия собственника в отношении муниципального имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства в порядке, установленном Муниципальным Советом поселения, в том числе:

а) передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать его, совершать в отношении него иные сделки в соответствии с федеральными законами;

б) осуществлять приватизацию муниципального имущества, при этом порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются нормативными правовыми актами поселения в соответствии с федеральными законами, а доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет поселения;

2) создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, в том числе:

а) определять цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждать их уставы, назначать на должность и освобождать от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивать отчеты об их деятельности;

б) от имени муниципального образования субсидиарно отвечать по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивать их исполнение в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством.

## Статья 47. Бюджет поселения

1. Бюджет поселения - форма образования и расходования денежных средств в расчете на очередной финансовый год и плановый период, предназначенных для финансового обеспечения выполнения задач и функций местного самоуправления поселения.

2. Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения осуществляются органами местного самоуправления поселения самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Проект бюджета поселения разрабатывается Администрацией поселения на основании прогноза социально-экономического развития поселения и вносится Администрацией поселения для утверждения Муниципальным Советом поселения в сроки, установленные решением Муниципального Совета поселения, но не позднее 15 ноября текущего года, в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством.

Проект бюджета поселения выносится на публичные слушания и подлежит официальному опубликованию в установленном порядке.

4. Бюджет поселения утверждается решением Муниципального Совета поселения и подлежит официальному опубликованию.

## Статья 48. Доходы бюджета поселения

Формирование доходов бюджета поселения осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

## Статья 49. Расходы бюджета поселения

1. Формирование расходов бюджета поселения осуществляется в соответствии с расходными обязательствами поселения, устанавливаемыми и исполняемыми в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение расходных обязательств поселения осуществляется за счет средств бюджета поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

## Статья 50. Исполнение бюджета поселения

1. Исполнение бюджета поселения обеспечивается Администрацией поселения. Организация исполнения бюджета поселения возлагается на финансовый орган Администрации поселения.

2. Исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения осуществляются на основании Положения о бюджетном процессе, утверждаемого Муниципальным Советом поселения, с соблюдением требований, установленных действующим законодательством.

3. Проект бюджета поселения, решение об утверждении бюджета поселения, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета поселения и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

Органы местного самоуправления обеспечивают жителей поселения возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования.

## Статья 51. Муниципальные заимствования

Поселение вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

## Статья 52. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств бюджета поселения.

## Статья 53. Самообложение граждан поселения

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей поселения (населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав поселения), за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 % от общего числа жителей поселения (населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав поселения) и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования указанных в части 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме, а в случаях, предусмотренных пунктами 4.1 и 4.3 части 1 статьи 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на сходе граждан.

## Глава 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ

### Статья 54. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления поселения несут ответственность перед населением поселения, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

### Статья 55. Ответственность депутатов Муниципального Совета поселения, Главы поселения перед населением

1. Основанием наступления ответственности депутатов Муниципального Совета поселения, Главы поселения перед населением являются их конкретные противоправные решения или действия (бездействие), подтвержденные решением соответствующего суда, допущенные при осуществлении полномочий.

2. Ответственность депутатов Муниципального Совета поселения, Главы поселения перед населением наступает в результате отзыва населением в порядке, установленном статьей 14 настоящего Устава, либо в результате досрочного прекращения полномочий.

### Статья 56. Ответственность органов местного самоуправления поселения и Главы поселения перед государством

1. Основанием наступления ответственности органов местного самоуправления поселения, Главы поселения перед государством может являться нарушение ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Ярославской области, законов Ярославской области, настоящего Устава в случае подтверждения указанных нарушений решением соответствующего суда.

2. Ответственность Муниципального Совета поселения перед государством наступает в результате роспуска Муниципального Совета поселения в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством.

3. Ответственность Главы поселения перед государством наступает в результате издания Губернатором Ярославской области правового акта об отрешении Главы поселения от должности в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством.



Статья 57. Ответственность депутатов Муниципального Совета поселения, Главы поселения перед физическими и юридическими лицами

Ответственность депутатов Муниципального Совета поселения, Главы поселения перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

Статья 58. Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления поселения

Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления поселения осуществляется в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством.

Статья 59. Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения

Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения могут быть обжалованы в суд или арбитражный суд в установленном законом порядке.

Статья 60. Действие муниципальных правовых актов до их приведения в соответствие с настоящим Уставом

Муниципальные правовые акты, принятые до вступления в силу настоящего Устава, применяются в части, не противоречащей настоящему Уставу.

#### Глава 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 61. Вступление в силу настоящего Устава

1. Устав Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования. 2. Со дня вступления в силу Устава Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области признать утратившими силу:

- Устав Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, утвержденный решением Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения от 21.03.2006 № 4;

- решение Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 18.10.2007 № 34 «О внесении изменений в Устав Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»;

- решение Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 25.07.2009 № 50 «О внесении изменений в Устав Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»;

- решение Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области второго созыва от 26.01.2011 № 1 «О внесении изменений в Устав Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»;

- решение Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области второго созыва от 21.12.2012 № 53 «О внесении изменений в Устав Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»;

- решение Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области второго созыва от 23.01.2014 № 1 «О внесении изменений и дополнений в Устав Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»;

- решение Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области третьего созыва от 25.03.2015 № 9 «О внесении изменений и дополнений в Устав Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»;

- решение Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области третьего созыва от 22.06.2016 № 19 «О внесении изменений и дополнений в Устав Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»;

- решение Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области третьего созыва от 24.05.2017 № 14 «О внесении изменений и дополнений в Устав Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»;

- решение Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области третьего созыва от 18.07.2018 № 20 «О внесении изменений и дополнений в Устав Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»;

- решение Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва от 25.12.2019 № 22 «О внесении изменений и дополнений в Устав Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области».

Глава Некрасовского  
сельского поселения

А.Н. Сорокин

#### МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

##### РЕШЕНИЕ

26.12.2022

№154

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 27 ДЕКАБРЯ 2021 ГОДА № 109 «О БЮДЖЕТЕ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО НА 2022 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ»**

Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения от 27.12.2021 г. № 109 «О бюджете Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Ивняковского сельского поселения на 2022 год: 1.1. Прогнозируемый общий объем доходов бюджета Ивняковского сельского поселения в сумме 77 378 447,12 рублей.

1.2. Общий объем расходов бюджета Ивняковского сельского поселения в сумме 88 018 447,92 рублей.

1.3. Дефицит бюджета поселения составляет 10 639 864,80 рубля.

2. Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2022, 2023 годы:

2.1. Прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения:

- на 2023 год в сумме 59 931 012,00 рублей;

- на 2024 год в сумме 55 724 661,00 рублей.

2.2. Общий объем расходов бюджета поселения:

на 2023 год в сумме 59 931 012,00 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 1 491 985,00 рублей;

на 2024 год в сумме 55 724 661,00 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 2 773 237,00 рублей.

3. Приложения к решению 2,3,4,5,6,7,8,9,10,11 изложить в редакции приложений 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11 к настоящему решению соответственно.

4. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджетным и организационным вопросам Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения.

6. Решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ивняковского  
сельского поселения

И.И.Цуренкова

Председатель Муниципального Совета  
Ивняковского сельского поселения

Н.В.Ванюкова

С Приложениями к данному документу можно ознакомиться на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в сети Интернет ивняковское-адм.рф

#### МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

##### РЕШЕНИЕ

26.12.2022

№155

**О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВНЯКОВСКОМУ СЕЛЬСКОМУ ПОСЕЛЕНИЮ НА 2023 ГОД (ОРГАНИЗАЦИЯ В ГРАНИЦАХ ПОСЕЛЕНИЯ ВОДОСНАБЖЕНИЯ)**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года

№ 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить передачу Ивняковскому сельскому поселению Ярославского муниципального района части полномочий Ярославского муниципального района по организации в границах поселения водоснабжения населения в населенных пунктах, где отсутствует централизованное водоснабжение (осуществление строительства, содержания и ремонта колодцев) и установить объем финансовых средств, подлежащих направлению в бюджет Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района из бюджета Ярославского муниципального района для осуществления принимаемых полномочий, в размере 300 000,00 рублей.

2. Установить, что полномочия Ярославского муниципального района, указанные в пункте 1 настоящего Решения, принимаются Ивняковским сельским поселением Ярославского муниципального района на период с 1 января 2023 года по 31 декабря 2023 года.

3. Определить, что материальные ресурсы Ярославским муниципальным районом Ивняковскому сельскому поселению для осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Решения, не передаются.

4. Рекомендовать Главе Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района заключить от имени органа местного самоуправления Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района соглашение о передаче осуществления части полномочий Ярославского муниципального района по зимнему содержанию дорог Ивняковскому сельскому поселению, указанные в пункте 1 настоящего Решения.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности и вопросам местного самоуправления.

Глава Ивняковского  
сельского поселения

И.И.Цуренкова

Председатель Муниципального Совета  
Ивняковского сельского поселения

Н.В.Ванюкова

#### МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

##### РЕШЕНИЕ

26.12.2022

№156

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ИМУЩЕСТВА ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДЛЕЖАЩЕГО ПЕРЕДАЧЕ В СОБСТВЕННОСТЬ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Во исполнение Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Ярославской области от 08.02.2008 г. № 7-з «О порядке разграничения муниципального имущества», Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить перечень имущества Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, подлежащего передаче в собственность Ярославского муниципального района, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Глава Ивняковского  
сельского поселения

И.И.Цуренкова

Председатель Муниципального Совета  
Ивняковского сельского поселения

Н.В.Ванюкова

#### ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Муниципального Совета  
Ивняковского сельского поселения  
от 26.12.2022 г. № 156

СОГЛАСОВАНО:

решение Муниципального Совета  
Ивняковского сельского поселения  
Ярославского муниципального района  
Ярославской области  
от 26.12.2022 г. № 156

СОГЛАСОВАНО:

решение Муниципального Совета  
Ярославского муниципального района

от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ ИМУЩЕСТВА ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ПОДЛЕЖАЩЕГО ПЕРЕДАЧЕ В СОБСТВЕННОСТЬ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

№ п/п	Адрес (местоположение) объекта	Наименование объекта	Инвентарный номер	Дата ввода в эксплуатацию	Балансовая стоимость
1	2	3	4	5	6
1	Ярославская область, Ярославский район, д. Ананьино	Шахтный колодец	1510188	07.10.2016	9000,00
	Ярославская область, Ярославский район, д. Антроповское	Шахтный колодец	1130010	13.03.2014	43 318,98
	Ярославская область, Ярославский район, д. Бекренево	Шахтный колодец	1130005	20.12.2012	59 263,14
	Ярославская область, Ярославский район, д. Бекренево	Шахтный колодец	1130006	30.05.2013	99 848,06
	Ярославская область, Ярославский район, д. Борисово	Шахтный колодец	1101122 02100001	11.08.2021	105 000,00
	Ярославская область, Ярославский район, д. Богослов	Шахтный колодец	10100011	30.06.2010	32000,00
	Ярославская область, Ярославский район, д. Бельково	Шахтный колодец	1510192	2007	11000,00

№ п/п	Адрес (местоположение) объекта	Наименование объекта	Инвентарный номер	Дата ввода в эксплуатацию	Балансовая стоимость
1	2	3	4	5	6
	Ярославская область, Ярославский район, д. Большая Поповка	Шахтный колодец	10100010	09.12.2010	49947,71
	Ярославская область, Ярославский район, д. Бузаркино, ул. Полевая	Шахтный колодец	1510195	1992	8000,00
	Ярославская область, Ярославский район, д. Губцево	Шахтный колодец	1130008	27.10.2013	84 642,58
	Ярославская область, Ярославский район, д. Губцево	Шахтный колодец	1101122 02100002	11.08.2021	110 000,00
	Ярославская область, Ярославский район, д. Давыдовское	Шахтный колодец	10100013	30.06.2010	32000,00
	Ярославская область, Ярославский район, д. Давыдовское	Шахтный колодец	1130017	23.10.2014	53 050,00
	Ярославская область, Ярославский район, д. Давыдовское	Шахтный колодец	1101122 02000002	22.05.2020	43 289,00
	Ярославская область, Ярославский район, д. Дорожаево	Шахтный колодец	210106 0109	31.12.2011	43 000,00
	Ярославская область, Ярославский район, д. Дорожаево	Шахтный колодец	1130001	30.12.2015	67400,00
	Ярославская область, Ярославский район, д. Дорожаево	Шахтный колодец	1130007	27.10.2013	84 642,58
	Ярославская область, Ярославский район, д. Дорожаево	Шахтный колодец	1101122 02000001	22.05.2020	51 711,00
	Ярославская область, Ярославский район, д. Ивановский Перевоз	Шахтный колодец	10100013	30.06.2010	32000,00
	Ярославская область, Ярославский район, д. Зверинцы	Шахтный колодец	1000001	01.12.2013	99 995,00
	Ярославская область, Ярославский район, д. Зяблицы	Шахтный колодец	1101122 01800001	24.09.2018	60 091,71
	Ярославская область, Ярославский район, д. Костяево	Шахтный колодец	1101122 01900001	20.05.2019	99 872,00
	Ярославская область, Ярославский район, д. Котельницы	Шахтный колодец	1130004	20.12.2012	81 991,12
	Ярославская область, Ярославский район, д. Красная горка	Шахтный колодец	10100008	04.12.2008	21840,00
	Ярославская область, Ярославский район, д. Ломки	Шахтный колодец	1510194	20.08.2019	5000,00
	Ярославская область, Ярославский район, д. Матвеевское	Шахтный колодец	1130019	22.12.2014	44 900,00
	Ярославская область, Ярославский район, д. Осовье	Шахтный колодец	1130016	14.10.2014	60 550,00
	Ярославская область, Ярославский район, д. Першино	Шахтный колодец	1510193	2007	10000,00
	Ярославская область, Ярославский район, д. Раздолье	Шахтный колодец	10900001	24.01.2011	46 753,00
	Ярославская область, Ярославский район, д. Сабельницы	Шахтный колодец	1130013	15.07.2014	71 650,00
	Ярославская область, Ярославский район, д. Смена	Шахтный колодец	1130015	01.09.2014	49 950,00
	Ярославская область, Ярославский район, д. Спасское	Шахтный колодец	1130003	28.12.2012	86 633,24
	Ярославская область, Ярославский район, станция Тенино	Шахтный колодец	1101322 02100006	10.10.2022	122 769,00
	Ярославская область, Ярославский район, д. Терехово	Шахтный колодец	1130009	27.10.2013	94 741,02
	Ярославская область, Ярославский район, д. Чурилково	Шахтный колодец	10900003	05.09.2011	36 000,00





## ЛАВСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЙОНУ НА 2023 ГОД

В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Курбскому сельскому поселению с 01.01.2023 года по 31.12.2023 года передать Ярославскому муниципальному району часть полномочий контрольного органа Курбского сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в Курбском сельском поселении.
2. Размер межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Ярославского муниципального района для осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, на 2023 год составляет 36 200 (тридцать шесть тысяч двести) рублей.
3. Утвердить прилагаемый порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджету Ярославского муниципального района из бюджета Курбского сельского поселения на осуществление полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения (Приложение 1).
4. Утвердить прилагаемый проект соглашения о передаче Контрольно-счетной палате ЯМР части полномочий контрольного органа Курбского сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (Приложение 2).
5. Муниципальному Совету Курбского сельского поселения заключить соглашение о передаче осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, с Муниципальным Советом Ярославского муниципального района.
6. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании газеты «Ярославский агрокурьер».
7. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Курбского сельского поселения 4 созыва по управлению муниципальной собственностью, социальным вопросам, местному самоуправлению и законности (Чирков С.В.).
8. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Курбского сельского поселения** П.Н.Пухов

Приложение к настоящему решению опубликовано на официальном сайте Администрации Курбского сельского поселения [www.kurb.a.ru](http://www.kurb.a.ru) в разделе «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ».

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО  
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

## РЕШЕНИЕ

28.12.2022

№33

## О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ПО СОЗДАНИЮ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЖИТЕЛЕЙ ПОСЕЛЕНИЯ УСЛУГАМИ ТОРГОВЛИ ЯРОСЛАВСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЙОНУ НА 2023 ГОД

В соответствии с пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Утвердить передачу Ярославскому муниципальному району части полномочий Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района по решению вопросов местного значения по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами торговли установить объем финансовых средств, подлежащих направлению в районный бюджет Ярославского муниципального района из местного бюджета Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района для осуществления принимаемых полномочий, размер 60 495,00 рублей.
2. Установить, что полномочия Курбского сельского поселения, указанные в п. 1 настоящего Решения, принимаются Ярославским муниципальным районом на период с 01 января 2023 года по 31 декабря 2023 года.
3. Определить, что материальные ресурсы Курбским сельским поселением Ярославскому муниципальному району для осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Решения, не передаются.
4. Рекомендовать Главе Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района заключить от имени органа местного самоуправления - Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области соглашение о передаче Ярославскому муниципальному району части полномочий Курбского сельского поселения, указанных в пункте 1 настоящего Решения.
5. Опубликовать настоящее Решение в газете «Ярославский агрокурьер».
6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Курбского сельского поселения 4 созыва по управлению муниципальной собственностью, социальным вопросам, местному самоуправлению и законности (Чирков С.В.).
7. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Курбского сельского поселения** П.Н.Пухов

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО  
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

## РЕШЕНИЕ

28.12.2022

№34

## О БЮДЖЕТЕ КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2023 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДЫ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Утвердить основные характеристики бюджета Курбского сельского поселения на 2023 год:
  - 1.1. прогнозируемый общий объем доходов бюджета Курбского сельского поселения в сумме 33260 259,0рублей.
  - 1.2. прогнозируемый общий объем расходов бюджета Курбского сельского поселения в сумме 33 260259,0рублей.
  - 1.3.Прогнозируемый дефицит бюджета поселения в сумме 0,0рублей.
2. Утвердить основные характеристики бюджета Курбского сельского поселения на 2024 и 2025 годы:
  - 2.1. прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения на 2024 год в сумме 22436 119,0рублей и на 2025 год в сумме 19932 593,0рубля
  - 2.2. прогнозируемый общий объем расходов бюджета поселения на 2024 год в сумме 22436 119,0рублей, в т.ч. условно утвержденные 530 000,0 рублей, и на 2025 год в сумме 19 932 593,0рубля, в т.ч. условно утвержденные 950 000,0рублей.
3. Установить, что доходы бюджета Курбского сельского поселения формируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области и нормативными правовыми актами Ярославского муниципального района и Курбского сельского поселения.
  - 3.1. Установить в 2023 году и на плановый период 2024 и 2025 годов:
    - 1) Невыясненные поступления зачисляемые в бюджеты сельских поселений, зачисляются по нормативу 100%;
    - 2) Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджета поселений и компенсации затрат государства бюджетов поселений, зачисляются по нормативу 100%
    - 3) Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями по договорам страхования выступают получатели средств бюджетов поселений, зачисляются по нормативу 100%.
    - 4) Доходы поступившие в порядке возмещения расходов понесённых в связи с эксплуатацией имущества поселения, зачисляются по нормативу 100%.
    - 5) Прочие поступления от использования имущества в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казённых), зачисляются по нормативу 100%;
    - 6) Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений, зачисляются по нормативу 100%;
    - 7) Прочие безвозмездные поступления в бюджет поселения, зачисляются по нормативу 100%;
    - 8) Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателями средств бюджета поселения, зачисляются по нормативу 100%;
    - 9) Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений 100%;
    - 10) Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов поселений 100%;
  4. Утвердить прогнозируемые доходы бюджета поселения в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 1 к настоящему решению.
  5. Утвердить расходы бюджета поселения по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов бюджетов РФ на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 2 к настоящему решению.
  6. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 3 к настоящему решению.
  7. Утвердить ведомственную структуру расходов на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 4 к настоящему решению.
  8. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда на 2023 год в сумме 10 356 581,78 рублей, на 2024 год в сумме 8 799 349,0рублей и на 2025 год в сумме 9 281 069,0рублей.
  9. Утвердить резервный фонд администрации Курбского сельского поселения: на 2023 год в сумме

50 000 рублей, на 2024 год в сумме 50000 рублей, на 2025 год в сумме 50 000 рублей.

10. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2023 год в сумме 237 960,00рублей.
11. Утвердить общий объем иных межбюджетных трансфертов бюджету Ярославского муниципального района на 2023 год в сумме 1 198 909,00рублей согласно приложению 5 к настоящему решению.
- Иные межбюджетные трансферты бюджету Ярославского муниципального района на 2023 год представляются на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключёнными соглашениями на 2023 год.
12. Установить, что в ходе исполнения бюджета поселения орган, исполняющий бюджет поселения, вправе использовать доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете, в соответствии со статьей 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
13. Установить, что в ходе исполнения бюджета поселения, орган, исполняющий бюджет поселения, вправе вносить изменения в структуру источников покрытия дефицита бюджета поселения, в структуру доходов бюджета поселения и в ведомственную структуру расходов, в том числе по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов, с последующим отражением данных изменений в настоящем решении, в случае использования остатков средств бюджета поселения на 01.01.2023 года.
14. Установить, что в 2023 году осуществляется приоритетное финансирование обязательств по выплате заработной платы и начислениям на нее, оплате жилищных и коммунальных услуг, выполнению публичных нормативных обязательств, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и предоставлению межбюджетных трансфертов (за исключением субсидий).
15. При составлении и ведении кассового плана бюджета поселения Администрация Курбского сельского поселения обеспечивает первоочередном порядке финансирование расходов, указанных в пункте 14. По остальным расходам составление и ведение кассового плана производится с учётом прогнозируемого исполнения бюджета поселения.
16. Установить, что в ходе исполнения бюджета поселения, орган, исполняющий бюджет поселения, вправе вносить изменения в сводную бюджетную роспись в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации без внесения изменений в настоящее решение.
17. Установить, что в случае поступления в бюджет поселения субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объёмов, утверждённых настоящим решением, Администрация Курбского сельского поселения вправе производить закрещение доходов бюджета поселения за главными администраторами доходов с последующим отражением данных изменений в настоящем решении.
18. Установить размеры:
  - 1) верхнего предела муниципального внутреннего долга:
    - на 01.01.2024 год в сумме 0 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям валюте Российской Федерации в сумме 0 рублей;
    - на 01.01.2025 год в сумме 0 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям валюте Российской Федерации в сумме 0 рублей;
    - на 01.01.2026 год в сумме 0 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям валюте Российской Федерации в сумме 0 рублей
  - 2) бюджетные ассигнования на исполнение муниципальных гарантий Курбского сельского поселения в валюте Российской Федерации по возможным гарантийным случаям на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов не предусмотрены.
19. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований Курбского сельского поселения согласно приложению 6
20. Утвердить программу муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации Курбского сельского поселения согласно приложению 7
21. Установить, что в соответствии со статьей 78 и пунктом 2 статьи 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации субсидии из бюджета поселения предоставляются главным распорядителям бюджетных средств, а также получателями бюджетных средств, наделёнными Администрацией Курбского сельского поселения полномочиями по предоставлению субсидий, в пределах предусмотренных им в бюджете поселения бюджетных ассигнований, юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров), выполнением работ, оказанием услуг:
  - 1) участвующим в реализации мероприятий муниципальных программ Курбского сельского поселения, в том числе на возмещение части затрат на оплату процентов за пользование кредитами, привлечёнными в российских кредитных организациях, части затрат по лизинговым платежам по договорам финансовой аренды (лизинга);
  - 2) на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением социальных услуг по оказанию банно-прачечных услуг населению;
  22. Порядок предоставления субсидий, указанных в статье 20 настоящего решения, устанавливается Администрацией Курбского сельского поселения.
23. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер».
24. Решение вступает в силу с 01.01.2023г.

**Глава Курбского сельского поселения** П.Н.Пухов

Приложение к настоящему решению опубликовано на официальном сайте Администрации Курбского сельского поселения [www.kurb.a.ru](http://www.kurb.a.ru) в разделе «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ».

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО  
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

## РЕШЕНИЕ

28.12.2022

№35

## О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 27.12.2021 Г №44 «О БЮДЖЕТЕ КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2022 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального совета Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 27.12.2021г. №44 «О бюджете Курбского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» изменения и дополнения:
  - 1.1. в пункте 1 п.п. 1.1 слова «41702 198,28рублей» изменить на «41 213 199,40рублей»
  - 1.2. в пункте 1 п.п. 1.2 слова «43 130305,рублей» изменить на «42 641307,11рублей»
  - 1.3. в пункте 8 слова «11 084184,02 рубля» изменить на «10 914501,02 рубля»
2. приложения 1,2,3,4 изложить в редакции приложений 1,2,3,4 к настоящему решению соответственно.
2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Курбского сельского поселения 4 созыва по экономике, бюджету, финансам и налоговой политике (Орехова Н.Г.).
3. Настоящее решение вступает в силу с даты официального опубликования.

**Глава Курбского сельского поселения** П.Н.Пухов

Приложение к настоящему решению опубликовано на официальном сайте Администрации Курбского сельского поселения [www.kurb.a.ru](http://www.kurb.a.ru) в разделе «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ».

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО  
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

## РЕШЕНИЕ

21.12.2022

№36

## ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ГРАЖДАН ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЬИМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ (ПЛАТЫ ЗА НАЕМ) ДЛЯ НАНИМАТЕЛЕЙ ЖИЛЬНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА, ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЬНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА С 01.01.2023 Г. ПО 31.12.2023 Г.

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 27.09.2016г. №668/пр «Об утверждении методических указаний установления размера платы за пользование жильем помещением для нанимателей жилых помещений по договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда», постановлением Администрации Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО от 09.12.2019г. № 657 «Об утверждении порядка расчета размера платы за пользование жильем помещением (платы за наем)» МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Утвердить на период с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г. размер платы граждан за пользование жилыми помещениями (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда

в Заволжском сельском поселении (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Заволжского сельского поселения по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (С.В. Мальх).
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Заволжского сельского поселения** Н.И.Ашастина

**Председатель Муниципального Совета Заволжского сельского поселения** С.Н.Шепелева

**Приложение к Решению Муниципального Совета Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 21.12.2022 № 35 «Об установлении размера платы граждан за пользование жилыми помещениями (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.»**

**РАЗМЕР ПЛАТЫ граждан за пользование жилыми помещениями (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда в Заволжском сельском поселении с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.**

	Вид жилья	Расчетная ед.	Размер платы граждан в месяц, рублей (без НДС)
			с 01.01.2023 по 31.12.2023
1	Жилые помещения в многоквартирных домах, имеющих все виды благоустройства, с горячим водоснабжением или газовыми водонагревателями, с индивидуальным газовым отоплением (без лифта и мусоропровода)	кв.м	18,72
2	Жилые помещения в жилых домах, не имеющих одного вида коммунальных услуг (централизованного либо индивидуального газового отопления, горячего водоснабжения или газового водонагревателя, централизованного водопровода, канализации, газоснабжения)	кв.м	15,39
3	Жилые помещения в жилых домах, не имеющих двух и более видов коммунальных услуг (централизованного либо индивидуального газового отопления, горячего водоснабжения или газового водонагревателя, централизованного водопровода, канализации, газоснабжения)	кв.м	13,73
4	Жилые помещения в ветхом и аварийном жилом фонде	кв.м	5,97

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО  
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

## РЕШЕНИЕ

21.12.2022

№35

## ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ЖИЛЬНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ЗАВОЛЖСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ НА ПЕРИОД С 01.01.2023 Г. ПО 31.12.2023 Г.

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества многоквартирного дома и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Утвердить на период с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г. размер платы за содержание и ремонт жилых помещений в многоквартирных домах для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма договорам найма жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда, для собственников жилых помещений, не принявших решение о выборе способа управления многоквартирным домом или установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения согласно калькуляции (приложению).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Заволжского сельского поселения по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (С.В. Мальх).
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Заволжского сельского поселения** Н.И.Ашастина

**Председатель Муниципального Совета Заволжского сельского поселения** С.Н.Шепелева

**Приложение к решению Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 21.12.2022 № 35 «Об УСТАНОВЛЕНИИ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ЖИЛЬНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ЗАВОЛЖСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ НА ПЕРИОД С 01.01.2023 Г. ПО 31.12.2023 Г.»**

**РАЗМЕР ПЛАТЫ за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда, для собственников жилых помещений, не принявших решение о выборе способа управления многоквартирным домом или установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения**

Наименование услуг и работ	Расчетная ед.	Стоимость услуги в месяц (рублей)	Размер платы граждан в месяц (рублей)
		с 01.01.2023 по 31.12.2023	с 01.01.2023 по 31.12.2023



1	Содержание и ремонт жилого помещения			
1.1	Содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирных домах, имеющих все виды благоустройства	кв.м	21,57	21,57
	текущий ремонт жилого помещения	кв.м	4,02	4,02
	содержание жилого помещения, в т.ч.:	кв.м	17,55	17,55
	-техническое обслуживание внутридомовых сетей и инженерного оборудования, конструктивных элементов зданий, содержание иного общего имущества в том числе:	кв.м	9,07	9,07
	-водопровод и канализация		1,74	1,74
	-горячее водоснабжение		1,30	1,30
	-отопление		1,24	1,24
	-электрооборудование		0,70	0,70
	-внутридомовое газовое оборудование (в том числе аварийно-диспетчерское обслуживание)		0,65	0,65
	-техническое обслуживание конструктивных элементов зданий		2,51	2,51
	- содержание иного общего имущества (в том числе)		0,26	0,26
	-дератизация и дезинсекция		0,03	0,03
	- вентканалы и дымоходы		0,23	0,23
	-аварийно-диспетчерское обслуживание		0,55	0,55
	-содержание мест накопления твердых коммунальных отходов, в том числе:		0,12	0,12
	- мелкий ремонт ограждений контейнерных площадок		0,02	0,02
	-уборка контейнерных площадок		0,10	0,10
	-управление многоквартирными домами	кв.м	3,28	3,28
	-уборка лестничных клеток	кв.м	1,73	1,73
	-уборка придомовой территории	кв.м	3,47	3,47
	расходы на ОДН		*****	*****
1.2	Содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирных домах со всеми видами благоустройства, кроме централизованного горячего водоснабжения	кв.м	20,83	20,83
	текущий ремонт жилого помещения	кв.м	3,28	3,28
	содержание жилого помещения, в т.ч.:	кв.м	17,55	17,55
	-техническое обслуживание внутридомовых сетей и инженерного оборудования, конструктивных элементов зданий, содержание иного общего имущества в том числе:		9,07	9,07
	-водопровод и канализация		1,74	1,74
	-горячее водоснабжение		1,30	1,30
	-отопление		1,24	1,24
	-электрооборудование		0,70	0,70
	-внутридомовое газовое оборудование (в том числе аварийно-диспетчерское обслуживание)		0,65	0,65
	-техническое обслуживание конструктивных элементов зданий	кв.м	2,51	2,51
	- содержание иного общего имущества (в том числе)		0,26	0,26
	-дератизация и дезинсекция		0,03	0,03
	- вентканалы и дымоходы		0,23	0,23
	- аварийно-диспетчерское обслуживание		0,55	0,55
	-содержание мест накопления твердых коммунальных отходов, в том числе:		0,12	0,12
	- мелкий ремонт ограждений контейнерных площадок		0,02	0,02
	-уборка контейнерных площадок		0,10	0,10
	-управление многоквартирными домами	кв.м	3,28	3,28
	-уборка лестничных клеток	кв.м	1,73	1,73
	-уборка придомовой территории	кв.м	3,47	3,47
	расходы на ОДН	кв.м	*****	*****
1.3	Содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирных домах, не имеющих двух и более видов коммунальных услуг		19,38	19,38
	текущий ремонт жилого помещения	кв.м	1,83	1,83
	содержание жилого помещения, в т.ч.:	кв.м	17,55	17,55
	-техническое обслуживание внутридомовых сетей и инженерного оборудования, конструктивных элементов зданий, содержание иного общего имущества в том числе:		9,07	9,07
	-водопровод и канализация		1,74	1,74
	-горячее водоснабжение		1,30	1,30
	-отопление		1,24	1,24
	-электрооборудование		0,70	0,70
	-внутридомовое газовое оборудование (в том числе аварийно-диспетчерское обслуживание)		0,65	0,65
	-техническое обслуживание конструктивных элементов зданий	кв.м	2,51	2,51
	- содержание иного общего имущества (в том числе)		0,26	0,26
	-дератизация и дезинсекция		0,03	0,03
	- вентканалы и дымоходы		0,23	0,23
	-аварийно-диспетчерское обслуживание		0,55	0,55
	-содержание мест накопления твердых коммунальных отходов, в том числе:		0,12	0,12
	- мелкий ремонт ограждений контейнерных площадок		0,02	0,02
	-уборка контейнерных площадок		0,10	0,10
	-управление многоквартирными домами	кв.м	3,28	3,28
	-уборка лестничных клеток	кв.м	1,73	1,73
	-уборка придомовой территории	кв.м	3,47	3,47
	расходы на ОДН		*****	*****
1.4	Содержание и ремонт жилого помещения в ветхом и аварийном жилом фонде	кв.м	18,28	18,28
	текущий ремонт жилого помещения	кв.м	0,73	0,73
	содержание жилого помещения, в т.ч.:	кв.м	17,55	17,55

	-техническое обслуживание внутридомовых сетей и инженерного оборудования, конструктивных элементов зданий, содержание иного общего имущества в том числе:		9,07	9,07
	-водопровод и канализация		1,74	1,74
	-горячее водоснабжение		1,30	1,30
	-отопление		1,24	1,24
	-электрооборудование		0,70	0,70
	-внутридомовое газовое оборудование (в том числе аварийно-диспетчерское обслуживание)		0,65	0,65
	-техническое обслуживание конструктивных элементов зданий	кв.м	2,51	2,51
	- содержание иного общего имущества (в том числе)		0,26	0,26
	-дератизация и дезинсекция		0,03	0,03
	- вентканалы и дымоходы		0,23	0,23
	-аварийно-диспетчерское обслуживание		0,55	0,55
	-содержание мест накопления твердых коммунальных отходов, в том числе:		0,12	0,12
	- мелкий ремонт ограждений контейнерных площадок		0,02	0,02
	-уборка контейнерных площадок		0,10	0,10
	-управление многоквартирными домами	кв.м	3,28	3,28
	-уборка лестничных клеток	кв.м	1,73	1,73
	-уборка придомовой территории	кв.м	3,47	3,47
	расходы на ОДН		*****	*****
1.5	Содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирных домах, имеющих все виды благоустройства с крышной котельной	кв.м	25,07	25,07
	текущий ремонт жилого помещения	кв.м	2,51	2,51
	содержание жилого помещения, в т.ч.:	кв.м	22,56	22,56
	-техническое обслуживание внутридомовых сетей и инженерного оборудования, конструктивных элементов зданий, содержание иного общего имущества, в том числе:		8,41	8,41
	-водопровод и канализация		1,74	1,74
	-горячее водоснабжение		1,30	1,30
	-отопление		0,58	0,58
	-электрооборудование		0,70	0,70
	-внутридомовое газовое оборудование (в том числе аварийно-диспетчерское обслуживание)		0,65	0,65
	-техническое обслуживание конструктивных элементов зданий	кв.м	2,51	2,51
	- содержание иного общего имущества (в том числе)		0,26	0,26
	-дератизация и дезинсекция		0,03	0,03
	- вентканалы и дымоходы		0,23	0,23
	-аварийно-диспетчерское обслуживание		0,55	0,55
	-содержание мест накопления твердых коммунальных отходов, в том числе:		0,12	0,12
	- мелкий ремонт ограждений контейнерных площадок		0,02	0,02
	-уборка контейнерных площадок		0,10	0,10
	-управление многоквартирными домами	кв.м	3,87	3,87
	-уборка лестничных клеток	кв.м	1,53	1,53
	-уборка придомовой территории	кв.м	2,64	2,64
	содержание котельной	кв.м	6,11	6,11
	расходы на ОДН		****	****
2	Вывоз жидких бытовых отходов (При наличии приборов учета оплаты за услуги производится по показаниям приборов учета)			
2.1	жилые дома квартирного типа с водопроводом, центральным горячим водоснабжением, с ваннами и канализацией:			
	норматив потребления на 1 чел/мес.	куб.м	6,5	6,5
	плата за вывоз жидких бытовых отходов	куб.м	193,22	193,22
	плата за вывоз жидких бытовых отходов	1 чел.	1255,93	1255,93
2.2	жилые дома квартирного типа с водопроводом, центральным горячим водоснабжением, без ванн, с канализацией			
	норматив потребления на 1 чел/мес.	куб.м	4,3	4,3
	плата за вывоз жидких бытовых отходов	куб.м	193,22	193,22
	плата за вывоз жидких бытовых отходов	1 чел.	830,84	830,84
2.3	жилые дома квартирного типа с водопроводом, центральным горячим водоснабжением, без ванн и канализации			
	норматив потребления на 1 чел/мес.	куб.м	2,1	2,1
	плата за вывоз жидких бытовых отходов	куб.м	193,22	193,22
	плата за вывоз жидких бытовых отходов	1 чел.	405,76	405,76
2.4	жилые дома квартирного типа с водопроводом, с горячим водоснабжением от бойлерных, с ваннами и канализацией			
	норматив потребления на 1 чел/мес.	куб.м	9,9	9,9
	плата за вывоз жидких бытовых отходов	куб.м	193,22	193,22
	плата за вывоз жидких бытовых отходов	1 чел.	1912,87	1912,87
2.5	жилые дома квартирного типа с водопроводом, с ваннами и канализацией, с газовыми водонагревателями			
	норматив потребления на 1 чел/мес.	куб.м	6,7	6,7
	плата за вывоз жидких бытовых отходов	куб.м	193,22	193,22
	плата за вывоз жидких бытовых отходов	1 чел.	1294,57	1294,57

2.6	жилые дома квартирного типа с водопроводом, с ваннами, без канализации, с электронагревателями			
	норматив потребления на 1 чел/мес.	куб.м	5,9	5,9
	плата за вывоз жидких бытовых отходов	куб.м	193,22	193,22
	плата за вывоз жидких бытовых отходов	1 чел.	1139,99	1139,99
2.7	жилые дома квартирного типа с водопроводом, с ваннами и канализацией, на твердом топливе, с электронагревателями			
	норматив потребления на 1 чел/мес.	куб.м	5,5	5,5
	плата за вывоз жидких бытовых отходов	куб.м	193,22	193,22
	плата за вывоз жидких бытовых отходов	1 чел.	1062,71	1062,71
2.8	жилые дома квартирного типа с водопроводом, с газоснабжением, с ваннами, с канализацией, без горячего водоснабжения			
	норматив потребления на 1 чел/мес.	куб.м	5,3	5,3
	плата за вывоз жидких бытовых отходов	куб.м	193,22	193,22
	плата за вывоз жидких бытовых отходов	1 чел.	1024,06	1024,06
2.9	жилые дома квартирного типа с водопроводом, канализацией, без ванн и горячего водоснабжения, с газоснабжением (кроме баллонных установок)			
	норматив потребления на 1 чел/мес.	куб.м	3,7	3,7
	плата за вывоз жидких бытовых отходов	куб.м	193,22	193,22
	плата за вывоз жидких бытовых отходов	1 чел.	714,91	714,91
2.10	то же без газоснабжения			
	норматив потребления на 1 чел/мес.	куб.м	2,9	2,9
	плата за вывоз жидких бытовых отходов	куб.м	193,22	193,22
	плата за вывоз жидких бытовых отходов	1 чел.	560,33	560,33
2.11	жилые дома с водопроводом со сливом в выгребную яму			
	норматив потребления на 1 чел/мес.	куб.м	2,3	2,3
	плата за вывоз жидких бытовых отходов	куб.м	193,22	193,22
	плата за вывоз жидких бытовых отходов	1 чел.	444,40	444,40
2.12	жилые дома квартирного типа с разбором воды из уличных колонок			
	норматив потребления на 1 чел/мес.	куб.м	1,5	1,5
	плата за вывоз жидких бытовых отходов	куб.м	193,22	193,22
	плата за вывоз жидких бытовых отходов	1 чел.	289,83	289,83
2.13	жилые дома неканализованные с водопроводом			
	норматив потребления на 1 чел/мес.	куб.м	1,5	1,5
	плата за вывоз жидких бытовых отходов	куб.м	193,22	193,22
	плата за вывоз жидких бытовых отходов	1 чел.	289,83	289,83
3	Обслуживание специальных общедомовых технических устройств (ПУ)			
3.1	**Общедомовые приборы учета и (или) регулирования тепловой энергии	кв.м	0,8	0,8
3.2	***Общедомовые приборы учета холодной воды	кв.м	0,10	0,10
3.3	****Общедомовые приборы учета электрической энергии	кв.м	0,24	0,24
4	Содержание и обслуживание лифтового оборудования	кв.м	4,60	4,60
5	Обслуживание системы дымоудаления и противопожарной защиты		2,94	2,94
6	* Диагностика газового оборудования	кв.м	1,50	1,50

\* - Для домов, в которых газовое оборудование подлежит диагностированию в 2023 году  
 \*\* - Для домов, в которых установлены общедомовые приборы учета тепловой энергии  
 \*\*\* - Для домов, в которых установлены общедомовые приборы учета холодной воды  
 \*\*\*\* - Для домов, в которых установлены общедомовые приборы учета электрической энергии  
 \*\*\*\*\* - Размер расходов граждан и организаций в составе платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, определяется в соответствии с п.9.2 и 9.3 ст.156 ЖК РФ.

Примечания:  
 1.В соответствии с п.2 части 1 статьи 154 ЖК РФ плата за содержание жилого помещения, включает в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а также за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме.  
 Положения пункта 2 части 1 статьи 154 ЖК РФ (в редакции Федерального закона от 29.06.2015 N 176-ФЗ) о включении в состав платы за содержание жилого помещения расходов на оплату холодной воды, горячей воды, электрической энергии, тепловой энергии, потребляемых при содержании общего имущества в многоквартирном доме, отведения сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме применяются с 1 января 2017 года.

2.Диагностирование газового оборудования проводится в соответствии с постановлением Правительства РФ от 14.05.2013 (ред. от 04.09.2015) № 410 «О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования».  
 Работы по техническому диагностированию внутридомового газового оборудования осуществляются в отношении газового оборудования, которое достигло окончания нормативного срока эксплуатации, согласно ВСН 58-88(р) и проводится специализированной организацией с периодичностью один раз в пять лет.  
 Начисление за диагностирование внутридомового газового оборудования производится с даты заключения договора на проведение работ в многоквартирном доме согласно утвержденному плану-графику ежемесячно в течение одного года.  
 3.Размер платы за содержание и ремонт лифтов определен включая 1-е этажи.

4.Размер платы по статье «Текущий ремонт» включает в себя затраты на пробивку (штробление) завалов вентиляционных каналов свыше 25 см с последующей прочисткой.

5.Если в жилом доме отсутствует какой-либо вид внутридомовых сетей и инженерного оборудования, плата за техническое обслуживание этого вида внутридомовых сетей и инженерного оборудования не начисляется.



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.12.2022 №809

О ПРОДЛЕНИИ ЗАПРЕТА ВЫХОДА ЛЮДЕЙ И ВЫЕЗДА ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ  
НА ЛЕД ВОДОЕМОВ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

Во исполнение требований Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 21.12.1994г. № 68 – ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» Администрация Заволжского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Продлить срок действия запрета выхода людей и выезда автомобильного транспорта на лед водоемов Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области до 01.02.2023 г.
2. Проверить наличие на потенциально опасных участках водных объектов аншлагов «Выход (выезд) на лёд запрещён!».
3. Информировать население о правилах поведения на водных объектах в период ледообразования.
4. Продолжить проведение мониторинга толщины льда на водоёмах на территории Заволжского сельского поселения путем визуального осмотра.
5. Рекомендовать директору Муниципального учреждения по благоустройству, имущественным и хозяйственным вопросам (далее – МУ БИХВ) Староверову К.В. назначить ответственным за выполнение мероприятий, указанных в пунктах 2,3,4 настоящего постановления, старшего специалиста МУ БИХВ Якунина В.В.
6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах, расположенных в Администрации Заволжского сельского поселения, участках по приёму населения в с.Спас-Виталий, с. Прусово, д. Григорьевское, д. Пестрецово, в библиотеке п. Красный Бор.
7. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
8. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Заволжского  
сельского поселения

Н.И.Ашастина

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.12.2022 №419

О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ УСТАВА ТУНОШЕНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Туношенском сельском поселении», Администрация Туношенского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту Устава Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района.
2. Органом, уполномоченным проводить публичные слушания по проекту Устава Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, является Администрация Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.
3. Провести публичные слушания 31.01.2023 г (вторник) в 15.00 ч. в здании Администрации Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, с. Туношна, ул. Школьная, д. 3.
5. Граждане в период с 26.12.2022 г. по 31.01.2023 г. вправе в рамках публичных слушаний по проекту Устава Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области представить замечания, предложения, заявления (далее – обращения) по проекту:
  - 5.1. В письменной форме (письменное обращение должно соответствовать требованиям, предъявляемым Федеральным законом № 59-ФЗ от 02.05.2006 г. «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»):
    - по почте, лично (адрес: 150501, Ярославская область, Ярославский район, с. Туношна, ул. Школьная, д. 3. тел./факс 43-93-34; официальный сайт: www.admtunoshna.ytg@bk.ru);
    - по электронной почте (adm.tunoshna.ytg@bk.ru);
  - 5.2. В устной форме.
  - 5.3. С текстом проекта Устава Туношенского сельского поселения до 06.12.2022 года можно ознакомиться на сайте Туношенского сельского поселения и в администрации поселения по адресу: Ярославская обл., Ярославский район, с.Туношна, ул. Школьная, д.3 (кабинет 5).
  - 5.4. Возложить организацию и проведение публичных слушаний на администрацию Туношенского сельского поселения.
  - 5.5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
  - 5.6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте администрации Туношенского сельского поселения.
  - 5.7. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Туношенского  
сельского поселения

Н.В.Печаткина

АДМИНИСТРАЦИЯ  
КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.09.2022 №404

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 23.01.2020 № 16/1 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ» В  
КУЗНЕЧИХИНСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ НА 2018-2024 ГОДЫ»

В соответствии с Бюджетным кодексом, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Кузнецкихинском сельском поселении на 2018-2024 годы», Администрация Кузнецкихинского сельского поселения ЯМР ЯО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды» в Кузнецкихинском сельском поселении на 2018-2024 годы», утвержденную постановлением Администрации Кузнецкихинского сельского поселения от 23.01.2020 № 16/1, изложив в редакции согласно приложению.
2. Опубликовать постановление на официальном сайте Кузнецкихинского поселения http://кузничиха-адм.рф.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Кузнецкихинского сельского поселения Осипова А.В.
4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Кузнецкихинского  
сельского поселения

А.В.Белозеров

АДМИНИСТРАЦИЯ  
КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

06.10.2022 №424

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 15.12.2021 № 536 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ  
ПЕРЕЧНЕЙ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ И ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ  
ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации,

органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», Администрация поселения постановляет:

1. Внести следующие изменения в Постановление от 15.12.2021 № 536 «Об утверждении перечней главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета Кузнецкихинского сельского поселения» (далее – Постановление):
  - 1.1. дополнить перечень главных администраторов доходов бюджета Кузнецкихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области следующими кодами дохода бюджетной классификации:

841	2 02 29 999 10 2060 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (Субсидия на благоустройство, реставрацию и реконструкцию воинских захоронений и военно-мемориальных объектов)
-----	-------------------------	--

2. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Кузнецкихинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Кузнецкихинского сельского поселения по финансам и СЭР Н.В. Жихареву
4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Кузнецкихинского  
сельского поселения

А.В.Белозеров

АДМИНИСТРАЦИЯ  
КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.10.2022 №463

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ КУЗНЕЧИХИНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 25.03.2014 Г. № 100 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ  
ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ  
КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»

В связи с кадровыми изменениями в Администрации Кузнецкихинского сельского поселения, Администрация поселения постановляет:

1. Внести изменения в постановление Администрации Кузнецкихинского сельского поселения от 25.03.2014 № 100 «Об утверждении Положения об общественной комиссии при Администрации Кузнецкихинского сельского поселения»:
  - 1.1. Приложение «состав общественной комиссии по жилищным вопросам при Администрации Кузнецкихинского сельского поселения Ярославского муниципального района» изложить в следующей редакции:

Чистякова Галина Борисовна	Заместитель Главы Администрации Кузнецкихинского сельского поселения, председатель комиссии
Осипов Андрей Владимирович	Первый заместитель Главы Администрации Кузнецкихинского сельского поселения, заместитель председателя комиссии
Сафронова Ольга Сергеевна	Ведущий документовед МУ Кузнецкихинский КСЦ, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Гурьева Наталья Александровна	Ведущий специалист производственно-технического отдела ООО «Заволжская управляющая компания»
Зайцева Елена Дмитриевна	Житель деревни Кузничиха
Казанцева Ирина Олеговна	Руководитель организационно-правового отдела Администрации Кузнецкихинского сельского поселения
Кудряшова Алла Ивановна	Заместитель организационно-правового отдела Администрации Кузнецкихинского сельского поселения,

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации Кузнецкихинского сельского поселения Г.Б. Чистякову.
3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Кузнецкихинского  
сельского поселения

А.В.Белозеров

АДМИНИСТРАЦИЯ  
КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.11.2022 №487

ОПЛАТЕ ВЗНОСА НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ЗА ЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ, НАХОДЯЩИЕСЯ В  
СОБСТВЕННОСТИ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

На основании Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Кузнецкихинского сельского поселения, утвержденного решением Муниципального Совета Кузнецкихинского сельского поселения № 41 от 27.09.2011, Администрация поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Оплатить взнос на капитальный ремонт за жилые помещения, находящиеся в собственности Кузнецкихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области: за ноябрь, декабрь 2022 года в Калужское отделение № 8608 ПАО Сбербанк г.Калуга ИНН 7604194785 КПП 760401001 БИК 042908612 корр/с 30101810100000000612. на следующие расчетные счета:
  1. 40604810577030000134 - 10446,88 руб.,
  2. 40604810877030000135 - 718,24 руб.,
  3. 40604810177030000136 - 1397,34 руб.,
  4. 40604810377030000172 - 5880,42 руб.,
  5. 40604810977030000132 - 4212,46 руб.,
  6. 40604810377030000127 - 2935,96 руб.,
  7. 40604810977030000129 - 735,26 руб.,
  8. 40604810377030000130 - 1230,54 руб.,

- за ноябрь, декабрь 2022 года в Филиал «Центральный» БАНКА ВТБ (ПАО) г.Москва ИНН 7604194785 КПП 7604010001 БИК 044525411 корр/с 30101810145250000411.

- на следующие расчетные счета:
  9. 40703810616255702830 - 7366,28 руб.,
  10. 40703810116255002844 - 155287,30 руб.,
  11. 40703810916252102845 - 14298,54 руб.,
  12. 40703810816255502830 - 9626,52 руб.,
  13. 40703810916251202830 - 5938,30 руб.,
  14. 40703810916252092845 - 4214,16 руб.,
  15. 40604810216258402830 - 3746,10 руб.,
  16. 40703810016252112845 - 3400,62 руб.,
  17. 40703810216251902830 - 2474,70 руб.,
  18. 40703810516252162845 - 2227,90 руб.,
  19. 40703810416252152845 - 1770,08 руб.,
  20. 40703810216256402830 - 1356,50 руб.,
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации поселения по финансам и социально-экономическому развитию Жихареву Н.В.
3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Заместитель Главы Кузнецкихинского  
сельского поселения

А.В.Белозеров

АДМИНИСТРАЦИЯ  
КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

15.11.2022 №505

## ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ВЫПИСКИ ИЗ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 №

131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Кузнецкихинского сельского поселения ЯМР ЯО, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписки из реестра муниципального имущества».
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании- газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Кузнецкихинского поселения http://кузничиха-адм.рф.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Кузнецкихинского сельского поселения по финансам и СЭР Н.В. Жихареву.
4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Кузнецкихинского  
сельского поселения

А.В.Белозеров

АДМИНИСТРАЦИЯ  
КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.11.2022 №513

О ЗАПРЕТЕ ВЫХОДА ЛЮДЕЙ И ВЫЕЗДА ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ НА ЛЕД ВОДОЕМОВ  
НА ТЕРРИТОРИИ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 года №68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях обеспечения безопасности людей и предотвращения несчастных случаев на водных объектах Кузнецкихинского сельского поселения в период ледотаяния, Администрация Кузнецкихинского сельского поселения постановляет:

1. Запретить в период с 28.11.2022 по 20.04.2023 выход граждан на лёд и выезд транспорта, с целью обеспечения безопасности жизни и сохранности имущества.
2. В срок до 29.11.2022 года Заместителю директора МКУ «Центр развития ОМС» Смирнову А.А., специалисту МКУ «Центр развития ОМС» по Толбухиному округу-Шабашовой И.Л., Глебоскому - Кренделевой В.М., Рютневскому -Балаясиной Э.М., Кузнецкихинскому-Соколову И.Д. определить в границах поселения потенциально опасные участки водоемов, используемые населением для зимней рыбалки, при необходимости обозначить их предупреждающими (запрещающими) знаками.
3. Заместителю директора МКУ «Центр развития ОМС» Смирнову А.А., специалисту округов Соколову И.Д., Шабашовой И.Л., Балаясиной Э.М., Кренделевой В.М. организовать проведение пропагандистской работы с целью предотвращения несчастных случаев среди населения наводных объектах на территории поселения.
4. Заместителю директора МКУ «Центр развития ОМС» Смирнову А.А. своевременно разрабатывать нормативные правовые акты, приостанавливающие или ограничивающие водопользование в случае угрозы причинения вреда жизни или здоровью человека.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Кузнецкихинского сельского поселения Осипова А.В.
6. Постановление вступает в силу с момента подписания.
7. Опубликовать данное постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

Глава Кузнецкихинского  
сельского поселения

А.В.Белозеров

АДМИНИСТРАЦИЯ  
КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

01.12.2022 №524

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ КУЗНЕЧИХИНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 15.11.2019 № 360/1 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА В КУЗНЕЧИХИНСКОМ СЕЛЬСКОМ  
ПОСЕЛЕНИИ НА 2020-2022 ГОДЫ»

В соответствии с постановлением Администрации Кузнецкихинского сельского поселения от 30.09.2021 № 390 «Об утверждении положения о программно-целевом планировании в Кузнецкихинском сельском поселении», Администрация Кузнецкихинского сельского поселения ЯМР ЯО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие дорожного хозяйства в Кузнецкихинском сельском поселении на 2020-2022 годы», утвержденную постановлением Администрации Кузнецкихинского сельского поселения от 15.11.2019 № 360/1, изложив редакцию согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании - газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Кузнецкихинского поселения http://кузничиха-адм.рф.
3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Кузнецкихинского  
сельского поселения

А.В.Белозеров

АДМИНИСТРАЦИЯ  
КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

05.12.2022 №525

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОТСРОЧКИ УПЛАТЫ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ЛИБО ВОЗМОЖНОСТИ РАС-  
ТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ  
В СОБСТВЕННОСТИ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, БЕЗ ПРИМЕНЕНИЯ ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

В соответствии с распоряжением Правительства РФ от 15 октября 2022 г. № 3046-р «О предоставлении отсрочки уплаты арендной платы либо возможности расторжения договоров аренды федерального имущества, составляющего государственную казну РФ, без применения штрафных санкций физическим лицам, в том числе ИП или являющимся учредителем и руководителем юридического лица, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ либо заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ, на период прохождения военной службы (оказания добровольного содействия)», решением Муниципального Совета Кузнецкихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области второго созыва от 27.09.2011№ 41 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Кузнецкихинского сельского поселения ЯМР ЯО», руководствуясь Уставом Кузнецкихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, Администрация Кузнецкихинского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить отсрочку уплаты арендной платы на период прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ либо заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ, на следующих условиях:
  - отсутствие использования арендуемого по договору имущества в период прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;
  - арендатор направляет арендодателю уведомление о предоставлении отсрочки уплаты арендной платы с приложением копий документов, подтверждающих статус прохождения военной службы по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, или копии уведомления о заключении контракта о прохождении военной службы либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключены указанные контракты;
  - арендатору предоставляется отсрочка уплаты арендной платы на период прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;
  - задолженность по арендной плате подлежит уплате на основании дополнительного соглашения к договору аренды со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, погашено, не чаще одного раза в месяц, равными платежами, размер которых не превышает размера половины ежемесячной арендной платы по договору аренды;
  - не допускается установление дополнительных платежей, подлежащих уплате арендатором в связи с предоставлением отсрочки;
  - не применяются штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами или иные меры ответственности в связи с несоблюдением арендатором порядка и сроков внесения арендной платы (в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором аренды) на период про-



хождения лицом, указанным в пункте 1 настоящего постановления, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- коммунальные платежи, связанные с арендуемым имуществом по договорам аренды, по которым арендатору предоставлена отсрочка уплаты арендной платы, в период такой отсрочки уплачиваются арендодателем.

2. Предоставить возможность расторжения договоров аренды без применения штрафных санкций на следующих условиях:

- арендатор направляет арендодателю уведомление о расторжении договора аренды с приложением копий документов, подтверждающих статус прохождения военной службы по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, или копии уведомления о заключении контракта о прохождении военной службы либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключены указанные контракты;
- договор аренды подлежит расторжению со дня получения арендодателем уведомления о расторжении договора аренды;
- не применяются штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами или иные меры ответственности в связи с расторжением договора аренды (в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором аренды).

3. Опубликовать настоящее постановление в периодичном печатном издании- газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района: <http://кузнецка-адм.рф>.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кузнецкинского сельского поселения **А.В.Белозеров**

## ПРОТОКОЛ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ по проекту решения Муниципального совета Кузнецкинского сельского поселения «О внесении изменений в решение Муниципального Совета от 27.03.2018г. № 6 «О правилах благоустройства Кузнецкинского сельского поселения»

Дата, время и место проведения:

23.12.2022 г., начало 11 ч. 00 мин., окончание 11 ч. 30 мин.  
Ярославский район, дер. Кузнецка, ул. Центральная, д. 40

Количество зарегистрированных участников: 14 чел.

Повестка публичных слушаний: Обсуждение решения Муниципального совета Кузнецкинского сельского поселения «О внесении изменений в решение Муниципального Совета от 27.03.2018 г. № 6 «О правилах благоустройства Кузнецкинского сельского поселения»

Председатель публичных слушаний: заместитель Главы администрации Кузнецкинского с/п ЯМР ЯО Чистякова Г.Б.

Секретарь публичных слушаний: руководитель организационно-правового отдела администрации Кузнецкинского с/п ЯМР ЯО Казанцева И.О.

Чистякова Г.Б. проинформировала присутствующих об основаниях и порядке проведения публичных слушаний:

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного муниципального образования управления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Ярославской области от 20.12.2018 N 90-3 «О порядке определения органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области границ прилегающих территорий», Уставом Кузнецкинского сельского поселения Ярославского района Ярославской области, Постановлением Администрации Кузнецкинского сельского поселения МР ЯО от 05.12.2022 № 527, публичные слушания назначены на 23 декабря 2022 года на 11 часов 00 минут.

Проект решения Муниципального Совета Кузнецкинского сельского поселения «О внесении изменений в решение Муниципального Совета от 27.03.2018г. № 6 «О правилах благоустройства Кузнецкинского сельского поселения», Постановление Администрации Кузнецкинского сельского поселения МР ЯО от 05.12.2022 № 527 с приложениями, объявление о проведении публичных слушаний опубликованы в газете «Ярославский агрокурьер» и размещены на официальном сайте администрации Кузнецкинского сельского поселения.

Доклад по проекту решения:

Выступил: руководитель организационно-правового отдела администрации Кузнецкинского с/п ЯМР ЯО Казанцева И.О.

Проект решения Муниципального совета Кузнецкинского сельского поселения «О внесении изменений в решение Муниципального Совета от 27.03.2018г. № 6 «О правилах благоустройства Кузнецкинского сельского поселения» был зачитан полностью, также пояснены основные изменения действующего законодательства, на основании которых Правила благоустройства Кузнецкинского поселения приводятся в соответствие.

В ходе публичных слушаний и обсуждения проекта решения Муниципального Совета Кузнецкинского сельского поселения «О внесении изменений в решение Муниципального Совета от 27.03.2018г. № 6 «О правилах благоустройства Кузнецкинского сельского поселения» предложений и замечаний не поступило.

В ходе проведения публичных слушаний по проекту решения Муниципального совета Кузнецкинского сельского поселения «О внесении изменений в решение Муниципального Совета от 27.03.2018г. № 6 «О правилах благоустройства Кузнецкинского сельского поселения» принято решение:

1. Поддержать проект решения Муниципального Совета Кузнецкинского сельского поселения «О внесении изменений в решение Муниципального Совета от 27.03.2018г. № 6 «О правилах благоустройства Кузнецкинского сельского поселения» в целом.

2. Направить результаты публичных слушаний и протокол публичных слушаний Муниципальному Совету Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО.

3. Опубликовать результаты публичных слушаний в газете «Ярославский агрокурьер» и на сайте администрации Кузнецкинского сельского поселения.

Настоящий протокол изготовлен в двух экземплярах.

Председатель \_\_\_\_\_ Г.Б. Чистякова

Секретарь \_\_\_\_\_ И.О. Казанцева

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ ОБЪЕКТА НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района сообщает о проведении публичных торгов по реализации объекта незавершенного строительства.

Форма публичных торгов: аукцион, открытый по составу участников.

Организатор аукциона (продавец): Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района Месторасположение: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: [kumtmg@mail.ru](mailto:kumtmg@mail.ru), контактные телефоны: 8 (4852) 42-98-40, 42-96-71.

Основание продажи: решение Арбитражного суда Ярославской области от 19.05.2022 по делу № А82-13964/2021 об изъятии объекта незавершенного строительства у собственника путем продажи с публичных торгов.

Резолютивная часть решения:

«1. Изъять у общества с ограниченной ответственностью «Ярославские внутренние инженерные системы» (ИНН 7604271736, ОГРН 1147604023126) г. Ярославль объект незавершенного строительства с кадастровым номером 76:17:160901:1022, площадью застройки 1218,5 кв.м., степень готовности -11%, расположенный на земельном участке с кадастровым номером 76:17:160901:104, по адресу: Ярославская область, Ярославский район, с/о Иванковский, п. Иваняки.

Изъятие произведено путем реализации имущества на публичных торгах, определив начальную продажную цену имущества с учетом заключения эксперта ЗАО «Ярославский центр недвижимости» № 22527-О в сумме 24 110 000 руб.

2. Взыскать с общества с ограниченной ответственностью «Ярославские внутренние инженерные системы» (ИНН 7604271736, ОГРН 1147604023126) г. Ярославль в доход федерального бюджета РФ 6 000 руб. госпошлины. Исполнительный лист выдать после вступления решения в законную силу. Решение может быть обжаловано в порядке апелляционного производства во Второй арбитражный апелляционный суд в месячный срок со дня его принятия (изготовления его в полном объеме).

Апелляционная жалоба подается через Арбитражный суд Ярославской области, в том числе посредством заполнения формы, размещенной на официальном сайте суда в сети «Интернет», - через систему «Мой арбитр» (<http://my.arbitr.ru>).

Аукцион проводится в соответствии с требованиями Правил проведения публичных торгов по продаже объекта незавершенного строительства, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1299.

Организатор аукциона не вправе отказаться от проведения аукциона.

Предметом публичных торгов является объект незавершенного строительства с кадастровым номером 76:17:160901:1022, площадью застройки 1218,5 кв.м., степень готовности -11%, расположенный на земельном участке с кадастровым номером 76:17:160901:104, по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Иванковский сельский округ, пос. Иваняки.

Объект находится в собственности у общества с ограниченной ответственностью «Ярославские внутренние инженерные системы» ИНН 7604271736, ОГРН 1147604023126 (далее – ООО «ЯР-ВИС»), номер и дата государственной регистрации права — № 76:17:160901:1022-76/023/2017-2 от 16.02.2017.

Объект расположен на земельном участке с кадастровым номером 76:17:160901:104, площадью 1607 кв. м из земель населенных пунктов, с видом разрешенного использования «Малозатяжная многоквартирная жилая застройка» по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Иванковский сельский округ, пос. Иваняки.

Предельные параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 76:17:160901:104 устанавливаются в соответствии с градостроительным регламентом для территориальной зоны Ж-3 «Малозатяжная жилая застройка» Правил землепользования и застройки Иванковского сельского поселения Ярославского муниципального района.

Предельное количество этажей – 3, предельная высота зданий (строений, сооружений) – 18 м. Постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 21.10.2022 № 2239 «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в п.Иваняки Иванковского сельского округа» предоставлено разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства многоквартирного жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 76:17:160901:104, в части однократного изменения предельных отступов от границ земельного участка до объекта – в соответствии с установленным в координатах объектом незавершенного строительства с кадастровым номером 76:17:160901:1022, и максимального процента застройки в границах земельного участка – 50%.

Начальная (минимальная) цена предмета аукциона определена на основании оценки рыночной стоимости объекта незавершенного строительства (исполнитель оценки: ЗАО «Ярославский центр недвижимости» отчет № 22527-О) и составляет – 24 110 000 (Двадцать четыре миллиона сто десять тысяч) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС.

Шаг аукциона устанавливается в пределах 1% от начальной цены предмета аукциона в размере 240 000 (Двести сорок тысяч) рублей 00 копеек.

Размер задатка для участия в аукционе устанавливается в размере 100% от начальной цены предмета аукциона – 24 110 000 (Двадцать четыре миллиона сто десять тысяч) рублей 00 копеек.

Аукцион состоит с «07» февраля 2023 года в 10 час. 00 мин. по адресу: г. Ярославль, ул. Зои Космодемьянской, д. 10а, актовый зал.

Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе: «09» января 2023 года с 09 час. 00 мин. (время московское).

Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе: «03» февраля 2023 года до 15 час. 30 мин. (время московское).

Определение участников аукциона состоит с: «06» февраля 2023 года.

Подведение итогов аукциона: «07» февраля 2023 года, непосредственно после проведения аукциона.

Подать заявку на участие в аукционе может лицо, которое вправе приобрести объект незавершенного строительства в собственность (далее – заявитель).

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки на участие в аукционе с полным комплектом прилагаемых к ним документов подаются лично Заявителями (или их уполномоченными представителями) при предъявлении документа, удостоверяющего личность, в Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12, каб. 16 с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 15.30 по рабочим дням. В случае подачи Заявки на участие в аукционе представителем Заявителя, предъявляется доверенность, оформленная надлежащим образом (в соответствии с действующим законодательством).

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, не рассматривается и возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе в любое время до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Задаток перечисляется лично заявителем на следующие реквизиты:

УФ и СЭР Администрации ЯМР (УГИЗО Администрации ЯМР, л/с 80201001)  
ИНН 7627001045/ КПП 760601001  
Р/с 03232643786500007100  
ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/ УФК по Ярославской области г. Ярославль  
БИК 017888102  
К/сч 40102810245370000065

и должен поступить на указанный счет не позднее «03» февраля 2023 года.

В платежном поручении в назначении платежа необходимо указать: задаток для участия в публичных торгах по продаже ОНС с к.н. 76:17:160901:1022, п. Иваняки и дату аукциона.

Перечень документов, представляемых заявителями, для участия в аукционе:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме (с приложением банковских реквизитов счета для возврата задатка);
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя — юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее — руководителем заявителя)). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц), либо нотариально удостоверенную доверенность от физического лица, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Организатор аукциона в отношении заявителей – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, у федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:  
1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;  
2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;  
3) подача заявки на участие в аукционе лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий.

Порядок проведения аукциона:

- аукцион является открытым по составу участников;
- аукцион ведет аукционист, назначенный Продавцом из состава членов аукционной комиссии;
- участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки;
- аукционист знакомит участников с порядком проведения аукциона и оглашает начальную цену предмета аукциона:
  - участникам аукциона предлагается путем поднятия карточек заявить о согласии приобрести предмет аукциона за начальную (минимальную) цену; если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся;
  - аукционист заявляет следующую цену, превышающую начальную (минимальную) цену на «шаг аукциона»;
  - участники выражают свое согласие с заявленной ценой путем поднятия карточек; каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона»; аукционист называет номер карточки участника, который первым поднял карточку, и назначает следующую цену;
  - повышение цены заявляется аукционистом до тех пор, пока участники аукциона выражают свое согласие с заявленной ценой путем поднятия карточек;
  - при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза; если после трехкратного объявления заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион завершается;
  - аукционист объявляет о продаже объекта незавершенного строительства;
  - победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за предмет торгов, номер карточки которого был назван последним;
  - цена продажи фиксируется в протоколе об итогах аукциона.

Аукцион признается несостоявшимся в случаях:

- если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки;
- если на аукционе не присутствовал ни один из участников аукциона;
- если в аукционе участвовал только один участник;
- если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более

высокую цену предмета аукциона.

Порядок возврата задатка:

- всем заявителям, в случае признания аукциона несостоявшимся – в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о признании аукциона несостоявшимся;
- заявителям, принявшим участие в аукционе (за исключением победителя) – в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;
- заявителям, подавшим заявки на участие в аукционе по истечении срока приема заявок – в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола о результатах аукциона;
- заявителям, отозвавшим заявки на участие в аукционе, – в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

Подведение итогов аукциона:

Лицо, выигравшее аукцион (Победитель аукциона) и организатор аукциона подписывают в день проведения аукциона протокол о результатах аукциона, который подлежит размещению на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.torgi.gov.ru> и <https://yamo.adm.yar.ru> в течение 3 рабочих дней со дня проведения аукциона.

Порядок заключения договора:

Победитель аукциона и организатор аукциона подписывают договор купли-продажи объекта незавершенного строительства, являющегося предметом аукциона, в течение 3 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. При этом, организатор аукциона подписывает договор купли-продажи от имени собственника объекта незавершенного строительства без доверенности.

Организатор аукциона не вправе уклоняться от подписания протокола и заключения договора купли-продажи объекта незавершенного строительства, являющегося предметом аукциона.

При уклонении или отказе лица, выигравшего аукцион, от заключения в установленный срок договора купли-продажи, результаты аукциона аннулируются организатором аукциона, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Условия и сроки платежа:

При заключении договора с лицом, выигравшим аукцион, сумма внесенного им задатка засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному договору. Остаток денежных средств от продажи на аукционе объекта незавершенного строительства (с учетом задатка) должен поступить на счет организатора аукциона в течение 3 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона на реквизиты, указанные в договоре купли-продажи. Форма платежа — путем безналичного перечисления денежных средств на счет организатора аукциона.

Снятие ограничений прав (запретов на осуществление регистрационных действий), иных обременений имущества:

Победитель аукциона самостоятельно осуществляет снятие ограничений прав - запретов на осуществление регистрационных действий, иных обременений имущества, обратившись в соответствующее подразделение службы судебных приставов, а также в суды, вынесшие соответствующие судебные акты, органы государственной и муниципальной власти.

Осуществление осмотра объекта продажи проводится заинтересованными лицами самостоятельно.

С информацией об объекте продажи, условиями договора купли-продажи, формой заявки можно ознакомиться в Управлении градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12, каб. № 16, контактный телефон: 8 (4852) 42-98-40, а также на сайтах информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.torgi.gov.ru> и <https://yamo.adm.yar.ru>.

Все вопросы, касающиеся проведения публичных торгов, не нашедшие отражения в настоящем извещении регулируются в соответствии с законодательством РФ.

## УПРАВЛЕНИЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА, ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Заявка на участие в аукционе № \_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, ФИО - полностью)

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(паспортные данные для физического лица)

Место нахождения (жительства) \_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность для юридического лица, доверенное лицо)

\_\_\_\_\_ (доверенность)

1. Принимая решение об участии в аукционе по продаже объекта незавершенного строительства с кадастровым номером: 76:17:160901:1022, площадью застройки 1218,5 кв.м., степень готовности -11%, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 76:17:160901:104, по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Иванковский сельский округ, пос. Иваняки, обязуюсь:

- соблюдать условия и порядок проведения аукциона;
- в случае признания победителем аукциона, подписать протокол о результатах аукциона в день проведения аукциона;
- в случае признания победителем аукциона, в течение 3 (трех) дней с даты подписания протокола о результатах аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи имущества (с проектом договора купли-продажи ознакомлен, обязанности Покупателя по договору принимаю в полном объеме);
- уплатить Продавцу продажную цену имущества, установленную по результатам аукциона в сроки, определенные протоколом о результатах аукциона и договором купли-продажи.

- Заявителю известно:
  - фактическое состояние и технические характеристики Объекта продажи и он не имеет претензий к ним;
  - ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.
- В обеспечение исполнения обязательств мною внесен задаток в размере \_\_\_\_\_ руб.

\_\_\_\_\_ сумма прописью

указанном в извещении о проведении аукциона.

4. Банковские реквизиты (номер счета, банк) для возврата задатка, контактные телефоны Заявителя:

Получатель \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
расчетный счет \_\_\_\_\_  
Банк \_\_\_\_\_  
Бик \_\_\_\_\_ Корр. Счет \_\_\_\_\_  
Тел. \_\_\_\_\_

Приложение: (опись прилагаемых к заявке на участие в аукционе документов).

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_

Выражаю согласие на использование и обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(представителя): \_\_\_\_\_

М.П.

Заявка принята в Управлении градостроительства, имущественных и земельных отношений Ярославского муниципального района

\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Подпись лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., Должность)

ПРОЕКТ

## ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА

г. Ярославль «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.



От имени Ярославского муниципального района Управление градостроительства, имущества и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района,

зарегистрированное по адресу: \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, на основании решения Арбитражного суда Ярославской области от 19.05.2022 по делу № А82-13964/2021 об изъятии у собственника объекта незавершенного строительства путем продажи с публичных торгов и в соответствии с протоколом о результатах аукциона от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. «Продавец» передает в собственность «Покупателю», а «Покупатель» принимает в собственность объект незавершенного строительства с кадастровым номером 76:17:160901:1022, площадью застройки 1218,5 кв.м., степень готовности - 11%, расположенный на земельном участке с кадастровым номером 76:17:160901:104, по адресу: Ярославская область, Ярославский район, с/о Ивняковский, п. Ивняки, и обязуется оплатить за него установленную настоящим договором продажную цену, определенную по результатам аукциона.

1.2. Продажа объекта незавершенного строительства осуществляется на основании решения Арбитражного суда Ярославской области от 19.05.2022 по делу № А82-13964/2021 об изъятии у собственника объекта незавершенного строительства путем продажи с публичных торгов \_\_\_\_\_.

1.3. Отчуждаемое имущество – объект незавершенного строительства находится в собственности у общества с ограниченной ответственностью «Ярославские внутренние инженерные системы» (далее – ООО «ЯРВИС»), ИНН 7604271736, ОГРН 1147604023126, о чем в ЕГРН сделана запись: «номер и дата государственной регистрации права — № 76:17:160901:1022-76/023/2017-2 от 16.02.2017».

1.4. Передача объекта незавершенного строительства оформляется актом приема-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение 1).

1.5. Продавец гарантирует, что до заключения настоящего договора объект незавершенного строительства, указанный в пункте 1.1. договора, не продан, не заложен. На момент заключения настоящего договора в отношении объекта незавершенного строительства, указанного в пункте 1.1. договора, установлены следующие ограничения прав:

- запрещение регистрации (номер и дата государственной регистрации 76:17:160901:1022-76/097/2022-15 от 23.05.2022); срок действия - не установлен; основание: Постановление о запрете на совершение действий по регистрации, № 284572354/7628, выдан 18.05.2022, ОСП по ВАШ по г. Ярославлю и Ярославскому району;

- запрещение регистрации (номер и дата государственной регистрации 76:17:160901:1022-76/097/2021-9 от 07.06.2021), срок действия – не установлен; основание: Постановление о запрете на совершение действий по регистрации, № 36538111/7625, выдан 01.06.2021, Межрайонное ОСП по особым исполнительным производством;

- запрещение регистрации (номер и дата государственной регистрации 76:17:160901:1022-76/023/2019-4 от 15.08.2019; основание: Определение суда, № 2-2495/2019, выдан 06.08.2019, Фрунзенский районный суд города Ярославля.

#### 2. Цена и порядок расчетов

2.1. Начальная (минимальная) цена предмета аукциона установлена в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС.

2.2. Цена продажи объекта незавершенного строительства в соответствии с протоколом о результатах аукциона от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ определена в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС.

2.3. Сумма задатка в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, перечисленного «Покупателем» на счет «Продавца» в соответствии с условиями участия в аукционе, засчитывается в счет оплаты приобретаемого «Покупателем» объекта незавершенного строительства.

2.4. «Покупатель» в течение 3 дней с даты подписания протокола о результатах аукциона уплачивает «Продавцу» остаток денежных средств (с учетом задатка) в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_) рублей 00 копеек одновременно путем безналичного перечисления денежных средств на счет организатора аукциона.

Реквизиты для перечисления денежных средств:  
УФ и СЗР Администрации ЯМР (УГИЗО Администрации ЯМР, л/с 802010013)  
ИНН 7627001045/ КПП 760601001  
Р/с 03232643786500007100  
ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г. Ярославль  
БИК 017888102  
К/сч 40102810245370000065

Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на счет «Продавца» в полном объеме.

2.5. Налог на добавленную стоимость (НДС) уплачивается в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

#### 3. Обязанности сторон

3.1. «Продавец» обязуется:

3.1.1. Передать «Покупателю» объект незавершенного строительства по акту приема-передачи в течение 5-ти (пяти) дней с даты проведения полного расчета по настоящему договору.

3.1.2. До перехода к «Покупателю» права собственности на объект незавершенного строительства не совершать никаких действий по отчуждению и обременению объекта незавершенного строительства.

3.1.3. В соответствии с пунктом 2 статьи 19 Федерального закона № 218-ФЗ от 13.07.2015 «О государственной регистрации недвижимости» направить в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области в срок не позднее пяти рабочих дней с даты заключения договора купли-продажи заявление о государственной регистрации прав и прилагаемые к нему документы в отношении объекта незавершенного строительства.

3.2. «Покупатель» обязуется:

3.2.1. Оплатить продажную цену, установленную по результатам аукциона в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_) рублей 00 копеек и в сроки, установленные п.2 настоящего договора.

3.2.2. Принять объект незавершенного строительства от «Продавца» в сроки и в порядке, установленные п. 3.1.1. настоящего договора.

3.2.3. «Покупатель» с момента передачи объекта незавершенного строительства по акту приема-передачи несет бремя содержания и риск случайной гибели имущества, а также расходы, связанные с техническим обслуживанием и ремонтом объекта незавершенного строительства.

#### 4. Переход права собственности

Право собственности на объект незавершенного строительства возникает у Покупателя с момента государственной регистрации договора купли-продажи и перехода права собственности.

#### 5. Ответственность сторон

Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### 6. Иные условия

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до момента фактического исполнения сторонами своих обязательств по договору.

6.2. Споры и разногласия, возникающие между сторонами разрешаются путем переговоров.

6.3. При не урегулировании спорных вопросов в процессе переговоров споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Покупатель самостоятельно осуществляет снятие ограничений прав - запретов на осуществление регистрационных действий, иных обременений объекта незавершенного строительства,

обратившись в соответствующее подразделение службы судебных приставов, а также в суды, вынесшие соответствующие судебные акты, органы государственной и муниципальной власти.

6.5. Взаимоотношения сторон, не предусмотренные настоящим договором, регулируются действующим законодательством.

6.6. Изменения и дополнения настоящего договора считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.

6.7. Настоящий договор подлежит расторжению в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств в порядке, установленном действующим законодательством.

6.8. Договор заключен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Продавца, второй - у Покупателя, третий – в органах, осуществляющих государственную регистрацию.

Реквизиты и подписи сторон:	
<b>ПРОДАВЕЦ:</b>	<b>ПОКУПАТЕЛЬ:</b>
Управление градостроительства, имущества и земельных отношений Администрации ЯМР	
Юридический адрес: 150003, г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской,10а	
Почтовый адрес : 150001, г. Ярославль , Московский проспект, д. 11/12 ИНН 7627001045 КПП 760601001	
И.о. начальника УГИЗО Администрации ЯМР _____	

#### ОПОВЕЩЕНИЕ

**О начале общественных обсуждений по проекту постановления Администрации ЯМР «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в районе станции Тенино Бекреневского сельского округа».**

1. В соответствии с постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 26.12.2022 № 2868 о назначении общественных обсуждений по проекту постановления Администрации ЯМР «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в районе станции Тенино Бекреневского сельского округа» для размещения и эксплуатации производственной базы на земельном участке с кадастровым номером 76:17:204401:226, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, с/с Бекреневский, в районе станции Тенино.

2. Общественные обсуждения назначены на территории Ивняковского сельского поселения в районе станции Тенино и проводятся с 09.01.2023 по 24.01.2023, на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресной ссылке (<https://yamo.adm.yar.ru/gradostroitelstvo/obsuzhdeniya/index.php>) и в ходе проведения экспозиции.

3. Порядок проведения общественных обсуждений осуществляется в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.02.2020 № 4 «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района»;

- предложения и замечания по рассматриваемому проекту постановления Администрации Ярославского муниципального района, участника общественных обсуждений, прошедшие идентификацию в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, могут вносить в письменном виде по 24.01.2023 в управление архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12 (каб. 10), а также в электронном виде на официальном сайте администрации Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в ходе проведения общественных обсуждений.

4. Экспозиция проекта проводится в управлении архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12 (1 этаж, около каб. 4), по следующему графику: понедельник – четверг с 10.00 до 12.00, с 14.00 до 16.00, пятница с 10.00 до 12.00, в период с 09.01.2023 по 24.01.2023.

Консультирование посетителей экспозиции проводится по месту размещения экспозиции в каб. 10 и 4 (тел. 45-11-15, 45-04-39) по указанному графику.

Информационные материалы к проекту, размещены на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района (<https://yamo.adm.yar.ru/gradostroitelstvo>)

В соответствии с частью 2 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации участниками общественных обсуждений являются:

- граждане, постоянно проживающие на территории, в границах которой расположен рассматриваемый земельный участок.

- правообладатели земельных участков, объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, находящихся в границах рассматриваемой территории. Все остальные лица являются комментаторами.

Уважаемые участники общественных обсуждений, до отправления сообщения, необходимо прикрепить отсканированные документы, подтверждающие право на участие в общественных обсуждениях. Комментарий участника появится на электронной странице проекта только после прохождения проверки документов заявленных на участие в общественных обсуждениях, в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

#### ОПОВЕЩЕНИЕ

**О начале общественных обсуждений по проекту постановления Администрации ЯМР «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования – «недропользование» земельных участков на территории Туношенского сельского поселения».**

1. В соответствии с постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 26.12.2022 № 2869 о назначении общественных обсуждений по проекту постановления Администрации ЯМР «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования – «недропользование» земельных участков на территории Туношенского сельского поселения» с кадастровыми номерами: 76:17:115201:2954, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, р-н Ярославский, с/о Туношенский, восточнее и юго-восточнее д. Мигачево, восточнее и северо-восточнее, юго-восточнее д. Исаково, западнее и юго-западнее д. Юрьевское, северо-восточнее, севернее и северо-западнее д. Большая, 76:17:115201:2955 расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, р-н Ярославский, с/о Туношенский, восточнее и юго-восточнее д. Мигачево, восточнее и северо-восточнее, юго-восточнее д. Исаково, западнее и юго-западнее д. Юрьевское, северо-восточнее, севернее и северо-западнее д. Большая, 76:17:115201:1994 расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская обл, р-н Ярославский, с/с Туношенский, восточнее и юго-восточнее д. Мигачево, восточнее и северо-восточнее, юго-восточнее д. Исаково, западнее и юго-западнее д. Юрьевское, южнее д. Юрьевское, северо-восточнее, севернее и северо-западнее д. Большая, 76:17:115201:3878 расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, р-н Ярославский, на территории Туношенского сельсовета, в 100 м на север от д. Большая.

2. Общественные обсуждения назначены на территории территории Туношенского сельского поселения и проводятся с 09.01.2023 по 24.01.2023, на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресной ссылке (<https://yamo.adm.yar.ru/gradostroitelstvo/obsuzhdeniya/index.php>) и в ходе проведения экспозиции.

3. Порядок проведения общественных обсуждений осуществляется в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.02.2020 № 4 «О Порядке организации и проведения обще-

ственных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района»;

- предложения и замечания по рассматриваемому проекту постановления Администрации Ярославского муниципального района, участника общественных обсуждений, прошедшие идентификацию в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, могут вносить в письменном виде по 24.01.2023 в управление архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12 (каб. 10), а также в электронном виде на официальном сайте администрации Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в ходе проведения общественных обсуждений.

4. Экспозиция проекта проводится в управлении архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12 (1 этаж, около каб. 4), по следующему графику: понедельник – четверг с 10.00 до 12.00, с 14.00 до 16.00, пятница с 10.00 до 12.00, в период с 09.01.2023 по 24.01.2023.

Консультирование посетителей экспозиции проводится по месту размещения экспозиции в каб. 10 и 4 (тел. 45-11-15, 45-04-39) по указанному графику.

Информационные материалы к проекту, размещены на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района (<https://yamo.adm.yar.ru/gradostroitelstvo>)

В соответствии с частью 2 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации участниками общественных обсуждений являются:

- граждане, постоянно проживающие на территории, в границах которой расположен рассматриваемый земельный участок.

- правообладатели земельных участков, объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, находящихся в границах рассматриваемой территории.

- если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, общественные обсуждения проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия

Все остальные лица являются комментаторами.

Уважаемые участники общественных обсуждений, до отправления сообщения, необходимо прикрепить отсканированные документы, подтверждающие право на участие в общественных обсуждениях. Комментарий участника появится на электронной странице проекта только после прохождения проверки документов заявленных на участие в общественных обсуждениях, в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

#### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР в соответствии с решением Муниципального совета от 31.05.2018 № 31 «О порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Ярославского муниципального района» информирует о том, что в период с 29.12.2022 по 18.01.2023 будет осуществляться прием заявлений о намерении заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта:

1. павильон, площадь 30 кв.м, специализация – продовольственные товары, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, пересечение пр.Машиностроителей и ул.Мостецкой п.Красный Бор;

Обращаем Ваше внимание!!!

Образец заявления о намерении заключить договор на право размещения нестационарного торгового объекта и требования к его заполнению Вы сможете найти на официальном сайте Администрации ЯМР: <https://yamo.adm.yar.ru/kumi.php>. - Главная страница – КУМИ –раздел 7 – Нестационарные торговые объекты

Прием заявлений будет осуществляться по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12 каб. 8 «а».

понедельник - пятница – с 9:00 до 12:00  
с 13:00 до 17:00

И.о.начальника управления  
А.П.Сударева

#### ИЗВЕЩЕНИЕ

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ от 23.12.2022**

Управление градостроительства, имущества и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, руководствуясь статьей 39.18 Земельного кодекса РФ, информирует о возможном предоставлении земельных участков:

- для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)

1. Площадью 1777 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Ивняковское сельское поселение, Ивняковский сельский округ, дер. Костино.

2. Площадью 600 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, Точищенский сельский округ, с. Спас-Виталий.

3. Площадью 1223 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, Точищенский сельский округ, дер. Давыдово.

4. Площадью 1125 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, Пестрцовский сельский округ, дер. Бортиново.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения в праве подать заявления о намерении участвовать в аукционах по продаже земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка путем личного обращения по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д.11/12 Управление градостроительства, имущества и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, каб. №8.

Дата окончания приема заявлений 30.01.2023.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по указанному выше адресу в МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР», каб. №18 в понедельник, среду с 13ч.00 мин. до 17ч.00 мин., четверг с 9ч.00 мин. до 12ч.00 мин.

#### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Вершининым Федором Ивановичем, идентификационный номер квалификационного аттестата 76-11-160, г. Ярославль, ул. Ушинского, д. 32, оф. 9, т.8(4852)308861; в отношении земельного участка с кадастровым № 76:17:106901:112 расположенного по адресу: обл. Ярославская, р-н Ярославский, с/с Гавриловский, д. Малое Филимоново, уч. 34, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка.

Заказчиком является **ЗАЙЦЕВ АЛЕКСЕЙ ЕВГЕНЬЕВИЧ**, являющийся собственником данного участка, проживающий по адресу: Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Штрауса, д. 43/28, кв. 3. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположение границ земельного участка состоится по адресу: 150000, г. Ярославль, ул. Ушинского, д. 32, оф. 9, 31.01.2023 г. в 15 часов 00 минут.

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Ушинского, д. 32, оф. 9 с 10.00 до 17.00 с 30.12.2022 г. Возражения по проекту межевания земельного участка и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 30.12.2022 г. по 31.01.2023 г. по адресу: г. Ярославль, ул. Ушинского, д. 32, оф. 9. При проведении процедуры согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок, объект недвижимости (здание), представителям – нотариально удостоверенную доверенность (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Регистрационный номер ПИ № ТУ 76 – 00467 от 31 августа 2020 г.

Выдан Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) по Ярославской области

Порядковый номер выпуска – №100 (10255) от 29.12.2022 г.

#### УЧРЕДИТЕЛЬ

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области  
**ИЗДАТЕЛЬ** МАУ ЯМР «Редакция газеты «Ярославский агрокурьер»  
**АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ** 150001, г. Ярославль, Московский проспект, дом 11/12, офис 9

#### Заместитель главного редактора –

Борис Куфирин

#### Редактор публикатора

**официальных документов –**

Сергей Сафиканов

#### Корреспонденты –

Лариса Фабричникова,

Александр Набоков

Редакция не всегда разделяет точку зрения авторов.

#### ТЕЛЕФОНЫ:

**главный редактор – 42-90-32;**

**корреспонденты – 42-90-36;**

**бухгалтерия – 42-90-33**

**e-mail yaragrokuf@mail.ru**

**e-mail «Деловой вестника»**

yaragrodv@mail.ru

**Сайт ярагрокурьер.рф**

**Индекс ПЗ469**

#### БЕСПЛАТНО

Отпечатано в ООО «Типография «Премьер», 160000, г. Вологда, ул. Козленская, д. 63, оф. 43  
**Заказ 3531**  
**Тираж 200 экз.**

#### Главный редактор

А.А. Малахов